

PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

PENTRU ANUL 2026

EDUCAȚIE ȘI FORMARE ACADEMICĂ

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Structură: Prorectorat dezvoltare academică și administrație universitară					
Asigurarea calității programelor de studii	Revizuirea periodică a planurilor de învățământ	Nr. programe revizuite	Comisii Expertiză internă	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani	permanent
Suport educațional pentru studenți	Monitorizarea rezultatelor academice	Rate promovare	Date interne	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani	Permanent
Dezvoltarea unor unități de simulare la sediul disciplinelor	Dotarea disciplinelor cu simulatoare; Identificarea unor spații neclinice la sediul disciplinelor; Creșterea ponderii activității de simulare în cadrul stagiilor clinice.	—	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Prorector didactic Decani	permanent Structură implicată: Prorectorat dezvoltare academică și administrație universitară	—
Creșterea vizibilității și atractivității universității pentru potențiali studenți, atât la nivel local, cât și internațional, prin dezvoltarea și implementarea unor strategii de marketing, care să evidențieze calitatea și diversitatea ofertei educaționale	Creșterea prezenței online a universității prin optimizarea siteului web, utilizarea activă a rețelelor sociale și crearea de conținut relevant și atrăgător Monitorizarea și evaluarea constantă a eficacității strategiilor de promovare pentru a ajusta și îmbunătăți activitățile viitoare Elaborarea și implementarea strategiei de marketing pentru atragerea studenților	Strategie aprobată și implementată	expertiză internă	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director comercial Personal birou Comunicare, Protocol, Relații Publice și Marketing	permanent
Dezvoltarea comunității Alunni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității Comunitatea Alunni	Actualizarea bazei de date cu absolvenții UMFH Organizarea de evenimente Alunni Implicarea absolvenților în promovarea universității	număr evenimente/număr alunni implicați	proprii sponsorizări proiecte	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Personal compartiment Alunni	permanent
Structură: Direcția Activitate Comercială					
Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime	Achiziționarea de manuale internaționale în limbile engleză și franceză și materiale necesare susținerii examenului de rezidențiat	Număr manuale	FB	Director Direcția Activitate Comercială	Martie 2026
Dezvoltarea smart learning	Accelerarea documentării digitale – biblioteca online. Introducerea de module de inteligență artificială	Număr accesări baze de date	FB	Director Direcția Activitate Comercială	Permanent
Asigurarea materialelor didactice	Editarea/reeditarea cursurilor pentru toate programele de studii; creșterea calității materialului didactic editat; Abordarea bibliografiilor internaționale ca primă opțiune Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice	Nr. cursuri/manuale editate Nr. manuale internaționale achiziționate Nr.e-books	FB, FP	Prorector didactic Șef serviciu Bibliotecă Decani	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
	Asigurare de material didactic prin intermediul Bibliotecii UMFH			Structură implicată: Direcția Activitate Comercială	
Coordonarea activităților de comunicare și informare a comunității academice	Actualizare site web, în cele trei limbi: română, engleză și franceză Mentenanța aplicației Info Util	Site actualizat Aplicație funcțională	Venituri UMF	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Director Direcția Activitate Comercială	Permanent
Promovarea vizibilității universității	Actualizarea continuă a site-ului universității Dezvoltarea diseminării informației pe site-ul universității pentru creșterea vizibilității naționale și internaționale a universității Participare la târguri naționale și internaționale Dezvoltarea unei baze de date cuprinzând contactele Alumni UMF Organizarea de evenimente cu participarea Alumni UMF Organizarea de expoziții permanente și temporare, conferințe prin intermediul Muzeului Școlii Medicale Clujene Realizarea unui film documentar despre istoria Universității.	Nr. de vizitatori pe site, târguri naționale și internaționale Nr. de vizitatori Muzeu Nr. participanți conferințe Nr. apariții în presă	Venituri UMF	Director Direcția Activitate Comercială	Permanent Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății					
Asigurarea cifrei de școlarizare Organizarea și desfășurarea admiterii	Numirea comisiilor pentru admitere	Componența comisiei	Buget UMF	Decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Aprilie 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare Organizarea și desfășurarea admiterii	Redimensionarea cifrei de școlarizare în funcție de solicitări, optimizarea distribuției locurilor bugetate și cu taxă	Lista studenți admiși	Buget UMF	Directori program, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	1 octombrie 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare Menținerea numărului de studenți școlarizați	Promovarea ofertei de studii pe piața națională de educație	Întâlniri cu elevii de liceu, anunțuri site web	Buget UMF	Directori program, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular/ Actualizarea planurilor de învățământ	Planuri de învățământ aprobate Fișele disciplinelor actualizate		Directori departamente, prodecani, decan	aprilie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular /Analiza și actualizarea fișelor disciplinelor și armonizarea conținutului curricular	Planuri de învățământ aprobate Fișele disciplinelor actualizate		Directori departamente, prodecani, decan	aprilie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular/ Analiza și actualizarea bibliografiei pentru examen	Fișele disciplinelor actualizate		Directori departamente, prodecani, decan	iulie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular/ Analiza standardelor minimale de promovare a examenelor, corelarea cu conținutul curricular	Fișele disciplinelor actualizate		Directori departamente, prodecani, decan	iulie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Analiza propunerilor departamentelor facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FAMSS		Directori departamente, directori program, prodecani, decan	mai 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Lansarea ofertei către studenți facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FAMSS		Directori departamente, directori program, prodecani, decan	mai 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Înscrierea studenților facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FAMSS		Directori departamente, directori program, prodecani, decan	1 octombrie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Validarea cursurilor opționale/facultative pentru anul universitar 2025-2026 facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FAMSS			Mai 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea activității didactice	Stabilirea orarului optim pentru studenți	Orare comunicate cadrelor didactice și studenților	—	Secretar șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Ianuarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea activității didactice/ Planning activități	Evidența planificării activităților didactice de curs și stagiu/lucrări practice		directori departamente, prodecani, Decan	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea instruirii studenților în CAPSIM	Întocmirea orarului	State de funcții Planning activități	Buget UMF	Director CAPSIM, administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea instruirii studenților în CAPSIM	Normarea activităților	State de funcții Planning activități	Buget UMF	Director CAPSIM, administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea instruirii studenților în CAPSIM	Planificarea altor activități decât cele destinate studenților din ciclul de licență	State de funcții Planning activități	Buget UMF	Director CAPSIM, administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor/ Programarea consultațiilor	Orar consultații comunicat studenților, afișat la discipline și pe site-ul universității		directori departamente, directori program, prodecani, decan	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea examenelor	Planificarea examenelor	Programul sesiunii comunicat șefilor de disciplină, studenților, afișat pe site-ul universității	—	directori departamente, directori program, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Ianuarie- Mai 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Aprobarea tematicii și a bibliografiei pentru examenul de licență	Hotărâre Consiliu FAMSS (tematica și bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență Hotărâre Consiliu FAMSS - comisii de examen desemnate	Buget UMF	Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Ianuarie- Mai 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Actualizarea bazei de date (întrebări)	Hotărâre Consiliu FAMSS (tematica și bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență Hotărâre Consiliu FAMSS - comisii de examen desemnate	Buget UMF	Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Mai 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Aprobarea comisiilor de examen	Hotărâre Consiliu FAMSS (tematica și bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență Hotărâre Consiliu FAMSS - comisii de examen desemnate	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Mai 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Realizarea și editarea grilelor pentru proba scrisă a examenului	Hotărâre Consiliu FAMSS (tematica și bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență Hotărâre Consiliu FAMSS - comisii de examen desemnate	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Martie 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Logistica examenului	Hotărâre Consiliu FAMSS (tematica și bibliografia pentru licență) Baza de date actualizată Validare examen licență Hotărâre Consiliu FAMSS - comisii de examen desemnate	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Iulie – Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Desfășurarea examenului	Hotărâre Consiliu FAMSS - validarea examenului de licență	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Mai – Septembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Analiza și corelarea planurilor de învățământ și competențele obținute de absolvenții cu cerințele pieței muncii	Actualizarea obiectivelor educaționale ale programelor de studiu/ Lista obiective educaționale Workshop		Buget UMF Proiecte FDI	Consiliul FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Analiza și corelarea planurilor de învățământ și competențele obținute de absolvenții cu cerințele pieței muncii	Analiza gradului în care disciplinele din planul de învățământ asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii	Lista obiective educaționale Workshop	Buget UMF Proiecte FDI	Consiliul FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice/ Analiza suporturilor de curs și de lucrări practice	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Buget UMF	Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice/ Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice/ Introducerea în activitatea didactică a mijloacelor de realitate virtuală	Fișe disciplină actualizate		Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății directori departamente, directori program, prodecani, decan	Octombrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizare ghidurilor studiu/ Redactarea ghidurilor revizuite	Ghiduri de studiu	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Directori departament, prodecani	Octombrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Optimizarea activității de stagiu clinic și practică medicală de specialitate	Extinderea colaborării cu entități private, pentru reducerea numărului de studenți prezenți într-o secție clinică	Contracte de colaborare	Buget UMFH	Administrator șef FAMSS, directori, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional	Optimizarea programului tutorial/ Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an	Lista tutorilor de an comunicată studenților Raportul tutorilor de an	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Septembrie 2026
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional	Optimizarea programului tutorial/ Analiza activității tutorilor – an precedent	Lista tutorilor de an comunicată studenților Raportul tutorilor de an	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Septembrie 2026
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional Optimizarea programului tutorial	Dezvoltarea tutoriatului studențesc în colaborare cu organizațiile studențești	Lista tutorilor de an comunicată studenților Raportul tutorilor de an	Buget UMF	directori program, prodecani, decan, responsabil organizație studențească, tutori de an Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Septembrie 2026
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I	Întâlnire desfășurată	Buget UMF	Secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan	Septembrie 2026
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ Menținerea contactului permanent cu studenții	Audiențe, comunicate	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
				Secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan	
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ întâlniri semestriale pentru discutarea activității didactice și a desfășurării examenelor	Întâlnire organizată și desfășurată	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan	Martie - Octombrie 2026
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ întâlniri periodice cu reprezentanții studenților	Întâlnire organizată și desfășurată	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan	Permanent
Structură: Facultatea de Farmacie					
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții și absolvenții	Întâlniri săptămânale ale conducerii facultății cu reprezentantul studenților.	1 întâlnire organizată săptămânal.	—	Decan Prodecan responsabil Reprezentanții studenților Tutori OSF Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Săptămânal
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții și absolvenții	Actualizarea paginii de Internet a Facultății.	Pagină web a facultății actualizată, la nivelul interfeței trilingve (română, franceză, engleză).	—	Decan Prodecan responsabil Reprezentanții studenților Tutori OSF Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții și absolvenții	Organizarea de întâlniri periodice ale tutorilor cu seriile de studenți pe care le îndrumă.	1 întâlnire semestrială organizată pentru fiecare serie de studenți.	—	Decan Prodecan responsabil Reprezentanții studenților Tutori OSF Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții și absolvenții	Stimularea implicării studenților internaționali de la programul de studii Farmacie în activitățile sociale și culturale ale OSF.	1 eveniment organizat cu participarea comună a studenților de la seria română și franceză.	—	Decan Prodecan responsabil Reprezentanții studenților Tutori OSF Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții și absolvenții	Sprijinirea studenților în realizarea activităților propuse (Junior Summer MedSchool, etc.)	Activități didactice susținute în cadrul JSM.	—	Decan Prodecan responsabil Reprezentanții studenților Tutori OSF	Iulie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
				Structură implicată: Facultatea de Farmacie	
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții și absolvenții	Crearea unei baze de date a facultății cu adresele de email ale studenților din anul 5 (promoția 2025-2026), în vederea facilitării urmării inserției acestora pe piața muncii.	Bază de date cu adrese de email.	—	Decan Prodecan responsabil Reprezentanții studenților Tutori OSF Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Septembrie 2026
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu studenții și absolvenții	Sprrijinirea studenților pentru orientarea profesională prin organizarea de webinare cu foști absolvenți ai programelor de studii ale facultății pentru prezentarea oportunităților studenților în profesia de farmacist și pentru facilitarea orientării în carieră a studenților internaționali.	1 webinar organizat în cadrul Zilelor UMF.	—	Decan Prodecan responsabil Tutori OSF Reprezentanți ai studenților Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Facilitarea inserției studenților internaționali admiși în anul universitar 2025-2026	Participarea la manifestarea „Séminaire d’intégration. Pré-rentree” organizat de UMF pentru studenții francofoni.	1 participare anuală.	—	Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Octombrie 2026
Dezvoltarea sistemului de tutorat	Alegerea tutorilor pentru studenții înmatriculați în anul universitar 2025-2026. Analiza activității tutorilor în anul universitar 2025-2026.	Listă tutori validați. Raport de activitate a tutorilor în anul universitar 2025-2026. Nominalizarea tutorilor responsabili cu facilitarea orientării profesionale a studenților.	—	Decan Prodecan responsabil Consiliul facultății Tutori Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Medicină Dentară					
Dezvoltarea programelor educaționale	Dezvoltarea învățământului centrat pe student/rezident, cu accent pe metode interactive și utilizarea tehnologiei. Actualizarea fișelor de disciplină și a programelor analitice în conformitate cu standardele ARACIS Actualizarea periodică a documentelor care definesc programele de studii, în acord cu tendințele europene și internaționale.	Număr de planuri de învățământ actualizate Număr curricule de studii pe discipline actualizate anual - % fișe disciplină revizuite și actualizate cu metode interactive de predare și învățare Procent discipline care utilizează metode interactive de predare: minimum 50% Număr activități didactice desfășurate cu suport tehnologic: minimum 75/an Frecvența actualizării documentelor curriculare: cel puțin o dată la 5 ani Minimum 3–5 tematici/an nou identificate cu accent pe utilizarea metodelor interactive de învățare și a accesului la tehnologie Minimum 5–10 echipamente/an achiziționate pentru desfășurare workshopuri, ateliere practice în domeniile identificate Minimum 4–6 activități/an workshop-uri, ateliere practice în tematicile nou identificate 100,150/an studenți, doctoranzi, masteranzi, rezidenți, cadre didactice, beneficiari ai workshop-urilor și atelierelor practice	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecanul didactic Șefi de disciplină, Directori de departament Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Iunie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Actualizarea și dezvoltarea ofertei de cursuri opționale și facultative	Evaluarea sistematică a ofertei existente de cursuri opționale și facultative, în vederea adaptării acesteia la nevoile educaționale și profesionale ale studenților. Identificarea nevoilor emergente de formare și evaluarea oportunității introducerii de noi cursuri opționale și facultative, corelate cu evoluțiile profesionale și academice. Elaborarea și implementarea de planuri de măsuri corective și de îmbunătățire, pe baza rezultatelor evaluărilor realizate de studenți.	Număr cursuri opționale și facultative analizate: 100% din oferta existentă Număr rapoarte de analiză elaborate: minimum 1/an Număr propuneri de cursuri noi analizate: minimum 5/an Număr cursuri opționale/facultative nou introduse: minimum 1/an Procent cursuri noi corelate cu feedback-ul studenților și cerințele pieței: 100%	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecanul didactic Șefi de disciplină, Directori de departament, Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Iunie 2026
Actualizarea suporturilor de curs și a Ghidurilor de studiu ale disciplinelor	Dezvoltarea și actualizarea sistematică a suporturilor de curs, în vederea asigurării unui conținut didactic modern, coerent și accesibil studenților. Elaborarea și implementarea ghidurilor de studiu pentru fiecare program de studiu, în scopul orientării eficiente a studenților în procesul de învățare.	Procent suporturi de curs elaborate sau actualizate din totalul disciplinelor: 100% Procent programe de studiu pentru care au fost elaborate și aprobate ghiduri de studiu: 100%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Prodecanul didactic Șefi de disciplină, Directori de departament Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	1.12.2026
Analiza periodică a activității didactice în vederea consolidării procesului de învățământ	Realizarea analizei anuale a performanței fiecărui program de studii, prin utilizarea indicatorilor interni și externi relevanți, în vederea îmbunătățirii continue a calității academice. Întocmirea și aprobarea rapoartelor de evaluare internă pentru fiecare program de studii, în conformitate cu standardele de asigurare a calității. Analiza sistematică a rezultatelor obținute de studenți în sesiunile de evaluare, în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire a procesului didactic. Planificarea coerentă a activității didactice, prin corelarea resurselor umane și materiale cu cerințele programelor de studii. Elaborarea și implementarea unui orar didactic optimizat, adaptat nevoilor studenților și cerințelor academice. Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru desfășurarea activităților didactice în condiții optime.	Implementarea unui soft de analiză a rezultatelor sesiunilor de examinare. Crearea unei baze de date pe facultate în vederea analizei performanțelor programelor de studii. Rapoarte anuale de analiză elaborate: 1 raport/program/an Număr candidați la admitere/program: valoare monitorizată anual Grad de ocupare a locurilor: 100% Procent programe de studii pentru care au fost elaborate rapoarte de evaluare internă: 100% Număr analize realizate pe an: minimum 5/an Rată de promovabilitate pe sesiune: minimum 65% Număr planuri de măsuri elaborate ca urmare a analizei: 1/an Procent discipline acoperite cu materiale consumabile necesare: 100% Număr disfuncționalități raportate din lipsa materialelor: 0 Procent activități didactice desfășurate utilizând metode Case-Based Learning, Problem-Based Learning și cursuri integrate din totalul activităților planificate: minimum 30%/an Număr sesiuni didactice organizate anual utilizând metode CBL, PBL și cursuri integrate: minimum 2/an Procent rapoarte de evaluare analizate: 100%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Iunie-Sept. 2026
Evaluarea calității activității educaționale și asigurarea unui sistem de evaluare/examinare coerent și eficient	Implementarea unitară, standardizată și conformă cu normele academice și valorile eticii medicale și profesionale a sistemului de evaluare a personalului didactic de către studenți, la nivelul FMD.	Procent cadre didactice evaluate de către studenți prin sistemul standardizat: 100%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Martie-Sept. 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
		Procent discipline pentru care evaluarea studenților a fost aplicată integral și conform procedurilor aprobate: 100% Rata de participare a studenților la evaluarea cadrelor didactice: minimum 85% Număr sesizări/abateri de la normele etice și academice în procesul de evaluare: 0 Număr rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării elaborate anual: 1/an		Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	
Promovarea activităților în cadrul organizațiilor studențești	Acțiuni educative și promovarea activităților de voluntariat	Număr acțiuni educative și activități de voluntariat organizate anual: minimum 2/an Număr studenți implicați în activități de voluntariat: minimum 50/an	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent
Optimizarea activităților de comunicare cu studenții și îmbunătățirea acestui proces	Asigurarea unui dialog instituțional constant cu reprezentanții studenților și facilitarea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, prin activități de analiză, consultare și evenimente interculturale.	Număr întâlniri oficiale cu reprezentanții studenților organizate anual: minimum 2/an Număr întâlniri semestriale dedicate analizei sesiunilor de examen: 2/an Număr proiecte / evenimente de integrare a studenților străini (serii interculturale, activități academice): 2/an Număr studenți străini participanți la activitățile de integrare: minimum 80/an Grad de satisfacție al studenților (români și străini) privind comunicarea și integrarea: minimum 80%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Secretar șef Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent (La sfârșitul fiecărui semestru)
Structură: Facultatea de Medicină					
Asigurarea cifrei de școlarizare Organizarea și desfășurarea admiterii	Numirea cadrelor didactice pentru admitere	Liste cadre didactice admitere	Buget UMF	P1, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Aprilie 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare Organizarea și desfășurarea admiterii	Organizarea admiterii la studii universitare de masterat – numirea comisiilor de admitere, orar probe	Decizie Senat	Buget UMF	Directori masterat, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	1 octombrie 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare Organizarea și desfășurarea admiterii	Redimensionarea programelor de masterat în funcție de solicitări, optimizarea distribuției locurilor bugetate și cu taxă	Liste studenți masteranzi admiși	Buget UMF	Directori masterat, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	1 octombrie 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare Menținerea numărului de studenți școlarizați	Propunerea cifrei de școlarizare	Decizie Senat	Buget UMF	P1-P5, decan, Consiliul facultății Structură implicată: Facultatea de Medicină	30 iunie 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare Menținerea numărului de studenți școlarizați	Promovarea ofertei de studii pe piața națională de educație	Întâlniri cu elevii de liceu, anunțuri site web	Buget UMF	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular/ Actualizarea planurilor de învățământ	Plan de învățământ aprobat Fișele disciplinelor actualizate		Șefi discipline, directori departamente, Comisia de activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P2, Decan	Aprilie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular/ Analiza și actualizarea fișelor disciplinelor și armonizarea conținutului curricular	Plan de învățământ aprobat Fișele disciplinelor actualizate		Șefi discipline, directori departamente, Comisia de activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P2, Decan	Aprilie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular/ Analiza și actualizarea bibliografiei pentru examen	Fișele disciplinelor actualizate		Șefi discipline, directori departamente, Comisia de activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P2, Decan	Iulie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Optimizarea conținutului curricular/ Analiza standardelor minimale de promovare a examenelor, corelarea cu conținutul curricular	Fișele disciplinelor actualizate		Șefi discipline, directori departamente, Comisia de activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P2, Decan	Iulie 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Analiza propunerilor disciplinelor facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FM		Directori departamente, Comisia activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P4, Decan	Mai 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Lansarea ofertei către studenți facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FM		Directori departamente, Comisia activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P4, Decan	Mai 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Înscrierea studenților facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FM		Directori departamente, Comisia activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P4, Decan	Mai 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional	Dezvoltarea ofertei de cursuri opționale/ Validarea cursurilor opționale/facultative pentru anul universitar 2026-2027 facultative	Lista cursurilor opționale – Hotărâre Consiliu FM		Directori departamente, Comisia activitate didactică și dezvoltarea resurselor umane a FM, P1, P4, Decan	Mai 2026
Revizuirea și actualizarea conținutului educațional Actualizarea și diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare	Analiza propunerilor disciplinelor, aprobarea propunerilor	Lista CPU – Hotărâre Consiliu FM	—	Șefi disciplină, Directori departamente, P1, Decan	Mai 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea activității didactice/ Stabilirea orarului optim pentru studenți	Orare comunicate cadrelor didactice și studenților		Secretar șef FM, P1-P5, Decan	Ianuarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea activității didactice/ Planning activități	Evidența planificării activităților didactice de curs și stagiu/lucrări practice		Șefi disciplină, Directori departamente, P1- P5, Decan	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea instruirii studenților în CAPSIM	Întocmirea orarului	State de funcții Planning activități	Buget UMF	Director CAPSIM, administrator șef FM, P1, P5, Decan, Structură implicată: Facultatea de Medicină	Februarie-Septembrie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Organizarea procesului educațional Organizarea instruirii studenților în CAPSIM	Planificarea activităților	Planning activități didactice în CAPSIM	Buget UMF	Director CAPSIM, administrator șef FM, P1, P5, Decan, Structură implicată: Facultatea de Medicină	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea instruirii studenților în CAPSIM	Planificarea altor activități decât cele destinate studenților din ciclul de licență	Planning activități CAPSIM	Buget UMF	Director CAPSIM, administrator șef FM, P1, P5, Decan, Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor/ Programarea consultațiilor	Orar consultații comunicat studenților, afișat la discipline și pe site-ul universității		Șefi disciplină, Directori departamente, P1, P4	Februarie-Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor/ Planificarea examenelor	Programul sesiunii comunicat șefilor de disciplină, studenților, afișat pe site-ul universității		P1, P5, șefi disciplină	Ianuarie- Mai Octombrie-Noiembrie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea examenelor	Introducere examen OSCE de modul – program pilot	Procedură de examen	—	Șefi disciplină, P1, P3, P4, P5, decan, Structură implicată: Facultatea de Medicină	Iunie 2026
Organizarea procesului educațional Organizarea procesului didactic extensia NOVARA	Întocmirea orarului	Orar publicat pe site și comunicat pe grupul de studenți	Buget UMF	Administrator șef al FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	—
Organizarea procesului educațional Organizarea procesului didactic extensia NOVARA	Întocmirea planning-ului	Planning Bilete de transport	Buget UMF	Administrator șef al FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	—
Organizarea procesului educațional Organizarea procesului didactic extensia NOVARA	Organizarea deplasărilor	Planning Bilete de transport	Buget UMF	Administrator șef al FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	—
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Actualizarea tematicii și a bibliografiei pentru examenul de licență	Hotărâre Consiliu FM (tematica și bibliografia pentru licență) Validare examen licență	Buget UMF	Decan, P1-P5, Comisii examene licență și disertație, administrator șef FM, secretar șef FM	Ianuarie 2026 programe de studiu în EN și FR, martie Medicină în limba română
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Actualizarea bazei de date (întrebări)	Baza de date actualizată	Buget UMF	Decan, P1-P5, Comisii examene licență și disertație, administrator șef FM, secretar șef FM	Mai 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Aprobarea comisiilor de examen	Hotărâre Consiliu FM - comisii de examen	Buget UMF	Decan, P1-P5, Comisii examene licență și disertație, administrator șef FM, secretar șef FM	Februarie 2026/ Mai 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Realizarea și editarea grilelor pentru proba scrisă a examenului	Grile întocmite și secretizate	Buget UMF	Decan, P1-P5, Comisii examene licență și disertație, administrator șef FM, secretar șef FM	Februarie/ Iulie/ Septembrie 2026
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Asigurarea logisticii examenului	Materiale examen	Buget UMF	Decan, P1-P5, Comisii examene licență și disertație, administrator șef FM, secretar șef FM	Februarie/ Iulie/ Septembrie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Organizarea procesului educațional	Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime/ Desfășurarea examenului	Hotărâre Consiliul FM - validarea ex.de licență	Buget UMF	Decan, P1-P5, Comisii examene licență și disertație, administrator șef FM, secretar șef FM	Februarie/ Iulie/ Septembrie 2026
Asigurarea materialelor didactice la programele în EN și FR Asigurarea materialelor didactice	Achiziționarea de manuale internaționale	Manuale în limbile EN și FR	Buget UMF	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Asigurarea materialelor didactice la programele în EN și FR Asigurarea materialelor didactice	Traducerea și editarea materialelor didactice în limbile EN și FR	Manuale în limbile EN și FR	Buget UMF	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Asigurarea materialelor didactice la programele în EN și FR	Asigurarea de suporturi educaționale/ Traducerea pacienților virtuali în EN și FR	Pacienți virtuali traduși în EN și FR	Buget UMF, Proiect FDI	Structură implicată: Facultatea de Medicină	Octombrie 2026
Asigurarea materialelor didactice la programele în EN și FR	Asigurarea de suporturi educaționale/ Traducerea ghidului de competențe transversale în EN și FR	Ghid de competențe transversale în EN, FR	Proiect FDI	Structură implicată: Facultatea de Medicină	Mai 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Analiza și corelarea planurilor de învățământ și competențelor obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii	Actualizarea obiectivelor educaționale ale programelor de studiu	Lista obiective educaționale Workshop	Buget UMF Proiecte FDI	Comisiile Consiliului FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Analiza și corelarea planurilor de învățământ și competențelor obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii	Analiza gradului în care disciplinele din planul de învățământ asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii	Lista obiective educaționale Workshop	Buget UMF Proiecte FDI	Comisiile Consiliului FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări / Analiza suporturilor de curs și de lucrări practice practice	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departament, P2	Permanent
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice/ Elaborarea și actualizarea suporturilor de curs și de lucrări practice	Număr cursuri editate și/sau reeditate	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departament, P2	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice/ Completarea colecției de pacienți virtuali, introducerea acestora în portofoliul de activitate	Număr pacienți virtuali nou creați	Proiect FDI Proiect E-Med	P1, Decan	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice/ Introducerea în activitatea didactică a mijloacelor de realitate virtuală	Fișe disciplină actualizate		Șefi disciplină, P1-P5, Decan	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Actualizarea instrumentelor educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice	Introducerea suportului generat prin metode IA pentru oferirea de feedback/ Introducerea unei noi platforme educaționale	Proiect E-Med		Administrator șef, P1-P5, decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Actualizare ghidurilor de studiu/ Redactarea ghidurilor revizuite	Ghiduri de studiu		Buget UMF Structură implicată: Facultatea de Medicină	Directorii departament, P1, P3, P4, P5

