

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 7660 din 17.03.2026

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

17 martie 2026

1. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 6101 din 03.03.2026, se aprobă plata cotizației de membru al ECTS Medicine Association pentru anii 2025 și 2026 în cuantum 222 euro, din bugetul SOM al proiectului 2024-1-RO01-KA131-HED-000208201.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic, ec. Persida Gherasim.

2. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 3901/D din 16.03.2026, se aprobă organizarea workshopului intitulat „Managementul dermato-cosmetic al pielii acneice”, de către Disciplina Dermatofarmacie și Cosmetologie, în colaborare cu compania Bioderma România.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prof. dr. Mirela Moldovan.

3. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 6911 din 10.03.2026, se aprobă schimbarea conducătorului de doctorat pentru studentul-doctorand Bocșe Horea-Florin – noul conducător de doctorat conf. dr. Florin-Vasile Zaharie.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale, prof. dr. Dana Pop.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează Senatului universității spre aprobare.

4. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 6780 din 9.03.2026 și nr. 7561 din 17.03.2026, se aprobă demararea concursului pentru acordarea unui număr de 3

Anexa 1
Documentele
afereente
procedurii de
organizare a
concursului pentru
acordarea
gradației de merit
personalului de
cercetare din
cadrul UMFH



gradații de merit personalului de cercetare din cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (UMFIH).

Art. 2 Se aprobă documentele aferente procedurii de organizare a concursului privind acordarea gradației de merit personalului de cercetare, conform anexei nr. 1 :

- Calendarul desfășurării concursului;
- Regulamentul privind acordarea gradației de merit personalului de cercetare;
- Procedura operațională privind acordarea gradației de merit pentru personalul de cercetare din cadrul UMFIH Cluj-Napoca;
- Grila de evaluare a personalului de cercetare pentru acordarea gradației de merit;
- Componența comisiilor pentru acordarea gradației de merit personalului de cercetare din cadrul UMFIH.

Art. 3 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Mihaela Băciuț.

Art. 4 Regulamentul privind acordarea gradației de merit personalului de cercetare se înaintează Senatului universității spre aprobare.

5. Art. 1 Având în vedere regelementările aplicabile, privind cadrele didactice din cadrul Școlii Doctorale, se aprobă suplimentarea cu două locuri a numărului de gradații de merit alocate Facultății de Medicină.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu.

6. Art. 1 Având în vedere referatul nr. 7073 din 11.03.2026, se nominalizează prof. dr. Olga Orășan în funcția de membru titular și conf. dr. Ioana Para în funcția de membru supleant în Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic CF Cluj-Napoca.

Art. 2 Responsabil cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Nicolae Crișan.

7. Art. 1 Având în vedere solicitarea nr. 7206 din 12.03.2026 se aprobă eliberarea duplicatului diplomei de licență pentru Andreea Anuța, absolventă a Facultății de Farmacie, promoția 2005.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este referent de specialitate Annamaria Hempel.

8. Art. 1 Având în vedere adresa nr. 8061 din 5.03.2026, se aprobă nominalizarea următoarelor cadre didactice în comisii de concurs pentru ocuparea postului



vacant la Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad, după cum urmează:

Comisia de concurs:

Președinte: conf. dr. Annamaria Paraschiva Cozma-Petruț

Membru: șef lucr. dr. Ioana Andrada Ionuț

Comisia de soluționare a contestațiilor:

Președinte: prof. dr. Daniela Saveta Popa

Membri: conf. dr. Cătălin Araniciu

conf. dr. Codruța Hergheș

conf. dr. Lucia Rus

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rector prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul nr. 6979 din 10.03.2026, se aprobă efectuarea stagiilor de practică la Departamentul de Genomică din cadrul ICB – MEDFUTURE pentru un număr de maximum 10 studenți de la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în perioada 29.06.2026–10.07.2026.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este biolog drd. Paul Chiroi.

