

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ  
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„IULIU HAȚIEGANU” DIN CLUJ-NAPOCA**

## Cuprins

I.	CADRUL LEGAL .....	3
II.	SCOPUL METODOLOGIEI .....	3
III.	DOMENIU DE APLICARE .....	3
IV.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	3
V.	DISPOZIȚII GENERALE .....	3
VI.	ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ .....	4
VII.	DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ .....	5
VIII.	FINALIZAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ .....	6
IX.	PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ.....	8
X.	DISPOZIȚII FINALE.....	8

## **I. CADRUL LEGAL**

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 4.139 din 21 mai 2025 privind organizarea programelor de studii postdoctorale de cercetare avansată;
3. Ordonanța nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
4. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
5. Hotărârile structurilor de conducere și toate actele normative și/sau juridice incidente.

## **II. SCOPUL METODOLOGIEI**

### **Art. 1**

Metodologia privind organizarea și desfășurarea programelor postdoctorale în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca conține reglementările pentru organizarea și dezvoltarea programelor postdoctorale de cercetare avansată, destinate dezvoltării profesionale a cercetătorilor și cadrelor didactice după finalizarea studiilor universitare de doctorat.

## **III. DOMENIU DE APLICARE**

### **Art. 2**

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), pentru programele de studii postdoctorale de cercetare avansată din domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie.

## **IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

**CSD** - Consiliul Școlii Doctorale

**CSUD** - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

**IOSUD** - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

**UMFIH** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

**Mentor** - coordonator al cercetătorului postdoctoral

## **V. DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 3**

**(1)** Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca este acreditată de

către Ministerul Educației și Cercetării ca IOSUD, în conformitate cu prevederile legale.

- (2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) organizează și desfășoară programe postdoctorale de cercetare avansată în cadrul Școlii Doctorale, sub coordonarea CSUD, pe baza prezentei metodologii.
- (3) Programul postdoctoral de cercetare avansată constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice avansate, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate, care presupune activități didactice universitare, activități de cercetare științifică, activități de cercetare-dezvoltare și de inovare științifică. Se urmărește susținerea dezvoltării profesionale, a competențelor, cunoștințelor și abilităților în cercetarea științifică a cercetătorului postdoctoral, într-un context pluridisciplinar competitiv, pe baza unui plan de cercetare avansată propus de cercetătorul postdoctoral, aprobat de mentor (coordonator al cercetătorului postdoctoral) și aprobat de CSUD.
- (4) Programele postdoctorale de cercetare avansată se adresează personalului didactic și de cercetare care a obținut titlul de doctor și sunt destinate dezvoltării profesionale ale acestora.
- (5) Parcurgerea programelor postdoctorale de cercetare avansată permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.
- (6) Programul postdoctoral de cercetare avansată se finalizează cu obținerea unui atestat de studii postdoctorale acordat de IOSUD.

## **VI. ORGANIZAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ**

### **Art. 4**

- (1) IOSUD UMFIH poate organiza și derula programe postdoctorale de cercetare avansată în domeniile care sunt acreditate și funcționează în cadrul Școlii Doctorale: Medicină, Medicină dentară și Farmacie.
- (2) Programele postdoctorale se adresează persoanelor care au obținut o diploma de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie” organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor.
- (3) Un program postdoctoral are o durată de minimum 12 luni și maximum 24 luni, iar activitatea de cercetare avansată se desfășoară sub coordonarea unui mentor (coordonator al cercetătorului postdoctoral). Acesta trebuie să fie angajat al UMFIH și să aibă calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD UMFIH sau să dețină atestat de abilitare.
- (4) Programele postdoctorale se pot organiza cu finanțare publică sau privată. Finanțarea programelor postdoctorale de cercetare avansată se asigură de către UMFIH din: alocări bugetare, proiecte cu finanțare internă sau externă, granturi oferite de institute de cercetare, fundații, ONG - uri, sponsorizări, etc.
- (5) IOSUD-UMFIH permite accesul cercetătorilor postdoctoranzi la infrastructura de cercetare proprie în vederea desfășurării activităților de cercetare din planul de cercetare postdoctoral. Se pot stabili mai multe locații de implementare a programului postdoctoral.

