



**Procedura provizorie de accesare a rambursării parțiale a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în quartila 1 (Q1) conform Journal Citation Reports - Clarivate**

**Art. 1.** Prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 27.04.2026, Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” (UMFIH) Cluj-Napoca sprijină publicarea de articole științifice și excelența în activitatea de cercetare prin rambursarea parțială a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în **quartila 1 (Q1)** conform Journal Citation Reports – Clarivate.

**Art. 2.** Poate solicita rambursul parțial al taxei pentru publicare **primul autor al articolului**, care poate fi: cadru didactic **angajat** al UMFIH (asistent universitar sau șef de lucrări) sau **doctorand** înmatriculat la UMFIH. Nu pot solicita acordarea rambursului parțial de taxă: alte cadre didactice (conferențiar, profesor), cercetători sau cadre didactice asociate.

**Art. 3.** Nu vor fi decontate taxe de publicare pentru articolele acceptate pentru publicare în revistele cuprinse în acordurile transformative cu editurile internaționale partener Anelis Plus. Informațiile suplimentare pot fi accesate prin linkul <https://cdn.umfcluj.ro/uploads/2024/06/Informare-privind-posibilitati-de-publicare-Open-Access-prin-acorduri-transformative-la-editurile-partener-Anelis-Plus.pdf>

**Art. 4.** Rambursul parțial de taxă constă în valoarea de maxim **7.500 lei** / articol (fără TVA inclus) + TVA intracomunitar aferent sumei, pentru articolele publicate în reviste situate în **Q1**.

**Art. 5.**

**5.1** Aceasta procedură produce efecte până la epuizarea fondurilor alocate, putând fi modificată sau suspendată prin decizie a conducerii UMFIH, în funcție de disponibilitățile bugetare.

**5.2** Un autor poate cere rambursarea parțială a taxei de publicare doar o singură dată, cât timp această procedură temporară este în vigoare.



**Art. 6. Criterii de eligibilitate:**

- 1) Pot solicita rambursul parțial de taxă pentru publicarea articolului științific persoanele eligibile definite în **art. 2 și art. 5**.
- 2) În articol este obligatorie menționarea afilierii instituționale a UMFIH pentru toți autorii care sunt **angajați ai UMFIH** sau care au statutul de **doctorand** înmatriculat la **UMFIH**.
- 3) La secțiunea „**Acknowledgement/Funding**” pot fi menționate proiecte în care UMFIH este coordonator/partener, în cadrul cărora primul autor este angajat, cu condiția ca bugetul anual alocat logisticii proiectului să nu depășească suma de 100.000 lei. Poate fi menționat și proiectul de cercetare doctorală/grantul intern din cadrul UMFIH, al cărui director este primul autor al articolului. Taxa de publicare nu poate fi plătită și din alte proiecte de cercetare. Nu pot fi menționate proiecte în care UMF nu este coordonator/partener.

**Art.7.** Rambursarea parțială a taxelor de publicare se va efectua din fondurile UMFIH (venituri proprii, fonduri atribuite de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru cercetare, etc).

**Art. 8.** Toate documentele (menționate mai jos) necesare rambursării parțiale a taxei de publicare inclusiv depunerea a acestora la DepCDI, trebuie sa fie întocmite/datate in zile lucrătoare.

**Art. 9.** Referatul de necesitate pentru suma solicitată trebuie întocmit, înregistrat și semnat de către solicitant (**primul autor al articolului**) în ziua următoare submiterii articolului către revistă (**disponibil aici**). În cazul neacceptării articolului de către revista la care a fost submitis, referatul se anulează de drept.

Depunere de acte **după acceptarea articolului de către revistă** pasul 1 - Documentația doveditoare pentru Departamentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (DepCDI) cuprinde:

- 1) toate actele necesare eliberării adeverinței vor fi trimise de **primul autor al articolului** în format electronic pe adresa de email a DepCDI: [depcdi@umfcluj.ro](mailto:depcdi@umfcluj.ro)
- 2) o cerere tipizată (**disponibilă aici**) (semnată, scanată și trimisă în format PDF)
- 3) declarația prin care se specifică faptul că cercetarea din articolul pentru care se depune cererea de rambursare parțială a taxei de publicare, **nu este realizată în cadrul proiectelor de cercetare**, altele decât cele menționate în art. 6.
- 4) **decizia de acceptare** a articolului, a facturii **inițiale** sau acordarea numărului DOI (digital



object identifier) sau orice altă dovadă a deciziei definitive de publicare (email) și a **referatului de necesitate** (art. 9).

- 5) articolul în forma finală acceptată de revistă
- 6) dovada încadrării revistei în **Q1**, din Journal Citation Reports Clarivate

DepCDI va elibera o adeverință în care se vor menționa îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, autorii, titlul articolului, quartila, editura, suma maximă rambursabilă, trimisă pe adresa de email a solicitantului (**primul autor al articolului**), care se va depune împreună cu documentația doveditoare la Biroul Financiar pentru ramburs. După primirea adeverinței, autorul poate cere revistei **emiterea facturii pe datele UMF**, pentru suma specificată în adeverință.

Depunere de acte pasul 2 - Documentația doveditoare pentru Biroul Financiar cuprinde

- 1) adeverința eliberată de DepCDI
- 2) referatul de necesitate întocmit pentru suma aprobată, înregistrat și semnat de către solicitant cu data anterioară eliberării facturii pe datele UMF (**Art. 9**)
- 3) factura emisă și datată de către revista de specialitate, **către UMF** pentru taxa de publicare articol, pe suma aprobată
- 4) solicitantul sumei, respectiv **primul autor al articolului**, va efectua plata și va prezenta pentru decont extrasul de cont, în cazul plății online, sau chitanță, în cazul plății în numerar.

În situația în care valoarea taxei de publicare a articolului depășește suma aprobată, autorul (primul autor al articolului) solicită emiterea a două facturi: una emisă către UMF pentru suma aprobată, iar cealaltă emisă pe numele autorului pentru diferența de taxă.

**Datele de facturare** sunt următoarele:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, România

*Str. Victor Babes, nr. 8*

*400012, Cluj-Napoca*

*Romania*

*CUI 4288047 (pentru factura în lei)*

*VAT RO13847768 (pentru factură în euro)*



Documentele mai sus menționate se vor depune, în vederea întocmirii decontului de cheltuieli, la Biroul Financiar din str. Victor Babeș nr. 8, etaj 1, camera 103, în termen de 10 zile de la data efectuării plății. Contravaloarea decontului de cheltuieli, echivalentul în lei, se va vira în contul autorului (**primul autor al articolului**), după aprobarea conducerii UMFIH.

**Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.04.2026 și produce efecte de la data aprobării acesteia.**