Rector,

Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,

Prof. dr. Sorin Claudiu Man

Șef Serviciu juridic,

Iulia-Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,

Valeria Meseșan

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 4 din 17.03.2026

Calendarul în vederea acordării unui număr de trei gradații de merit personalului de cercetare

Nr. crt	Etapa	Locatia	Perioada de derulare	Responsabil
1.	Depunere dosare concurs	Fizic Prorectorat științific*	30.03.2026 – 07.04.2026	Candidatii
2.	Evaluarea dosarelor de concurs	Prorectorat științific	08.04.2026 – 09.04.2026	Comisia de evaluare a concursului pentru acordarea gradației de merit
3.	Afișare rezultate	Intranet	20.04.2026	Comisia de evaluare a concursului pentru acordarea gradației de merit
4.	Depunere contestații	Online (prorectoratstiintific@umfcluj.ro)	21.04.2026	Candidatii
5.	Soluționare contestații		22.04.2026	Comisia de contestatii
6.	Afișare rezultate finale	Intranet	23.04.2026	Comisia de evaluare a concursului pentru acordarea gradatiei de merit
7.	Validare rezultate în ședința Consiliului de Administrație și Senat	Ședința Consiliului de Administrație și Senat	27.04.2026 – 30.04.2026	Senatul universitatii
8.	Decizie Rector		Aprilie 2026	

*Depunerea se face fizic, dosarul include și stick USB cu fișierele Excel în format editabil

Comisia de evaluare a concursului pentru acordarea gradăției de merit a cercetătorilor:

Președinte: prof. dr. Mihaela Băciuț

Membri: prof. dr. Cristina Iuga

prof. dr. Simona Clichici

conf. dr. Oana Almășan

prof. dr. Laurian Vlase

Secretar: Crina Aftimescu, Institutul Medfuture

Comisia de contestații:

Președinte: prof. dr. Radu Nicolaie Oprean

Membri: prof. dr. Olga Orășan

prof. dr. Carolina Solomon

prof. dr. Aranka Ilea

prof. Smaranda Oniga

Secretar: Liliana Policiuc, Institutul Medfuture

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 4 din 17.03.2026

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a concursului pentru Atribuirea Gradației de Merit Cercetătorilor din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Sub incidența prezentului regulament intră personalul cu statut de cercetător încadrat în cadrul Institutului de Cercetare Biomedicală – MEDFUTURE și/sau alte structuri de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Aplicanți conform prezentului regulament:

Cercetătorii încadrați cu funcția de bază în Universitate pe poziții de CSI (echivalent profesor universitar), CSII (echivalent conferențiar universitar), CSIII (echivalent șef lucrări), CS (echivalent asistent universitar) și asistent de cercetare (AC), cu norma întregă.

Acte normative și documente instituționale de referință

1. Legea nr.199/2023 a învățământului superior, actualizată;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
3. Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare, actualizată;
4. Regulamentul privind Evaluarea Performanței Științifice a Cercetătorilor aprobat prin Hotărârea Senatului din 28 noiembrie 2024
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și legislația națională aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, după caz;
7. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca
8. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UMFH privind organizarea a concursului, calendarul și grila de evaluare.

Art. 1 – Scop și domeniu de aplicare

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar de organizare și desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit pentru cercetătorii UMFH.
- (2) Regulamentul este unic la nivelul UMFH și se aplică tuturor cercetătorilor, cu grilă de evaluare comună. Competiția se desfășoară la nivel de universitate, în limita numărului de gradații repartizat pentru cercetători.
- (3) Grila de evaluare, criteriile de eligibilitate și calendarul anual al concursului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație (CA) și se publică înainte de deschiderea perioadei de depunere a dosarelor.

Art. 2 – Definiții

- (1) În sensul prezentului regulament, prin „gradație de merit” se înțelege majorarea salarială acordată cercetătorilor, prin concurs, în condițiile legii și ale prezentului regulament.
- (2) Prin „grilă de evaluare” se înțelege instrumentul unitar aprobat de CA, care cuprinde: (a) criteriile eliminatorii de eligibilitate (DA/NU), (b) dimensiuni/indicatori punctabili, și (c) reguli de calcul și ponderare.
- (3) Prin „perioada de referință” se înțelege intervalul de timp pentru care se iau în calcul indicatorii din grilă; aceasta este stabilită anual și publicată odată cu calendarul concursului.