- (6)** Candidații declarați admiși, în urma procesului de selecție la programele postdoctorale de cercetare avansată, au calitatea de cercetători postdoctoranzi, vor semna un contract de cercetare postdoctorală și sunt înmatriculați în Școala Doctorală a IOSUD UMFIH.
- (7)** Participarea la programele postdoctorale de cercetare avansată nu afectează dreptul cercetătorilor postdoctorali de a încheia și contracte individuale de muncă, cu respectarea prevederilor privind nesuprapunerea activității în condițiile legislației în vigoare.
- (8)** Programele postdoctorale de cercetare avansată se pot iniția oricând pe perioada anului calendaristic, pe baza metodologiei de admitere, fără vreo restricție legată de structura anului universitar.
- (9)** Organizarea sesiunilor de admitere este propusă de Școala Doctorala, avizată de CSUD și aprobată de Consiliul de Administrație.
- (10)** Admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată se realizează în baza Metodologiei proprii.

## **VII. DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ**

### **Art. 5**

- (1)** După finalizarea concursului de admitere, semnarea contractului și luarea în evidență, persoana admisă are calitatea de cercetător postdoctoral pe perioada desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. În perioadele de întrerupere ale programului de cercetare postdoctorală, calitatea de cercetător postdoctoral se suspendă.
- (2)** Întreruperea programului postdoctoral de cercetare avansată se poate face la cererea cercetătorului postdoctoral din motive temeinice în următoarele situații: graviditate, probleme de sănătate, probleme profesionale, în condițiile Regulamentului intern și al Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Întreruperea programului postdoctoral de cercetare avansată se aprobă de către CSUD. Durata programului postdoctoral de cercetare avansată se prelungește cu duratele perioadelor cumulate ale întreruperilor aprobate. În cazul în care programul postdoctoral de cercetare avansată se derulează în cadrul unui proiect, durata de întrerupere nu poate depăși durata proiectului.
- (3)** Cercetătorii postdoctorali vor fi îndrumați de un mentor (coordonator al cercetătorului postdoctoral). Acesta trebuie să fie angajat al UMFIH și să aibă calitatea de conducător de doctorat în cadrul IOSUD UMFIH sau să dețină atestat de abilitare. El are rolul de a asigura coordonarea științifică a activității cercetătorului postdoctoral și de a își asuma cu acesta îndeplinirea indicatorilor.
- (4)** Activitatea de cercetare avansată precum și rapoartele științifice sunt avizate de mentor (coordonator al cercetătorului postdoctoral), urmărindu-se realizarea indicatorilor de performanță asumați prin contract.
- (5)** Rapoartele științifice se susțin în fața unei comisii de evaluare alcătuită din 3 membri constituită la propunerea CSD, avizată de către CSUD (mentorul și încă două cadre didactice cu grad didactic de cel puțin șef de lucrări).
- (6)** Cercetătorul postdoctoral este obligat să respecte normele de etică și deontologie universitară, conform legii.

- (7) Lucrarea finală (raportul final de activitate) se susține în fața comisiei de susținere publică. Comisia de susținere a lucrării/raportului de finalizare a programului de studii postdoctorale de cercetare avansată va fi formată din 3 cadre didactice/cercetători din UMFIH sau din instituții partenere (mentorul, 2 membri titulari și 1 membru supleant) cu experiență relevantă în cercetarea științifică din domeniu. Comisia de susținere este propusă de mentor, avizată de CSD și aprobată de CSUD.

