UMF
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE IULIU HAŢIEGANU CLUJ-NAPOCA

Cod: 21-02-04-RGM

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea

„EduPedi Cluj – Școala din spital”

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector, Prof. dr. Sorin Claudiu Man		
Vizat Serviciul Juridic:			
Avizat:			
Aprobat:	Senatul Universității		
Data intrării în vigoare:			

ACTE NORMATIVE ȘI DOCUMENTE INSTITUȚIONALE DE REFERINȚĂ

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special dispozițiile referitoare la „Școala din spital”;
2. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul comun al ministrului educației și cercetării nr. 4.026/15.05.2025 și al ministrului sănătății nr. 1.632/29.05.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital”, precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”;
4. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.540/21.08.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de organizare a Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”;
5. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.409/2025 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Corpului național al profesorilor pentru „Școala din spital”;
6. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este aplicabil spațiilor educaționale din spital;
7. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
8. Hotărârile Senatului UMFIH și actele ministeriale de înființare, autorizare de funcționare provizorie și/sau acreditare ale „EduPedi Cluj – Școala din spital”, după caz;
9. Protocoalele și acordurile de colaborare încheiate de UMFIH cu instituțiile implicate în organizarea și funcționarea „EduPedi Cluj – Școala din spital”.

Clauză de prevalență. Prezentul regulament se aplică și se interpretează în concordanță cu actele normative de rang superior. În cazul unei neconcordanțe, se aplică direct dispoziția legală sau metodologică în vigoare.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Obiectul și domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul instituțional, administrativ și educațional pentru organizarea și funcționarea „EduPedi Cluj – Școala din spital”, denumită în continuare „EduPedi Cluj” sau „Școala din spital”, organizată în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, denumită în continuare UMFIH.

(2) Regulamentul se aplică beneficiarilor școlarizării în spital, părinților/reprezentanților legali, coordonatorului, cadrelor didactice monitor, personalului didactic, personalului suport și, în limitele competențelor proprii, instituțiilor și persoanelor care colaborează la organizarea procesului educațional.

(3) Statutul juridic al EduPedi Cluj, nivelurile de învățământ autorizate și oferta educațională sunt cele stabilite prin actele de înființare, autorizare de funcționare provizorie și acreditare, după caz. Prezentul regulament nu poate extinde nivelurile autorizate prin actele respective.

Art. 2 – Scopul

(1) EduPedi Cluj asigură continuitatea educației pentru beneficiarii care, din motive medicale, nu pot frecventa temporar sau pe termen mai lung unitatea de învățământ de proveniență.

(2) Școlarizarea în spital urmărește menținerea parcursului educațional, prevenirea decalajelor și a abandonului școlar, sprijinirea stării de bine a beneficiarului și facilitarea reintegrării în unitatea de învățământ de proveniență.

(3) Procesul educațional se desfășoară cu respectarea interesului superior al copilului și nu poate afecta tratamentul, investigațiile, recuperarea, îngrijirea, odihna sau siguranța beneficiarului.

Art. 3 – Principii

a) respectarea dreptului la educație și a interesului superior al copilului;

b) echitate, incluziune și nediscriminare;

c) adaptarea obligatorie a procesului educațional la starea de sănătate, vârstă și nivel educațional;

d) individualizarea curriculumului și flexibilitatea programului;

e) colaborarea integrată și multidisciplinară între educație, sănătate, familie și servicii de suport;

f) continuitatea legăturii cu unitatea de învățământ de proveniență;

g) evaluarea centrată pe progresul individual;

h) confidențialitatea informațiilor medicale și educaționale și protecția datelor cu caracter personal;

i) respectarea competențelor profesionale și a regulilor unității sanitare;

j) asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a activității.

Art. 4 – Definiții

1) beneficiar – antepreșcolarul, preșcolarul sau elevul care îndeplinește condițiile legale pentru școlarizarea în spital, în limita nivelurilor autorizate pentru EduPedi Cluj;

2) unitate de învățământ de proveniență – unitatea de învățământ preuniversitar în care beneficiarul este înmatriculat și în care își continuă parcursul educațional după încetarea școlarizării în spital;

3) punct educațional – locația organizată într-o unitate sanitară în care EduPedi Cluj asigură servicii de școlarizare în spital, în baza actelor de organizare și a protocolului/acordului aplicabil;

4) coordonator – cadrul didactic universitar titular desemnat de Senatul UMFIH pentru coordonarea EduPedi Cluj;

5) cadru didactic monitor – cadrul didactic desemnat pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional la un punct educațional/unitate sanitară, pentru monitorizarea parcursului beneficiarului și colaborarea cu unitatea de proveniență;

6) PEI – planul educațional individualizat, document curricular prin care conținuturile, metodele, tehnicile, obiectivele și evaluarea sunt adaptate nevoilor medicale, emoționale, psihologice și educaționale ale beneficiarului;

7) CNPS – Corpul național al profesorilor pentru „Școala din spital”;

8) personal suport – specialiști sau studenți care, prin profilul profesional dobândit ori în curs de formare, pot sprijini activități educaționale sau starea de bine a beneficiarilor, fără a substitui atribuțiile personalului didactic;

9) reintegrare școlară – procesul gradual de revenire și readaptare a beneficiarului în unitatea de învățământ de proveniență.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI RESPONSABILITĂȚILE

Art. 5 – Organizarea EduPedi Cluj

(1) EduPedi Cluj este organizată în cadrul UMFIH, în condițiile actelor de înființare și autorizare.