Art. 3 – Principii

- (1) Concursul se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței și responsabilității instituționale.
- (2) Se asigură tratament egal și nediscriminare pentru toți candidații, pe baza acelorași condiții de eligibilitate și a aceleiași grile de evaluare.
- (3) Evaluarea are caracter obiectiv și este susținută de dovezi verificabile; activitățile fără dovadă sau care nu se încadrează în indicatorii grilei nu se punctează.
- (4) Se previn și se gestionează conflictele de interese prin reguli de incompatibilitate, abținere și înlocuire.

- (5) Se respectă confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal, inclusiv la publicarea rezultatelor.

Art. 4 – Numărul gradațiilor de merit, procent și alocare

- (1) Acordarea gradațiilor de merit aplicanților definiți în prezentul regulament se realizează în funcție de numărul de gradații de merit disponibile la nivelul Universității, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de candidații clasificați, peste baremul minim, stabilit prin hotărâre a Consiliului de Administrație.
- (2) UMFIH organizează concursul pentru acordarea gradației de merit în limita procentului stabilit de CA pentru anul respectiv.
- (3) Numărul gradațiilor disponibile pentru cercetători se stabilește de CA, proporțional cu numărul de posturi de cercetare ocupate la nivelul universității.
- (4) Gradațiile astfel repartizate cercetătorilor nu se realocă altor tipuri de angajați în cadrul aceluiași concurs, cu excepția situațiilor expres prevăzute de hotărârea CA.
- (5) Calculul numărului de gradații disponibile are în vedere menținerea procentului aprobat de CA, luând în considerare gradațiile aflate în plată (în derulare) și gradațiile ce urmează a fi acordate în urma concursului.

Art. 5 – Durata și cuantumul gradației

- (1) Gradația de merit reprezintă 25% din salariul de bază și se acordă pe o perioadă de 5 ani, în condițiile legii.
- (2) Data de la care începe plata și perioada efectivă de acordare se stabilesc conform hotărârii Senatului și actelor administrative emise în aplicarea acesteia, potrivit reglementărilor interne și legislației în vigoare.

Art. 6. Condiții de eligibilitate

- (1) Pot participa la concurs cercetătorii care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în grila de evaluare aprobată de Consiliul de Administrație pentru sesiunea respectivă.
- (2) Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate atrage declararea dosarului ca neeligibil și neintrarea în etapa de ierarhizare pe baza punctajului.
- (3) Clarificările privind modul de calcul/interpretare a criteriilor de eligibilitate se fac conform procedurii operaționale unitare aprobate de Consiliul de Administrație, fără a modifica criteriile publicate înainte de depunerea dosarelor.

Art. 7 – Participarea succesivă la concurs

- (1) Cercetătorii care au beneficiat de gradație de merit și a cărui perioadă de acordare expiră în anul organizării concursului poate participa la concurs în anul respectiv sau în anii următori, în condițiile prezentului regulament.

Art. 8 – Înscrierea la concurs și dosarul candidatului

- (1) Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea cererii și a documentelor solicitate, în formatul și prin canalul stabilite în procedura operațională, calendarul concursului și, eventual, instrucțiuni suplimentare publicate.
- (2) Dosarul de concurs va cuprinde cel puțin: (a) cerere de înscriere; (b) grila de evaluare completată și semnată; (c) dovezile justificative pentru fiecare activitate punctată.
- (3) Activitățile pentru care nu se depun dovezi verificabile sau care nu pot fi validate conform procedurii nu se punctează.
- (4) Nu se acceptă completări/înlocuiri ale documentelor după expirarea termenului de depunere, cu excepția clarificărilor punctuale solicitate în scris de comisia de evaluare, în termenul stabilit de calendar, fără completarea substanțială a dosarului.

