

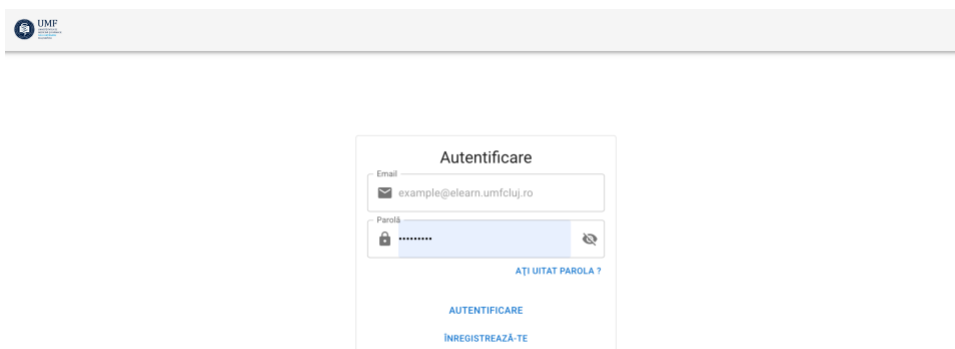
Ghid de utilizare a aplicației pentru decontarea abonamentelor de transport în comun

Procedura de înregistrare și încărcare a documentelor

<https://abonamentectp.umfcluj.ro/>

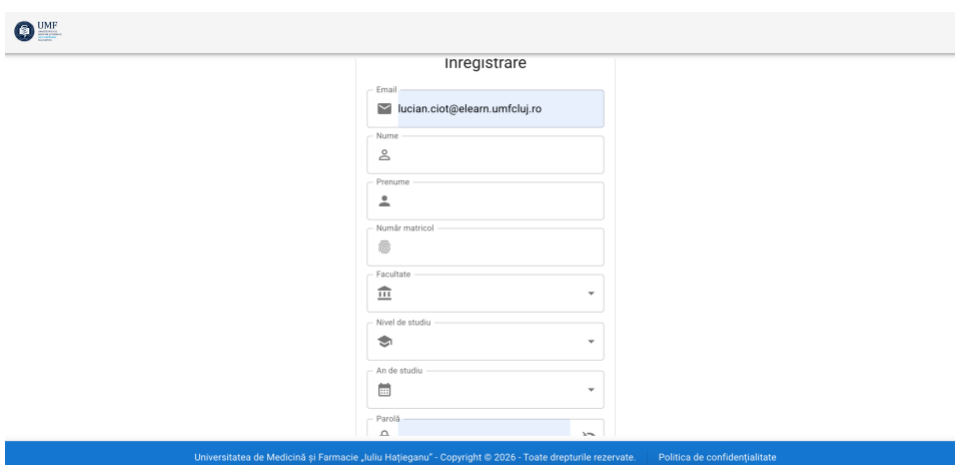
PASUL 1 – Crearea contului

Apasă butonul „ÎNREGISTREAZĂ-TE” din ecranul de autentificare.



The screenshot shows the 'Autentificare' (Login) page. It features a header with the UMF logo. The main content area contains an email input field with the value 'example@elearn.umfcluj.ro', a password input field with masked characters, and a 'AȚI UITAT PAROLA?' link. Below the input fields are two buttons: 'AUTENTIFICARE' and 'ÎNREGISTREAZĂ-TE'.

PASUL 2 – Completarea formularului de înregistrare



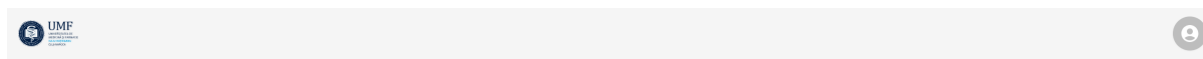
The screenshot shows the 'Inregistrare' (Registration) page. It features a header with the UMF logo. The main content area contains a registration form with the following fields: Email (lucian.ciot@elearn.umfcluj.ro), Name, Prenume, Număr matricol, Facultate (dropdown menu), Nivel de studiu (dropdown menu), An de studiu (dropdown menu), and Parolă. The footer contains the text: 'Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” - Copyright © 2025 - Toate drepturile rezervate. Politică de confidențialitate'.

În formular se completează datele personale solicitate.

Este obligatorie acceptarea politicii de prelucrare a datelor:

„Am citit și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele personale conform GDPR și politicii de confidențialitate.”

După completare, apasă butonul „**ÎNREGISTREAZĂ-TE**”.
Se va afișa un nou ecran de confirmare.