(2) Activitatea educațională se desfășoară în unități sanitare partenere, inițial în Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca și, ulterior, în alte unități sanitare pentru care există temei legal, capacitate organizatorică și protocoale/acorduri aprobate.

(3) Extinderea activității către alte unități sanitare se face în limitele art. 72 din Legea nr. 198/2023 și ale Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital”, cu respectarea nivelurilor autorizate.

Art. 6 – Coordonatorul

(1) Senatul UMFIH desemnează un cadru didactic universitar titular care exercită atribuțiile de coordonator al EduPedi Cluj.

(2) Coordonatorul organizează, monitorizează și dezvoltă activitatea EduPedi Cluj și exercită atribuțiile stabilite prin lege, metodologiile-cadru, prezentul regulament și actul de desemnare.

(3) Coordonatorul are, în principal, următoarele atribuții:

a) asigură aplicarea cadrului legal și a prezentului regulament;

b) desemnează, cu avizul Senatului UMFIH, câte un cadru didactic monitor pentru fiecare punct educațional/unitate sanitară;

c) coordonează relația instituțională cu unitățile sanitare, ISJ Cluj, CJRAE Cluj, unitățile de învățământ de proveniență și Ministerul Educației și Cercetării, potrivit competențelor;

d) coordonează analiza anuală de nevoi privind grupele/clasele și necesarul de personal;

e) primește și analizează rapoartele cadrelor didactice monitor;

f) asigură transmiterea raportărilor prevăzute de legislație;

g) urmărește implementarea măsurilor de asigurare a calității și a recomandărilor rezultate din evaluări;

h) propune Senatului UMFIH măsuri de dezvoltare organizațională și educațională;

i) asigură existența procedurilor operaționale necesare aplicării prezentului regulament;

j) urmărește respectarea regulilor privind confidențialitatea și protecția datelor;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative sau actele administrative aplicabile.

Art. 7 – Cadrul didactic monitor

(1) Pentru fiecare punct educațional/unitate sanitară, coordonatorul desemnează, cu avizul Senatului UMFIH, un cadru didactic monitor care are competențele specifice nivelului educațional al beneficiarilor și îndeplinește condițiile prevăzute de reglementările CNPS.

(2) Cadrul didactic monitor are obligația de a organiza și supraveghea procesul educațional și parcursul fiecărui beneficiar.

(3) În principal, cadrul didactic monitor:

a) primește solicitările de înscriere și realizează formalitățile prevăzute de metodologia-cadru;

b) realizează evaluarea educațională inițială a beneficiarului;

c) coordonează elaborarea și revizuirea PEI;

d) înscrie beneficiarul în evidențele EduPedi Cluj și în catalog, potrivit normelor aplicabile;

e) ține permanent legătura cu unitatea de învățământ de proveniență, familia și echipa medicală;

f) transmite documentele școlare prevăzute de metodologia-cadru;

g) urmărește progresul educațional și solicită ajustarea intervențiilor atunci când este necesar;

h) sprijină pregătirea și reintegrarea beneficiarului în unitatea de proveniență;

i) urmărește, după caz, situația elevilor eligibili pentru locurile speciale de admitere în liceu;

j) centralizează prezența personalului didactic la activitatea din spital în vederea pontajului, potrivit metodologiei;

k) coordonează activitățile didactice pentru beneficiarii aflați în paliație, în condițiile prezentului regulament;

l) monitorizează riscul de suprasolicitare profesională a personalului implicat în situații cu încărcătură emoțională majoră și sesizează coordonatorul când sunt necesare măsuri;

m) întocmește raportul anual privind activitatea didactică a punctului educațional.

Art. 8 – Rolul unității sanitare și al personalului medical

(1) Unitatea sanitară parteneră pune la dispoziție, potrivit protocolului/acordului încheiat, spațiile și condițiile necesare desfășurării activităților educaționale.

(2) Medicul curant stabilește, în limitele competențelor sale, dacă starea medicală permite participarea beneficiarului la activități și formulează recomandările necesare adaptării programului educațional.

(3) Personalul didactic respectă indicațiile medicale, circuitele funcționale, regulile de igienă, prevenire a infecțiilor, securitate și acces stabilite de unitatea sanitară.

(4) Medicul șef de secție poate propune motivat coordonatorului schimbarea unui cadru didactic care desfășoară activitate la punctul educațional, atunci când există motive legate de interesul superior al beneficiarului; o asemenea măsură nu produce, prin ea însăși, suspendarea sau încetarea calității de membru CNPS.

Art. 9 – Colaborarea cu ISJ și CJRAE

(1) EduPedi Cluj colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Cluj în aplicarea atribuțiilor stabilite prin metodologia-cadru, inclusiv pentru consilierea administrativă a beneficiarilor și familiilor, evaluarea anuală a activității și colaborarea interinstituțională.