Art. 9 – Comisii, incompatibilități și conflict de interese

- (1) În vederea organizării și desfășurării concursului se constituie comisii distincte, prin hotărârea CA, la propunerea Rectorului, respectiv a Prorectorului Științific: o comisie centrala la nivelul UMFIH, o Comisie de evaluare și o Comisie de contestații.
- (2) Comisia centrala asigură aplicarea unitară a prezentului regulament și a grilei de evaluare la nivelul UMFIH, coordonează metodologic comisia de evaluare și de contestații, centralizează rezultatele și soluționează situațiile speciale prevăzute de prezentul regulament.
- (3) În situația în care un membru al Comisiei de evaluare are calitatea de candidat, dosarul acestuia se evaluează de Comisia centrala, conform regulamentului.
- (4) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt constituite din președinte și membri, desemnați potrivit hotărârii CA; atribuțiile și modul de lucru se detaliază în procedura operațională aprobată de CA.

Art. 10 – Evaluarea și validarea punctajelor

- (1) Evaluarea se realizează unitar, exclusiv pe baza grilei de evaluare aprobate de CA și a dovezilor depuse/validate.
- (2) Punctajul final al fiecărui candidat se stabilește prin verificarea și validarea

punctajului autoasumat.

- (3) Comisia poate solicita clarificări punctuale (fără completarea substanțială a dosarului) în termenul stabilit de calendar.
- (4) Rezultatele evaluării se consemnează într-o fișă de evaluare individuală (grila de evaluare), care se păstrează la nivelul departamentului resurse umane, conform normelor de arhivare.

Art. 11 – Clasament, criteriile de departajare și acordare

- (1) Acordarea gradațiilor de merit se face în ordinea descrescătoare a punctajului final, în limita numărului de gradații stabilite.
- (2) Se iau în considerare doar candidații care satisfac criteriile de eligibilitate stabilite pentru concursul respectiv, aprobate de CA și publicate înainte de depunerea dosarelor.
- (3) În caz de egalitate de punctaj pe ultimul loc eligibil, criteriile de departajare sunt cele prevăzute în grila de evaluare/procedura unitară aprobate de CA și publicate odată cu calendarul concursului.

Art. 12 – Publicarea rezultatelor

- (1) Rezultatele (listele cu candidații și punctajele aferente) se publică pe pagina de intranet a UMFH, în termenele prevăzute de calendar.
- (2) Publicarea se face cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 13 – Contestații

- (1) Candidații pot depune contestație exclusiv cu privire la propriul punctaj, în termenul stabilit de calendarul concursului.
- (2) Contestațiile se depun prin canalul stabilit în calendar, astfel încât să existe dovadă de depunere și trasabilitate.
- (3) Contestațiile se soluționează de Comisia de contestații în termenul prevăzut de calendar, prin decizie motivată. Rezultatele contestațiilor se publică pe intranet.

Art. 14 – Validarea rezultatelor și dispoziții finale

- (1) Rezultatele concursului și propunerile de acordare a gradației de merit se

centralizează și se supun validării Senatului UMFIH.

- (2) În situația constatării ulterioare a unor informații false ori a unor documente neautentice, UMFIH aplică măsurile legale și administrative, inclusiv, după caz, anularea rezultatului candidatului și/sau sesizarea organelor competente, în conformitate cu procedurile interne și legislația în vigoare.
- (3) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UMFIH și se aplică începând cu sesiunea de concurs aferentă anului stabilit prin hotărârea CA.

Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea gradației de merit personalului de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

Întocmit		Verificat		Avizat		Aprobat	
Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura

1. Cuprins

Numărul componentei din cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Pagina de gardă	1
1	Cuprins	1
2	Scopul procedurii	1
3	Domeniul de aplicare	1
4	Documente de referință	2
5	Definiții și abrevieri utilizate în procedură	2
6	Descrierea procedurii	2
7	Responsabilități	4
8	Formular de evidență și modificări	4
9	Formular de analiză a procedurii	5
10	Formular de distribuire a procedurii	6
11	Anexe	6

2. Scopul procedurii

- modul de organizare și desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit personalului încadrat pe poziția de cercetător, precum și responsabilitățile structurilor implicate în procesul de evaluare și selecție a candidaților.

3. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică cercetătorilor încadrați cu funcția de bază în Universitate în cadrul Institutului de Cercetare Biomedicală MEDFUTURE și în alte structuri de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, care

îndeplinește criteriile de eligibilitate aprobate și care nu beneficiază de gradație de merit sau a cărui gradație expiră în anul concursului.

