

## REGULAMENT

### de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradației de merit cercetătorilor din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Sub incidența prezentului regulament intră personalul cu statut de cercetător încadrat în cadrul Institutului de Cercetare Biomedicală – MEDFUTURE și/sau alte structuri de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

#### **Aplicanți conform prezentului regulament:**

Cercetătorii încadrați cu funcția de bază în Universitate pe poziții de CSI (echivalent profesor universitar), CSII (echivalent conferențiar universitar), CSIII (echivalent șef lucrări), CS (echivalent asistent universitar) și asistent de cercetare (AC), cu norma întreagă.

#### **Acte normative și documente instituționale de referință**

1. Legea nr.199/2023 a învățământului superior, actualizată;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată;
3. Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, inovare, actualizată;
4. Regulamentul privind Evaluarea Performanței Științifice a Cercetătorilor aprobat prin Hotărârea Senatului din 28 noiembrie 2024;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și legislația națională aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, după caz;
7. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca
8. Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UMFIH privind organizarea a concursului, calendarul și grila de evaluare.

#### **Art. 1 – Scop și domeniu de aplicare**

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar de organizare și desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit pentru cercetătorii UMFIH.
- (2) Regulamentul este unic la nivelul UMFIH și se aplică tuturor cercetătorilor, cu grilă de evaluare comună. Competiția se desfășoară la nivel de universitate, în limita numărului de gradații repartizat pentru cercetători.

- (3) Grila de evaluare, criteriile de eligibilitate și calendarul anual al concursului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație (CA) și se publică înainte de deschiderea perioadei de depunere a dosarelor.

## **Art. 2 – Definiții**

- (1) În sensul prezentului regulament, prin „gradație de merit” se înțelege majorarea salarială acordată cercetătorilor, prin concurs, în condițiile legii și ale prezentului regulament.
- (2) Prin „grilă de evaluare” se înțelege instrumentul unitar aprobat de CA, care cuprinde:  
(a) criteriile eliminatorii de eligibilitate (DA/NU), (b) dimensiuni/indicatori punctabili, și  
(c) reguli de calcul și ponderare.
- (3) Prin „perioada de referință” se înțelege intervalul de timp pentru care se iau în calcul indicatorii din grilă; aceasta este stabilită anual și publicată odată cu calendarul concursului.

## **Art. 3 – Principii**

- (1) Concursul se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței și responsabilității instituționale.
- (2) Se asigură tratament egal și nediscriminare pentru toți candidații, pe baza acelorași condiții de eligibilitate și a aceleiași grile de evaluare.
- (3) Evaluarea are caracter obiectiv și este susținută de dovezi verificabile; activitățile fără dovadă sau care nu se încadrează în indicatorii grilei nu se punctează.
- (4) Se previn și se gestionează conflictele de interese prin reguli de incompatibilitate, abținere și înlocuire.
- (5) Se respectă confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal, inclusiv la publicarea rezultatelor.

## **Art. 4 – Numărul gradațiilor de merit, procent și alocare**

- (1) Acordarea gradațiilor de merit aplicanților definiți în prezentul regulament se realizează în funcție de numărul de gradații de merit disponibile la nivelul Universității, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de candidații clasificați, peste baremul minim, stabilit prin hotărâre a Consiliului de Administrație.
- (2) UMFIH organizează concursul pentru acordarea gradației de merit în limita procentului stabilit de CA pentru anul respectiv.
- (3) Numărul gradațiilor disponibile pentru cercetători se stabilește de CA, proporțional cu numărul de posturi de cercetare ocupate la nivelul universității.
- (4) Gradațiile astfel repartizate cercetătorilor nu se realocă altor tipuri de angajați în cadrul aceluiași concurs, cu excepția situațiilor expres prevăzute de hotărârea CA.

- (5) Calculul numărului de gradații disponibile are în vedere menținerea procentului aprobat de CA, luând în considerare gradațiile aflate în plată (în derulare) și gradațiile ce urmează a fi acordate în urma concursului.

#### **Art. 5 – Durata și quantumul gradației**

- (1) Gradația de merit reprezintă 25% din salariul de bază și se acordă pe o perioadă de 5 ani, în condițiile legii.
- (2) Data de la care începe plata și perioada efectivă de acordare se stabilesc conform hotărârii Senatului și actelor administrative emise în aplicarea acesteia, potrivit reglementărilor interne și legislației în vigoare.

#### **Art. 6. Condiții de eligibilitate**

- (1) Pot participa la concurs cercetătorii care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate prevăzute în grila de evaluare aprobată de Consiliul de Administrație pentru sesiunea respectivă.
- (2) Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate atrage declararea dosarului ca neeligibil și neintrarea în etapa de ierarhizare pe baza punctajului.
- (3) Clarificările privind modul de calcul/interpretare a criteriilor de eligibilitate se fac conform procedurii operaționale unitare aprobate de Consiliul de Administrație, fără a modifica criteriile publicate înainte de depunerea dosarelor.