(2) Beneficiarii cu dificultăți de învățare, adaptare, integrare ori tulburări de limbaj beneficiază de servicii educaționale de sprijin și asistență psihopedagogică suplimentare, asigurate de personalul de specialitate, potrivit legislației.

(3) EduPedi Cluj beneficiază de sprijinul CJRAE Cluj pentru evaluare, asistență psihoeducațională și, după caz, orientare școlară.

Art. 10 – Echipa multidisciplinară și protocoalele de colaborare

(1) Procesul didactic din spital este de tip integrat și multidisciplinar.

(2) În funcție de nevoile beneficiarului, echipa poate include cadrul didactic monitor, cadre didactice, medicul curant, asistent medical, psiholog, consilier, asistent social, personal CJRAE/ISJ, reprezentanți ai unității de proveniență, ai UMFIH și, după caz, alți specialiști sau organizații.

(3) Pentru organizarea activității se încheie protocoale/acorduri de colaborare, în condițiile metodologiei-cadru, care stabilesc cel puțin obiectivele, responsabilitățile, circuitul informațiilor, modalitatea de alocare a resurselor, procedurile de comunicare, evaluarea periodică și mecanismele de soluționare a divergențelor.

(4) Protocoalele se revizuiesc periodic și ori de câte ori apar modificări normative sau organizaționale relevante.

CAPITOLUL III – BENEFICIARII ȘI ÎNSCRIEREA

Art. 11 – Beneficiarii

(1) Beneficiarii formei de educație „Școala din spital” sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament, monitorizare ori recuperare pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni și care, temporar sau permanent, nu pot fi școlarizați în unitățile de învățământ la care sunt înmatriculați.

(2) EduPedi Cluj școlarizează beneficiarii prevăzuți la alin. (1) numai în limitele nivelurilor de învățământ pentru care deține autorizare/acreditare.

(3) Cu acordul medicului curant și la solicitarea părintelui, la activități pot participa, în calitate de audienți, elevi cetățeni români rezidenți în străinătate și înmatriculați în unități de învățământ din afara României, în condițiile metodologiei-cadru.

Art. 12 – Inițierea înscrierii

(1) Pe baza diagnosticului și a evoluției anticipate, medicul curant recomandă părintelui/reprezentantului legal, atunci când sunt îndeplinite condițiile legale, înscrierea copilului în Școala din spital.

(2) Părintele/reprezentantul legal/elevul major formulează în scris solicitarea de înscriere către cadrul didactic monitor.

(3) Propunerea de înscriere se realizează de cadrul didactic monitor, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal, pe baza diagnosticului stabilit de medicul curant și a propunerii acestuia de continuare a procesului didactic în perioada spitalizării, tratamentului, monitorizării ori recuperării.

Art. 13 – Documentele de înscriere

(1) Dosarul de înscriere cuprinde documentele prevăzute de metodologia-cadru, inclusiv:

a) solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantului legal;

b) cartea de identitate a unuia dintre părinți/reprezentantului legal;

c) certificatul de naștere și/sau cartea de identitate a beneficiarului;

d) scrisoarea medicală emisă de medicul curant, în condițiile art. 5 alin. (2) lit. a) din Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”;

e) adeverința care atestă înscrierea beneficiarului în învățământul preuniversitar, eliberată de unitatea de învățământ de proveniență, atunci când este aplicabilă;

f) documentele privind cerințele educaționale speciale, dacă este cazul.

(2) Pentru beneficiarii cu CES, cadrul didactic monitor solicită CJRAE/CMBRAE documentele prevăzute de metodologia-cadru, în condițiile legii.

(3) Nu se solicită documente suplimentare care nu sunt justificate de un temei legal sau de o necesitate administrativă obiectivă.

Art. 14 – Formalități după înscriere

(1) Cadrul didactic monitor informează unitatea de învățământ de proveniență cu privire la școlarizarea beneficiarului în EduPedi Cluj și perioada estimată a acesteia.

(2) Beneficiarul este înscris în registrul de evidență și în catalogul EduPedi Cluj, potrivit normelor aplicabile.

(3) Cadrul didactic monitor transmite unității de proveniență adeverința de școlarizare în spital, conform formularului-tip prevăzut în anexa nr. 1A la Metodologia-cadru.

(4) Beneficiarul își păstrează locul în grupa/clasa unității de proveniență și are dreptul de a reveni în aceasta în cursul anului școlar, în condițiile legii.

(5) Preșcolarului din grupa mare îi este rezervat locul la clasa pregătitoare, în condițiile metodologiei-cadru.

Art. 15 – Consilierea administrativă

(1) Pe toată perioada școlarizării în spital, beneficiarii și părinții/reprezentanții legali beneficiază de consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale.

(2) Consilierea administrativă se realizează, din oficiu și obligatoriu, de inspectorul desemnat de ISJ, în condițiile metodologiei-cadru.

(3) Cadrul didactic monitor cooperează cu inspectorul desemnat pentru întocmirea, actualizarea și transmiterea dosarului educațional al beneficiarului.

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

Art. 16 – Locul și forma de desfășurare

(1) Procesul educațional se desfășoară în spațiile puse la dispoziție de unitatea sanitară în care beneficiarul este internat, se află la tratament, monitorizare medicală sau recuperare.