4. Documente de referință

1. Legea nr.199/2023 a învățământului superior, actualizată;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
3. Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare, actualizată;
4. Regulamentul privind Evaluarea Performanței Științifice a Cercetătorilor aprobat prin Hotărârea Senatului din 28 noiembrie 2024
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și legislația națională aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, după caz;
7. Carta Universității de Medicină și Farmacie ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca
8. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UMFIH privind organizarea a concursului, calendarul și grila de evaluare.

5. Definiții și abrevieri utilizate în procedură

5.1 Definiții

- **Gradație de merit** – majorare salarială acordată personalul cu statut de cercetător, prin concurs, în condițiile legii și ale reglementărilor interne UMFIH.
- **Grilă de evaluare** – instrumentul unitar aprobat anual de CA, care include criteriile eliminatorii de eligibilitate (DA/NU), indicatori punctabili și reguli de calcul/ponderare,
- **Perioada de referință** – intervalul pentru care se iau în calcul indicatorii din grilă.

5.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	UMFIH	Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”
2.	CSI	Cercetător Științific Gradul I
3.	CSII	Cercetător Științific Gradul II
4.	CSIII	Cercetător Științific Gradul III
5.	CS	Cercetător Științific
6.	AS	Asistent de cercetare

6. Descrierea procedurii operaționale

6.1. Condiții obligatorii pentru participare la concurs

- Participarea la concurs este condiționată de îndeplinirea cumulativă a criteriilor eliminatorii de eligibilitate prevăzute în grila de evaluare aprobată anual de CA.

- Criteriile eliminatorii de eligibilitate sunt menționate în grila de evaluare (vezi Anexa 2 a acestei proceduri)
- Perioada de referință pentru indicatorii punctabili este stabilită în grila de evaluare (vezi Anexa 2 a acestei proceduri).
- Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate atrage declararea candidatului ca neeligibil și neintrarea în etapa de ierarhizare pe baza punctajului.

6.2 Etapele procesului de evaluare

- Concursul se organizează pe baza calendarului și grilei de evaluare aprobate prin hotărâre a CA și publicate înainte de deschiderea perioadei de depunere a dosarelor.
- Înaintea deschiderii perioadei de depunere a dosarelor, se constituie comisiile prevăzute de regulament (Comisia centrala a UMFIH, Comisia de evaluare și Comisia de contestații), prin hotărârea CA, la propunerea Rectorului și a Prorectorului Științific; comisiile sunt distincte și funcționează cu respectarea regulilor de incompatibilitate, abținere și înlocuire.
- În situația în care un membru al Comisiei de evaluare are calitatea de candidat, dosarul acestuia se evaluează de Comisia centrala, conform regulamentului.
- Înscrierea:
 - candidatul transmite și dosarul de concurs în formatul și prin canalele stabilite în calendar.
- Conținutul dosarului:
 - Opisul dosarului – în format fizic, semnat;
 - Cererea de înscriere – în format fizic, semnată (vezi anexa 1)
 - Grila de evaluare completată (fișier Excel) – în format fizic, semnată, și în format electronic editabil (pe stick USB);
 - Fișa cu articolele ISI completată (fișierul Excel denumit Raportare_Gradatie_merit_2026_Nume_Prenume – în format fizic, semnată, și în format electronic editabil (pe stick USB);
 - Documentele aferente calcului indicilor Hirsch din Clarivate Analytics, Scopus și Google Scholar – în format fizic, semnat;
 - Documentele doveditoare pentru realizările declarate în cadrul capitolului „Dimensiunea III” al grilei de evaluare – în format fizic, semnate.
- Verificarea eligibilității:
 - Comisia de evaluare verifică îndeplinirea criteriilor eliminatorii (DA/NU) conform grilei.
- Evaluarea și validarea punctajelor:
 - Comisia de evaluare verifică dovezile și validează/ajustează punctajele autoasumate, exclusiv conform grilei aprobate.
 - Comisia poate solicita clarificări punctuale, în termenul stabilit de calendar, fără completarea substanțială a dosarului după termenul-limită.
- Ierarhizarea:
 - Acordarea gradațiilor de merit se realizează în funcție de numărul de gradații de merit disponibile la nivelul Universității, în ordinea descrescătoare a punctajului

obținut de candidații clasificați, peste baremul minim, stabilit prin hotărâre a Consiliului de Administrație

