

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194
+40-374-834148
Fax: +40-264-597257
E-mail: depedi@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro

Nr. Înreg. 9802/ 08.04.2026

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE

Director Executiv Science, Technology and Education Board
Expert WP1
Expert WP2
Expert WP2_JMP
Expert WP3

ÎN CADRUL PROIECTULUI “European University of Brain and Technology NeurotechEU - ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV”, GA 101124386,

Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca organizează concurs:

- în baza Notei justificative **9555/ 6.04.2026**, aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs în afara organigramei a posturilor sus menționate, în cadrul proiectului “**European University of Brain and Technology NeurotechEU - ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV**”, GA 101124386

- în baza Ordinului de Ministru nr. nr. 3498/06.03.2025 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile sau din fonduri aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență (PLP 21) v3* pentru Universitatea de medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 17.04.2026 - 23.04.2026, ora 15:00

- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor preliminare în data 23.04.2026
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor: 24.04.2026
- afișarea rezultatelor finale ale etapei de depunere a dosarelor: 24.04.2026
- interviul în data de 27.04.2026
- afișare rezultate interviu: 27.04.2026
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 28.04.2026
- afișare rezultate finale: 29.04.2026.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Director Executiv Science, Technology and Education Board

Condiții specifice – post Director Executiv Science, Technology and Education Board:

- Absolvent studii superioare medicale
- Deținerea titlului de doctor în științe medicale
- Experiență în domeniul educației și cercetării (participare manifestări științifice, membru în proiecte, etc.) în domeniul neuroștiințelor/ neurotehnologiei, minim 10 ani
- Autor de articole științifice în domeniul neuroștiințelor/ neurotehnologiei (score HIRSCH/ h-index minim 35)

Descrierea activităților specifice postului:

- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare activă în activitățile necesare a fi derulate în vederea realizării livrabilelor din cadrul pachetelor de lucru WP2, Wp3 și WP4
- coordonarea științifică a experților din cadrul pachetelor de lucru WP2, WP3 și WP4, în acord cu Strategia în domeniul educației și cercetării a UMFIH Cluj-Napoca, precum și Strategia European Education and Culture Executive Agency (EACEA) și a European Research Executive Agency (EREA)
- participarea la întâlnirile lunare ale Board of Governors și la întâlnirile interne referitoare la stadiul de implementare al proiectului
- comunicarea eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 18 luni.

2. Expert WP1

Condiții specifice – post Expert WP1

- Student minim anul 4 în domeniul Medicină
- Interes demonstrat prin participare la cercuri studentești, manifestări științifice și schimburi de experiență în domeniul neuroștiințelor
- Experiență în domeniul comunicării în cadrul echipelor profesionale în domeniul neuroștiințelor/ neurotehnologiei

Descrierea activităților specifice postului:

- implicarea în realizare activităților din cadrul grupului de lucru WG Internal Communication, parte a pachetului de lucru WP1 și contribuie la realizarea obiectivelor grupului de lucru, sub coordonarea asigurată de WG Internal Communication Lead
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării activităților coordonate de WG Internal Communication din cadrul pachetului de lucru WP1, conform solicitărilor adresate de Coordonatorul WP1 din partea UMFIH și Coordonatorul de proiect

- participarea la întâlnirile echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP1, în funcție de graficul de alocare a RU elaborat de Coordonatorul WP1 și membrii WP1 Management și Coordination
- comunicarea eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 18 luni.

3. Expert WP2

Condiții specifice – post Expert WP2:

- Absolvent studii superioare medicale
- Student doctorand în științe medicale
- Experiență în domeniul neurotehnologiilor, minim 2 ani
- Experiență acumulată ca voluntar în organizații profesionale din domeniul medical, minim 3 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile săptămânale ale echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP2
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării pachetului de lucru WP2 și livrabilelor sale, conform solicitărilor adresate de Coordonatorul WP2 din partea UMFIH și Coordonatorului de proiect
- participă la implementarea inițiativelor Teaching Lectures, Colaborative Funding, Brain Bus, Joint Degree, etc. derulate ca parte a pachetului de lucru WP2
- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare în activitatea grupurilor de lucru constituite ca parte a WP2, urmărind îndeplinirea obiectivelor proiectului în colaborare cu echipa UMFIH pentru proiectul NeurotechEU și Partenerii externi
- comunicare eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 18 luni.

4. Expert WP2_JMP

Condiții specifice – post Expert WP2_JMP:

- Absolvent studii superioare medicale
- Student doctorat în științe medicale
- Experiență în domeniul neurotehnologiei, minim 1 an (demostrată prin implicare în proiecte universitare de profil)

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile săptămânale ale echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP2
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării pachetului de lucru WP2 și livrabilelor sale, conform solicitărilor adresate de Coordonatorul WP2 din partea UMFIH și Coordonatorului de proiect
- coordonează activitățile de creare conținut didactic în cadrul domeniilor Computation și Technology ale Programului de Joint Master în domeniul Neurotehnologiilor
- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare în activitatea grupurilor de lucru constituite ca parte a WP2, urmărind îndeplinirea obiectivelor proiectului în colaborare cu echipa UMFIH pentru proiectul NeurotechEU și Partenerii externi
- comunicare eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH

- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 18 luni.

5. Expert WP3

Condiții specifice post Expert WP3:

- Student minim anul 4 în domeniul Medicină
- Interes demonstrat prin participare la cercuri studențești, manifestări științifice și schimburi de experiență în domeniul neuroștiințelor
- Experiență în domeniul organizării de evenimente dedicate studenților la Medicină.

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile de lucru ale grupurilor de lucru, în funcție de graficul de alocare a RU elaborat de Coordonatorul WP3 și membrii WP1 Management și Coordination
- asigurarea de suport în organizarea de traininguri și mobilități în cadrul alianței încheiate prin proiect, inclusiv în ceea ce privește partea de comunicare, diseminare și raportare a acestor evenimente
- participarea la acțiunile online de training și suport în vederea asigurării de oportunități egale pentru comunitatea studenților de la universitățile partenere
- contribuție la dezvoltarea în partea a doua a proiectului a livrabilelor elaborate în primele 48 de luni de implementare ale proiectului
- raportarea progresului, a provocărilor și a rezultatelor WP3 către echipa de coordonare locală a NeurotechEU.

Durata contractului: 18 luni.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până 23.04.2026, ora 15:00, la Departamentul de Cercetare Dezvoltare Inovare, Str. L. Pasteur nr. 4, Clădirea Decanatelor, etaj 3, camera 10, persoană de contact: dna. Pițiș Codruța-Dana.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

- h)** Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i)** Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună (se va completa la momentul depunerii dosarului).

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa, în data de 23.04.2026 rezultatul evaluării dosarelor pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”, urmând perioada de contestații. Rezultatele finale ale etapei de selecție a dosarelor se vor afișa în data de 24.04.2026.

- **Etapa 2:** Interviu.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, 27.04.2026, pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de 27.04.2026, urmând perioada de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor: eventualele contestații depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului (cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării) vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de 29.04.2026.