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Optimizarea activității de stagiu clinic și practică medicală de specialitate	Promovarea parteneriatelor public-privat pentru desfășurarea practicii de specialitate	Contracte de colaborare cu instituții private	-	Decan, P1-P5, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Optimizarea activității de stagiu clinic și practică medicală de specialitate/ Repartizarea pe clinici și desemnarea responsabililor	Lista tutorilor de practică		P1, P5, decan	Mai 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Optimizarea activității de stagiu clinic și practică medicală de specialitate	Elaborarea metodologiei și semnarea convențiilor de practică de specialitate/ Metodologie de practică de specialitate, format convenție		-	Tutori de practică, administrator șef FM, P1-P5, decan, Structură implicată: Facultatea de Medicină	Aprilie-Septembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe Optimizarea activității de stagiu clinic și practică medicală de specialitate	Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate	Procese verbale de constatare	-	Tutori de practică, administrator șef FM, P1-P5, decan, Structură implicată: Facultatea de Medicină	Aprilie-Septembrie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Optimizarea activității de stagiu clinic și practică medicală de specialitate/ Stabilirea și validarea comisiilor de evaluare a practicii medicale de specialitate	Hotărâre CF - comisia de evaluare a practicii medicale de specialitate		P1, P5, decan	Aprilie 2026
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Optimizarea activității de stagiu clinic și practică medicală de specialitate/ Depunerea și evaluarea caietelor de practică de specialitate	Calificative practică notate în platformă		P1, P5, decan	Septembrie 2026
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional Optimizarea programului tutorial	Nominalizarea și aprobarea tutorilor de an	Lista tutorilor de an comunicată studenților	Buget UMF	P1, P5, Decan, șef OSM, tutori de an Structură implicată: Facultatea de Medicină	Septembrie 2026
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional Optimizarea programului tutorial	Informarea tutorilor de an cu privire la adaptările educaționale pentru studenți cu dificultăți de învățare	Workshop organizat	Buget UMF	P1, P5, Decan, șef OSM, tutori de an Structură implicată: Facultatea de Medicină	Septembrie 2026
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional	Optimizarea programului tutorial/ Analiza activității tutorilor – an precedent	Raportul tutorilor de an Raport anual al Decanului	Buget UMF	P1, P5, Decan, șef OSM, tutori de an	Septembrie 2026
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional Optimizarea programului tutorial	Dezvoltarea tutoratului studențesc în colaborare cu OSM	Raportul tutorilor de an Raport anual al Decanului	Buget UMF	P1, P5, Decan, șef OSM, tutori de an Structură implicată: Facultatea de Medicină	Septembrie 2026
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ Organizarea întâlnirilor cu studenții anului I	Întâlnire desfășurată	Buget UMF	Secretar șef FM, administrator șef FM, P1-P5, Decan	Septembrie 2026
Sprijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ Menținerea contactului permanent cu studenții	Audiențe, comunicate	Buget UMF	Secretar șef FM, administrator șef FM, P1-P5, Decan	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ Întâlniri semestriale pentru discutarea activității didactice și a desfășurării examenelor	Întâlnire organizată și desfășurată	Buget UMF Structură implicată: Facultatea de Medicină	Secretar șef FM, administrator șef FM, P1- P5, Decan	Permanent
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional	Asigurarea comunicării eficiente cu studenții/ Întâlniri periodice cu reprezentanții studenților	Întâlnire organizată și desfășurată	Buget UMF Structură implicată: Facultatea de Medicină	Secretar șef FM, administrator șef FM, P1- P5, Decan	Permanent
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional Sprrijinirea studenților aflați în dificultate	Identificarea timpurie a studenților la risc	Număr studenți la risc identificați	Buget UMF	Secretare de an, tutori academici, P1, P3, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Sprrijinirea și urmărirea traseului educațional Sprrijinirea studenților aflați în dificultate	Organizarea de activități remediale	Număr consultații, întâlniri derulate	Buget UMF	Secretare de an, tutori academici, P1, P3, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Structură: Prorectorat didactic					
Asigurarea condițiilor de desfășurare în condiții optime a activităților didactice	Organizarea activității didactice Aplicarea planului de acțiune pentru creșterea calității activității didactice la nivelul fiecărei facultăți Programarea consultațiilor Extinderea colaborării cu entități private, pentru reducerea numărului de studenți prezenți într-o secție clinică	Elaborare orarii pentru toate formațiunile de studiu Planning activități Programări consultații Număr contracte colaborare spitale publice/private	FB	Prorector didactic Decani Prodecani didactici Șefi disciplină Structură implicată: Prorectorat didactic	Octombrie 2026, Februarie 2027
Organizarea evaluării standardizate la nivelul facultăților	Programarea examenelor Numirea comisiilor de evaluare și de supraveghere Analiza rezultatelor sesiunilor	Planificare sesiuni Cataloage examene Rezultate analiză sesiune	FB	Prorector didactic Decani Prodecani didactici Structură implicată: Prorectorat didactic	Ianuarie 2026 Iunie 2026
Organizarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime	Aprobarea tematicii și a bibliografiei pentru examenul de licență și dizertație Actualizarea bazei de date (întrebări) Aprobarea comisiilor de examen Realizarea grilelor pentru proba scrisă a examenului Logistica examenului Analiza rezultatelor obținute de absolvenți	Hotărâri Consilii (tematica și bibliografia pentru licență și dizertație) Baza de date actualizată Validare examen licență-disertatie, Hotărâri Consilii comisii de examen desemnate	FB	Prorector didactic Decani Prodecani didactici Structură implicată: Prorectorat didactic	Septembrie 2026 Februarie 2027
Consolidarea procesului educațional centrat pe student și bazat pe competențe	Analiza și corelarea planurilor de învățământ și a competențelor obținute de absolvenți cu cerințele pieței muncii Actualizarea obiectivelor educaționale ale programelor de studiu Analiza gradului în care disciplinele din planurile de învățământ asigură însușirea de către studenți a competențelor necesare pe piața muncii Actualizarea instrum. educaționale - suporturi de curs și de lucrări practice Actualizare ghidurilor studiu	Lista obiective educaționale ale programelor Workshop corelare competențe/piața muncii Număr de manuale, suporturi de curs Număr ghiduri de curs actualizate	FB FDI	Prorector didactic Decani Structură implicată: Prorectorat didactic	Septembrie 2026
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești	Mobilități Erasmus, mobilități de plasament Selectare studenți mobilități Organizare optimă a mobilităților incoming Echivalare studii	Număr mobilități pe tipuri Comisii selecție Număr mobilități incoming Coordonarea activității studenților în perioada mobilității	Fonduri Erasmus	Prorector didactic, prodecani didactici, Director departament Relatii Internationale Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Actualizare Regulament ocupare posturi didactice și examen de promovare în cariera didactică	Elaborare Regulament de ocupare a posturilor didactice și de susținere a examenului de promovare în cariera didactică, în conformitate cu legislația în vigoare	Hotărâre aprobare Senat Regulament	FB	Prorector didactic Rector Structură implicată: Prorectorat didactic	Martie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Actualizarea Anexelor la Regulamentul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de susținere a examenului promovare în cariera didactică	Actualizarea anexelor conform Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturi didactice și de susținere a examenului promovare în cariera didactică	Reorganizarea anexelor Operarea modificărilor necesare pentru fiecare anexa în conformitate cu Regulamentul specific Operarea modificărilor conform legislației în vigoare Înaintarea anexelor pentru aprobare în Consiliul de Administrație	FB	Secretariat prorectorat didactic	Periodic
Concurs ocupare posturi didactice pe durata determinată	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea concursului prin întocmirea documentelor necesare	Întocmire publicație concurs Stabilire calendar privind organizarea și desfășurarea concursului și prezentare în Consiliul de Administrație Corespondența cu ministerul de resort, departamentele, decanate, și candidați Preluare și verificare dosare concurs Pregătire materiale pentru comisii de concurs Corespondența cu comisiile de concurs Difuzarea și postare pe site-ul universității a informațiilor privind concursul și candidatii înscriși	FB	Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor	Cf. calendar concurs si metodologie
Concurs ocupare posturi didactice pe durata nedeterminată și de cercetare	Asigurarea condițiilor optime pentru organizarea și desfășurarea concursului prin întocmirea documentelor necesare	Întocmire publicație concurs Stabilire calendar privind organizarea și desfășurarea concursului și prezentare în Consiliul de Administrație Corespondența cu ministerul de resort, departamentele, decanate și candidați Preluare și verificare dosare concurs Pregătire materiale pentru comisii de concurs Corespondența cu comisiile de concurs Difuzare /postare pe site-ul universității și pe platforma ministerului a informațiilor privind pentru organizarea și desfășurarea concursului Publicare posturi/comisii concurs în Monitorul Oficial al României Întocmire decizii posturi scoase la concurs și de finalizare concurs	FB	Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor,	Cf. calendar concurs si metodologie
Examen promovare în cariera didactică	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică prin întocmirea documentelor necesare	Întocmire publicație promovare Stabilire calendar privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație Corespondența cu ministerul de resort, departamentele, decanate și candidații Preluarea și verificarea dosarelor de concurs Pregătire materialelor pentru comisii de concurs Corespondența cu comisiile de concurs Difuzarea și postarea pe site-ul universității a informațiilor privind organizarea și	FB	Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor,	Cf. calendar concurs si metodologie