- Publicarea rezultatelor:
 - Listele cu candidații și punctajele se publică pe intranetul UMFIH, în termenul stabilit de calendar, cu respectarea legislației privind protecția datelor (GDPR) și a regulilor interne de confidențialitate.
- Contestații:
 - Candidatul poate contesta exclusiv propriul punctaj, în termenul stabilit de calendar. Contestația se transmite prin canalul indicat în calendar (cu înregistrare/trasabilitate).
- Soluționarea contestațiilor:
 - Comisia de contestații analizează contestațiile în termenul din calendar; rezultatele contestațiilor se publică pe intranet.
- Avizare și validare:
 - Propunerile de acordare a gradațiilor se avizează de Consiliul de Administrație și se validează de Senatul UMFIH, conform regulamentului aplicabil.

7. Responsabilități

- **Consiliul de Administrație**
 - aprobă anual calendarul concursului, grila de evaluare, stabilește numărul de gradații de merit disponibile și constituirea comisiilor prevăzute în regulament
- **Rectorul**
 - formulează propunerile privind componența comisiilor, supuse aprobării CA.
- **Comisia de evaluare**
 - verifică eligibilitatea, validează punctajele conform grilei, întocmește clasamentul și procesul-verbal al evaluării.
- **Comisia de contestații:**
 - soluționează contestațiile conform calendarului și comunică rezultatul lor.
- **Senatul UMFIH:**
 - validează rezultatele concursului la nivel instituțional.

8. Formular de evidență și modificări

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Denumire compartiment care exprimă punctul de vedere	Nume prenume conducător (sau înlocuitor)	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
			Data	Semnătura	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6
1	Prorectorat științific	Prof. dr. Mihaela Felicia Băciuț				
2	ICB-MEDFUTURE	Director Prof. dr. Cristina Adela Iuga				
3	Decanat Facultatea de Medicină	Prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu				
4	Decanat Facultatea de Farmacie	Prof. dr. Gianina Crișan				
5	Secretar șef Universitate	Valeria Meseșan				
6	Direcția de Resurse Umane	Gina Riti				
7	Oficiul juridic	Iulia Loredana Szakacs				

10. Formular de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartiment care primește procedura	Persoana care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii porcedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Prorectorat științific	Prof. dr. Mihaela Felicia Băciuț				

Nr. crt.	Compartiment care primește procedura	Persoana care primește procedura	Semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii porcedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
2	ICB-MEDFUTURE	Director Prof. dr. Cristina Adela Iuga				
3	Decanat Facultatea de Medicină	Prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu				
5	Decanat Facultatea de Farmacie	Prof. dr. Gianina Crișan				
6	Secretar șef Universitate	Valeria Meseșan				
7	Direcția de Resurse Umane	Gina Riti				
8	Oficiul juridic	Iulia Loredana Szakacs				

11. Anexe

- Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit pentru cercetători (vezi mai jos)
- Anexa nr. 2 – Grila de evaluare a gradației de merit pentru cercetători (fișier Excel separat)
- Anexa nr. 3 – Fișa cu articolele ISI (fișierul denumit „Raportare_Gradatie_merit_cercetatori_2026_Nume_Prenume”)

Grilă de evaluare a cercetatorilor pentru acordarea gradației de merit - 2026

Nume și prenume aplicant

Funcția

Departamentul/Disciplina

Structura de cercetare

Criterii de eligibilitate

Nr. crt.	Criteriu	Îndeplinit?	Perioada de referință este 1 ian 2021 - 31 dec 2025
1	Vechime de minim 5 ani în universitate	DA / NU	
2	Calificative „foarte bine” în ultimii 5 ani la evaluarea ierarhică	DA / NU	
3	Absența sancțiunilor în ultimii 5 ani	DA / NU	
4	Indice Hirsch Clarivate Analytics de minim 15	DA / NU	