## **VIII. FINALIZAREA STUDIILOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ**

- (1) Înscrierea pentru susținerea lucrării de finalizare a programului de studii postdoctorale de cercetare avansată (raportul final de activitate) se face direct de către candidat prin completarea Cererii privind înscrierea la susținerea lucrării finale a programului postdoctoral de cercetare avansată (raportul final de activitate) (Anexa 1). Cererea va fi avizată de către mentor (coordonator al cercetătorului postdoctoral) și depusă în original la secretariatul Școlii doctorale sau transmisă pe email - [sd@elearn.umfcluj.ro](mailto:sd@elearn.umfcluj.ro).
- (2) Cercetătorii postdoctorali transmit Fișa de verificare - în format Word și pdf (Anexa 2), precum și lucrarea finală (raportul final de activitate) în format Word către secretariatul Școlii doctorale ([sd@elearn.umfcluj.ro](mailto:sd@elearn.umfcluj.ro)) pentru validarea/invalidarea listei de lucrări și a raportului de similitudine.
- (3) Înscrierea pentru susținerea lucrării de finalizare a programului postdoctoral de cercetare avansată (raportul final de activitate) se face prin transmiterea de către cercetătorul postdoctoral către CSUD (la adresa de email [sd@elearn.umfcluj.ro](mailto:sd@elearn.umfcluj.ro)) a următoarelor documente:
- Cerere de înscriere, avizată de mentor – Anexa 1;
  - Actul de identitate (în cazul schimbării numelui);
  - Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime de performanță pentru finalizarea studiilor postdoctorale – Anexa 2;
  - Propunerea de comisie;
  - Curriculum Vitae;
  - Raportul de similitudine și avizul Comisiei de evaluare;
  - Lucrarea finală în format tipărit și electronic (pdf);
  - Declarație privind preluarea datelor cu caracter personal - Anexa 3;
  - Declarație privind originalitatea lucrării – Anexa 4.
- (4) La nivelul Școlii doctorale a IOSUD UMFIH va funcționa o Comisie de evaluare formată din 5 membri, conducători de doctorat cu experiență relevantă în unul din cele trei domenii de doctorat, cu grad didactic/de cercetare de profesor universitar/CS I sau conferențiar/CS II. Comisia de evaluare va fi coordonată de directorul CSD în calitate de președinte.
- (5) La nivelul Școlii doctorale a IOSUD UMFIH va funcționa o Comisie de contestații formată din 5 membri, conducători de doctorat cu experiență relevantă în unul din cele trei domenii de doctorat, cu grad didactic/de cercetare de profesor universitar/CS I sau conferențiar/CS II. Comisia de contestații va fi coordonată de directorul CSUD în calitate de președinte.
- (6) Pe baza informațiilor prezentate în Fișa de verificare, precum și pe baza raportului de similitudine, comisia de evaluare din cadrul Școlii doctorale validează/invalidază lucrarea de finalizare a programului de studii postdoctorale de cercetare avansată (raportul final de

activitate). Decizia comisiei va fi transmisă pe e-mail atât cercetătorului postdoctoral, cât și mentorului.

- (7)** Observațiile formulate de Comisia de evaluare pot fi soluționate în termen de maximum 15 zile de la data transmiterii e-mailului către cercetătorul postdoctoral.
- (8)** Rezultatele care atestă îndeplinirea criteriilor minime de performanță pentru ca un cercetător postdoctoral să se poată înscrie la susținerea lucrării finale a programului postdoctoral sunt:
- câte un raport științific pentru fiecare semestru - vizate de mentor;
  - lucrarea de sinteză privind cercetarea și rezultatele obținute (raportul final de activitate), redactată și susținută la finalul programului de cercetare postdoctorală;
  - publicarea/acceptarea spre publicare până la data finalizării programului postdoctoral a cel puțin unui articol de cercetare primară (tip *Article*) și publicarea acestuia într-o revistă cotate ISI (revistă cu factor de impact), clasificată în quartilele Q1 sau Q2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în „Journal Citation Reports” (JCR). Quartilele Q1 și Q2 se vor lua de pe platforma Clarivate, Journal Citation Reports (JCR). Se vor lua în considerare quartilele corespunzătoare anului în care a apărut articolul. În cazul în care articolul a fost publicat în anul finalizării proiectului sau în anul anterior, se va lua în considerare ultima versiune a quartilei disponibilă din Journal Citation Reports;
  - dovada participării active (prezentare orală/poster) la cel puțin o conferință științifică națională cu participare internațională sau o conferință internațională.
- Aceste condiții trebuie să fie îndeplinite cumulativ de către candidați.
- (9)** Rezultatele științifice obținute în cadrul proiectelor de cercetare postdoctorală derulate în cadrul UMFIIH și diseminate în comunitatea științifică (articole, participări la manifestări științifice etc.) trebuie să includă obligatoriu afilierea cercetătorului postdoctoral la UMFIIH, precum și sursa de finanțare a proiectului de cercetare postdoctorală (menționată în secțiunea “Acknowledgements”).
- (10)** Cercetătorul postdoctoral este obligat să respecte normele de etică și deontologie universitară, conform legii.
- (11)** Rezultatele care atestă îndeplinirea criteriilor minime de performanță pentru ca un cercetător postdoctoral să se poată înscrie la susținerea lucrării finale a programului postdoctoral (raportul final de activitate) sunt evaluate de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD). Dacă avizul va fi favorabil, lucrarea de finalizare a programului de studii postdoctorale de cercetare avansată (raportul final de activitate) va fi susținută public în fața Comisiei de susținere.
- (12)** Lucrarea de finalizare a programului de studii postdoctorale de cercetare avansată (raportul final de activitate) se susține în ședință publică în fața Comisiei de susținere. Susținerea lucrării de finalizare a programului postdoctoral (raportul final de activitate) se va desfășura cu prezență fizică a cel puțin 2 membri ai comisiei. Cel de al treilea membru poate fi prezent online utilizând o platformă electronică instituțională. Susținerea lucrării de finalizare a studiilor postdoctorale (raportul final de activitate) se poate organiza și în sistem online, caz în care va fi înregistrată integral și arhivată (un an) la nivelul IOSUD UMFIIH. În acest caz, este obligatorie prezența fizică a mentorului și a cercetătorului postdoctoral.
- (13)** Cerere de fixare a datei se depune la Școala Doctorală cu minim 15 zile înainte de data susținerii.

