

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Nr. 32665 din 9.12.2025

## HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

**9 decembrie 2025**

**1. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 25657/D din 2.12.2025, se aprobă efectuarea de activități în regim de **plata cu ora**, la stagiul profesional din cadrul programului de studii Asistență medicală generală, Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății, de către următoarele cadrele didactice:

- Cozar Cristina Voichița
- Felecan Geta
- Maier Castalia Bonna Dea
- Ursa Elena Maria

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director ec. Gina Riti.

**2. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26114/D din 8.12.2025, se avizează participarea cadrelor didactice în calitate de membri în comisiile de susținere a tezelor de doctorat și a tezei de abilitare la alte universități, după cum urmează:

- prof. dr. Ioana Cristina Rotar, în comisii de susținere a tezelor de doctorat la Universitatea din Oradea;
- prof. dr. Cornelia Bala, în comisia pentru susținerea tezei de abilitare la UMF „Carol Davila” București.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița Mihaela Suci.

**3. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26115/D din 8.12.2025, se aprobă efectuarea de activități în regim de **plata cu ora** de către conf. dr. Ioana Bâldea, disciplina Fiziologie, în calitate de membru extern în comisia de îndrumare și integritate academică în cadrul Școlii doctorale a facultății de Chimie din cadrul Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca.

**Art. 2.** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița

### **Anexa 1**

Tarifele și taxele în cadrul revistei „Medicine and Paharmacy Reports”

### **Anexa 2**

Documentele necesare desfășurării selecției de dosare a studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent universitar pe perioadă determinată

### **Anexa 3**

Modificările din cadrul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență

### **Anexa 4**

Anexa 6 din Metodologia de



Mihaela Suci.

admitere pentru  
candidații  
internaționali în  
anul universitar  
2026-2027

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26113/D din 8.12.2025, se aprobă amânarea plății **taxei de școlarizare**, cu penalizările aferente pentru studenta Majbour Lana, anul V, programul de studii în limba engleză, Facultatea de Medicină, până la data de 6.02.2025.

**Art. 2.** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef serviciu ec. Florina Opriș.

5. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 26032/D din 8.12.2025 și 32474 din 9.12.2025, se aprobă **participarea** cadrelor didactice în calitate de membru referent în comisiile de susținere a tezelor de doctorat de la alte universități, după cum urmează:

- prof. dr. Lorena Filip, la Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca;
- conf. dr. Ramona Păltinean, la UMF „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

**Art. 2.** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Gianina Crișan.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32469 din 9.12.2025, se aprobă restituirea taxei de confirmare a locului, către studenta Haddad Layla, anul II, program de studiu medicină dentară în limba franceză, Facultatea de Medicină Dentară.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef serviciu ec. Florina Opriș.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32458 din 9.12.2025, se aprobă **calendarul** de desfășurare a procesului de evaluare semestrială din partea studenților (**licență și master**), după cum urmează:

Semestrul I:

- 16.12.2025 - 12.01.2026 – evaluarea activității didactice a cursurilor și a lucrărilor practice/stagii
- 16.02.2026 - 09.03.2026 – evaluarea examinării (teoretic și practic).

Semestrul al II-lea:

- 03.05.2026 - 05.06.2026 – evaluarea activității didactice a cursurilor și a lucrărilor



practice/stagii

- 06.07.2026 - 31.07.2026 – evaluarea examinării (teoretic și practic).

Începând din acest an universitar, evaluarea semestrială a studenților include și evaluarea activității didactice și a examinării la programele de studii universitare de masterat organizate în cadrul universității.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Radu Nicolae Oprean.

**8. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32459 din 9.12.2025, se aprobă **calendarul de desfășurare a procesului de raportare a activității și autoevaluare anuală:**

- 12.12.2025 – 14.01.2026 – raportarea activității din anul 2025 de către cadre didactice, cercetători, doctoranzi, pe platforma internă a universității;

- 14.01.2026, ora 23:59 – închiderea platformei (nu mai pot fi realizate raportări de către utilizatori);

- 12.12.2025–17.01.2026, ora 23:59 – verificarea activității raportate de către persoanele cu atribuții de aprobare (directori de departament). În perioada 15-17.01.2026, platforma este activă doar pentru activitatea de verificare și aprobare (directori de departament).

- 18 - 20.01.2026 – redeschiderea platformei pentru introducerea activității anterior raportate incorect/ incomplet; termen final 20.01, ora 23 :59.

- 21 - 22.01.2026, ora 23.59 – verificarea finală de către aprobatori;

Începând din 23.01.2026 – analizarea și validarea situațiilor la nivel de Decanate.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Radu Nicolae Oprean.