(2) Activitatea se poate desfășura individual, în grupe sau clase.

(3) Grupele/clasele organizate în spital se constituie, în condițiile metodologiei-cadru, pentru cel puțin 2 și cel mult 5 copii/elevi; activitatea individuală este permisă independent de constituirea unei grupe/clase.

(4) Spațiile educaționale respectă condițiile igienico-sanitare și cerințele unității sanitare, inclusiv cele prevăzute de Ordinul MSP nr. 914/2006, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilă.

(5) Spațiul destinat procesului educațional se amplasează în condițiile prevăzute de metodologia-cadru și se dotează adecvat nivelului educațional și restricțiilor medicale.

Art. 17 – Curriculum și adaptare

(1) Activitățile de predare-învățare-evaluare se organizează în conformitate cu planul-cadru corespunzător nivelului educațional, adaptat nevoilor individuale și restricțiilor medicale.

(2) Pentru beneficiarii cu CES se aplică, după caz, planurile-cadru și programele pentru învățământul special, potrivit documentelor de orientare școlară și legislației aplicabile.

(3) Programele școlare pot fi adaptate condițiilor individuale de învățare, iar conținuturile pot fi condensate pe criterii de relevanță și eficiență, fără diminuarea nejustificată a dreptului la educație.

(4) Pentru învățământul profesional și liceal tehnologic se asigură parcurgerea disciplinelor de cultură generală din trunchiul comun; conținuturile de specialitate și instruirea practică pot fi parcurse parțial prin laboratoare virtuale sau alte mijloace adecvate, urmând a fi completate, după caz, la unitatea de proveniență.

Art. 18 – Evaluarea inițială și PEI

(1) Pentru fiecare beneficiar se realizează o evaluare educațională inițială, coordonată de cadrul didactic monitor, pentru stabilirea nivelului de educație, a abilităților și a nevoilor specifice.

(2) Pe baza evaluării inițiale se elaborează PEI pentru fiecare disciplină și pentru fiecare beneficiar, în colaborare cu părintele/reprezentantul legal și echipa medicală, în limitele competențelor fiecărei părți.

(3) PEI cuprinde cel puțin obiectivele educaționale, conținuturile prioritare, adaptările curriculare, metodele și resursele didactice, programul, modalitățile de evaluare și măsurile de sprijin.

(4) PEI se adaptează ori de câte ori apar schimbări relevante ale stării de sănătate sau ale progresului educațional.

(5) Progresul beneficiarului este evaluat periodic, iar rezultatele sunt documentate și utilizate pentru revizuirea PEI.

Art. 19 – Programul și orarul

(1) Orarul și durata activităților de predare-învățare-evaluare se stabilesc în colaborare cu personalul medical și părintele/reprezentantul legal.

(2) Programul este flexibil și se adaptează intervențiilor medicale, perioadelor de odihnă, capacității de concentrare și oricăror necesități medicale urgente.

(3) Indicațiile medicale privind limitarea, amânarea sau întreruperea temporară a activității educaționale au prioritate.

Art. 20 – Activități online, hibride și la distanță

(1) În cazuri deosebite, tehnologia și resursele de învățare la distanță pot fi utilizate pentru facilitarea continuității educației.

(2) La solicitarea părintelui și a medicului curant, procesul didactic poate fi organizat și online, în condițiile legii și ale metodologiei-cadru.

(3) Cadrele didactice pot desfășura activități periodice online cu beneficiarul aflat temporar într-o altă țară sau într-un alt spital decât cel în care a fost înscris în EduPedi Cluj, în condițiile prevăzute de metodologia-cadru.

(4) Utilizarea platformelor digitale respectă regulile UMFIH și ale unității sanitare privind securitatea informațiilor și protecția datelor.

Art. 21 – Asistența psihoemoțională

(1) În perioada spitalizării, tratamentului, monitorizării sau recuperării, beneficiarii beneficiază, în condițiile resurselor și competențelor disponibile, de asistență psihoemoțională și servicii de suport prevăzute de legislație.

(2) Asistența psihoemoțională este furnizată de personal calificat; personalul didactic nu desfășoară acte de psihoterapie sau intervenții clinice în afara competențelor sale.

Art. 22 – Activități extradidactice, terapeutice și voluntariat

(1) Cu aprobarea medicului șef de secție și la solicitarea părintelui/reprezentantului legal, pot fi organizate activități extradidactice și, după caz, terapeutice, inclusiv în regim de voluntariat, potrivit legii.

(2) Activitățile pot include jocuri, creație literară, muzică, teatru, activități artistice, programe de relaxare, școli de vară și alte activități adaptate vârstei și stării de sănătate.

(3) Activitățile terapeutice sunt realizate exclusiv de profesioniști care dețin competențele legale necesare.

(4) Personalul suport, studenții și voluntarii nu substituie personalul didactic și nu desfășoară activități de predare, evaluare ori intervenție medicală/psihologică în afara competențelor legal recunoscute.

Art. 23 – Analiza anuală de nevoi și formarea grupelor/claselor

(1) Anual, pe baza numărului de beneficiari din anul anterior și a estimărilor unităților sanitare, se realizează o analiză de nevoi privind grupele/clasele, disciplinele și personalul necesar.

