

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU"
CLUJ-NAPOCA

DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194
+40-374-834148
Fax: +40-264-597257
E-mail: depcdi@umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

www.umfcluj.ro

Nr. Înreg. 10796 /23.04.2026

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE:

Tutore de practică UMF (pozițiile 4, 5 și 14) - 3 posturi

ÎN CADRUL PROIECTULUI "DIGITALMED - stagii de practică, antreprenoriat sustenabil și digitalizare pentru studenții de la UMF Cluj-Napoca ", Cod SMIS: 313194,
Cod apel: PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49 Contract de finanțare nr. G2024-77100/OIPEO/07.11.2024

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca Organizează:

- în baza Notei justificative nr. 28619/11.11.2024 și Notei justificative actualizată nr. 5984/10.03.2025, aprobate de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a posturilor în afara organigramei, în cadrul proiectului "DIGITALMED - stagii de practică, antreprenoriat sustenabil și digitalizare pentru studenții de la UMF Cluj-Napoca".

în baza Ordinului MEC 3498/06.03.2025 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile sau din fonduri aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență (PLP 21) v3* pentru Universitatea de medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 24.04.2026 - 04.05.2026, ora 15.00
- selecția dosarelor în data 05.05.2026
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor: 06.05.2026
- interviul în data de 07.05.2026
- afișare rezultate interviu: 07.05.2026
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 08.05.2026
- afișare rezultate finale: 11.05.2026.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau drept de muncă pe teritoriul României;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Tutore de practică UMF (pozițiile 4, 5 și 14) - 3 posturi

Condiții specifice:

- Studii superioare 6 ani
- Experiența profesională de medic 1 an (specializări: Cardiologie, Medicină internă, Pediatrie, Urologie, Chirurgie, Obstetrică și ginecologie, etc)

Durata contractului: 2 luni

Norma maximă ore/ lună: 35 ore/lună

Descrierea activităților specifice postului:

- Asigura desfășurarea stagiului de practică în cele mai bune condiții în beneficiul studenților repartizați în ambii ani de implementare a proiectului;
- Stabilește programul de desfășurare a activităților de practică respectând numărul de ore de practică prevăzute în planul de învățământ;
- Semnează convenția-cadru de practică privind derularea stagiilor de practică pentru studenții repartizați;
- Pune la dispoziția practicanților toate mijloacele necesare pentru realizarea stagiului de practică;
- Stabilește sarcinile pe care studenții repartizați urmează să le îndeplinească pe perioada practicii, asigurând implicarea lor în activitățile profesionale specifice;
- Urmărește dobândirea de către practicanții repartizați a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică și le acordă sprijin în dobândirea abilităților practice specifice;
- Întocmește fișa de evaluare a activității de practică pentru fiecare student repartizat, oferind un feedback obiectiv;
- Completează chestionarele de feedback la finalizarea stagiului de practică;
- Participă la sesiunile de instruire organizate în cadrul proiectului, dacă este convocat;
- Participă la vizita/vizitele de monitorizare organizate de supervizorii de practică;
- Participă la întâlnirile echipei de implementare atunci când este convocat și la alte evenimente organizate în cadrul proiectului;
- Completează/avizează documente aferente stagiilor de practică, precum: caiete de practică, liste de prezență la stagiile de practică, rapoarte, situații centralizatoare;
- Efectuează și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 04.05.2026, ora 15:00, la Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, Str. Louis Pasteur nr. 4, etaj 3, camera 6, persoană de contact: Ec.Hlatca Florina Catalina

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;

- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;
- j) Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de **05.05.2026** rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- **Etapa 2:** Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de **07.05.2026**

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de **11.05.2026**.