**9. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32630 din 9.12.2025, se aprobă introducerea activității de evaluare a lucrărilor de abilitare în **Grila anuală** de raportare a activității didactice și autoevaluare a cadrelor didactice, după cum urmează:

- La indicatorul 4.3 Evaluare teze de doctorat se va introduce ”/abilitare”, cu același punctaj;

- La subindicatorul 4.3.1 Evaluarea tezelor de doctorat se completează cu “/lucrărilor de abilitare” în comisia internă de asigurare a calității;

- Se punctează maxim 5 teze/lucrări evaluate pe an;

- Pentru punctarea acestora, utilizatorii trebuie să încarce obligatoriu adeverință eliberată de Școala doctorală.



De asemenea, se va include, ca criteriu de eligibilitate la acordarea salariului suplimentar, obligația de a respecta principiul **loialității** față de universitate. Conducerile facultăților vor verifica condițiile de eligibilitate ale tuturor solicitanților.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Radu Nicolaie Oprean.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

**10. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 732 din 28.11.2025, se aprobă prelungirea contractului de **comparare electronică a documentelor** pentru anul 2026.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Mihaela Băciuț.

**11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 31559 din 28.11.2025, se aprobă reînnoirea abonamentului pentru anul 2026, la resursa electronică **Farmacopeea Europeană\***.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Mihaela Băciuț.

**12. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32386 din 8.12.2025, se aprobă tarifele/ taxele în cadrul revistei „**Medicine and Pharmacy Reports**”, aplicabile începând cu 01.01.2026, conform Anexei 1.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Mihaela Băciuț.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

**13. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32287 din 8.12.2025, se aprobă demararea procedurilor legale de protecție a **siglei** UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj–Napoca pe teritoriul Uniunii Europene (prin Oficiul Uniunii Europene pentru proprietate intelectuală – EUIPO).

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Mihaela Băciuț.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

**14. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32172 din 5.12.2025, se aprobă inițierea demersurilor pentru acordarea statutului de „**secție clinică**” pentru secția Chirurgie Vasculară din cadrul SCJU Cluj - Napoca.



**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Nicolae Crișan.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

**15. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32297 din 8.12.2025, se aprobă documentele necesare desfășurării **selecției de dosare** a studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent universitar pe perioadă determinată, conform Anexei 2.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Carmen Mihaela Mișu.

**16. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32135 din 5.12.2025, se aprobă nominalizarea doamnei **Elisa Alexandra Mărgăuan** în echipa proiectului 2024-1-RO01-KA131-HED000208201 pentru poziția de Referent achiziții.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Carmen Mihaela Mișu.

**17. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32304 din 8.12.2025, se aprobă modificările **aduse Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență**, conform Anexei 3.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Carmen Mihaela Mișu.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

**18. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 26020/D din 8.12.2025, se aprobă completarea Metodologiei de admitere pentru candidații internaționali în anul universitar 2026-2027 prin introducerea **Anexei 6**, conform Anexei 4.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului Studenți Internaționali conf. dr. Andrei Lebovici.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

**19. Art. 1** Se nominalizează doamna șef lucr. dr. Silvana Iluț din cadrul Facultății de Asistență medicală și Științe ale sănătății, în funcția de **director funcțional interimar** al Departamentului de neuroștiințe translaționale.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.



**20. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32423 din 8.12.2025, se aprobă **modificarea echipei de implementare** a proiectului „Modernizare și reabilitare structură educațională Clădire Anatomie, str. Clinicilor nr. 3-5 Cluj-Napoca” prin înlocuirea domnului Mircea Romulus Resiga, cu domnul Horațiu Cristian Mureșan, cu funcția de responsabil tehnic în proiect.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director general administrativ, ec. dr. Valentin Mudura.

**21. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32421 din 8.12.2025, se aprobă menținerea în plată și pentru anul bugetar 2026, a salariilor de bază pentru 14 poziții aferente funcțiilor de conducere care au beneficiat de aceste creșteri și în cursul anului 2025, inclusiv criteriile de performanță aferente acestora, având în vedere Legea nr. 153/2017 actualizată, OUG 57/2023 și specificațiile din notele de subsol privitoare la familia ocupațională „**Învățământ**” - funcții învățământ superior.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director resurse umane ec. Gina Riti.

**22. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 32640 din 9.12.2025, se aprobă înlocuirea d-lui prof. dr. Dan Mihailescu cu dl prof. dr. Daniel Mureșan ca expert/coordonator consiliu de specialitate Obstetrică - Ginecologie, în cadrul proiectului „**Excell-Med: Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare**”.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este coordonatorul proiectului Rector prof. dr. Anca Dana Buzioianu.

**23. Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 32168 din 5.12.2025, se aprobă **nominalizarea** cadrelor didactice în comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant din cadrul Institutului Inimii „Niculae Stăncioiu” Cluj-Napoca, după cum urmează:

Comisia de concurs: președinte: prof. dr. Constantin Bodolea

Comisia de soluționare a contestațiilor:

președinte: conf. dr. Cristina Laura Petrișor

membru: șef lucr. dr. Oana Antal.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rector prof. dr. Anca Dana Buzoianu.