(2) Unitățile sanitare transmit propunerile până la finalul lunii octombrie, în vederea aprobării posturilor și normării pentru anul școlar următor, în condițiile metodologiei-cadru.

(3) UMFIH și instituțiile competente aprobă înființarea/funcționarea grupelor/claselor și posturile aferente, potrivit competențelor stabilite de lege și protocoalele aplicabile.

CAPITOLUL V – EVALUAREA, EVIDENȚA ȘCOLARĂ ȘI EXAMENELE

Art. 24 – Evaluarea beneficiarilor

(1) Evaluarea achizițiilor și competențelor se realizează potrivit normelor în vigoare și se adaptează situației particulare a beneficiarului.

(2) Evaluarea este centrată pe progresul individual și pe obiectivele stabilite prin PEI.

(3) Pot fi utilizate probe/teste scrise și orale, observarea sistematică, proiecte, portofolii educaționale, autoevaluare și alte metode adecvate.

(4) Pentru beneficiarii cu CES se asigură condiții care să garanteze egalitatea de șanse, inclusiv la evaluările și examenele naționale.

Art. 25 – Evidența școlară

(1) Evidența beneficiarilor se ține în registrul de evidență și în catalogul EduPedi Cluj, potrivit normelor aplicabile.

(2) Notele/calificativele se înregistrează în catalogul EduPedi Cluj.

(3) Documentele educaționale relevante, inclusiv PEI, programele de studiu, evaluările și fișele psihopedagogice, se păstrează și se transferă în condițiile metodologiei-cadru și ale regulilor privind protecția datelor.

(4) La încetarea școlarizării în spital, unitatea de proveniență primește situația școlară sau foaia matricolă, după caz, conform formularului-tip din anexa nr. 1B la metodologia-cadru.

Art. 26 – Examenele și admiterea

(1) Elevii școlarizați în spital și aflați la final de ciclu pot participa la examene în unitatea de proveniență sau, în condițiile legii, în spital.

(2) Cadrele didactice din EduPedi Cluj organizează, după caz, activități remediale și de pregătire pentru evaluări și examene.

(3) Elevii înscriși în forma de școlarizare din spital în clasa a VIII-a beneficiază de regimul locurilor speciale de admitere în clasa a IX-a, fără susținerea evaluării naționale, numai în condițiile și pentru categoriile prevăzute de legislația și metodologia de admitere aplicabile generației respective.

(4) Cadrul didactic monitor urmărește, împreună cu familia și instituțiile competente, îndeplinirea formalităților necesare accesului la drepturile prevăzute la alin. (3).

Art. 27 – Raportarea anuală a activității didactice

(1) La sfârșitul fiecărui an școlar, cadrul didactic monitor prezintă coordonatorului un raport privind activitatea didactică.

(2) Raportul cuprinde cel puțin numărul beneficiarilor, numărul cadrelor didactice pe specialități, utilizarea PEI, modul de organizare a activităților, participarea la examene, rezultatele școlare, problemele întâmpinate și propunerile de optimizare.

(3) Coordonatorul asigură transmiterea raportului, în forma și circuitul prevăzute de metodologia-cadru, spre informarea Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății.

CAPITOLUL VI – COLABORAREA CU UNITATEA DE PROVENIENȚĂ ȘI REINTEGRAREA

Art. 28 – Programul de colaborare cu unitatea de proveniență

(1) EduPedi Cluj și unitatea de învățământ de proveniență stabilesc un program de colaborare cu o frecvență adecvată situației beneficiarului.

(2) Colaborarea poate include:

a) ședințe/conferințe între cadrul didactic monitor și diriginte/învățător/profesori/director;

b) informări periodice privind progresul și ritmicitatea parcurgerii materiei;

c) schimbul fișei psihopedagogice, în condițiile legii;

d) menținerea legăturii beneficiarului cu colectivul de elevi, cu acordul său și al părintelui/reprezentantului legal;

e) activități de pregătire a colectivului pentru revenirea beneficiarului;

f) orice alte măsuri educaționale necesare continuității și reintegrării.

Art. 29 – Planificarea reintegrării

(1) Reintegrarea se planifică în funcție de starea de sănătate, progresul educațional și nevoile medicale, emoționale și sociale ale beneficiarului.

(2) Reintegrarea este graduală și adaptată și poate include pregătirea beneficiarului, pregătirea profesorilor, pregătirea colectivului de elevi și activități remediale.

(3) Unitatea de învățământ de proveniență desemnează un cadru didactic care monitorizează reintegrarea și colaborează cu cadrul didactic monitor din EduPedi Cluj.

Art. 30 – Transmiterea informațiilor pentru reintegrare

(1) Înainte de revenirea la clasă se asigură transmiterea informațiilor educaționale necesare continuării parcursului școlar.

(2) Informațiile medicale necesare reintegrării se transmit numai prin persoanele competente și către destinatarii care au atribuții legale în domeniu, în limita strict necesară și cu respectarea confidențialității, secretului medical și regulilor privind protecția datelor.

(3) Informațiile educaționale sunt comunicate cadrelor didactice competente din unitatea de proveniență.