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
		desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică Întocmire deciziilor privind posturile propuse a susține examenul de promovare în cariera didactică și de finalizare examenului de promovare			
Angajarea studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent universitar pe perioadă determinată	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea selecției candidaților în vederea angajării pe posturile didactice de asistent universitar pe perioadă determinată	Întocmire listei cu posturile propuse spre ocupare de către studenții doctoranzi Stabilire calendar privind organizarea și selecției de dosare și aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație Corespondența cu disciplinele departamentele, decanatele și candidații Preluarea și verificarea dosarelor Corespondența cu comisiile de selecție Difuzarea către șefii de discipline a informațiilor privind organizarea și desfășurarea selecției de dosare Întocmire deciziilor de finalizare a selecției de dosare	FB	Prorectorat Didactic, Decanatele facultatilor, Disciplinele	Cf. calendar concurs si metodologie
Coordonarea Departamentului Dezvoltare Curriculară și Pregătire Pedagogică	Dezvoltare Curriculară și Pregătire Pedagogică, conform standardelor	Adoptarea standardelor, aplicarea strategiei de reformă curriculară Analiza, dezvoltarea și modernizarea în permanență a curriculei Analiza gradului în care disciplinele asigura însușirea competențelor necesare, prin actualizarea obiectivelor educaționale	FB	Prorector Didactic, Director Departament dezvoltare Curriculara si Pregatire Pedagogica Decanatele facultatilor Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Coordonarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare pentru Carieră	Integrarea socio-culturală a studenților străini, intervenții specializate în situații de criză	Consiliere și suport psihologic Consiliere privind orientarea în cariera Stabilire domeniului de intervenție	FB	- Prorector Didactic - Psiholog Principal Conf. Dr. Codruța Alina Popescu Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Coordonarea Centrului de competențe în managementul universitar	Promovarea unor tehnici, cunoștințe și instrumente moderne de management universitar Susținerea creșterii performanțelor academice prin optimizarea proceselor de management Consolidarea cooperării între structurile universității și dintre universități, precum și cu alți actori interesați, în vederea dezvoltării unui sistem eficient de management al învățământului superior Promovarea de schimburi de experiență cu alte universități de profil în vederea îmbunătățirii managementului universitar Creșterea eficientizării activității de conducere a instituțiilor de învățământ superior	Organizarea cursului de gestionare a situațiilor conflictuale și soluții pentru managementul echipelor performante Organizarea cursului de dezvoltare a competențelor de lucru în echipă și comunicare organizațională eficientă Organizarea unor întâlniri în scopul coordonării unitare a procesului didactic Organizare de cursuri și workshop-uri de formare profesională și de perfecționare pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în funcție de necesitățile concrete evidențiate în rapoarte întocmite de către Departamentul de Asigurare a Calității pentru îmbunătățirea capacității de decizie managerială	FB	Prorectorat Didactic	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Organizarea și desfășurarea examenului de presimulare a admiterii	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de presimulare	Stabilirea calendarului Propuneri comisii Instrucțiuni cadre didactice Coordonare elaborare subiecte Coordonarea procesului de înscriere a candidaților Coordonare activitate în ziua desfășurării probei	FB	Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultăților Structură implicată: Prorectorat didactic	Cf. Calendarului de presimulare a admiterii
Organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire și a examenului de simulare a admiterii	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a cursurilor de pregătire și a examenului de simulare a admiterii	Stabilirea calendarului Propuneri comisii Coordonarea activității de înscriere la cursurile de pregătire și a examenului de simulare a admiterii Coordonare susținere cursuri Coordonare elaborare subiecte Instrucțiuni cadre didactice Coordonarea procesului de înscriere a candidaților Coordonare activitate în ziua desfășurării probei	FB	Rectorat Prorectorat Didactic, Decanatele facultăților	Cf. Calendarului de simulare a admiterii
Organizarea și desfășurarea examenului admitere	Asigurarea suportului necesar privind organizarea în condiții optime a examenului de admitere	Stabilirea calendarului Intocmire adrese Intocmire decizii Instrucțiuni cadre didactice Coordonare activitate de pregătire a examenului, prin organizarea materialelor Coordonarea procesului de înscriere a candidaților Coordonare activitate în ziua desfășurării probei și ulterior, până la finalizarea procesului	FB	Rectorat Prorector Didactic, Decanatele facultăților Structură implicată: Prorectorat didactic	Cf. Calendarului de organizare a examenului de admitere
Structură: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital					
Modernizarea și eficientizarea programului de învățământ și studiu pt rezidenți. Implicarea Universității prin Consiliile Științifice, în reactualizarea curriculumelor pe specialități adaptate standardelor europene	Structurarea clară și concisă a programului de cursuri cu rezidenții	Reactualizarea programelor de cursuri, tematica cursurilor pt rezidenți, cu cadrele didactice desemnate pt. Predare Reactualizarea bibliografiei pe specialități în programul de pregătire al rezidentului	Nu este cazul	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital Director Departament rezidențiat	Permanent
Eficientizarea învățământului postuniversitar prin cursuri postuniversitare în centrul universitar Cluj și în județele aferente	Facilitarea accesului rezidenților la cursurile postuniversitare și a altor evenimente științifice și educație profesională, realizate prin UMF "Iuliu Hațieganu"	Obținerea diplomelor de cursant/participant Chestionare de evaluare finală a cursului, evenimentului științific/feedback	Nu este cazul	Director Departament studii postuniversitare Structură implicată: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital	Permanent
Continuarea extinderii învățământului practic în spitalele/sectiile externe UMF/teritoriale acreditate în baza protocolurilor de colaborare,	Îmbunătățirea programelor de evidență a rotațiilor pe module a rezidenților, în spitalele teritoriale arondate universității	Evidența rotațiilor pe module a rezidenților în Cărnelul de rezident eliberat de MS, conform Programei de învățământ în rezidențiat	Nu este cazul	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital Coordonatorii de rezidențiat	2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
aprobat și semnate bilateral, conform legislației în vigoare					
Cresterea ponderii activităților practice/ clinice/ a sedintelor de simulare pe manechin în Centrul de Simulare a UMFH	Sedinte de simulare pe manechin în programul de învățământ unde este posibil (ex specialitatea ATI) Realizarea listelor de proceduri semiinvasive/invasive pe fiecare an de pregătire Realizarea și tipărirea Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului, adaptat la fiecare specialitate Chestionare de evaluare a satisfacției rezidenților cu privire la activitatea de pregătire practică	Nu este cazul	Tipărirea la UMF din Fonduri proprii UMF Proiecte de colaborare internaționale/dezvoltarea resurselor umane, etc (de ex specialitatea ATI) Proiecte educaționale/POCU	Prorectorat pentru rezidențiat, cursuri postuniversitare/activitate de ambulator și spital Coordonatorii de rezidențiat	Permanent
Verificarea obligatorie sistematică și periodică a cunoștințelor teoretice și practice dobândite în programul de pregătire a rezidentului	Teste de verificare a cunoștințelor pe perioada rezidențiatului Evidența evaluărilor periodice	Notificarea rezultatelor în Căruțelul de rezident la ieșirea din modul finalizat din Programul de pregătire	Prin normarea rezidenților în statele de funcții/plata cu ora/norma a cadrelor didactice responsabile	Coordonatorii de rezidențiat Structură implicată: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital	Permanent
Reînnoirea permanentă a bazei de date cu reprezentanții rezidenților incluși în programele de pregătire	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții ai rezidenților pentru identificarea problemelor complexe cu care se confruntă, inclusiv în sfera personală, profesională	Întâlniri în mediul fizic sau/si online	Nu este cazul	Prorector de rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator și spital Director Departament rezidențiat	Permanent
Structură: Școala Doctorală					
Organizarea admiterii și înmatricularea la studiile universitare de doctorat	Postarea în luna martie pe site-ul UMF informațiile legate de admitere; Organizarea sesiunii de admitere; Prelucrarea dosarelor candidaților; Organizarea concursului de admitere; Înmatricularea candidaților admiși, confirmarea locurilor, semnarea contractelor și întocmirea dosarelor studenților-doctoranzi	Număr studenți doctoranzi înmatriculați	Taxă procesare dosar	Școala Doctorală	Septembrie/Octombrie 2026
Desfășurarea activităților din cadrul stagiului de doctorat, conform planului individual aprobat de CȘD	Planificarea cursurilor din cadrul programului de studiu; Întocmirea și trimiterea catalogelor lectorilor ȘD; Centralizare note; Întocmirea modelului proceselor verbale în vederea susținerii proiectelor de cercetare și a referatelor din cadrul planului individual	Promovarea programului de studii universitare avansate; Număr referate susținute	Proiecte cercetare doctorală (PCD)	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)
Monitorizarea demersului de susținere publică a tezelor de doctorat și încărcarea dosarelor pe platforma Ministerului Educației și Cercetării	Înaintarea tezelor de doctorat depuse la ȘD spre evaluare la cadre didactice de specialitate, în vederea prezentării acestora în Consiliul Școlii Doctorale; Întocmirea dosarelor de susținere publică și postarea informațiilor pe site-ul UMF cu privire la susținerea publică; Încărcarea dosarelor pe platforma MEC a dosarelor pentru confirmarea titlului de doctor	Număr teze susținute Număr titluri doctor confirmate	Taxa de susținere a tezei de doctorat	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului (excepție luna august)
Organizarea cursurilor obligatorii din cadrul anului de pregătire universitară avansată (anul I)	Desfășurarea online a cursurilor obligatorii	8 cursuri obligatorii	Declarații de plată cu ora	Școala Doctorală	Pe parcursul semestrului I
Organizarea cursurilor opționale din cadrul anului de pregătire universitară avansată (anul I)	Desfășurarea cursurilor opționale, online pe Platforma Microsoft Teams	6 module – cuprinzând 26 de cursuri opționale	Declarații de plată cu ora	Școala Doctorală	Pe parcursul semestrului II
Cresterea numărului de studenți doctoranzi	Întâlniri anuale cu viitorii studenți-doctoranzi, conducători de doctorat și studenți-doctoranzi în stagiul	Număr candidați înscriși	-	Școala Doctorală	În luna iulie a fiecărui an
Cresterea numărului conducătorilor de doctorat tineri	Diseminarea informațiilor către Șefii de lucrări și Conferențiarii Universității;	Număr cadre didactice abilitate	Taxă obținere atestat abilitare	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
	Evaluarea dosarelor de către CSUD; Organizarea susținerii publice a tezei de abilitare; Încărcarea dosarelor de susținere a tezei de abilitare pe platforma MEC în vederea obținerii atestatului de abilitare				

INTERNAȚIONALIZARE

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Structură: Direcția Activitate Comercială					
Inițierea de noi colaborări în cercetarea științifică	Identificarea partenerilor posibili și promovarea unor colaborări pe tema antreprenorialului academic	Raport de activitate	Venituri UMF și sponsorizări	Director Direcția Activitate Comercială	Decembrie 2026
Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova	Primirea de bibliotecari în stagii de perfecționare și schimbul de material didactic	Nr. de cărți donate/ primite	Venituri UMF	Director Direcția Activitate Comercială	Permanent
Structură: Prorectorat dezvoltare academică și administrație universitară					
Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a UMFH	Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale	număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale	proprii proiecte	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director Departament Studenți Internaționali	31.12.2026
Implicarea universității în sprijinirea dezvoltării programelor de studiu în limbi de circulație internațională	Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină	număr cursuri limbi străine	proprii	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director direcția Resurse Umane	31.12.2026
Structură: Direcția Relații Internaționale					
Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	Implementarea priorităților Cartei Erasmus 2021-2027 (managementul digital al mobilităților, încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse, practicile prietenoase cu mediul, angajamentul civic și cetățenia activă)	Acțiune centralizată la nivel european	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 (KA 131)	Prof. dr. Carmen Miha Prof. dr. Radu Oprean, Compartimentul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Permanent, pentru implemen-tarea priorităților
Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	Implementarea activităților din cadrul programului Erasmus+	Acțiune centralizată la nivel european	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 (KA 131)	Prof. dr. Carmen Miha Prof. dr. Radu Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Permanent
Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	Continuarea procesului de reinnoire și semnare digitală a parteneriatelor Erasmus+	Demersuri comune cu universitățile partener	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 (KA 131)	Prof. dr. Carmen Miha și echipa Biroului Erasmus+ Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Septembrie 2026
Implementarea schemelor de mobilități prin programul Erasmus+ și creșterea calității acestora	Managementul propriu-zis al proiectelor de mobilități Erasmus+	-acțiuni de informare și diseminare -coordonarea selecției studenților și personalului -transmiterea de informații și de documente la universitățile partener	În limita cheltuielilor pentru organizarea mobilităților (Contracte instituționale Erasmus+)	Prof. dr. Carmen Miha, coordonatorii departamen-tali din cadrul facultăților, echipa Biroului Erasmus+	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
			aflate în derulare în anul univ. 2025-2026) Grant Erasmus+ (buget SOM)	Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	
Continuarea și consolidarea cooperării regionale (Program CEEPUS)	Derularea de mobilități de cadre didactice și studenți incoming și outgoing, conform fluxurilor posibile în rețelele de parteneriat	1-6 bursieri, în sensul IN/OUT	MEC (burse) + UMF (cazare gratuită, cf. Notei emise de MEC)	Prof. dr. Simona Rednic și coordonatorii de rețele Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Permanent
Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Republica Moldova	Primirea de cadre didactice în stagii de perfecționare	8-14 bursieri anual, în funcție de nominalizarea ME	ME virează la UMF bursele beneficiarilor moldoveni, prin Contractul instituțional	Prof. dr. Simona Rednic, Adriana Roșu Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Permanent
Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale	Mobilități individuale în funcție de apelurile AUF	1-5 mobilități, în sensul IN/OUT	În funcție de bugetele alocate de către AUF	Prof. dr. Simona Rednic, Adriana Roșu Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	În funcție de calendarul AUF
Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale	Depunere de candidaturi în cadrul apelurilor AUF	2-6 candidaturi	În funcție de Regulamentele și documentația AUF	Prof. dr. Simona Rednic, Adriana Roșu Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	În funcție de calendarul AUF
Creșterea vizibilității internaționale prin consolidarea cooperării francofone regionale și internaționale	Primirea de cercetători doc/post-doc (Programul "Eugen Ionescu")	2-6 bursieri, în funcție nominalizarea ulterioară competiției gestionate de AUF-MAE	Buget MAE-AUF	Prof. dr. Simona Rednic, Adriana Roșu Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	În funcție de calendarul AUF
Creșterea volumului de cooperări internaționale	Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniuni, Anunțuri Site web, Newsletter	Contracte instituționale Erasmus+ (bugete SOM)	Prof. dr. Carmen Mihu, Prof. dr. Simona Rednic, echipa DRI Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Permanent
Stimularea participării la manifestări științifice în străinătate, pentru difuzarea rezultatelor	Mobilități ale cadrelor didactice	Participarea a aprox. 750 de cadre didactice la manifestări științifice internaționale, din care aprox. 30 cu finanțare UMF	Fonduri proprii UMF, atribuite prin Hotărâre a CA (30 000 euro/an calendaristic)	Prof. dr. Radu Oprean Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Permanent
Participare la acțiuni de reprezentare a universității/ facultăților la nivel internațional (în funcție de necesități și oportunități)	Participare la reuniuni ale organizațiilor internaționale (de ex. EUA, AUF, CIDMEF, CIDPHARMEF, CIDCDF, AUFEMO, ECTS MA etc.)	În funcție de necesitățile de reprezentare	Fonduri proprii UMF	Prof. dr. Radu Oprean, Prof. dr. Simona Rednic, Decani Structură implicată: Direcția Relații Internaționale	Permanent
Structură: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății					
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale	Promovarea ofertei de studii pe piața internațională de educație	Participări la târguri educaționale, materiale promoționale, anunțuri site web	Buget UMF, proiecte FDI	Director program, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Asigurarea cifrei de școlarizare la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză și susținerea programului				Medicală și Științe ale Sănătății	
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale Asigurarea cifrei de școlarizare la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză și susținerea programului	Atragerea de studenți la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză	Număr dosare depuse	Buget UMF	Secretar șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale Asigurarea cifrei de școlarizare la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză și susținerea programului	Stabilirea grilei de evaluare, stabilirea comisiilor de evaluare a dosarelor	Grilă de evaluare Comisia evaluare dosare candidați internaționali –Liste finale candidați	—	prodecani, decan, Comisia de evaluare a candidaților internaționali Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Iunie-August 2026
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale Asigurarea cifrei de școlarizare la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză și susținerea programului	Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților	Grilă de evaluare Comisia evaluare dosare candidați internaționali –Liste finale candidați	—	prodecani, decan, Comisia de evaluare a candidaților internaționali Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Iunie-August 2026
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale Asigurarea cifrei de școlarizare la programul de studiu Asistență Medicală Generală în limba engleză și susținerea programului	Întocmirea listelor finale de admitere	Grilă de evaluare Comisia evaluare dosare candidați internaționali –Liste finale candidați	—	Decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	August 2026
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale Promovarea integrării studenților internaționali	Organizarea Welcoming Days/ Săptămâna bobocului	Săptămâna bobocului derulată	Buget UMF	Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Octombrie 2026
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale Promovarea integrării studenților internaționali	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții studenților internaționali	Întâlniri organizate	Buget UMF	Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Dezvoltarea de programe de studiu în limbi internaționale Promovarea integrării studenților internaționali	Proiecte pentru o mai bună integrare a studenților internaționali în viața comunității academice, organizări de seri interculturale	Evenimente organizate	Buget UMF	Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Decembrie 2026
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Mobilități Erasmus, plasamente	Selectare studenți mobilități	Număr mobilități Erasmus	Buget ERASMUS	Aparat secretarial, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Martie-Noiembrie 2026
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Mobilități Erasmus, plasamente	Echivalare mobilități	Număr mobilități Erasmus	Buget ERASMUS	Aparat secretarial, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Aprilie-Septembrie 2026
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești	Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat	Acorduri parteneriat Mobilități cadre didactice	Buget ERASMUS	Prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice				Medicală și Științe ale Sănătății	
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice	Informarea și stimularea participării cadrelor didactice la programele de mobilități	Acorduri parteneriat Mobilități cadre didactice	Buget ERASMUS	Prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Dezvoltarea relațiilor de colaborare academică	Consolidarea relațiilor de colaborare cu facultăți similare ca profil din țară și din străinătate	Protocoloale colaborare	Buget UMF	prodecani, Decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Farmacie					
Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul programului Erasmus+.	Organizarea de ședințe de informare a cadrelor didactice asupra posibilităților de efectuare de mobilități în cadrul programului Erasmus+.	1 ședință de informare organizată pentru cadre didactice.	—	Prodecan responsabil Comisia pentru Relații internaționale Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Septembrie 2026
Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul programului Erasmus+.	Mobilități de perfecționare de scurtă durată ale cadrelor didactice prin intermediul Programului Erasmus+, care să vizeze ameliorarea metodelor de predare.	Minim 2 mobilități efectuate.	—	Prodecan responsabil Comisia pentru Relații internaționale Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Iulie 2026
Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul programului Erasmus+.	Organizarea selecțiilor studenților de la programele de studii de licență și masterat pentru efectuarea de mobilități în cadrul programului Erasmus+.	Procese verbale ale selecției studenților pentru mobilități Erasmus+.	—	Prodecan responsabil Comisia pentru Relații internaționale Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Octombrie 2026
Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul programului Erasmus+.	Organizarea de ședințe de informare a studenților asupra posibilităților de efectuare de mobilități în cadrul programului Erasmus+.	1 ședință de informare organizată pentru studenți.	—	Prodecan responsabil Comisia pentru Relații internaționale Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul programului Erasmus+.	Diversificarea ofertei de mobilități Erasmus+ prin încheierea de noi acorduri inter-instituționale cu noi parteneri.	1 acord (minim) cu un nou partener.	—	Prodecan responsabil Comisia pentru Relații internaționale Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Continuarea programelor de mobilități ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul programului Erasmus+.	Identificarea unor cadre didactice asociate din universități de prestigiu europene, care doresc să participe la actul educațional al facultății noastre prin susținerea de conferințe, cursuri etc.	1 cadru didactic (minim) din străinătate invitat.	—	Prodecan responsabil Comisia pentru Relații internaționale Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Noiembrie 2026
Promovarea programului de studii Farmacie în limba franceză	Participarea la târguri educaționale organizate de universitate.	1 participare la un târg educațional.	—	Decan Comisia pentru Relații internaționale și promovarea imaginii facultății Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Medicină Dentară					