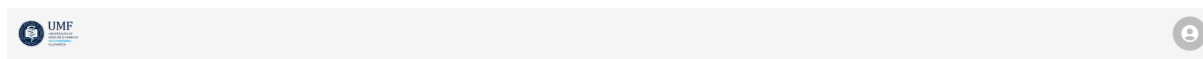
Verifică emailul

Pentru a activa contul, verifică inbox-ul și urmează instrucțiunile din emailul primit.

[RETRIMITE EMAILUL](#)

Confirmarea adresei de e-mail

Pe adresa de e-mail de tip **@elearn.umfcluj.ro** introdusă în formular vei primi un mesaj de confirmare, care conține un link de activare a contului.



Verifică emailul

Pentru a activa contul, verifică inbox-ul și urmează instrucțiunile din emailul primit.

[RETRIMITE EMAILUL](#)

După confirmarea adresei de e-mail, contul poate fi accesat folosind:

- adresa de e-mail

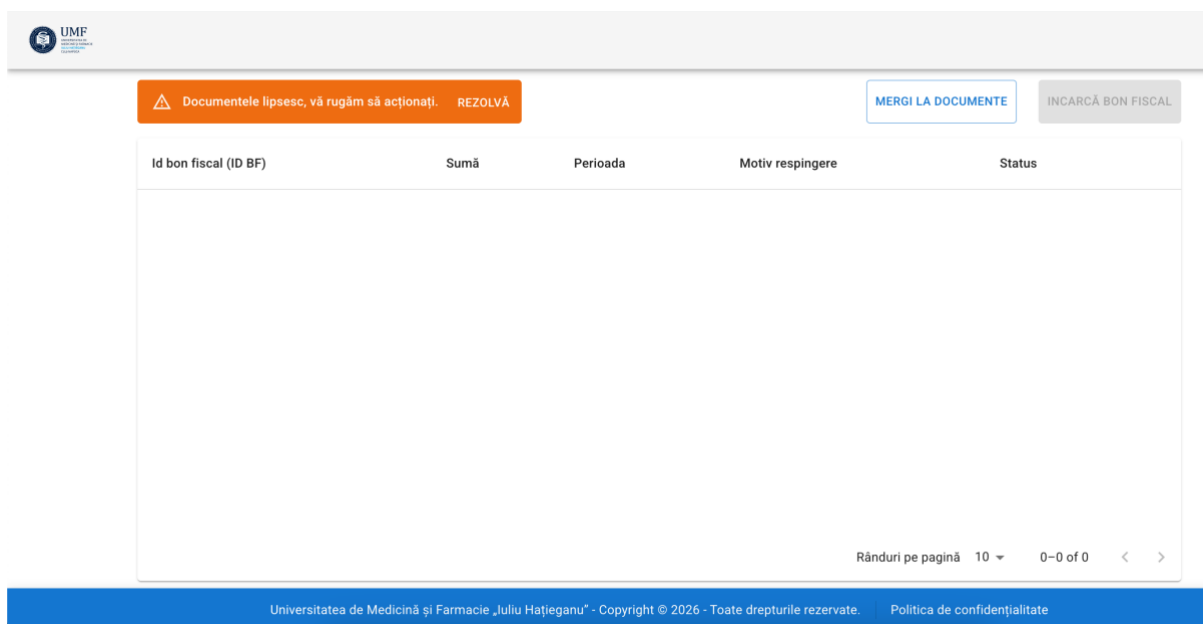
- parola setată la înregistrare

PASUL 3 – Încărcarea documentelor de identitate

⚠ ATENȚIE!

Procedura de încărcare a bonurilor de transport **devine activă doar după ce toate documentele de identificare sunt validate de personalul UMF.**

Pentru acest lucru, urmează pasul următor.