(4) După revenire, unitatea de proveniență asigură măsurile remediale și de suport necesare și menține, după caz, comunicarea cu cadrul didactic monitor și familia.

Art. 31 – Dificultăți de reintegrare

(1) În cazul eșecului sau refuzului de revenire la școală, cadrul didactic monitor, dirigintele/învățătorul/profesorul pentru învățământ primar, familia și specialiștii relevanți elaborează un plan de recuperare emoțională și reintegrare.

(2) Planul poate include consiliere psihologică, activități de grup, intervenții creative realizate de personal competent și, dacă este necesar, soluții educaționale alternative prevăzute de lege.

Art. 32 – Revenirea temporară la domiciliu în cursul tratamentului

(1) Dacă beneficiarul înscris la EduPedi Cluj revine temporar la domiciliu în timpul tratamentului, acesta poate opta, în condițiile legii, pentru școlarizare la domiciliu cu prezența fizică a cadrului didactic, revenire la unitatea de proveniență sau regim online/hibrid.

(2) Opțiunea se exercită la solicitarea părintelui/reprezentantului legal și în funcție de recomandarea medicului specialist.

CAPITOLUL VII – PERSONALUL DIDACTIC, ÎNCADRAREA ȘI NORMAREA

Art. 33 – Corpul național al profesorilor

(1) Personalul didactic de predare care desfășoară activități în EduPedi Cluj face parte din CNPS, potrivit legislației și regulamentului specific.

(2) CNPS se află în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, prin inspectoratele școlare, și în coordonarea metodologică a universităților de medicină și farmacie.

(3) Dobândirea calității de membru CNPS se realizează prin procesul de selecție organizat de Comisia de organizare a CNPS; UMFIH nu substituie această procedură națională.

(4) Dobândirea calității de membru CNPS nu generează, prin ea însăși, drepturi financiare; acestea sunt subsecvente desfășurării efective a activității și raportului juridic de muncă aplicabil.

Art. 34 – Încadrarea personalului didactic

(1) În EduPedi Cluj poate fi încadrat personal didactic de predare membru CNPS, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată ori prin detașare, în condițiile art. 181 și 191 din Legea nr. 198/2023 și ale actelor normative aplicabile.

(2) Funcțiile didactice sunt cele corespunzătoare nivelului educațional autorizat: educator/profesor pentru educație timpurie, învățător/profesor pentru învățământ primar, profesor, profesor de instruire practică și cadru didactic monitor, după caz.

(3) Raportul de muncă, angajatorul, drepturile salariale, evaluarea profesională și răspunderea disciplinară sunt stabilite potrivit legislației aplicabile, actelor de înființare și documentelor de încadrare.

Art. 35 – Documentele justificative ale personalului didactic

(1) Pentru activitatea desfășurată în spital se utilizează documentele justificative prevăzute de metodologia-cadru:

a) condica de prezență, semnată în spitalul în care se desfășoară activitatea;

b) situația centralizată a prezenței, prezentată pentru pontaj de cadrul didactic monitor;

c) adeverința medicală din care rezultă că persoana este clinic sănătoasă și nu suferă de boli contagioase cu grad ridicat de răspândire, prezentată din 3 în 3 luni, conform metodologiei-cadru.

(2) Se respectă suplimentar cerințele de sănătate ocupațională, securitate și acces stabilite de angajator și unitatea sanitară, fără dublarea nejustificată a documentelor.

Art. 36 – Norma didactică

(1) Norma didactică și structura acesteia se stabilesc potrivit Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”.

(2) Pentru profesorii din învățământul gimnazial, liceal și profesional, norma de predare-învățare-evaluare este de 14-20 ore/săptămână pentru 1-5 elevi, în condițiile metodologiei-cadru.

(3) Pentru educația timpurie și învățământul primar, normarea se realizează conform raportului de 1 post la 1-5 beneficiari, potrivit metodologiei-cadru.

(4) Norma cuprinde, după caz, activități de predare-învățare, instruire practică, evaluare, pregătire pentru evaluări/examene naționale, activități remediale, activități pentru performanță și activități educative/extradidactice.

(5) Cadrul didactic monitor beneficiază, la cerere, de reducerea normei didactice cu 50%, fără diminuarea salariului, în condițiile metodologiei-cadru.

(6) Terapiile specifice se normează și se asigură prin CJRAE/CMBRAE în condițiile documentelor de orientare și ale metodologiei-cadru.

Art. 37 – Atribuțiile și conduita personalului didactic

(1) Personalul didactic are obligația de a asigura calitatea actului didactic, de a respecta codul de etică profesională și regulamentele aplicabile.

(2) Personalul didactic:

a) colaborează cu medicii, personalul medical, familia, psihologii și unitatea de proveniență;

b) elaborează și aplică PEI pentru disciplinele predate;

c) adaptează conținuturile, metodele și ritmul de lucru la starea beneficiarului;

d) monitorizează și documentează progresul;

e) utilizează, când este adecvat, instrumente digitale și măsuri remediale;

f) respectă confidențialitatea și limitele de acces la informații medicale;

g) respectă regulile de igienă, siguranță și acces ale spitalului;

h) manifestă disponibilitate pentru un program flexibil;

i) participă la activitățile de colaborare și reintegrare;

j) participă la formarea profesională specifică activității în mediul spitalicesc;

k) sesizează cadrul didactic monitor atunci când starea beneficiarului sau contextul medical impun modificarea ori suspendarea activității.