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Promovarea mobilităților studentești	Stimularea studenților pentru accesarea mobilităților nou apărute. Stimularea studenților pentru programul Interdentis Dezvoltarea colaborărilor și cu alte universități. Introducerea mobilităților de practică de vară în cadrul programului Erasmus.	Număr studenți participanți la mobilități Erasmus/Interdentis (studii + practică): minimum 25 studenți/an Număr acorduri de colaborare active cu universități partenere (noi sau reactivate): minimum 3/an Număr mobilități de practică de vară Erasmus implementate: minimum 10/an	Finanțări mobilități externe	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef Reprezentanți studenți Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent
Mobilități Erasmus	Asigurarea unui proces de selecție transparent, echitabil și eficient al studenților pentru participarea la mobilități academice. Asigurarea recunoașterii integrale și în timp util a mobilităților academice efectuate de studenți.	Număr sesiuni de selecție organizate anual: minimum 2/an Procent dosare evaluate conform criteriilor aprobate: 100% Procent locuri de mobilitate ocupate în urma procesului de selecție: minimum 90% Procent mobilități echivalente integral conform regulamentelor: 100% Timp mediu de finalizare a procesului de echivalare: maximum 30 zile Număr contestații privind echivalarea mobilităților: 0	Buget Erasmus	Decan Prodecan didactic Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	15 aprilie 2026
Menținerea și consolidarea cooperărilor existente cu universități prestigioase, precum și extinderea colaborărilor academice și de cercetare.	Monitorizarea și evaluarea periodică a colaborărilor academice existente. Reînnoirea acordurilor de parteneriat cu universitățile prestigioase partenere. Inițierea de noi colaborări academice, educaționale și de cercetare. Promovarea oportunităților de mobilitate și cooperare în rândul studenților și cadrelor didactice. Dezvoltarea de activități comune (mobilități, proiecte, evenimente științifice).	Număr acorduri de colaborare active cu universități prestigioase: minimum 5/an Număr mobilități academice realizate în cadrul acestor colaborări (studenți + cadre didactice): minimum 20/an Număr activități comune desfășurate (proiecte, evenimente, cursuri): minimum 3/an	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent
Inițierea de noi colaborări în cercetarea științifică	Identificarea partenerilor posibili și promovarea unor colaborări reciproc avantajoase.	Număr potențiali parteneri identificați și analizați anual: minimum 5/an Număr inițiative de colaborare (întâlniri, propuneri, scrisori de intenție) demarate: minimum 3/an Număr acorduri de colaborare noi încheiate ca urmare a demersurilor: minimum 2/an	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca și sponsorizări	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Șefi de disciplină, Cadre didactice Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent
Structură: Facultatea de Medicină					
Asigurarea cifrei de școlarizare la liniile de predare în limbă străină Promovarea ofertei de studii pe piața internațională de educație	Participări la târguri educaționale, materiale promoționale, anunțuri site web, popularizarea menționărilor pozitive din mass-media	Număr de candidaturi	Buget UMF, proiecte FDI	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Asigurarea cifrei de școlarizare la liniile de predare în limbă străină Promovare intensivă a programului de studiu Medicină în limba engleza extensia Novara	Participări la târguri educaționale în Italia, materiale promoționale, anunțuri site web	Număr de candidaturi	Buget UMF, proiecte FDI	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Asigurarea cifrei de școlarizare la liniile de predare în limbă străină Desfășurarea admiterii	Revizuirea grilei de evaluare	Grilă de evaluare	—	Consiliul FM, Senat Structură implicată: Facultatea de Medicină	Iunie-August 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare la liniile de predare în limbă străină Desfășurarea admiterii	Desemnarea comisiilor de evaluare dosare candidați internaționali	Comisia evaluare dosare candidați internaționali	—	Consiliul FM, Senat Structură implicată: Facultatea de Medicină	Iunie-August 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Asigurarea cifrei de școlarizare la liniile de predare în limbă străină Desfășurarea admiterii	Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților	Clasament candidați	—	Comisia de evaluare a candidaților internaționali P1-P5, Decan, Structură implicată: Facultatea de Medicină	Iunie-August 2026
Asigurarea cifrei de școlarizare la liniile de predare în limbă străină Desfășurarea admiterii	Întocmirea listelor finale de admitere	Listă candidați admiși	—	Decan, P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	August 2026
Diversificarea ofertei de studiu pentru atragerea studenților internaționali Înființarea masterului Neuroștiințe și Neurotehnologie	Autorizarea provizorie	Master autorizat	Proiect NeurotechEU Plus	Director de program P5 Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Diversificarea ofertei de studiu pentru atragerea studenților internaționali Înființarea masterului MEDTECH	Autorizare/acreditare	Program autorizat	Buget UMF	P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Diversificarea ofertei de studiu pentru atragerea studenților internaționali Înființarea masterului MEDTECH	Finalizarea protocolului de colaborare	Protocol de colaborare	Buget UMF	P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Diversificarea ofertei de studiu pentru atragerea studenților internaționali Înființarea masterului MEDTECH	Organizarea procesului didactic – alocare cadre didactice, numire director de program	Director program numit	Buget UMF	P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Mobilități și plasamente Erasmus	Organizare de cursuri de limbă modernă, încurajare participare școli de vară de limbă modernă	Număr mobilități Erasmus	Buget NeurotechEU Plus Buget ERASMUS	Aparat secretarial, P1, P4, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Martie-Noiembrie 2026
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Mobilități și plasamente Erasmus	Selectare studenți mobilități	Număr mobilități Erasmus	Buget NeurotechEU Plus Buget ERASMUS	Aparat secretarial, P1, P4, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	—
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Mobilități și plasamente Erasmus	Echivalare mobilități	Număr mobilități Erasmus	Buget NeurotechEU Plus Buget ERASMUS	Aparat secretarial, P1, P4, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Aprilie-Septembrie 2026
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice	Menținerea și dezvoltarea unor noi acorduri de parteneriat	Acorduri parteneriat	-	P1, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Creșterea numărului de mobilități ERASMUS pentru cadrele didactice	Informarea și stimularea participării cadrelor didactice la programele de mobilități	Mobilități cadre didactice	Buget ERASMUS	P1, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Creșterea numărului de mobilități în cadrul consorțiului NEUROTECH EU+	Informarea eficientă a studenților	Număr anunțuri	-	P1, P3, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești Creșterea numărului de mobilități în cadrul consorțiului NEUROTECH EU+	Facilitarea echivalării mobilităților	Prevederi specifice	-	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Desfășurarea optimă a programelor de mobilități studențești	Efectuare mobilități	Număr mobilități	Buget ERASMUS	Director Departament Relații Internaționale	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Creșterea numărului de mobilități în cadrul consorțiului NEUROTECH EU+				Structură implicată: Facultatea de Medicină	
Dezvoltarea de colaborări internaționale în activitatea didactică	Atragerea de cadre didactice invitate din mediul academic internațional/ Susținerea de cursuri de specialitate sau pregătire pedagogică de către profesori invitați	Cursuri susținute	-	Directori de departament, P1-P5, Decan	Permanent
Dezvoltarea de colaborări internaționale în activitatea didactică	Stabilirea de colaborări cu cadre medicale din țările de origine pentru derularea practicii de specialitate/ Stabilirea de contacte cu entități medicale publice sau private	Număr contracte colaborare semnate	-	Directori de departament, P1-P5, Decan	Permanent
Dezvoltarea de colaborări internaționale în activitatea didactică	Menținerea prezenței în rețele internaționale de instituții de profil/ Participare la conferințe internaționale (CIDMEF, SIFEM, AMEE, AUE)	Număr participări	Buget UMF Proiecte FDI	P1-P5, decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Susținerea programelor de studiu în limbi străine Promovarea integrării studenților internaționali	Organizarea Welcoming Days/ Săptămâna bobocului	Întâlniri organizate	Buget UMF	Secretare de an, secretar șef FM administrator șef FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Octombrie 2026
Susținerea programelor de studiu în limbi străine Promovarea integrării studenților internaționali	Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții studenților internaționali	Întâlniri efectuate	-	Secretare de an, secretar șef FM administrator șef FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Susținerea programelor de studiu în limbi străine Promovarea integrării studenților internaționali	Creșterea numărului cercurilor științifice studențești în limbile EN și FR	Număr cercuri științifice în EN, FR	-	Secretare de an, secretar șef FM administrator șef FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Susținerea programelor de studiu în limbi străine Promovarea integrării studenților internaționali	Facilitarea integrării clinice (training de comunicare clinică interculturală, workshop-uri dedicate)	Training organizat	Buget UMF	Secretare de an, secretar șef FM administrator șef FM, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Structură: Prorectorat didactic					
Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice	Implementarea noilor priorități ale Cartei Erasmus 2021-2027 (managementul digital al mobilităților, încurajarea participării persoanelor cu oportunități reduse, practicile prietenoase cu mediul, angajamentul civic și cetățenia activă) Implementarea activităților din cadrul programului Erasmus+ Demararea și derularea procesului de reînnoire și semnare digitală a parteneriatelor Erasmus+	Acțiune centralizată la nivel european Demersuri comune cu universitățile partener	Contracte instituționale Erasmus+ Acțiunea cheie 1 KA 131	Prof. Dr. Carmen Miha, Prof. Dr. Radu Oprean, Biroul Erasmus+, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent, pentru implementarea noilor priorități
Implementarea schemelor de mobilități prin programul „Erasmus +” și creșterea calității acestora	Managementul propriu-zis al proiectelor de mobilități Erasmus+	Acțiuni de informare și diseminare Coordonarea selecției studenților și personalului Transmiterea de informații și de documente la universitățile partener	În limita cheltuielilor pentru organizarea mobilităților (Contracte instituționale Erasmus+ aflate în derulare în anul univ. 2025-2026) Grant Erasmus+ (buget SOM)	Prof. Dr. Carmen Miha, coordonatorii departamentali din cadrul facultăților, echipa Biroului Erasmus+ Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Creșterea volumului de cooperări internaționale	Acțiuni și mijloace de promovare și diseminare a oportunităților de colaborări internaționale individuale și instituționale	Materiale promoționale, Reuniuni, Anunțuri Site web, Newsletter	Grant Erasmus+ (buget SOM)	Prof. Dr. Carmen Mișu, Prof. Dr. Simona Rednic, echipa DRI Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Structură: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital					
Schimburi de experiență și Cooperări cu centre universitare/ personalități/medici cu expertiză în domeniile medicale și cercetare internaționale	Stagii/schimburi de experiență ale rezidenților în stăinătate Invitații/cursuri/ demonstrații practice susținute de personalități/medici cu experiență din universități/spitale cu prestigiu european/ international	Cursuri/demonstrații practice/operatii desfășurate în centrul nostru universitar de către invitați din străinătate Numarul și perioada stagiilor desfășurate în străinătate pt fiecare rezident	1000 -1500 euro/deplasare din Proiecte de cercetare Programe/ mobilitati Erasmus pt rezidenții doctoranzi Proiecte de finanțare a mobilitatii cercetatorilor din diaspora/ alte surse	Coordonatorii de rezidențiat Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitareactivitate de ambulator și spital Ministerul sănătății	Permanent
Structură: Școala Doctorală					
Promovarea tezelor de doctorat în cotutelă sau/și interdisciplinare, cu prioritate a cotutelor internaționale	Facilitarea documentației cu privire la încheierea acordurilor de cotutelă	Număr teze de doctorat în cotutelă	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului
Structură: Departamentul Studenți Internaționali					
Creșterea numărului de candidați internaționali	Organizarea Zilelor Porților deschise, în colaborare cu conducerea universității și a decanatelor	Crearea și distribuția de materiale promoționale online (site web, social media, platforme educaționale) și fizic	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Departament Studenți Internaționali, Decanate	Aprilie 2026
Creșterea numărului de candidați internaționali	Participarea și organizarea de evenimente pentru recrutarea studenților internaționali	Crearea și distribuția de materiale promoționale fizice.	Accesarea fondurilor din proiecte de finanțare	Departament Studenți Internaționali, Departament Relații Publice	2026
Creșterea diversității culturale în campus	Promovarea diversității culturale în cadrul universității prin atragerea studenților din diverse colțuri ale lumii	Crearea și distribuția de materiale promoționale online (site web, social media, platforme educaționale)	Accesarea fondurilor din proiecte de finanțare	Departament Studenți Internaționali	2026
Creșterea vizibilității internaționale a universității	Campanii de marketing digital utilizând resurse de social media pentru atragerea candidaților internaționali	Crearea și distribuția de materiale promoționale online (site web, social media, platforme educaționale).	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Departament Studenți Internaționali, Departament Relații Publice	2026
Crearea unui proces de înscriere la admitere mai accesibil și eficient pentru candidații internaționali	Simplificarea procedurilor administrative și de admitere pentru candidații internaționali	Actualizarea informațiilor pe pagina UMF, într-un format concis și accesibil candidaților	—	Departament Studenți Internaționali	Aprilie 2026