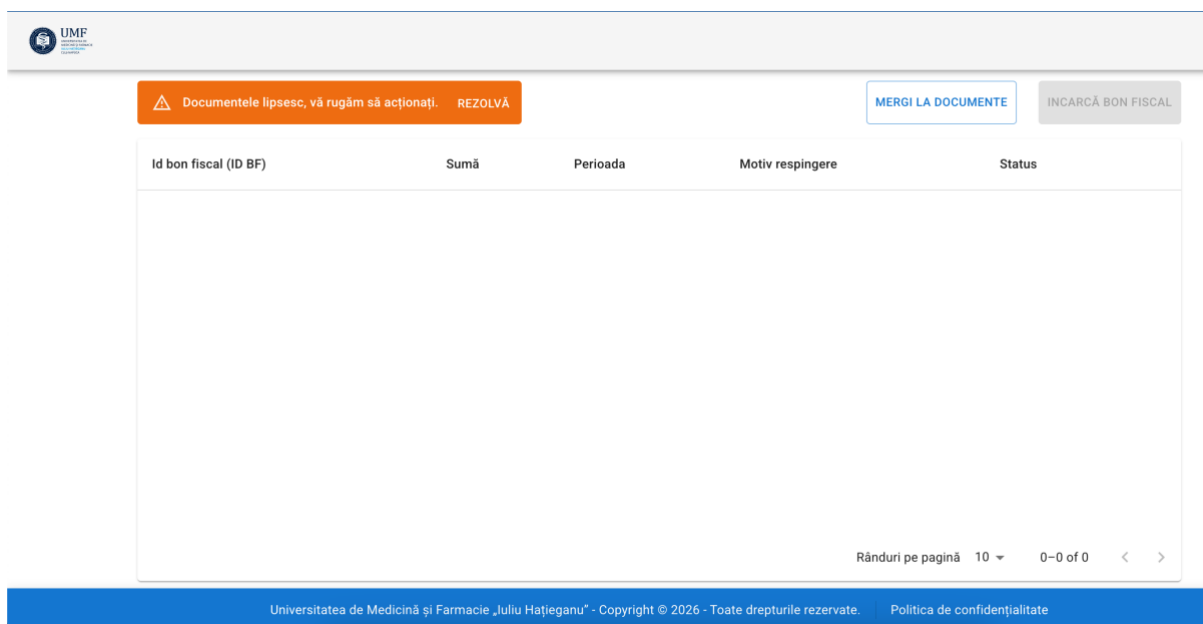


The screenshot shows the UMF web application interface. At the top left is the UMF logo. Below it, there is a navigation bar with a blue background containing the text "Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” - Copyright © 2026 - Toate drepturile rezervate. Politică de confidențialitate".

The main content area has a light gray header with the UMF logo on the left and two buttons on the right: "MERGI LA DOCUMENTE" (blue) and "INCARCĂ BON FISCAL" (gray). Below the header is a message box with a warning icon and the text "Documentele lipsesc, vă rugăm să acționați. REZOLVĂ".

The main content area contains a table with the following columns: "Id bon fiscal (ID BF)", "Sumă", "Perioada", "Motiv respingere", and "Status". The table is currently empty. At the bottom right of the table, there is a pagination control showing "Rânduri pe pagină 10" and "0-0 of 0".

Apasă butonul portocaliu „Rezolvă” sau butonul „MERGI LA DOCUMENTE”.



This screenshot is identical to the one above, showing the UMF web application interface with the same message and table.

Documentele necesare se încarcă separat in cele 4 secțiuni dedicate:

- **Carte de identitate**

The screenshot shows a web interface for adding an identity card. At the top, there are navigation tabs: 'CARTE DE IDENTITATE', 'CARNET DE STUDENT', 'IBAN', and 'TRANSPORT PUBLIC'. A modal window titled 'Adaugă carte de identitate' is open. It contains a warning message: 'Nu puteți beneficia dacă aveți peste 30 de ani.' Below this is a text input field for 'CNP'. There is a checkbox for 'Orfan / Caz social'. Two sections for 'Față' and 'Verso' each have a file upload area with the text 'Trageți și plasați fișierul aici', file format restrictions 'Permis: image/png, image/jpeg', and a 'Maxim 10.0 MB' limit. Each section has an 'ALEGETI...' button. At the bottom of the modal are 'ANULEAZĂ' and 'CREEAZĂ' buttons. The background shows a table with columns for 'Nume' and a 'INCARCĂ CARTE DE IDENTITATE' button.