Art. 38 – Dezvoltarea profesională și suportul personalului

(1) Cadrele didactice participă la programe de formare și instruire specifice educației în mediul spitalicesc, organizate de furnizori acreditați/avizați, universități de medicină și farmacie sau spitale, în condițiile reglementărilor CNPS.

(2) Formarea poate viza comunicarea, învățarea remedială, predarea online, adaptarea curriculumului, particularitățile psihologice ale copilului bolnav și specificul unității sanitare.

(3) UMFIH și unitățile sanitare partenere pot organiza, în limitele competențelor și resurselor, activități de prevenire și gestionare a stresului profesional și burnoutului.

CAPITOLUL VIII – ACTIVITATEA EDUCAȚIONALĂ ÎN ÎNGRIJIREA PALIATIVĂ ȘI ÎN PERIOADA DOLIULUI

Art. 39 – Principii pentru beneficiarii aflați în paliație

(1) Activitățile educaționale pentru beneficiarii aflați în îngrijire paliativă se desfășoară numai dacă starea medicală permite și la solicitarea beneficiarului sau a familiei.

(2) Numărul disciplinelor, numărul de ore și conținuturile se stabilesc individualizat de cadrul didactic monitor împreună cu familia, medicul curant și coordonatorul EduPedi Cluj.

(3) Activitățile sunt accesibile, lipsite de presiune performativă nejustificată și orientate spre menținerea calității vieții, a sentimentului de normalitate și a legăturilor sociale.

(4) Abordarea este multiprofesională și interdisciplinară.

Art. 40 – Activități de sprijin în paliație

(1) În limitele competențelor sale, cadrul didactic poate contribui la menținerea rutinei, a interesului pentru învățare, a legăturii cu familia și colectivul de proveniență și la reducerea izolării.

(2) Materialele, sarcinile și metodele sunt personalizate în funcție de starea fizică și cognitivă.

(3) Sprijinul psihologic sau psihoterapeutic este acordat numai de profesioniști competenți.

Art. 41 – Sprijinul în perioada doliului

(1) La solicitarea dirigintelui, a comitetului de părinți al clasei sau a elevilor, cadrul didactic monitor și alte cadre didactice din EduPedi Cluj pot participa la activități de suport destinate colectivului în care a fost înmatriculat un beneficiar decedat.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) sunt limitate la maximum 4 ședințe și pot include suport psihologic realizat de personal calificat.

(3) Orice contact cu familia după deces se realizează cu tact, numai în măsura acceptată de aceasta și cu respectarea rolurilor profesionale.

CAPITOLUL IX – FINANȚARE, RESURSE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 42 – Finanțarea

(1) Finanțarea de bază a EduPedi Cluj, în măsura în care aceasta este înființată în cadrul UMFIH potrivit metodologiei-cadru, se asigură pentru perioada în care beneficiarul este înscris la Școala din spital, prin transferuri de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, cel puțin la nivelul costului standard pe beneficiar, majorat cu cel puțin 100%, în baza contractului complementar încheiat de Ministerul Educației și Cercetării cu UMFIH.

(2) Resursele suplimentare pot proveni numai din surse legale și se gestionează în condițiile legislației financiar-contabile și ale procedurilor UMFIH.

(3) Nicio prevedere a prezentului regulament nu poate fi interpretată ca instituind drepturi salariale sau obligații bugetare în afara celor prevăzute de lege și de raporturile juridice aplicabile.

Art. 43 – Resursele educaționale

(1) EduPedi Cluj utilizează materiale curriculare, resurse digitale, terminale informatice, conexiune la internet, fond de carte și alte dotări adecvate nivelurilor autorizate și condițiilor medicale.

(2) Unitatea sanitară asigură, potrivit protocolului, accesul la spații și resurse compatibile cu cerințele medicale și educaționale.

(3) Resursele se gestionează potrivit procedurilor UMFIH și acordurilor cu unitățile sanitare.

Art. 44 – Asigurarea calității

(1) EduPedi Cluj urmărește standardele specifice de calitate privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

(2) Coordonatorul organizează colectarea și analiza periodică a feedbackului beneficiarilor și părinților/reprezentanților legali, în condițiile legii, și propune măsuri de îmbunătățire.

(3) UMFIH transmite anual ARACIP raportul de evaluare internă a calității, în condițiile Metodologiei-cadru privind înființarea „Școlii din spital”.

(4) EduPedi Cluj se supune monitorizărilor ARACIP și evaluărilor prevăzute de lege.

(5) ISJ realizează, la sfârșitul fiecărui an școlar și conform protocoalelor încheiate, evaluarea activității desfășurate în EduPedi Cluj.

CAPITOLUL X – CONFIDENȚIALITATE, PROTECȚIA DATELOR ȘI SIGURANȚA

Art. 45 – Confidențialitatea

(1) Informațiile medicale și educaționale sunt confidențiale și sunt accesate numai de persoanele care au nevoie de acestea pentru îndeplinirea atribuțiilor legale.