#### **Art. 7 – Participarea succesivă la concurs**

- (1) Cercetătorii care au beneficiat de gradație de merit și a cărui perioadă de acordare expiră în anul organizării concursului poate participa la concurs în anul respectiv sau în anii următori, în condițiile prezentului regulament.

#### **Art. 8 – Înscrierea la concurs și dosarul candidatului**

- (1) Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea cererii și a documentelor solicitate, în formatul și prin canalul stabilite în procedura operațională, calendarul concursului și, eventual, instrucțiuni suplimentare publicate.
- (2) Dosarul de concurs va cuprinde cel puțin: (a) cerere de înscriere; (b) grila de evaluare completată și semnată; (c) dovezile justificative pentru fiecare activitate punctată.
- (3) Activitățile pentru care nu se depun dovezi verificabile sau care nu pot fi validate conform procedurii nu se punctează.
- (4) Nu se acceptă completări/înlocuiri ale documentelor după expirarea termenului de depunere, cu excepția clarificărilor punctuale solicitate în scris de comisia de evaluare, în termenul stabilit de calendar, fără completarea substanțială a dosarului.

### **Art. 9 – Comisii, incompatibilități și conflict de interese**

- (1) În vederea organizării și desfășurării concursului se constituie comisii distincte, prin hotărârea CA, la propunerea Rectorului, respectiv a Prorectorului Științific: o comisie centrala la nivelul UMFIH, o Comisie de evaluare și o Comisie de contestații.
- (2) Comisia centrala asigură aplicarea unitară a prezentului regulament și a grilei de evaluare la nivelul UMFIH, coordonează metodologic comisia de evaluare și de contestații, centralizează rezultatele și soluționează situațiile speciale prevăzute de prezentul regulament.
- (3) În situația în care un membru al Comisiei de evaluare are calitatea de candidat, dosarul acestuia se evaluează de Comisia centrala, conform regulamentului.
- (4) Comisiile prevăzute la alin. (1) sunt constituite din președinte și membri, desemnați potrivit hotărârii CA; atribuțiile și modul de lucru se detaliază în procedura operațională aprobată de CA.

### **Art. 10 – Evaluarea și validarea punctajelor**

- (1) Evaluarea se realizează unitar, exclusiv pe baza grilei de evaluare aprobate de CA și a dovezilor depuse/validate.
- (2) Punctajul final al fiecărui candidat se stabilește prin verificarea și validarea punctajului autoasumat.
- (3) Comisia poate solicita clarificări punctuale (fără completarea substanțială a dosarului) în termenul stabilit de calendar.
- (4) Rezultatele evaluării se consemnează într-o fișă de evaluare individuală (grila de evaluare), care se păstrează la nivelul departamentului resurse umane, conform normelor de arhivare.

### **Art. 11 – Clasament, criteriile de departajare și acordare**

- (1) Acordarea gradațiilor de merit se face în ordinea descrescătoare a punctajului final, în limita numărului de gradații stabilite.
- (2) Se iau în considerare doar candidații care satisfac criteriile de eligibilitate stabilite pentru concursul respectiv, aprobate de CA și publicate înainte de depunerea dosarelor.
- (3) În caz de egalitate de punctaj pe ultimul loc eligibil, criteriile de departajare sunt cele prevăzute în grila de evaluare/procedura unitară aprobate de CA și publicate odată cu calendarul concursului.

### **Art. 12 – Publicarea rezultatelor**

- (1) Rezultatele (listele cu candidații și punctajele aferente) se publică pe pagina de intranet a UMFIH, în termenele prevăzute de calendar.
- (2) Publicarea se face cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

#### **Art. 13 – Contestații**

- (1) Candidații pot depune contestație exclusiv cu privire la propriul punctaj, în termenul stabilit de calendarul concursului.
- (2) Contestațiile se depun prin canalul stabilit în calendar, astfel încât să existe dovadă de depunere și trasabilitate.
- (3) Contestațiile se soluționează de Comisia de contestații în termenul prevăzut de calendar, prin decizie motivată. Rezultatele contestațiilor se publică pe intranet.

#### **Art. 14 – Validarea rezultatelor și dispoziții finale**

- (1) Rezultatele concursului și propunerile de acordare a gradației de merit se centralizează și se supun validării Senatului UMFIH.
- (2) În situația constatării ulterioare a unor informații false ori a unor documente neautentice, UMFIH aplică măsurile legale și administrative, inclusiv, după caz, anularea rezultatului candidatului și/sau sesizarea organelor competente, în conformitate cu procedurile interne și legislația în vigoare.
- (3) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UMFIH (27.03.2026) și se aplică începând cu sesiunea de concurs aferentă anului stabilit prin hotărârea CA.