- (14) Ședința de susținere publică a lucrării de finalizare a programului de studii postdoctorale de cercetare avansată (raportul final de activitate) se desfășoară astfel:
- a) prezentarea succintă (circa 20 min) a principalelor rezultate ale activității de cercetare din perioada studiilor postdoctorale prezentate în lucrarea de finalizare a acestui program;
  - b) prezentarea raportului de evaluare întocmit de către mentor;
  - c) sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei și, opțional, din partea publicului.
- (15) Pe baza susținerii publice a lucrării de finalizare a programului de studii postdoctorale de cercetare avansată (raportul final de activitate), a evaluării rezultatelor activității de cercetare postdoctorală (publicații, participări la manifestări științifice, proiecte de cercetare etc.), a analizei privind gradul de similitudine, comisia evaluează și deliberează asupra acordării atestatului de studii postdoctorale.
- (16) În cazul deciziei de invalidare, cercetătorul postdoctoral poate depune contestație în maximum 2 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei. Contestațiile se referă strict la viciile de procedură. Decizia Comisiei de contestații este definitivă.
- (17) Anunțul privind susținerea publică va fi postat pe site-ul [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro) cu cel puțin 10 zile înainte de susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere.

## **IX. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMELOR POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ**

- (1) Studiile postdoctorale se desfășoară pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral avizat de mentor și aprobat de CSUD.
- (2) Finanțarea studiilor postdoctorale se realizează cu fonduri europene, naționale, regionale, locale sau fonduri proprii ale UMFIH, prin programe de dezvoltare a resursei umane și/sau prin programe de cercetare în cadrul unor tematici specifice.
- (3) Coordonarea programelor de studii postdoctorale este asigurată de Școala Doctorală și de echipa de management a proiectului de finanțare prin care se asigură finanțarea programului, împreună cu mentorii (coordonatorii implicați în program).
- (4) Ariile tematice de cercetare sunt cele stabilite prin cererile de ofertă ale organismelor naționale și internaționale care finanțează programele de studii postdoctorale sau cele stabilite de universitate, respectiv de Școala doctorală.
- (5) Selectarea ariilor și temelor de cercetare postdoctorală în cadrul domeniilor de cercetare se face pe baza strategiei de cercetare a universității și pe baza evaluării performanțelor centrelor și echipelor de cercetare.

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD-UMFIH acordă un atestat de studii postdoctorale, în care se menționează titlul proiectului postdoctoral, durata proiectului și instituția în care a fost derulat;
- (2) IOSUD-UMFIH postează pe site informații despre raportul de sinteză al proiectului (principalele rezultate științifice, lista lucrărilor publicate).

(3) Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința CSUD din data de 19 ianuarie 2026.

(4) Următoarele anexe constituie parte integrantă a prezentei metodologii:

ANEXA 1 Cerere de înscriere

ANEXA 2 Fișa de verificare a îndeplinirii criteriilor minime de performanță pentru finalizarea studiilor postdoctorale

ANEXA 3 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ANEXA 4 Declarație privind originalitatea lucrării

ANEXA 5 - Atestat de studii postdoctorale - program postdoctoral