

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU
HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA**

**DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194
+40-374-834148
Fax: +40-264-597257
E-mail: depcedi@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro

Nr. Înreg. 10197/15.04.2026



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE:

**Coordonatori științifici – 53 posturi
Lector UMF - 1 post**

ÎN CADRUL PROIECTULUI “Consolidarea capacității UMF „Iuliu Hațieganu” de formare a studenților doctoranzi și postdoctoranzi prin dezvoltarea de programe de cercetare și perfecționare medicală continuă “, Cod SMIS: 350525, Cod apel: PS/688/PS_P3/OP4/ESO4.7/PS_P3_ESO4.7_A6 Contract de finanțare nr. 100418/29.08.2025

Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Organizează:

- în baza Notei justificative nr. **23104 /12.09.2025** , aprobate de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a posturilor în afara organigramei, în cadrul proiectului ““Consolidarea capacității UMF „Iuliu Hațieganu” de formare a studenților doctoranzi și postdoctoranzi prin dezvoltarea de programe de cercetare și perfecționare medicală continuă “

în baza Ordinului MEC 3498/06.03.2025 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile sau din fonduri aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență (PLP 21) v3* pentru Universitatea de medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: **21.04.2026 –28.04.2026, ora 12.00**
- selecția dosarelor în data **29.04.2026**
- depunerea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor **30.04.2026 ora 12.00**
- soluționarea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor: **30.04.2026**
- interviul în data de **04-05.05.2026** online
- afișare rezultate interviu: **06.05.2026**
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: **07.05.2026**
- afișare rezultate finale: **08.05.2026.**

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European
sau drept de muncă pe teritoriul României;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Coordonatori științifici – 53 posturi

Condiții specifice:

- Studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice
- Peste 10 ani experiență în activități medicale/ didactice în specialitate/activități de cercetare;
- Cadru didactic universitar (lector/conferențiar/profesor) în domeniul specialității medicale alocate;
- Conducător de doctorat;
- Publicații în domeniul medical și educațional – articole, cărți, capitole relevante pentru formarea medicală pe specialitate

Durata contractelor: 15 luni (perioada iunie 2026-august 2029)

Norma maximă ore/ lună: 12 ore/lună

Descrierea activităților specifice postului:

- asigură expertiza didactică pentru implementarea programelor de doctorat/postdoctorat în medicină/medicină dentară și farmacie, dedicate studenților;
- ghidează doctoranzii și postdoctoranzii în dezvoltarea temelor de cercetare în funcție de domeniul științific abordat;
- supraveghează activitatea experimentală desfășurată în cadrul laboratoarelor sau institutelor de cercetare;
- monitorizează și asigură accesul la infrastructura de cercetare conform colaborărilor stabilite în cadrul proiectului;
- oferă feedback științific regulat;
- îndrumă publicarea rezultatelor în reviste de specialitate și accesul al conferințe naționale/internaționale de specialitate;
- monitorizează progresul activității de cercetare și supervizează evoluția cercetării conform planului propus în proiectul temei de cercetare;
- participă la activitățile (selecția studenților doctoranzi și cercetători postdoctoranzi, activitățile de cercetare din cadrul A2.1 și A8.1, precum și la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului (A4 și A6), când este cazul;
- adoptă metode moderne de predare, evaluare și mentorat, aliniat la standardele internaționale;
- evaluează cât se poate de obiectiv persoanele pe care le formează în raport cu obiectivele inițiale;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;

- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

2. Lector UMF – 1 post

- Studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice
- Peste 10 ani experiență în activități medicale/ didactice în specialitate/activități de cercetare;
- Cadru didactic universitar (lector/conferențiar/profesor) în domeniul specialității medicale alocate;
- experiența practică, clinică și științifică în specialitatea alocată, acumulată într-un spital universitar, într-o universitate sau o unitate sanitară cu activitate didactică

Durata contractelor: 4 luni (perioada iunie 2026-august 2029)

Norma maximă ore/ lună: 30 ore/lună

Descrierea activităților specifice postului:

- Responsabil cu realizarea activităților de formare avansată a studenților doctoranzi și a cercetătorilor postdoctorali în acord cu direcțiile de cercetare emergente și cu nevoile specifice ale fiecărui grup în parte;
- Realizare de cursuri/seminarii/ateliere tematice repartizate în cadrul *A3.1 Derularea activităților de formare pentru doctoranzii și cercetătorii postdoctorali în domeniul medicinei și farmaciei*;
- asigură îndrumarea practică (prin observare, feedback și discuții de caz etc.) pentru a îmbunătăți abilitățile de cercetare, abilități de muncă în echipă sau de leadership ale doctoranzilor/postdoctoranzilor;
- oferă feedback constructiv cu privire la performanță, ajutând doctoranzii și postdoctoranzii să-și dezvolte competențe transversale precum: adaptarea la noile tehnologii/ autoevaluare și învățare continuă/ autonomia și dezvoltarea profesională/autoreflexia și învățarea din experiență/ alfabetizarea digitală științifică/ comunicare și diseminare științifică; gândirea critică și analitică/ integritate și rigoare științifică; responsabilitate în cercetare; rezolvare de probleme și luarea deciziilor; utilizare responsabilă a inteligenței artificiale (IA) s.a (în funcție de cursul susținut);
- se implică în realizarea atelierelor tematice, activități B2B cu doctoranzii și postdoctoranzii/activități de peer mentoring și pre-peer review/ activități de formare prin diseminare și interacțiune academică s.a ;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 28.04.2026, ora 12:00 la Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, Str. Louis Pasteur nr. 4, etaj 3, camera 6 , persoane de contact: ec. Alina Pavel

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;
- j) Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- Etapa 1: Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de **29.04.2026** rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- Etapa 2: Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de **06.05.2026**

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de **08.05.2026**.