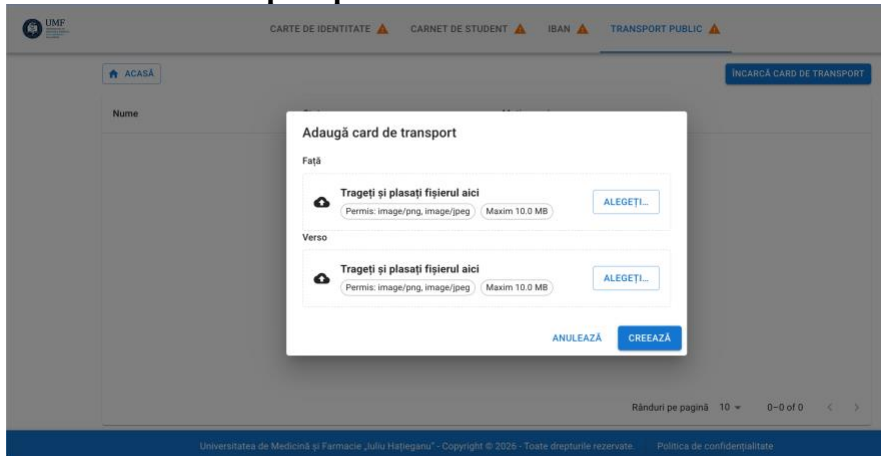
- **Carnet de student**

The screenshot shows a web interface for adding a student card. The navigation tabs are the same as in the previous screenshot. A modal window titled 'Adaugă carnet de student' is open. It contains a 'Document' section with a file upload area: 'Trageți și plasați fișierul aici', 'Permis: image/png, image/jpeg', and 'Maxim 10.0 MB'. There is an 'ALEGETI...' button. At the bottom of the modal are 'ANULEAZĂ' and 'CREEAZĂ' buttons. The background shows a table with columns for 'Nume', 'Status', and 'Motiv respingere', and a 'INCARCĂ CARNET DE STUDENT' button.

- **IBAN**

The screenshot shows a web interface for adding an IBAN. The navigation tabs are the same. A modal window titled 'Adaugă IBAN' is open. It contains a text input field for 'IBAN'. Below it is a file upload area: 'Trageți și plasați fișierul aici', 'Permis: application/pdf', and 'Maxim 10.0 MB'. There is an 'ALEGETI...' button. At the bottom of the modal are 'ANULEAZĂ' and 'CREEAZĂ' buttons. The background shows a table with columns for 'Nume', 'Status', and 'Motiv respingere', and a 'INCARCĂ IBAN' button.

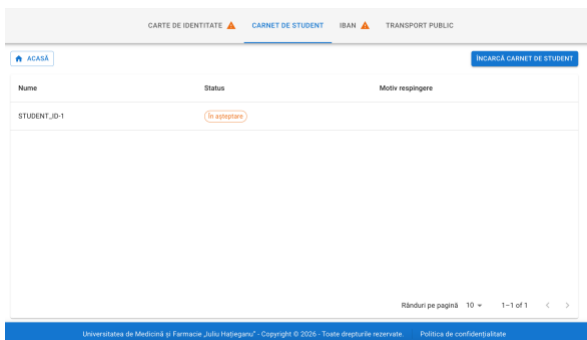
- **Document de transport public**



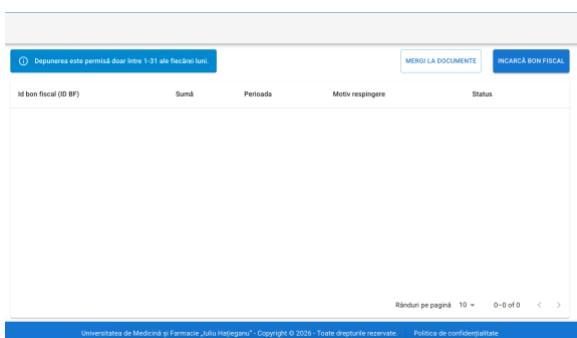
Detalii pentru fiecare document:

- **Carte de identitate** – copie față/verso
- **Carnet de student** – pagina pe care sunt vizibile clar datele studentului
- **IBAN** – documentul primit sau descărcat de la bancă
- **Transport public** – legitimația sau cardul de transport (față/verso)

După încărcare, documentele vor apărea cu status „în așteptare”, până la validarea lor de către personalul UMF.



După aprobarea tuturor documentelor, aplicația va activa butonul pentru **încărcarea bonurilor fiscale de transport**.



PASUL 4 – Încărcarea bonului fiscal de transport

⚠️ ATENȚIE!

Această operațiune se poate realiza doar în perioada 1-5 a fiecărei luni.

Din pagina principală, apasă butonul „ÎNCARCĂ BON FISCAL” pentru a deschide formularul de încărcare.

Încarcă bon fiscal

Id bon fiscal (ID BF)

Sumă

Perioada
decembrie

Observații

Document

Trageți și plasați fișierul aici

Permis: application/pdf, image/png, image/jpeg

Maxim 10.0 MB

ALEGEȚI...

ANULEAZĂ CREEAZĂ

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” - Copyright © 2026 - Toate drepturile rezervate. Politică de confidențialitate

Informațiile preluate din bonul fiscal și utilizate în aplicație sunt evidențiate în imaginea de mai jos:



După salvare:

- bonul va apărea cu status **în așteptare**
- echipa UMF va verifica și valida bonurile încărcate