(2) Personalul EduPedi Cluj aplică principiile necesității, minimizării datelor și limitării accesului.

(3) Datele medicale sunt utilizate exclusiv pentru adaptarea procesului educațional, siguranța beneficiarului, reintegrare și îndeplinirea obligațiilor legale, fără divulgări nejustificate.

(4) Publicarea de imagini, rezultate, date de identificare sau materiale despre beneficiari se realizează numai în condițiile legii și ale procedurilor instituționale aplicabile.

Art. 46 – Securitatea și incidentele

(1) Personalul respectă regulile de securitate informațională ale UMFIH și ale unității sanitare.

(2) Orice incident privind siguranța beneficiarului, accesul neautorizat la date, încălcarea confidențialității sau nerespectarea regulilor spitalului se raportează imediat pe circuitul instituțional aplicabil.

(3) În situații de urgență medicală, activitatea educațională se întrerupe imediat, iar personalul didactic urmează instrucțiunile personalului medical.

CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 47 – Proceduri operaționale

(1) Pentru aplicarea prezentului regulament, coordonatorul propune și UMFIH aprobă, potrivit competențelor interne, proceduri operaționale privind cel puțin: înscrierea beneficiarilor; circuitul documentelor; elaborarea și revizuirea PEI; evidența școlară; accesul personalului în spital; pontajul; protecția datelor; raportarea anuală; reintegrarea; activitățile online; voluntariatul; situațiile de paliație și doliu.

(2) Procedurile operaționale nu pot modifica sau restrânge drepturile și obligațiile stabilite prin acte normative de rang superior.

Art. 48 – Formularele

(1) Pentru adeverința de școlarizare în spital și situația școlară se utilizează formularele-tip prevăzute în anexele nr. 1A și 1B la Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”.

(2) Antetul și elementele de identificare instituțională pot fi adaptate la UMFIH și EduPedi Cluj, fără modificarea conținutului obligatoriu al formularelor-tip.

(3) Alte formulare interne pot fi aprobate prin proceduri operaționale, dacă nu contravin legislației și nu dublează nejustificat documente obligatorii.

Art. 49 – Modificarea regulamentului

(1) Prezentul regulament se revizuiește ori de câte ori intervin modificări legislative sau instituționale care afectează organizarea EduPedi Cluj.

(2) Revizuirea se inițiază de coordonator, Serviciul Juridic, structurile competente ale UMFIH sau la recomandarea autorităților de control/evaluare.

(3) Modificările intră în vigoare după aprobarea lor de către Senatul UMFIH, dacă actele interne ale Universității nu prevăd o altă competență.

Art. 50 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UMFIH.

(2) De la data intrării în vigoare, toate procedurile și actele interne privind EduPedi Cluj se aliniază prezentului regulament.

(3) Prezentul regulament se completează de drept cu dispozițiile legale și metodologice în vigoare. Trimiterile la acte normative se consideră făcute la forma acestora în vigoare la data aplicării.

ANEXA NR. 1 – ADEVERINȚĂ DE ȘCOLARIZARE ÎN SPITAL

Model preluat din anexa nr. 1A la Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”

Instituția de învățământ superior de stat care are în structură facultate de medicină: Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

„EduPedi Cluj – Școala din spital”

Unitatea sanitară/secția: .....

Nr. ...../.....

Către ..... (unitatea de învățământ unde elevul este înscris)

ADEVERINȚĂ DE ȘCOLARIZARE ÎN SPITAL

Se adeverește prin prezenta că elevul(a) ....., din clasa ..... a unității dumneavoastră de învățământ, va efectua activitățile instructiv-educative, conform curriculumului ....., în cadrul „EduPedi Cluj – Școala din spital”, la ..... (denumirea spitalului și a secției), în anul școlar ....., începând cu data de ..... .

Drept urmare, vă rugăm ca elevul(a) ..... din clasa ..... să nu fie notat(ă) absent(ă) în catalog, până la primirea confirmării de încetare a activităților educaționale în cadrul „Școlii din spital” și a situației sale școlare existente în documentele școlare.

Conducătorul instituției de învățământ care organizează școlarizarea în spital,

.....

Medic șef de secție,

.....

ANEXA NR. 2 – SITUAȚIE ȘCOLARĂ

Model preluat din anexa nr. 1B la Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea „Școlii din spital”

Instituția de învățământ superior de stat care are în structură facultate de medicină: Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

„EduPedi Cluj – Școala din spital”

Unitatea sanitară/secția: .....

Nr. ...../.....

SITUAȚIE ȘCOLARĂ

Numele și prenumele elevului .....

Unitatea de învățământ unde elevul este înscris .....

A frecventat cursurile „EduPedi Cluj – Școala din spital” în perioada .....

Conform programei .....

Disciplina*	**Note/ calificative**	**Medie/ calificativ**	**Medie la examenul de corigență/ calificativ**	**Medie anuală/ calificativ anual**	**Mențiuni**

* Se trec, în ordine, disciplinele prevăzute în planul-cadru.

Conducătorul instituției de învățământ care organizează școlarizarea în spital, ...

Medic șef de secție, ...

Cadru didactic monitor, ...