MANAGEMENT ACADEMIC

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Structură: Direcția Activitate Comercială					
3.0 Dezvoltarea de protocoale de colaborare cu spitale publice/private pentru derularea sceeningului neonatal extins MetaboMS	Semnarea protocoalelor de colaborare	Nr. protocoale semnate	Venituri UMF	Director Direcția Activitate Comercială	Permanent
3.01 Dezvoltarea de parteneriate cu mediul privat pentru susținerea transferului tehnologic	Semnarea protocoalelor de colaborare	Nr. protocoale semnate	Venituri UMF	Director Direcția Activitate Comercială	Permanent
Structură: Prorectorat dezvoltare academică și administrație universitară					
Asigurarea unui management performant Coordonarea și eficientizarea managementului academic	Elaborarea și aprobarea Planului Operațional al UMFH pentru anul 2026	plan operațional universitate	-	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani	31 decembrie 2026
Dezvoltarea academică instituțională	Inițierea de noi programe de studii / direcții de dezvoltare	propuneri aprobate	expertiză internă	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani DGA	31 decembrie 2026
Crearea unei viziuni corecte asupra condițiilor mediului intern și extern a universității	Analiza de tip SWOT a mediului intern și extern al instituției Analiza capacității educaționale Evaluarea structurii academice Analiza cerințelor pieței muncii și ale profesiilor reglementate	analiza SWOT raport de analiză	date instituționale, date publice	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară DGA decani	31 decembrie 2026
Creșterea transparenței actului managerial deciziilor academice	Publicarea pe site-ul universității a hotărârilor Consiliului de Administrație	număr hotărâri	personal administrativ	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani	permanent
Consolidarea dialogului instituțional	Facilitarea comunicării cu cadrele didactice și studenți	Număr sesiuni de dialog	Reglementări interne	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară	permanent
Structură: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății					
Managementul resurselor umane	Asigurarea resursei umane pentru susținerea activității didactice/ Analiza gradului de ocupare în departamente, analiza structurii de personal	State funcții Număr de cadre didactice promovate și angajate	Buget UMF Buget FDI	Prodecani, Decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Mai 2026
Managementul resurselor umane Asigurarea resursei umane pentru susținerea activității didactice	Asigurarea gradului optim de ocupare din discipline, propunerea ocupării prin examen de promovare sau concurs a posturilor didactice	State funcții Număr de cadre didactice promovate și angajate	Buget UMF Buget FDI	Directori departamente, prodecani, Decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	1 octombrie 2026
Managementul resurselor umane Asigurarea resursei umane pentru susținerea activității didactice	Întocmirea statelor de funcțiuni	State funcții Număr de cadre didactice promovate și angajate	Buget UMF Buget FDI	Administrator șef FAMSS, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Iulie-Septembrie 2026
Managementul resurselor umane	Atragerea absolvenților cu rezultate bune la programe de master	Număr studenți masteranzi absolvenți ai FAMSS	Buget UMF Buget FDI	Directori program, prodecani, decan	Permanent
Managementul resurselor umane Formarea și perfecționarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice –pregătire pedagogică	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF, proiecte FDI	Prodecani, Decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Decembrie 2026
Managementul resurselor umane	Formarea și perfecționarea resurselor umane/ Cursuri pentru îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF, proiecte FDI	Prodecani, Decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Managementul resurselor umane Formarea și perfecționarea resurselor umane	Formare în domeniul asigurării egalității de șanse, a integrării și non-discriminării	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice	Buget UMF, proiecte FDI	Prodecani, Decan	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
		Număr certificate cursuri perfecționare		Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	
Managementul resurselor umane Perfecționarea personalului didactic auxiliar	Cursuri de perfecționare pentru aparatul secretarial	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF, proiecte FDI	Secretar șef FAMSS, prodecani, decan, Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Managementul resurselor umane Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Actualizarea criteriilor pentru acordarea salariului suplimentar și a gradației de merit	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, prodecani, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Ianuarie 2026, Mai 2026
Managementul resurselor umane Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Întreținerea platformei cu realizările cadrelor didactice	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, prodecani, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Managementul resurselor umane Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Analiza dosarelor depuse pentru obținerea salariului suplimentar și a gradației de merit	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, prodecani, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Ianuarie 2026 – salariu suplimentar Iunie 2026 – gradația merit
Managementul resurselor umane Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Validarea rezultatelor în Consiliul Facultății și Senat	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, prodecani, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Ianuarie- Februarie 2026
Structură: Facultatea de Farmacie					
Dezvoltarea relațiilor de comunicare cu cadrele didactice	Întâlniri ale conducerii facultății cu cadrele didactice.	1 întâlnire organizată cu cadrele didactice ale facultății.	—	Decan Prodecani Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Participarea la organizarea și desfășurarea examenelor de simulare și admitere pentru programele de studii de licență	Propunerea membrilor în comisiile examenelor de simulare și admitere la programele de studii de licență.	Minim 70 cadre didactice implicate în comisii.	—	Decan Prodecani Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Iulie 2026 Septembrie 2026
Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere pentru programele de studii de masterat	Propunerea membrilor în comisii pentru desfășurarea examenelor de admitere la programele de studii de masterat.	Minim 20 cadre didactice implicate în comisiile examenului de admitere.	—	Decan Directori de programe de masterat Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Septembrie 2026
Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor de intrare în rezidențiat și de farmacist specialist	Propunerea membrilor în comisiile concursurilor de intrare în rezidențiat și de farmacist specialist.	Minim 30 cadre didactice implicate în comisii.	—	Decan Coordonatori rezidențiat Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Noiembrie 2026
Participarea la concursul de admitere a studenților internaționali	Evaluarea dosarelor depuse la programul de studii Farmacie în limba franceză.	Minim 40 dosare evaluate.	—	Decan Prodecani	August 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
				Structură implicată: Facultatea de Farmacie	
Organizarea examenului de finalizare a studiilor	Propunerea membrilor comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor.	Minim 70 cadre didactice implicate în comisii.	—	Decan Prodecani Directori de programe de masterat Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Septembrie 2026
Participarea la concursurile de ocupare a posturilor de farmacist în farmaciile de spital	Propunerea membrilor comisiilor de examen și de contestații.	Minim 10 cadre didactice implicate în comisiile de examen și de contestații.	—	Decan Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Promovarea programelor de studii ale facultății	Organizarea de activități pentru promovarea programelor de studii ale facultății.	Minim 1 activitate organizată.	—	Prodecan responsabil Comisia pentru promovarea imaginii facultății OSF Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Iunie 2026
Structură: Facultatea de Medicină Dentară					
Perfecționare profesională în domeniul achizițiilor și managementului operațional	Cursuri de instruire specifică adresate persoanelor angajate în activități cu răspundere managerială specifică.	3 activități întreprinse.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan Prodecan Management și Dezvoltare Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent
Admitere licență, masterat și rezidențiat	Participarea la organizarea și desfășurarea examenelor de simulare și admitere (studii de licență și masterat), precum și participarea la examenul de rezidențiat	Minim 50 de cadre didactice implicate în comisiile pentru redactarea și distribuirea subiectelor, supravegherea examenelor și în comisiile de contestații.	-	Decan Prodecani Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Iulie 2026 Septembrie 2026
Participarea facultății la organizarea ZUMFIH	Organizarea sesiunilor poster	1 sesiune care este publicată în Programul ZUMFIH	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan Prodecani Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Noiembrie 2026
Structură: Facultatea de Medicină					
Management resurse umane și studenți	Asigurarea resursei umane pentru susținerea activității didactice/ Analiza gradului de ocupare în departamente, analiza structurii de personal	Raport decan	Buget UMF Buget FDI	P1, P2, P4, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Mai 2026
Management resurse umane și studenți Asigurarea resursei umane pentru susținerea activității didactice	Asigurarea gradului optim de ocupare din discipline, propunerea ocupării prin examen de promovare a posturilor didactice	Examene de promovare organizate	Buget UMF Buget FDI	Șefi disciplină, Directori departamente, P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	1 octombrie 2026
Management resurse umane și studenți Asigurarea resursei umane pentru susținerea activității didactice	Întocmirea statelor de funcțiuni	State de funcțiuni	Buget UMF Buget FDI	Administrator șef FM, directori departamente, decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Iulie-Septembrie 2026
Management resurse umane și studenți Formarea și perfecționarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice –pregătire pedagogică	—	Buget UMF Buget FDI	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Management resurse umane și studenți Formarea și perfecționarea resurselor umane	Cursuri pentru îmbunătățirea abilităților lingvistice ale cadrelor didactice care predau la liniile străine	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF Buget FDI	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Management resurse umane și studenți Formarea și perfecționarea resurselor umane	Formare în domeniul asigurării egalității de șanse, a integrării și non-discriminării	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF Buget FDI	P1-P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Management resurse umane și studenți Formarea șefilor de disciplină și a directorilor de departamente pentru buna desfășurare a proceselor administrative	Scrisori informare, Convocator Proces verbal de ședință	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF Buget FDI	Facultatea de Medicină	Permanent
Management resurse umane și studenți Perfecționarea personalului didactic auxiliar	Cursuri de perfecționare pentru aparatul secretarial	Număr certificate pedagogice Număr de atestate lingvistice Număr certificate cursuri perfecționare	Buget UMF Buget FDI	P1, P4, Decan, secretar șef FM, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Management resurse umane și studenți Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Actualizarea criteriilor pentru acordarea salariului suplimentar și a gradației de merit	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5, administrator șef FM, secretar șef FM, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Medicină	Ianuarie 2026, Mai 2026
Management resurse umane și studenți Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Întreținerea platformei cu realizările cadrelor didactice	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5, administrator șef FM, secretar șef FM, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Management resurse umane și studenți Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Analiza dosarelor depuse pentru obținerea salariului suplimentar și a gradației de merit	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5, administrator șef FM, secretar șef FM, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Medicină	Ianuarie 2026 – salariu suplimentar Iunie 2026 – gradația merit
Management resurse umane și studenți Alocarea de resurse suplimentare cadrelor didactice performante	Validarea rezultatelor în Consiliul Facultății și Senat	Hotărâre Consiliu, Senat	Buget UMF	Decan, P1-P5, administrator șef FM, secretar șef FM, Directori departamente Structură implicată: Facultatea de Medicină	Ianuarie- Februarie 2026
Management resurse umane și studenți Participarea la organizarea ZUMF	Organizarea sesiunilor poster ale FM	Program ZUMF	Buget UMF	Administrator șef FM, P2, P3, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Management resurse umane și studenți Atribuirea burselor studențești	Evaluarea dosarelor depuse pentru burse	Liste studenți bursieri	Buget UMG Fonduri ME	Aparat secretarial, Administrator șef FM, P2, P3, P5, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	—
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Centralizarea necesarului disciplinelor (mijloace fixe și obiecte de inventar)	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Ianuarie 2026

Obiective	Ațiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Centralizarea necesarului de consumabile pentru uz didactic	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Evaluarea necesarului transmis de discipline	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Repartizare în funcție de necesități a fondurilor alocate facultății pentru uz didactic	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Comunicarea către Directorul General Administrativ a necesarului (mijloace fixe, obiecte de inventar)	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Februarie 2026
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Monitorizarea modului în care sunt rezolvate solicitările disciplinelor din punct de vedere al necesarului didactic	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Centralizarea cererilor de reabilitare a spațiilor didactice, urmărirea procesului de reabilitare	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FM	Comisia pentru gestiunea resurselor financiare, reglementare și relația cu studenții a FM, Decan, P4, șefi disciplină, administrator șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Modernizare infrastructură și digitalizare Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Completarea infrastructurii și dotărilor extensia Novara	Întocmirea necesar	Buget UMF	Administrator șef, P1, P3, P4, P5, decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Octombrie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Modernizare infrastructură și digitalizare	Digitalizare/ Creșterea nivelului de utilizare a aplicației pentru telefoane mobile	Anunțuri InfoCadre UMF	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină	Mai 2026
Modernizare infrastructură și digitalizare	Digitalizare/ Comunicarea Hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline prin mijloace electronice (email, InfoCadreDidactice)	Site-uri actualizate Anunțuri InfoCadre UMF	Fonduri alocate FM	P2-P4, administrator șef FM, secretar șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Modernizare infrastructură și digitalizare	Digitalizare/ Actualizarea datelor referitoare la FM de pe site-ul universității	Site-uri actualizate Anunțuri InfoCadre UMF	Fonduri alocate FM	P2-P4, administrator șef FM, secretar șef FM Structură implicată: Facultatea de Medicină	Mai 2026
Structură: Prorectorat didactic					
Management academic	Desfășurarea admiterii/ Revizuirea Regulamentului de admitere și a condițiilor de admitere Evaluarea calificărilor și calităților personale ale candidaților	Grilă de evaluare Comisia de evaluare a realizărilor personale ale candidaților internaționali – Hotărâre de Consiliu, Hotărâre de Senat	Buget UMF	Structură implicată: Prorectorat didactic Prorectorat dezvoltare academică și administrație universitară Decan	Permanent
Management academic	Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare, a examenelor de promovare în cariera didactică și a selecției dosarelor pentru angajarea studenților doctoranzi pe posturile de asistent universitar pe durata determinată/ Revizuirea: 1. Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și a examenului de promovare în cariera didactică 2. Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului de promovare pentru ocuparea posturilor de cercetare Aprobarea Metodologie privind angajarea studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent universitar pe perioadă determinată	Grilele de evaluare a dosarelor Comisiile de concurs, promovare, selecție de dosare Hotărâri ale Consiliului de Administrație Hotărâri ale Senatului universității	Buget UMF	Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Management academic	Desfășurarea în condiții optime a activității didactice/Revizuirea: 1. Regulamentului de activitate profesională a studenților (activitate didactică) 2. Regulamentului de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții 3. Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat	Hotărâri ale Consiliului de Administrație Hotărâri ale Senatului universității	Buget UMF	Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Management academic	Desfășurarea în condiții optime a activității facultăților/ Revizuirea: Regulamentului de organizare și funcționare a facultății	Hotărâri ale Consiliului de Administrație Hotărâri ale Senatului universității	Buget UMF	Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Structură: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital					
Organizarea sustinerii concursului de rezidențiat perioada noiembrie 2026 în conformitate cu decizia MS și rigorile legislative	Propuneri referitoare la organizarea examenului Participarea la elaborarea subiectelor pt examenul de rezidențiat Organizarea pt buna desfășurare pe plan local a sustinerii examenului de intrare în rezidențiat Organizarea în vederea repartitiei rezidenților care au promovat examenul de rezidențiat	Ordinul de confirmare în rezidențiat emis de MS și alegerea la nivel național a specialității și a centrului universitar de pregătire	Fondurile universității și fonduri MS	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital Director Departament rezidențiat Cadrele didactice desemnate de UMFH	2026
Organizarea examenelor de obținere a titlului de medic, medic dentist, farmacist specialist și primar	organizarea examenelor pt medic, medic dentist, farmacist specialist și primar	Desemnarea Comisiilor de examen și de contestații pt soluționarea problemelor Catalogele de examen	-	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital, DSP, MS	2026
Dezvoltarea unui parteneriat eficient, în condiții optime, prin contracte semnate bilateral cu spitalele clinice, unde se desfășoară activitatea didactică, de cercetare și clinică	Armonizarea și eficientizarea activității didactice cu activitatea spitalicească, în vederea acordării integrării clinice tuturor cadrelor didactice ce desfășoară activitate cu rezidenții într-o secție clinică.	-	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital	Permanent Structură implicată: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
			te de ambulator si spital, Director Departament activitate clinică și relații cu spitalele		
Dezvoltarea de protocoale de colaborare spitale/sectii externe acreditate de UMF din mediul public/privat/ de cercetare pentru angajarea/pregatirea rezidentilor	Elaborarea /Semnarea/ protocoalelor de colaborare cu spitale/sectii externe acreditate UMF din judetele limitrofe pentru rotatia rezidentilor in anii mari aflati in Programul de pregatire	Numar protocoale semnate	Fonduri institutii angajatoare	Prorectoratul pt rezidentiat, cursuri postuniversitare, activitate de ambulator si spital	permanent

EVALUAREA CALITĂȚII

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Structură: Departamentul de Asigurare a Calității					
Evaluarea semestrială a activității didactice și a examinării – la licență și master (anul universitar 2025-2026)	Semestrul I: Evaluarea activității didactice și a metodelor de examinare	15000 de chestionare completate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate; Organizații studențești și reprezentanți	Aprilie 2026
Evaluarea semestrială a activității didactice și a examinării – la licență și master (anul universitar 2025-2026)	Semestrul al II-lea: Evaluarea activității didactice Evaluarea metodelor de examinare	Aproximativ 17000 de chestionare completate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate; Organizații studențești și reprezentanți	August 2026
Evaluarea semestrială a activității didactice și a examinării – la licență și master (anul universitar 2025-2026)	Întocmirea unor analize preliminare a datelor obținute.	Analiza participării și a rezultatelor evaluării din partea studenților – pe programe de studiu și Facultăți. Transmiterea situațiilor în Decanate și prezentarea lor în Consiliile Facultății.	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Aprilie 2026 (sem. I); Septembrie 2026 (sem. I & II)
Evaluarea semestrială a activității didactice și a examinării – la licență și master (anul universitar 2025-2026)	Pregătirea bazei de date pentru anul universitar următor. Compilarea și corelarea datelor obținute de la alte structuri ale UMF. Actualizări la nivelul bazei de date (liste cadre didactice, liste studenți, planurile de învățământ – după caz)	1 bază de date actualizată pentru platforma Digital UMF Cluj	Nu e cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate; Birou R.U.; Companie IT - administrare informatica platformă	Noiembrie 2026
Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel licență, ancheta de monitorizare a inserției de piața muncii și a competențelor formate	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Întocmirea unei analize preliminare.	30% din totalul absolvenților programelor de licență. 13 programe de studiu evaluate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Decembrie 2026
Realizarea evaluării programelor de studiu de către absolvenți – nivel masterat, ancheta de monitorizare a inserției de piața muncii și a competențelor formate	Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor; Întocmirea unei analize preliminare.	20% din totalul absolvenților programelor de masterat. Programe de studiu evaluate - în funcție de cele care au absolvenți în anul curent.	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Decanate	Decembrie 2026
Realizarea evaluării multi-dimensionale a Școlii Doctorale	Etapa I: Doctoranzi anul I și Lectori Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor;	80 respondenți (doctoranzi, titulari de cursuri doctorale); 10 cursuri obligatorii, respectiv cursurile opționale conform ofertei	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității + Conducerea Școlii Doctorale	August 2026
Realizarea evaluării multi-dimensionale a Școlii Doctorale	Etapa a II-a: Doctoranzi ani superior și conducători de doctorat Aplicarea online a chestionarelor; Analiza și prelucrarea datelor;	80 de respondenți (doctoranzi ani superior și conducători de doctorat)	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității + Conducerea Școlii Doctorale	Decembrie 2026
Gestionarea platformei digitale pentru realizarea autoevaluării/ raportării activității anuale de către cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii universității	Actualizarea bazei de date cuprinzând cadre didactice, doctoranzi, cercetători; Revizuirea indicatorilor de autoevaluare/ raportare a activității conform consultărilor interne și transpunerea acestora în modulul digital de autoevaluare; Acordarea de suport utilizatorilor platformei (raportare și verificare/aprobare);	Peste 1800 de utilizatori care au conturi pe platformă; 1 flux de raportare a activității și auto-evaluare revizuit pe platforma internă a UMF; Actualizare Ghid utilizare în funcție de solicitări	Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității, compania IT care dezvoltă platforma.	Decembrie 2026
Evaluarea instituțională externă	Colectarea datelor din structurile universității Întocmirea Raportului de evaluare internă Încărcarea Raportului pe platforma ARACIS Pregătirea și desfășurarea vizitei de evaluare instituțională	1 Raport de autoevaluare instituțională 1 vizită a comisiei de evaluare Obținerea calificativului „menținerea acreditării” la finalul procesului de evaluare externă	Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității Prorectorul pentru asigurarea calității și relații internaționale Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (nivel universitar)	Decembrie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
				Decanate Structuri administrative	
Evaluare externă ARACIS (programe; domenii)	Consultanță oferită Facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Asistență Medicală și Științe ale Sănătății pentru realizarea rapoartelor de autoevaluare. Întocmirea de situații multianuale asupra rezultatelor din evaluările gestionate de DAC.	În funcție de termene și solicitări	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2026
Validarea calificărilor obținute de studenții UMF de către ANC și înscrierea lor în RNCIS	Asistență și consiliere pentru întocmirea dosarelor - acordate Facultăților din UMF	În funcție de termene și nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității; Responsabili desemnați din Decanate	Decembrie 2026
Validarea calificărilor obținute de studenții UMF de către ANC și înscrierea lor în RNCIS	Asigurarea conformității cu Metodologia RNCIS și trimiterea dosarelor la ANC	În funcție de termene și nevoile identificate	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2026
Monitorizarea rezultatelor obținute de UMFIIH în clasamentele academice internaționale	Derularea corespondenței cu reprezentanți ai companiilor care realizează clasamentele internaționale ale universităților; Colectarea și prelucrarea datelor necesare înregistrării UMF „Iuliu Hațieganu” în clasificările internaționale; Monitorizarea rezultatelor obținute de Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” la publicarea clasamentelor internaționale	1 situație la finalul anului cuprinzând prezența UMFIIH în clasamentele internaționale (ale Universităților, respectiv pe domenii relevante)	Nu este cazul	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2026
Elaborarea sintezei evaluărilor academice din anul 2024-2025	Interpretarea și prezentarea grafică a rezultatelor din procesele de evaluare desfășurate de DAC. Elaborarea sintezei evaluărilor academice, prin includerea observațiilor primite de la CEAC-u	1 raport sintetic al evaluărilor academice publicat în format electronic pe site-ul universității.	Veniturile UMF pentru print	Departamentul de Asigurare a Calitate Proectorul pentru Asigurarea Calității Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității (nivel universitar)	Martie 2026
Monitorizarea procesului intern de asigurare a calității la nivelul Universității în anul universitar 2025-2026	Derularea de întâlniri de lucru cu membri CEAC; Colectarea și prelucrarea datelor relevante privind asigurarea calității pentru anul universitar în curs; Colaborare la elaborarea Raportului anual de autoevaluare (2025-2026).	1 raport de autoevaluare anuală privind asigurarea calității la nivelul UMF - publicat pe site și distribuit în format tipărit către structurile de conducere ale Universității și Facultăților	Veniturile UMF	Departamentul de Asigurare a Calității Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (universitar)	Decembrie 2026
Formarea continuă a personalului DAC	Participarea la schimburi de bune practici cu experți în managementul calității din țară și străinătate	1 mobilitate de formare (în țară sau străinătate)	Fondul de dezvoltare instituțională + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2026
Creșterea vizibilității sistemului de asigurare a calității al UMFIIH	Diseminarea metodelor și rezultatelor proceselor de evaluare a calității din UMFIIH în cadrul unor manifestări naționale și/sau internaționale	1 participare la o manifestare științifică/ de profil în cursul anului	Fondul de dezvoltare instituțională + Venituri UMF	Departamentul de Asigurare a Calității	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății					
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Supravegherea desfășurării activității didactice	Prezență studenți, Rapoarte de vizită	—	Directori departament, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate	Prezență studenți Comisie verificare caiete abilități practice	—	Directori departament, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Autoevaluare	Rezultate evaluări Raport evaluare	Buget UMF	Directori departamente, prodecani, decan	Ianuarie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
		Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan		Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Evaluare de către studenți	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Directori departamente, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Sfârșitul semestrelor
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Evaluare managerială	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Directori departamente, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Ianuarie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Evaluare colegială	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Directori departamente, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Decembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Analiza rezultatelor evaluării în Consiliul FAMSS	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Directori departamente, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Mai-Noiembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Elaborarea unui plan de măsuri	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Directori departamente, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Mai-Noiembrie 2026

Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Evaluarea și asigurarea calității examinării/ Asigurarea standardizării evaluării	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Directori departament, prodecani, decan	Noiembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Evaluarea și asigurarea calității examinării/ Evaluarea procedurilor de desfășurare a examenelor complexe	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Directori departament, prodecani, decan	Septembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Evaluarea și asigurarea calității examinării/ Optimizarea desfășurării examenelor	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Directori departament, prodecani, decan	Sesiuni
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Evaluarea și asigurarea calității examinării/ Evaluarea examinării și plan de măsuri	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Directori departament, prodecani, decan	Martie-Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Evaluarea și asigurarea calității examinării/ Analiza rezultatelor obținute de absolvenți la examenul de dizertație	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Buget UMF Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Directori departament, prodecani, decan	Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Consolidarea bazei de date cu absolvenții	Chestionare completate, raport de analiza	Buget UMF	Aparat secretarial, secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Întocmire, distribuire chestionare privind inserția pe piața muncii	Chestionare completate, raport de analiza	Buget UMF	Aparat secretarial, secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Analiza chestionarelor	Chestionare completate, raport de analiza	Buget UMF	Aparat secretarial, secretar șef FAMSS, administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Centralizarea rezultatelor cercetării	Actualizarea datelor de pe platforma de raportare	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	Directori departament, prodecani Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Centralizarea rezultatelor cercetării	Elaborarea Raportului anual cu referire și la rezultatele cercetării	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	Directori departament, prodecani Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Evaluarea activității de cercetare	Evaluarea numărului și calității publicațiilor științifice	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	Prodecani, decan	Ianuarie 2026

				Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Evaluarea activității de cercetare	Evaluarea numărului și rezultatelor proiectelor	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	Prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Iulie 2026
Structură: Facultatea de Farmacie					
Creșterea performanțelor didactice, științifice și profesionale ale corpului academic.	Realizarea evaluării colegiale, manageriale.	Minim 75 cadre didactice evaluate.	—	Decani Prodecani Șefi de disciplină Directori de departament Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Februarie 2026
Creșterea performanțelor didactice, științifice și profesionale ale corpului academic.	Solicitarea autoevaluărilor și analiza lor în scopul acordării salariului suplimentar.	Minim 75 dosare evaluate și clasificare.	—	Decani Prodecani Șefi de disciplină Directori de departament Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Februarie 2026
Creșterea performanțelor didactice, științifice și profesionale ale corpului academic.	Sprrijinirea cadrelor didactice să participe la cursuri în vederea obținerii certificatelor de competență lingvistică.	Minim 1 certificat obținut.	—	Decani Prodecani Șefi de disciplină Directori de departament Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Evaluarea activității didactice de către studenți	Realizarea analizei evaluării activității didactice de către studenți.	Document – analiza evaluării activității didactice de către studenți.	—	Decan Prodecani Directori departament Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Iulie 2026
Evaluarea activității didactice de către studenți	Realizarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice, ca urmare a analizei evaluării activității didactice de către studenți.	Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității didactice.	—	Decan Prodecani Directori departament Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Septembrie 2026
Evaluarea stagiului profesional de către studenți	Realizarea unei proceduri pentru evaluarea locului de stagiu profesional și a tutorilor de stagiu de către studenți.	Procedură pentru evaluarea locului de stagiu profesional și a tutorilor de stagiu de către studenți.	—	Decan Prodecan responsabil Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Medicină Dentară					
Implementarea în cât mai mare măsură a standardelor, conform cerințelor legislative actualizate Ord. nr. 400/2015 în forma consolidată și a standardelor ISO	Instruirea personalului implicat de la fiecare departament sub coordonarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor de control managerial intern.	Procent personal instruit din totalul personalului vizat: minimum 90–100% Procent departamente care aplică conform procedurile de control managerial intern în urma instruirii: 100%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Directori de departament, Șefi de disciplină Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	30 septembrie 2026
Promovarea cercetării științifice în rândurile cadrelor didactice și doctoranzilor	Dezvoltarea și promovarea activităților de cercetare în centrele de cercetare ale universității (Medfuture și Centru de genomică). Extinderea ariilor de studii spre domenii aplicative, cu posibilități de transfer tehnologic. Participarea la mobilități pentru diseminarea rezultatelor de cercetare științifică.	Număr proiecte de cercetare derulate în cadrul centrelor MedFuture și Centru de genomică: minimum 2/an Număr propuneri de proiecte depuse spre finanțare (intrauniversitară, națională, internațională): minimum 4/an	Fonduri obținute din proiecte finanțate.	Decan Prodecan cercetare Științifică, Directorii de departamente. Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent

		<p>Număr cadre didactice și cercetători implicați în activitățile centrelor: creștere cu minimum 35% față de anul anterior</p> <p>Număr studenți și doctoranzi implicați în activități de cercetare: minimum 10/an</p> <p>Număr publicații științifice rezultate din activitatea centrelor (ISI/BDI): minimum 5/an.</p> <p>Număr arii/teme de studii aplicative nou dezvoltate: minimum 1/an</p> <p>Număr proiecte cu componentă de transfer tehnologic inițiate: minimum 1/an</p> <p>Număr mobilități academice pentru diseminare (conferințe, stagii, workshop-uri): minimum 10/an</p> <p>Număr lucrări/prezentări științifice susținute în cadrul mobilităților: minimum 5/an</p>			
Promovarea cercetării în rândurile studenților	<p>Dezvoltarea și reorganizarea cercurilor științifice studențești. Implicarea cadrelor didactice în organizarea Congresului studențesc Dentis.</p> <p>Creșterea calității științifice la lucrările de licență.</p> <p>Implicarea studenților în proiecte de cercetare intrauniversitare, naționale sau internaționale.</p> <p>Selectarea temelor de cercetare pentru admiterea la doctorat în concordanță cu strategia instituțională</p> <p>Promovarea și diseminarea proiectelor și realizărilor de excelență în cercetarea științifică</p>	<p>Număr cercuri științifice studențești active: minimum 6</p> <p>Număr cercuri reorganizate / nou-înființate: minimum 2/an</p> <p>Număr întâlniri/activități științifice organizate de fiecare cerc: minimum 2–4/an</p> <p>Număr studenți implicați în cercuri științifice: creștere cu minimum 3% față de anul anterior</p> <p>Procent lucrări de licență cu componentă de cercetare aplicativă/experimentală: minimum 10%</p> <p>Procent lucrări care respectă standardele de redactare și etică academică: 100%</p> <p>Număr studenți implicați în proiecte de cercetare: minimum 5/an</p> <p>Număr proiecte de cercetare cu participare studențească: minimum 2</p> <p>Număr total de teme de cercetare propuse pentru admiterea la doctorat: 100% din pozițiile vacante</p> <p>Procent teme aliniate domeniilor prioritare instituționale: minimum 80–100%</p> <p>Număr teme validate de structurile abilitate (CSUD / IOSUD): 100% din temele propuse</p> <p>Număr proiecte/realizări de excelență promovate: minimum 4/an</p>	<p>Fonduri obținute din proiecte finanțate.</p> <p>Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca și sponsorizări</p>	<p>Decan, Prodecan cercetare științifică, Directorii de departamente. Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară</p>	<p>Permanent</p>

		Număr materiale de diseminare realizate (comunicate, articole, interviuri, prezentări): minimum 7/an Număr canale de diseminare utilizate (media, platforme instituționale, rețele academice): minimum 5 Nivel de diseminare: național, european și internațional (acoperire demonstrabilă)			
Structură: Facultatea de Medicină					
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Supravegherea desfășurării activității didactice	Prezență studenți, Rapoarte de vizită	Buget UMF	Directori departament, P1-P5, decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Supravegherea desfășurării practicii medicale de specialitate	Prezență studenți Comisie verificare caiete abilitați practice	Buget UMF	Directori departament, P1-P5, decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Autoevaluare	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departamente, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a FM,P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Ianuarie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Evaluare de către studenți	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departamente, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a FM,P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Sfârșitul semestrelor
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Evaluare managerială	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departamente, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a FM,P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Ianuarie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Evaluare colegială	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departamente, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a FM,P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Analiza rezultatelor evaluării în Consiliul FM	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departamente, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a FM,P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Mai-Noiembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Evaluarea și asigurarea calității activității cadrelor didactice	Elaborarea unui plan de măsuri	Rezultate evaluări Raport evaluare Număr de cadre didactice cu punctaj sub zona de alertă Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Șefi disciplină, Directori departamente, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a FM,P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Mai-Noiembrie 2026

Evaluarea și asigurarea calității activității didactice/ Evaluarea și asigurarea calității examinării	Asigurarea standardizării evaluării	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină Șefi disciplină, Directori departament, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității FM, P1-P5	Noiembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice/ Evaluarea și asigurarea calității examinării	Evaluarea procedurilor de desfășurare a examenelor complexe	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină Șefi disciplină, Directori departament, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității FM, P1-P5	Septembrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice/ Evaluarea și asigurarea calității examinării	Optimizarea desfășurării examenelor	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină Șefi disciplină, Directori departament, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității FM, P1-P5	Sesiuni
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice/ Evaluarea și asigurarea calității examinării	Evaluarea examinării și plan de măsuri	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină Șefi disciplină, Directori departament, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității FM, P1-P5	Martie-Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice/ Evaluarea și asigurarea calității examinării	Analiza rezultatelor obținute de absolvenți la examenul de dizertație	Raport de analiză a examinării și a sesiunii Validare raport în Consiliul Facultății Plan măsuri Raport anual decan	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină Șefi disciplină, Directori departament, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității FM, P1-P5	Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii/ Consolidarea bazei de date cu absolvenții	Chestionare completate, Raport de analiza		Buget UMF	Secretar șef FM, administrator șef FM, P5, Decan, aparat secretarial Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Întocmire, distribuire chestionare privind inserția pe piața muncii	Chestionare completate, Raport de analiza	Buget UMF	Secretar șef FM, administrator șef FM, P5, Decan, aparat secretarial Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Analiza chestionarelor	Chestionare completate, Raport de analiza	Buget UMF	Secretar șef FM, administrator șef FM, P5, Decan, aparat secretarial Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Centralizarea rezultatelor cercetării	Actualizarea datelor de pe platforma de raportare	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	P2, Directori departament Structură implicată: Facultatea de Medicină	Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Centralizarea rezultatelor cercetării	Elaborarea Raportului anual cu referire și la rezultatele cercetării	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	P2, Directori departament Structură implicată: Facultatea de Medicină	Octombrie 2026
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Evaluarea activității de cercetare	Evaluarea numărului și calității publicațiilor științifice	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	Decan, P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Ianuarie 2026
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare Evaluarea activității de cercetare	Evaluarea numărului și rezultatelor proiectelor	Raportul anual al Decanului	Buget UMF	Decan, P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Iulie 2026

Structură: Prorectorat didactic					
FDI: Consolidarea culturii calității în cadrul UMFH Cluj-Napoca	Dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității universitare se va realiza prin elaborarea unui chestionar dedicat evaluării colegiale, cu scopul de a obține feedback asupra desfășurării activității didactice din partea colegilor de departament Dezvoltarea unei proceduri pentru evaluarea internă a programelor de studiu	Definirea procedurii pentru evaluarea colegială. Procedură actualizată (Regulamentul pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare) conform legislației curente	Fondul de dezvoltare instituțională (FDI) + Venituri UMF	Rectorat, Prorectorat didactic, Prorectorat științific, CEAC, Decanate, Departamentul de Asigurare a Calității, Biroul de Incluziune, diversitate și egalitate de șanse	August 2026
Evaluarea și asigurarea calității activității didactice	Urmărirea inserției absolvenților pe piața muncii	Consolidarea bazei de date cu absolvenții Întocmire, distribuie chestionare privind inserția pe piața muncii Analiza chestionarelor	Buget UMF	Prorector Didactic, Decan Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Evaluarea și asigurarea calității în cercetare	Evaluarea numărului și calității publicațiilor științifice	Raportul anual	Buget UMF	Prorector didactic, Decan, Prodecan științific Structură implicată: Prorectorat didactic	Permanent
Structură: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital					
Evaluarea permanentă a Programului de pregătire în Rezidențiat, pentru identificarea opiniilor și percepțiilor rezidenților cu privire la desfășurarea pregătirii medicale în Spitalele din Centrul Universitar	Cuantificarea calității Programului de pregătire prin rezidențiat în ce privește - desfășurarea programului, - activitățile cuprinse în programul de pregătire, - activitatea pe module, - oportunitățile de cercetare - accesul la informații necesare rezidenților	Aplicarea de chestionare pt evaluare destinate rezidenților din toți anii de pregătire	Nu este cazul	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital	Permanent

CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Structură: Prorectorat științific / cercetare					
Consolidarea calității educației și a cercetării din universitate prin colaborarea și implicarea globală, națională și locală. Interconectarea excelenței în educație cu excelența în cercetare	Susținerea implementării planului de management al datelor (DMP) în cadrul proiectelor de cercetare coordonate de Universitate Susținerea publicării rezultatelor cercetării în reviste / jurnale de specialitate Open Access Formarea resursei umane specializate în managementul datelor de cercetare pentru știință deschisă și acces deschis prin training-uri organizate de UEFISCDI	—	Venituri proprii, alte fonduri	Prorectoratul Științific DepCDI Grupul de lucru Taskforce Open Access Science (TOAS)	Permanent
Sprrijinirea cercetătorilor aflați în diferite etape de formare. Sprrijinirea studenților și tinerilor cu abilități de cercetător prin granturi de cercetare – dezvoltarea cercurilor științifice studențești la nivelul departamentelor – pepiniere pentru viitorii doctoranzi și cercetători post-doctoranzi ai facultăților	Dezvoltarea cercurilor științifice studențești la nivelul departamentelor. Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare. Încurajarea participării doctoranzilor în contracte de cercetare. Stimularea tinerilor cercetători prin acordarea de premii. Finanțarea granturilor interne studențești. Derularea contractelor pentru granturile interne. Sprrijinirea tinerilor cercetători aflați la început de carieră prin finanțarea participării la manifestări științifice și competiții internaționale de inovare, târguri internaționale de invenții. Angajare în proiecte a cercetătorilor post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate.	Nr. granturi interne studențești. Nr. premii acordate. Nr. mobilități științifice finanțate. Nr. cercetători post-doc angajați. Nr. cadre didactice abilitate.	Venituri proprii, BN, alte fonduri	DepCDI, Directori de departamente Facultăți Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	Permanent
Promovarea excelenței prin internaționalizare, pentru a deveni o instituție atractivă pentru cercetători din țară și străinătate	Depuneri de proiecte de cercetare în parteneriate internaționale. Depuneri de proiecte pentru dezvoltare instituțională. Susținerea proiectelor pentru dezvoltare instituțională aflate în derulare	Nr. proiecte noi depuse / finanțate	—	Comunitatea academică a UMFIH Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	Periodic
Crearea cercetării credibile, reproductibile, deschise, cu date accesibile (Horizon Europe 2021 – 20271 , „Goals of Research and Innovation Policy in EU - Open innovation/Open science/Open to the World”) și urmărirea unei poziții cât mai avansate în Shanghai Ranking, precum și în alte clasamente internaționale din domeniu, accesarea fondurilor europene la nivel regional dedicate specializării inteligente (Agenția de Dezvoltare Nord Vest). 1 Strategia de Specializare Inteligentă, în conformitate cu Strategia Națională și Regională pentru Competitivitate 2021-2027 în sectorul sănătate - educație și cercetare, are la bază Planul Strategic al Horizon Europe 2021-2027 și cuprinde, printre altele, următoarele obiective: o viață sănătoasă într-o societate aflată într-o schimbare rapidă, viața și munca într-un mediu care promovează un mod de viață sănătos, combaterea bolilor și reducerea poverii acestora, asigurarea accesului la asistență medicală inovatoare, durabilă, și de înaltă calitate, deblocarea întregului potențial al noilor instrumente, tehnologii și soluții digitale pentru o societate sănătoasă, menținerea unei industrii de sănătate inovatoare, durabile și competitive la nivel mondial.	Susținerea proiectelor de cercetare aflate în derulare, câștigate prin competiție națională și internațională. Încurajarea depunerii de proiecte de cercetare de mare anvergură - de tip European Research Council (ERC), ERA Chair etc. și în competițiile organizate la nivel național.	Nr. proiectelor aflate în derulare, inclusiv proiecte internaționale Nr. proiecte noi depuse/aprobate în competiții naționale și internaționale	Horizon Europe 2021 – 2027, CE, MEC, alte fonduri externe	Prorectorul Științific Director DepCDI Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	Permanent
Valorificarea tradiției și a potențialului științific uman și material și asigurarea unui avantaj competitiv în cercetarea științifică, la nivel național și internațional.	Consolidarea nucleelor de cercetare existente performante; acreditarea / reacreditarea acestor structuri.	Nr. centre / laboratoare Nr. cereri/ acorduri de colaborare	—	DepCDI Centrele de cercetare ale facultăților ICB- MEDFUTURE	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
	Exploatarea oportunităților de cercetare în centrele de cercetare ale facultăților. Întreținere anuală a echipamentelor din centrele de cercetare ale universității.			Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	
Strategii de încurajare a creșterii vizibilității universității	Prezentarea pe pagina web a activității de cercetare (portal), marcând domeniile, disciplinele, cercetătorii cu echipele de activitate, cu proiectele desfășurate și rezultatele obținute, publicațiile în domeniu. Stimularea publicării în reviste cu FI mare din quartilele 1 și 2 și cu scor de influență. Încurajarea și sprijinirea organizării manifestărilor științifice de anvergură.	Nr. articole publicate Factor de impact cumulat / scor de influență Nr. manifestări științifice organizate	Venituri proprii, BN, alte fonduri	Directorii de departamente DepCDI Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	Permanent
Stabilirea unor direcții de cercetare strategice ale UMFH, care să concentreze activitatea pe teme relevante, acolo unde există premisele unor rezultate semnificative, expertiză și facilități disponibile, astfel încât să fie optimizată utilizarea resurselor în scopul obținerii unor rezultate cu aplicabilitate practică medicală, inovarea și omologarea sau brevetarea de noi produse.	Orientarea cercetării științifice în scopul modernizării procesului educațional, obținerea de protocoale și produse noi prin transfer tehnologic, pentru tratamente noi, medicină personalizată. Abordarea unor teme de prioritate europeană referitoare la problemele grave de sănătate, precum și la amenințări nou apărute (boli cronice, boli infecțioase, contextul îmbătrânirii) Încheierea de acorduri de parteneriat cu universități / institute / firme în vederea propunerii de proiecte în competiții naționale și internaționale.	Nr. acorduri / participări în proiecte / rețele / consorții internaționale. Workshop-uri, întâlniri periodice cu cercetători din alte universități / institute de cercetare	—	Prorectoratul Științific Directorii de Departamente Institutul de Cercetare Biomedicală – MEDFUTURE (ICB-MEDFUTURE)	Permanent
Stimularea participării la competițiile pentru proiecte științifice internaționale și a accesării fondurilor europene pentru cercetare, acordarea de sprijin instituțional concret în această direcție	Diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile deschise prin anunțuri pe site-ul universității și suport pentru depunerea de proiecte. Servicii de consultanță oferite de către DepCDI pentru susținerea activității de cercetare. Susținerea Bibliotecii Universitare „Valeriu Bologa”. Accesul la baze de date internaționale achiziționate de Universitate prin abonament. Accesul mobil la ANELIS+.	Nr. granturi interne pentru cadre didactice și doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universității. Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale. Nr. baze de date achiziționate.	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI, Prorectorat științific, Biblioteca Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	Permanent
Continuarea dezvoltării echilibrată a infrastructurii de cercetare și utilizarea acesteia în interesul larg al echipelor de cercetare din UMFH. Convergența investițiilor și lăgirea accesului la exploatarea unor echipamente de vârf de către mai mulți utilizatori din interiorul universității. Identificarea tuturor oportunităților de finanțare de la granturi și până la finanțările independente, conform procedurii la nivel european.	Actualizarea platformei EERTIS prin introducerea datelor noi. Obținerea de feedback din partea directorilor de departamente cu privire la funcționalitatea platformei.	—	Director Departament Cercetare Dezvoltare și Inovare (DepCDI)	Permanent Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare, angajare pe proiecte de cercetători, inclusiv post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate	Atragerea de tineri cercetători, doctoranzi, postdoctoranzi către activitățile de cercetare desfășurate în cadrul Institutului de Cercetare Biomedicală- MEDFUTURE	Finanțarea cercetării prin granturi interne pentru cadre didactice și cercetători acordate pe baza de competiție Realizarea unui program de voluntariat	Resurse proprii UMF Proiecte de cercetare Contracte de voluntariat	Prorectoratul Științific Director institut și directori de departamente ICB-MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare, angajare pe proiecte de cercetători, inclusiv post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate	Stimularea implicării studenților în activitatea de cercetare prin acordarea de burse pe bază de proiecte lucrărilor de final de studiu (licență, dizertație)	Finanțarea cercetării prin granturi interne pentru studenți acordate pe bază de competiție	Resurse proprii UMF Proiecte de cercetare Contracte de voluntariat	Prorectoratul Științific Institutul de Cercetare Biomedicală – MEDFUTURE Centrele de cercetare ale facultăților	—

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificări	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare, angajare pe proiecte de cercetători, inclusiv post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate	Creșterea calității cercetării și a competitivității cercetătorilor	Traininguri de supra-specializare pentru cercetătorii angajați în centrele de cercetare ale universității	Resurse proprii UMF Proiecte de cercetare Contracte de voluntariat	Director institut și directori de departamente ICB-MEDFUTURE Centrele de cercetare ale facultăților Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Dezvoltarea resurselor umane specializate în cercetare, angajare pe proiecte de cercetători, inclusiv post-doc, asociați nucleelor de cercetare din universitate	Organizarea activității de cercetare la nivelul Institutului de Cercetare Biomedicală MEDFUTURE	Implementarea strategiilor de cercetare ale Universității	Resurse proprii UMF Proiecte de cercetare Contracte de voluntariat	ICB MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Încurajarea și sprijinirea organizării activităților științifice de anvergură. Creșterea vizibilității Institutului de Cercetare MEDFUTURE.	Servicii de consultanță oferite de către ICB MEDFUTURE pentru susținerea activităților de cercetare	Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale.	Resurse proprii UMF Proiecte de cercetare Contracte de voluntariat	ICB MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Încurajarea și sprijinirea organizării activităților științifice de anvergură. Creșterea vizibilității Institutului de Cercetare MEDFUTURE.	Actualizarea și extinderea ofertei de servicii de cercetare al ICB MEDFUTURE	Nr. acorduri de colaborare cu membri ai comunității științifice	—	ICB MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Încurajarea și sprijinirea organizării activităților științifice de anvergură. Creșterea vizibilității Institutului de Cercetare MEDFUTURE.	Organizarea unor evenimente internaționale reprezentative – conferințe, cursuri, workshopuri	Organizarea de conferințe	Proiecte	DEPCDI Comunitatea academică a UMFIIH ICB MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Încurajarea și sprijinirea organizării activităților științifice de anvergură. Creșterea vizibilității Institutului de Cercetare MEDFUTURE.	Creșterea vizibilității activităților ICB MEDFUTURE	Realizarea paginii web și a materialelor de promovare	Fonduri proprii	ICB MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Creșterea competitivității ICB MEDFUTURE	Creșterea competitivității Institutului de Cercetare MEDFUTURE Dezvoltarea de parteneriate în activități CDI la nivel regional, național și internațional	Aplicații de proiecte europene și/sau internaționale pentru atragerea de fonduri	Horizon Europe; Fonduri internaționale publice, private	Director institut și directori de departamente ICB-MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Creșterea competitivității ICB MEDFUTURE	Creșterea capacității de cercetare a centrului și asigurarea suportului pentru doctoranzii, postdoctoranzii universității	Achiziția de echipamente, reactivi și consumabile pentru realizarea activităților centrului	Fonduri de cercetare	ICB- MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Creșterea competitivității ICB MEDFUTURE	Dezvoltarea de noi servicii de cercetare structurate pentru comunitatea academică dar și partenerii economici	dezvoltarea portofoliului de servicii al UMFIIH	Fonduri proprii	ICB- MEDFUTURE Centre de cercetare ale Facultăților Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Susținerea inovării și transferului tehnologic	Introducerea de noi metode și proceduri de cercetare translațională cu aplicabilitate clinică	Dezvoltarea de protocoale de lucru pentru cercetarea translațională și clinică	Fonduri cercetare	ICB- MEDFUTURE Centre de cercetare ale Facultăților Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Evaluarea cercetării	Evaluarea cercetării se va realiza având în vedere principiile generale: relevanța pentru știință și societate, competitivitatea (rezolvă probleme teoretice sau practice importante pentru societate) și transparența (sunt clare și explicite criteriile de evaluare)	Stimularea competiției se va realiza prin alocarea de resurse suplimentare pentru recompensarea realizărilor semnificative ale celor performanți, conform evaluării periodice a performanțelor în cercetare ale personalului academic și de cercetare	—	Prorectoratul Științific Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Dezvoltarea infrastructurii de cercetare	Dezvoltarea infrastructurii de cercetare cu cele mai noi echipamente conform strategiei de cercetare a UMF Completarea și/sau up-gradarea infrastructurii de cercetare cu cele mai noi echipamente conform strategiei de cercetare a UMF	Achiziționarea de echipamente noi de ultimă generație	Fonduri cercetare Proiecte	ICB- MEDFUTURE Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Dezvoltarea infrastructurii de cercetare	Utilizarea eficientă a infrastructurii pentru abordarea unor cercetări de anvergură în colective multi- și interdisciplinare	Prioritizarea activităților de cercetare în funcție de eficiență, competitivitate, sustenabilitate.	Fonduri cercetare	ICB- MEDFUTURE Centre de cercetare ale Facultăților Structură implicată: Prorectorat științific / cercetare	—
Structură: Direcția Activitate Comercială					
Stabilirea unor direcții de cercetare strategice ale UMFH, care să concentreze activitatea pe teme relevante, acolo unde există premisele unor rezultate semnificative, expertiză și facilități disponibile, astfel încât să fie optimizată utilizarea resurselor în scopul obținerii unor rezultate cu aplicabilitate practică medicală, inovarea și omologarea sau brevetarea de noi produse	Orientarea cercetării științifice în scopul modernizării procesului educațional, obținerea de protocoale și produse noi prin transfer tehnologic, pentru tratamente noi, medicina personalizată. Abordarea unor teme de prioritate europeană referitoare la problemele grave de sănătate, precum și la amenințări nou apărute (boli cronice, boli infecțioase, contextul îmbătrânirii) Încheierea de acorduri de parteneriat cu universități / institute / firme în vederea propunerii de proiecte în competiții naționale și internaționale. Dezvoltarea cercetării aplicate și realizarea de transferuri tehnologice	Nr. acorduri / participări în proiecte / rețele / consorții internaționale. Workshop-uri, întâlniri periodice cu cercetători din alte universități / institute de cercetare Nr. brevete transferate	Venituri UMF	Prorectorul Științific Director Departament CDI Director Direcția Activitate Comercială	Permanent
Stimularea participării la competițiile pentru proiecte științifice internaționale și a accesării fondurilor europene pentru cercetare, acordarea de sprijin instituțional concret în această direcție	Diseminarea permanentă a informațiilor referitoare la competițiile deschise prin anunțuri pe site-ul universității și suport pentru depunerea de proiecte. Servicii de consultanță oferite de către DepCDI pentru susținerea activității de cercetare. Susținerea Bibliotecii Universitare „Valeriu Bologa”. Accesul la baze de date internaționale achiziționate de Universitate prin abonament. Accesul la ANELIS+	Nr. granturi interne pentru cadre didactice și doctoranzi finanțate din veniturile proprii ale Universității. Nr. proiecte depuse în competiții naționale și internaționale. Nr. baze de date achiziționate.	Venituri proprii, BN, UE	DepCDI, Prorectorat științific, Director Direcția Activitate Comercială	Permanent
Susținerea inovării și transferului tehnologic	Accesarea de fonduri dedicate inovării pentru susținerea dezvoltării ASAIH Promovarea și comercializarea serviciilor centrelor de cercetare ale UMFH Realizarea de parteneriate cu industria medicală Managementul studiilor clinice	Nr. de proiecte finanțate Nr. de contracte Nr. de parteneriate	Fonduri publice, private Venituri UMF	Director DepCDI Director Direcția Activitate Comercială CS II dr. Ștefan Strliciu	Permanent
Structură: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății					
Formarea resursei umane în cercetare	Stimularea cercetării studentești/ Creșterea numărului cercurilor științifice studentești	Număr cercuri științifice studentești	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
				Medicală și Științe ale Sănătății Administrator șef FAMSS, prodecani, decan	
Formarea resursei umane în cercetare	Stimularea cercetării studențești/ Încurajarea studenților să participe la competiția de granturi interne	Număr studenți participanți la competiție	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Administrator șef FAMSS, prodecani, decan	Permanent
Formarea resursei umane în cercetare Stimularea cercetării studențești	Diseminarea rezultatelor cercetării studențești	Organizare sesiune comunicări poster la ZUMF	Buget UMF	Administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Decembrie 2026
Formarea resursei umane în cercetare Stimularea cercetării studențești	Sprijinirea manifestărilor științifice studențești	Manifestări științifice organizate	Buget UMF	Administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Formarea resursei umane în cercetare Perfecționarea resursei umane	Organizarea de cursuri de etică a cercetării științifice pentru cadrele didactice tinere	Lista cursanți	Buget UMF, FDI	Administrator șef FAMSS, prodecani, decan Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Susținerea performanței și excelenței în cercetare	Popularizarea infrastructurii de cercetare din UMFIH/ Comunicare cu cadrele didactice cu privire la dotările din centrele de cercetare al UMFIH	Comunicate	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Prodecani, decan	Permanent
Susținerea performanței și excelenței în cercetare	Susținerea performanței resursei umane/ Stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice	Premii postere ZUMF Premii anuale pentru cea mai valoroasă publicație științifică	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Prodecani, decan	Decembrie 2026
Susținerea performanței și excelenței în cercetare	Diseminarea rezultatelor cercetării	Organizare de sesiuni științifice în cadrul ZUMF	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Prodecani, decan	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Farmacie					
Organizarea de manifestări științifice	Organizarea sesiunii poster din cadrul Zilelor UMF.	Număr postere înregistrate în platforma dedicată.	—	Prodecan responsabil Directori de departament Șefi de disciplină Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Noiembrie 2026
Monitorizarea activității științifice	Monitorizarea activității de cercetare din Facultatea de Farmacie, în vederea conformării cu standardele ARACIS specifice Comisiei de Științe Medicale.	Utilizarea platformei de evaluare a Universității pentru verificarea standardelor minime ARACIS.	—	Prodecan responsabil Directori de departament Șefi de disciplină	Noiembrie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Monitorizarea activității științifice	Monitorizarea și analiza activității de cercetare din cadrul Facultății de Farmacie, materializată prin publicarea de articole științifice indexate pe platforma Clarivate, în ultimii 5 ani (2022-2026).	Analiză număr articole științifice și încadrare în funcție de quartilă sau factor de impact.	—	Structură implicată: Facultatea de Farmacie Prodecan responsabil Directori de departament Șefi de disciplină Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Noiembrie 2026
Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare	Promovarea grupurilor de cercetare din cadrul disciplinelor facultății.	1 workshop organizat pentru prezentarea temelor de cercetare ale disciplinelor facultății. Publicarea descrierii grupurilor de cercetare pe pagina de internet a facultății.	—	Prodecan responsabil Șefi de discipline Directori de departament Conducători de doctorat Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Stimularea participării studenților la activitatea de cercetare	Identificarea studenților interesați de activitatea de cercetare.	Număr de studenți înscriși în grupurile de cercetare (minim 10 pe facultate).	—	Prodecan responsabil Șefi de discipline Directori de departament Conducători de doctorat Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Medicină					
Formarea resursei umane în cercetare	Stimularea cercetării studentești/ Creșterea numărului cercurilor științifice studentești	Număr cercuri științifice studentești	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină Administrator șef FM, P2, Decan	Permanent
Formarea resursei umane în cercetare	Stimularea cercetării studentești/ Încurajarea studenților să participe la competiția de granturi interne	Număr studenți participanți la competiție	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Medicină Administrator șef FM, P2, Decan	Decembrie 2026
Formarea resursei umane în cercetare Stimularea cercetării studentești	Diseminarea rezultatelor cercetării studentești	Organizare sesiune comunicări poster la ZUMF	Buget UMF	Administrator șef FM, P2, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Formarea resursei umane în cercetare Stimularea cercetării studentești	Sprijinirea manifestărilor științifice studentești	Medicalis, Heart, Neurosurgical Masterclass	Buget UMF	Administrator șef FM, P2, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Formarea resursei umane în cercetare Perfecționarea resursei umane	Organizarea de cursuri de etică a cercetării științifice pentru cadrele didactice tinere	Lista cursanți	Buget UMF, FDI	Administrator șef FM, P2, Decan Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Susținerea performanței și excelenței în cercetare Popularizarea infrastructurii de cercetare din UMFH	Comunicare cu cadrele didactice cu privire la dotările din centrele de cercetare ale UMFH	Comunicate	—	Decan, P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Permanent
Susținerea performanței și excelenței în cercetare Susținerea performanței resursei umane	Stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice	Premii postere ZUMF Premii anuale pentru cea mai valoroasă publicație științifică	Buget UMF	Decan, P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Susținerea performanței și excelenței în cercetare Susținerea performanței resursei umane	Atragerea absolvenților de vârf în activitatea de cercetare	Absolvenți înscriși la doctorat	Buget UMF	Decan, P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Susținerea performanței și excelenței în cercetare Diseminarea rezultatelor cercetării	Organizare de sesiuni științifice în cadrul ZUMF	Sesiune poster	Buget UMF	Decan, P1-P5 Structură implicată: Facultatea de Medicină	Decembrie 2026
Structură: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital					

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Includerea unui numar cat mai mare de rezidenti in activitatea de cercetare stiintifica si inovare	Implicarea rezidentilor ca si coautori la articole, carti de specialitate/ membrii in echipele de cercetare/ in proiecte de cercetare si inovare/ studii multicentrice Oportunitati de inscriere la doctorat a rezidentilor	Numar articole/carti publicate la care rezidentii sunt co-autori/an academic Numar rezidenti inscrisi in proiecte de cercetare Numar rezidenti doctoranzi Numar Lucrari comunicate/postere la manifestari stiintifice de catre rezidenti	Costuri cercetare si costuri publicare Din Fonduri proiecte de cercetare Burse de participare la congrese (de ex. ONG, societati profesionale) Proiecte finantare mobilitatea cercetatorilor, burse/proiecte cercetare doctorala Fondurile disciplinelor	Coordonatorii si indrumatorii de rezidentiat Prorectoratul pt rezidentia, cursuri postuniversitar, activitate de ambulator si spital	Permanent
Structură: Școala Doctorală					
Continuarea acțiunilor de informare-diseminare-consiliere a studenților-doctoranzi pentru creșterea capacității de accesare a programelor europene	Diseminarea informațiilor studenților doctoranzi cu privire la modalitatea de accesare a proiectelor/programelor de cercetare; Informarea și consilierea studenților-doctoranzi cu privire la înscrierea în competiții și tipul de programe care pot fi accesate de către aceștia	Număr proiecte în derulare Număr burse doctorale acordate	Resurse proprii	Școala Doctorală Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare	Pe tot parcursul anului
Promovarea perseverență și continuarea derulării proiectelor de dezvoltare a resursei umane destinate cercetării	Cooptarea studenților-doctoranzi în programele de cercetare și încurajarea înscrierii în astfel de proiecte în vederea valorificării de cercetare	Număr studenți doctoranzi cooptați în proiecte de cercetare	Venituri proprii UMF	Școala Doctorală DepCDI	Pe tot parcursul anului
Standarde obligatorii privind publicarea științifică legată de cercetarea prin doctorat	Menținerea standardelor obligatorii pentru studenții doctoranzi prin stipularea în contractul de studii la doctorat a publicațiilor necesare în vederea depunerii tezei de doctorat	Număr lucrări ISI publicate Număr PubMed publicate Număr lucrări BDI publicate	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului

MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ ȘI DIGITALIZARE

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Structură: Direcția Activitate Comercială					
Infrastructură	Extinderea Muzeului Școlii Medicale Clujene și preluarea colecțiilor de la Dermatologie Planificarea compartimentării noii Biblioteci Elaborarea unui plan de dezvoltare de infrastructură pe terenul Universității de pe strada Becaș (bază sportivă, grădiniță, spații de cazare) Extinderea cafenelei studențești în noua clădire destinată Bibliotecii și Centrului de simulare	Nr. de camere alocate (muzeu) Nr. de colecții expuse Raport de activitate	FB Venituri UMF Alte fonduri	Director Direcția Activitate Comercială	Decembrie 2026
Digitalizare	Urmărirea obiectivelor transformării digitale Definirea arhitecturii și a tehnologiei utilizate Crearea magazinului online UMFH prin dezvoltarea de noi secțiuni pe structura platformei librăriei	Raport de activitate	FB Venituri UMF Alte fonduri	Director Departament Digitalizare Director Direcția Activitate Comercială	Decembrie 2026
Structură: Prorectorat dezvoltare academică și administrație universitară					
Dezvoltarea smart learning	Digitalizarea metodelor de evaluare a studenților Accelerarea documentării digitale – biblioteca online Creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor didactice moderne și a metodelor de predare-învățare	—	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară Decani Director bibliotecă	permanent Structură implicată: Prorectorat dezvoltare academică și administrație universitară	—
Strategia de transformare digitală a universității	Abordarea strategică, planificarea și reforma administrației și profesionalizarea managementului	—	proprii	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară DGA	permanent
Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului	Organizarea de sesiuni de formare digitală	2 sesiuni/an	Proprii	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară DGA	31.12.2026
Structură: Direcția Generală Administrativă					
Construire Centru de simulare, training și cercetare pentru dezvoltarea competențelor profesionale și Centru de chirurgie experimentală și training	A fost demarata executia lucrarilor	urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: venituri proprii și venituri din PNRR Valoare estimată a investiției: 254.397.640,00 lei cu tva din care Venituri proprii 207.234.000,00 lei cu tva Venituri PNRR-corp Bibliotecă, contract de finanțare semnat 47.163.640,00 lei cu tva Din care eligibil cu tva 36.963.699,16	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2028 pentru centrul de simulare 30.08.2026 Termen finalizare Biblioteca
Reabilitare structură educațională clădirea Anatomie	A fost demarata executia lucrarilor	urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: venituri PRNV 2021-2027 și venituri proprii Valoare totală a investiției : 55.612.690,00 lei cu tva Din care Venituri PRNV 32.543.279,99 lei cu tva Venituri proprii 23.069.410,01 lei cu tva	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.08.2028

Obiective	Ațiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Reabilitare Cămin X Hașdeu	A fost demarata executia lucrarilor	urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: PNRR și venituri proprii Valoare estimată a investiției: 21.803.000,00 lei cu tva din care eligibil PNRR-12.343.477,30 lei cu tva	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.08.2026
Lucrari de reparatii fatade imobil,amenajarea curtii interioare si consolidare cursive-cladire administrativa –corp C1 str.Emil Isac nr.13	Organizarea procedurii de licitație pentru execuție lucrări Semnarea contractului de execuție lucrări	Începerea și urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: Venituri de la buget Valoare totală estimată a investiției: 1.800.000,00 lei cu tva	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026
Cresterea eficientei energetice prin implementarea de sisteme de panouri fotovoltaice la nivelul cladirilor Universitatii	Organizarea procedurii de atribuire și semnare contract pentru elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție Aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții Organizarea procedurii de atribuire și semnare contract pentru elaborare Proiect Tehnic și Detalii de Execuție Organizarea licitației în vederea achiziției lucrărilor	Începerea și urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: Venituri fonduri nerambursabile Valoare totală estimată a investiției: 3.580.000,00 lei cu tva	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026
Elaborare studii expertize ,avize,studii de fezabilitate,SF pentru construire hala depozitare sat Ciurila F.N	Organizarea procedurii de atribuire și semnare contract pentru elaborare Studiu de fezabilitate Aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții Organizarea procedurii de atribuire și semnare contract pentru elaborare Proiect Tehnic si Detalii de Execuție Organizarea licitației în vederea achiziției lucrărilor	Începerea și urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: Venituri proprii Valoare totală estimată a investiției: 250.000,00 lei cu tva	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026
Elaborare studii,avize,expertize studiu de fezabilitate SF, pentru construire cantina UMF	Organizarea procedurii de atribuire și semnare contract pentru elaborare Studiu de fezabilitate Aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții Organizarea procedurii de atribuire și semnare contract pentru elaborare Proiect Tehnic si Detalii de Execuție Organizarea licitației în vederea achiziției lucrărilor	Începerea și urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: Venituri proprii Valoare totală estimată a investiției:1.000.000,00 lei cu tva	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026
Realizare sistem de racire si modificare instalatie electrica existenta Cladire Spatii de Invatamant str. Prof. Gh.Marinescu nr.23-etaj 4-Genomica si subsol viitorul depozit de ultracongelatoare	Organizarea procedurii de licitație pentru execuție lucrări Semnarea contractului de execuție lucrări	Începerea și urmărirea execuției lucrărilor	Sursa: Venituri proprii Valoare totală estimată a investiției:350.000,00 lei cu tva	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026
Dotări cu aparatură medicală pentru departamente și dotări cu aparatură de laborator aferentă desfășurării activității de cercetare, implementare proiecte finanțate din fonduri nerambursabile	Organizarea licitației în vederea achiziției echipamentelor	Încheierea contractelor de furnizare Recepția echipamentelor	Sursa: Venituri proprii și contracte de cercetare 6.769.680,00 lei cu tva Venituri PNRR: 21.681.270,00 lei cu tva Venituri fonduri speciale 15.358.000,00 lei cu tva	Direcția Achiziții Serviciul Aparatură și Material Didactic Departamente Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026
Servicii de, mentenanță ascensoare, mentenanță aparate aer condiționat, verificare prize de pamantare, verificare instalații de gaz, servicii de coșerit, servicii de dispecerizare centrale termice, mentenanță bariere, verificare hidranți si stingatoare de incendiu, mentenanță instalație de stins incendiu parcare, mentenanță supraveghere video, mentenanță centrale termice,	Organizarea procedurii de atribuire și semnare contract pentru servicii de: mentenanță ascensoare, mentenanță aparate aer condiționat, verificare prize de pământare, verificare instalații de gaz, servicii de coșerit, servicii de dispecerizare centrale termice , mentenanță bariere, verificare hidranți si stingatoare de incendiu, mentenanță instalație de stins incendiu parcare. Organizarea licitației în vederea achiziției serviciilor și urmărirea implementării contractului de servicii de: mentenanță centrale termice, mentenanță supraveghere video mentenanță aparatură medicală, aparatură de laborator.	Încheierea contractelor de servicii si a contractelor subsecvente Recepția serviciilor	Sursa: Venituri proprii 1.785.646,00 lei cu tva	Direcția Achiziții Direcția Economică Serviciul Aparatură și Material Didactic Departamente Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
aparatură medicală , aparatură de laborator etc.					
Lucrari de reparatii curente la cladiri, camine, cantine	Organizarea licitației în vederea achiziției de lucrări de reparații	Încheierea contractelor de lucrări Recepția lucrărilor	Sursa: Venituri proprii 2.000.000,00 lei cu TVA	Direcția Tehnică Direcția Economică Direcția Achiziții Structură implicată: Direcția Generală Administrativă	30.12.2026
Structură: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății					
Management administrativ Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Realizarea unui necesar pentru desfășurarea activității didactice a disciplinelor	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FAMSS	Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Management administrativ Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Centralizarea necesarului disciplinelor (mijloace fixe și obiecte de inventar)	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FAMSS	Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Ianuarie 2026
Management administrativ Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Centralizarea necesarului de consumabile pentru uz didactic	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FAMSS	Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Management administrativ Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Evaluarea necesarului transmis de discipline	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FAMSS	Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Management administrativ Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Repartizare în funcție de necesități a fondurilor alocate facultății pentru uz didactic	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FAMSS	Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Management administrativ	Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii/ Comunicarea către Directorul General Administrativ a necesarului (mijloace fixe, obiecte de inventar)	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF	Fonduri alocate FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS	Permanent

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Management administrativ Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Monitorizarea modului în care sunt rezolvate solicitările disciplinelor din punct de vedere al necesarului didactic	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FAMSS	Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Management administrativ Dezvoltarea bazei materiale și a infrastructurii	Centralizarea cererilor de reabilitare a spațiilor didactice, urmărirea procesului de reabilitare	Centralizator de consumabile și mijloace fixe Lista spațiilor de reabilitat Raport anual al Decanului	Buget UMF Fonduri alocate FAMSS	Decan, prodecani, administrator FAMSS, secretar șef FAMSS Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Management administrativ	Optimizarea procesului de comunicare/ Creșterea nivelului de utilizare a aplicației pentru telefoane mobile	Anunțuri InfoCadre UMF	Buget UMF	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății	Permanent
Management administrativ	Optimizarea procesului de comunicare/ Comunicarea Hotărârilor de Consiliu și a adreselor către discipline prin mijloace electronice (email, InfoCadreDidactice)	Site-uri actualizate Anunțuri InfoCadre UMF Proces verbal	Fonduri alocate FAMSS	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Decan, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS	Permanent
Management administrativ	Optimizarea procesului de comunicare/ Introducerea unei platforme cu materiale didactice destinată studenților FAMSS și cadrelor didactice	Site-uri actualizate Anunțuri InfoCadre UMF Proces verbal	Fonduri alocate FAMSS	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Decan, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS	Permanent
Management administrativ	Optimizarea procesului de comunicare/ Actualizarea datelor referitoare la FAMSS de pe site-ul universității	Site-uri actualizate Anunțuri InfoCadre UMF Proces verbal	Fonduri alocate FAMSS	Structură implicată: Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății Decan, administrator șef FAMSS, secretar șef FAMSS	Permanent
Structură: Facultatea de Farmacie					
Mentenanță aparatură didactică	Asigurarea întreținerii echipamentelor din patrimoniul UMF.	Mentenanță referitoare la ore de funcționare, număr de cicluri, trimestrială, anuală, etc.	Fonduri proprii ale UMF	Administrator șef al facultății Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Optimizarea procesului de comunicare a informațiilor	Actualizarea informațiilor prezentate pe pagina web a Facultății.	Pagina web actualizată.	—	Prodecan responsabil Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Optimizarea procesului de comunicare a informațiilor	Elaborarea și implementarea unui calendar de informare periodică pentru cadre didactice și studenți (tipuri de informații, canale de comunicare, termene de transmitere).	Calendar de informare elaborat și aprobat.	—	Decan Prodecani Administrator-șef Secretar-șef Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Iulie 2026

Obiective	Acțiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
Îmbunătățirea accesului la resurse educaționale digitale	Extinderea și modernizarea rețelei Wi-Fi existente, în vedere asigurării accesului la Internet prin Wi-Fi stabil și securizat în toate spațiile facultății.	Rețea Wi-Fi stabilă și securizată extinsă în minim 1 spațiu comun al facultății.	—	Administrator-șef Structură implicată: Facultatea de Farmacie	Decembrie 2026
Structură: Facultatea de Medicină Dentară					
Infrastructură	Identificarea gradului de utilizare a infrastructurii existente și a uzurii fizice. Îmbunătățirea condițiilor de lucru în spațiile didactice. Modernizarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor didactice deteriorate.	Procent spații didactice evaluate anual privind gradul de utilizare și uzura fizică: 100% Procent spații didactice modernizate/dotate din totalul celor identificate ca deficitare: minimum 30–40%/an Grad de satisfacție al cadrelor didactice și studenților privind condițiile de lucru în spațiile didactice: minimum 85%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	01.10. 2026
Dotări	Organizarea licitațiilor pentru achiziționarea materialelor în vederea începerii anului universitar, astfel încât, realizarea achizițiilor pe facultate, să fie devinitivată până în 01.10 a anului în curs. Dezvoltarea și adaptarea continuă a implementării planului achiziții și investiții a facultății și celor 4 departamente.	Procent proceduri de achiziție finalizate până la data de 01.10 a anului universitar: 100% Procent necesar de materiale didactice și consumabile achiziționate înainte de începerea anului universitar: 100% Grad de implementare a planului de achiziții și investiții al facultății și al celor 4 departamente: minimum 95%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, Serviciul Achiziții Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	01.09.2026
Mentenanță	Semnarea unui nou acord cadru contractului de mentenanță pentru unituri, simulatoare preclinice, aparate de sterilizare și aparatura de laborator, astfel încât acestea să fie folosite la capacitate maximă, pe toată durata anului universitar. Raport de service pentru fiecare intervenție și asumarea de către gestionarul disciplinei a intervenției efectuate.	Procent echipamente critice (unituri, simulatoare preclinice, aparate de sterilizare, aparatură de laborator) acoperite de contract de mentenanță activ: 100% Procent intervenții de service documentate prin raport de service și asumate de gestionarul disciplinei: 100% Grad de disponibilitate funcțională a echipamentelor pe durata anului universitar: minimum 95%	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, SAMD Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	01.04.2026 01.12.2026
Dezvoltarea smart learning	Integrarea sistematică a platformelor digitale și a resurselor multimedia în procesul de predare la toate disciplinele. Implementarea evaluării digitale standardizate pentru examinarea studenților. Extinderea și actualizarea continuă a bibliotecii online cu resurse academice digitale. Generalizarea utilizării tehnologiilor educaționale inovative în ciclurile licență, masterat, doctorat și rezidențiat. Achiziționarea și integrarea simulatoarelor didactice pentru formarea preclinică. Identificarea și adaptarea spațiilor dedicate activităților preclinice în cadrul disciplinelor. Extinderea timpului alocat activităților de simulare în cadrul stagiilor preclinice.	Procent discipline care utilizează metode digitale de predare și evaluare: minimum 80% Procent discipline preclinice dotate cu simulatoare funcționale: minimum 70% Procent din totalul orelor preclinice desfășurate prin activități de simulare: minimum 40% Număr resurse digitale academice disponibile în biblioteca online: minimum 500 resurse/an	Proiecte PNRR Buget UMF	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare Șefi de departament Șefi de disciplină Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	Permanent
Dezvoltarea și consolidarea ecosistemului digital al FMD, prin integrarea platformelor digitale existente, extinderea accesului la tehnologie, formarea continuă a personalului și promovarea culturii digitale în comunitatea academică.	Elaborarea și implementarea unei strategii unitare de integrare a platformelor digitale utilizate în cadrul FMD, pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative. Inventarierea și evaluarea platformelor digitale existente, precum și identificarea soluțiilor de interoperabilitate între acestea. Identificarea oportunităților de dezvoltare a accesului la tehnologie (echipamente, software, licențe, infrastructură IT) pentru programele de învățământ și cercetare. Inițierea demersurilor pentru achiziția și implementarea de soluții digitale noi, în funcție de nevoile identificate. Organizarea de programe de formare continuă pentru personalul didactic și administrativ în utilizarea noilor tehnologii și a soluțiilor digitale.	Procent platforme digitale integrate într-un sistem unitar de utilizare: minimum 90% Procent programe de studii și cercetare care beneficiază de acces extins la soluții tehnologice moderne: minimum 85% Procent personal didactic și administrativ format în utilizarea noilor tehnologii și soluții digitale: 100% Număr sesiuni de formare / workshopuri digitale organizate anual: minimum 6/an Grad de utilizare a platformelor digitale de către comunitatea academică FMD: minimum 80%	Proiecte Buget UMF	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare Șefi de departament Șefi de disciplină Structură implicată: Facultatea de Medicină Dentară	—

Obiective	Ațiuni / activități preconizate	Indicatori / cuantificare	Resurse (surse de finanțare)	Responsabil	Termen
	Monitorizarea nivelului de competență digitală a personalului FMD și adaptarea programelor de formare în funcție de rezultate. Promovarea culturii digitale în comunitatea academică, prin campanii de informare, workshopuri, ghiduri digitale și bune practici. Diseminarea exemplelor de bună practică în utilizarea tehnologiilor digitale în activitățile didactice și de cercetare.	Număr acțiuni de promovare a culturii digitale (campanii, ghiduri, evenimente): minimum 4/an			
Structură: Prorectorat rezidențiat, CPU, activitate de ambulator și spital					
Dezvoltarea și modernizarea și digitalizarea infrastructurii destinate rezidenților necesara procesului de pregătire în specialitate	Achiziție aparatură de specialitate Achiziție manechine de simulare Realizarea contractelor de mentenanță ale aparaturii achiziționate	Aparate achiziționate Număr și Tip de manechine pt simulare	Variabile în funcție de echipamentul achiziționat Din Bugetul UMF Proiecte pe fonduri structurale și de colaborare internațională Fonduri proprii ale disciplinelor Ministerul Educației și Cercetării	Prorectoratul pt rezidențiat, cursuri postuniversitare activitate de ambulator și spital Director Departament rezidențiat Coordonatorii de rezidențiat	Permanent
Structură: Școala Doctorală					
Posibilitatea de trimitere/încărcare a documentelor online, de către studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat, respectiv membrii comunității academice	Creare platformă de verificare online a PCD-urilor depuse; Crearea unei adrese de email pentru a putea trimite atașamente de dimensiune mai mare; Elaborarea ghidului studentului doctorand; Elaborarea procedurii privind finalizarea studiilor de doctorat	Număr mai mare de proiecte depuse	Nu este cazul	Școala Doctorală	Pe tot parcursul anului