Dimensiunea I - Impact științific și excelență

Nr. crt.	Indicator	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie	Observații
1	Articole ISI	Suma punctajelor articolelor ISI			Punctajul fiecărui articol se calculează după formula $RIS \times CA/NA$, unde RIS este scorul relativ de influență, CA este categoria de autor (principal = 10, coautor = 3) și NA este nr de autori (daca $NA > 10$, se împarte la 10); se atașează la dosar fișierul Excel cu articolele (vezi „Instrucțiuni de completare a grilei de evaluare”)

Dimensiunea II - Recunoaștere și prestigiu

Nr. crt.	Indicator	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie	Observații
1	Indice Hirsch (Clarivate Analytics, Scopus, Google Scholar)	Media IH			Se calculează media celor 3 indici Hirsch din momentul evaluării; se atașează la dosar fișierele aferente celor 3 indici calculați

Dimensiunea III - Contribuții strategice instituționale

Nr. crt.	Indicator	Punctaj	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie	Observații
1	Participarea la activități de redactare finalizate cu regulamente/ metodologii/ proceduri/ formulare/ rapoarte/ documentații	Max 10	-----		Activități finalizate cu documente instituționale aprobate (regulamente/metodologii/proceduri/formulare/rapoarte/dosare de evaluare instituțională). Se atașează documentul final (sau extras) + dovada rolului (autor/coautor/evaluator/ auditor) prin mențiune în document sau adeverință. Nu se dublează cu punctajul din indicatorul de comisii pentru același livrabil. Se punctează exclusiv de către comisia de evaluare Exemple: licență, master, specializare, supraspecializare, competență, atestat, pedagogie, formare digitală, limbă străină; se atașează
2	Participare în calitate de cursant (beneficiar) la activități de formare profesională	Max 10	-----		diploma/certificatul/adeverința obținută în perioada evaluată; se punctează doar participarea ca și cursant/participant, nu ca lector/formator. Se punctează exclusiv de către comisia de evaluare.

3	Contribuții instituționale suplimentare asumate formal, neincluse în fișa postului, fără plată distinctă	Max 10	-----	<p>Se punctează exclusiv sarcini suplimentare față de atribuțiile curente, asumate prin mandat formal (decizie/dispoziție/înscrisoare explicită în plan operațional/ordin de serviciu/adeverință semnată de conducerea institutului, facultății/universității), realizate în perioada evaluată și finalizate cu rezultate verificabile; se atașează documentul. Exemple: implicare în proiecte neremunerate de dezvoltare instituțională, de promovare a imaginii universității. Nu se punctează activități deja punctate la indicatorii 1 sau 2. Se se evalueaza exclusiv pe baza solicitărilor oficiale (e-mail instituțional / adresă / platformă / registratură) și a răspunsurilor transmise de candidat în cadrul proceselor instituționale documentate (ex.: raportări periodice, centralizări, evaluări, audit, ARACIS, implementări procedurale). Indicatorul măsoară: (i) respectarea termenelor, (ii) completitudinea informațiilor, (iii) conformitatea cu formatul/cerințele solicitate. Se punctează exclusiv de către comisia de evaluare. Se evaluează conduita profesională și respectarea normelor de colaborare colegială în activitatea universitară (didactică, cercetare, administrativă) pe baza sesizărilor și constatărilor documentate. Se punctează exclusiv de către comisia de evaluare.</p>
4	Comunicare instituțională: promptitudine și completitudine în furnizarea informațiilor solicitate oficial	Max 10	-----	
5	Conduită profesională și relații colegiale în mediul universitar	Max 10	-----	

6	Alte contribuții instituționale relevante, documentate, validate procedural	Max 10	-----	Se punctează numai contribuții instituționale neremunerate care nu se încadrează în indicatorii anteriori din Dimensiunea III. Se punctează exclusiv de către comisia de evaluare.
	TOTAL dimensiunea III		-----	0
	TOTAL general		-----	0

Dimen. I x 0,60 + Dimen. II x 0,20 +
Dimen. 3 x 0,20

Departajarea candidaților cu punctaj total egal se efectuează prin compararea succesivă a punctajelor pe dimensiuni, în următoarea ordine: Dimensiunea I, apoi Dimensiunea II, apoi Dimensiunea III.

sanctiunile - criteriu eliminatoriu