**24. Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 32657 din 9.12.2025, se aprobă **nominalizarea** cadrelor didactice în comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant din cadrul Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, după cum urmează:

Comisia de concurs: președinte: conf. dr. Radu - Ovidiu Roșu

membru: șef lucr. dr. Nicolae - Gabriel Gușetu

Comisia de soluționare a contestațiilor:

președinte: conf. dr. Anca - Daniela Farcaș

membru: șef lucr. dr. Mirela Stoia.

**Art. 2** Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rector prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

**Rector,**

**Prof. dr. Anca Dana Buzoianu**

**Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,**

**Prof. dr. Sorin Claudiu Man**

**Șef Serviciu juridic,**

**Iulia-Loredana Szakacs**

**Secretar șef universitate,**

**Valeria Meseșan**

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### Anexa 1 la HCA nr. 12 din 9.12.2025

Tarifele și taxele în cadrul revistei „Medicine and Pharmacy Reports”,  
aplicabile începând cu 01.01.2026

	Pret 2026
Abonament anual la revista MPR	400 lei (inclusiv TVA)
Taxa procesare articol	
- pentru autori afiliați UMF Iuliu Hațieganu (cadre didactice, rezidenți, doctoranzi)	300 lei (inclusiv TVA)
- pentru autori afiliați altor instituții din România, alții decât UMFIH	400 lei (inclusiv TVA)
- pentru autori din afara României, zona UE	100 euro + TVA*
- pentru autori din afara României, din Europa, zona non UE	100 euro + TVA*
- pentru autori străini din afara Europei	100 euro + TVA*
Taxa publicare articol	
- pentru autori afiliați UMF Iuliu Hațieganu (cadre didactice, rezidenți, doctoranzi)	60 lei (inclusiv TVA)
- pentru autori români afiliați altor instituții din România, alții decât UMFIH	250 lei (inclusiv TVA)
- pentru autori străini, zona UE	200 euro + TVA*
- pentru autori străini, zona non UE	300 euro + TVA*

\* conform legislației în vigoare

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 15 din 9.12.2025

### Documentele necesare desfășurării selecției de dosare a studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent universitar pe perioadă determinată

#### RAPORT FINAL AL COMISIEI DE SELECȚIE A DOSARELOR PENTRU POSTURILE DIDACTICE DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată, poziția \_\_\_\_\_ la Departamentul nr. \_\_\_\_\_, Disciplina: \_\_\_\_\_, de la Facultatea de \_\_\_\_\_, din cadrul UMF Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca.

Comisia de selecție a dosarelor pentru posturile didactice de asistent universitar pe perioadă determinată, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație al universității, din data de \_\_\_\_\_ și a deciziei rectorului universității nr. \_\_\_\_\_, este constituită din:

Comisie selecție dosare:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Membru supeant

1. \_\_\_\_\_

#### I. DOSARE DEPUSE

Studenți doctoranzi prezenți la selecția de dosare:

1.

2.

#### II. REZULTATE OBTINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr.	Criteriu	Punctaj	
		Alocat de comisie	Interval punctaj
1.	Media aritmetică a anilor de studii		
2.	Media finală a examenului de licență		
3.	Nota/ Media notelor obținute în perioada școlarizării la disciplina pentru care candidează		
4.	Interviu în care se prezintă scrisoarea de intenție și o propunere de dezvoltare a carierei		Interval apreciere 1-10 puncte



	universitare		
5.	Aprecierea activității desfășurate în calitate de cadru didactic asociat		Interval apreciere 1 - 5 puncte
	<b>Punctaj total</b>		

Comisia propune ca, în urma rezultatelor selecție de dosare pentru posturile didactice de asistent universitar pe perioadă determinată:

Student doctorand	Să ocupe postul de	poziția
	Asistent pe perioadă determinată	

### III. DECIZIA COMISIEI DE SELECȚIE A DOSARELOR PENTRU POSTURILE DIDACTICE DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ:

Pe baza fișelor cu punctajele obținute de către studenții doctoranzi prezenți la selecția de dosare pentru posturile didactice de asistent universitar pe perioadă determinată și cu respectarea ierarhiei acestora decisă de comisie, **se aprobă** ocuparea postului de asistent pe perioadă determinată poziția \_\_\_\_\_ la **Departamentul nr.** \_\_\_\_\_, **Disciplina:** \_\_\_\_\_, de la **Facultatea de** \_\_\_\_\_, din cadrul UMF Iuliu Hațieganu Cluj-Napoca, de către \_\_\_\_\_ cu punctajul \_\_\_\_\_.

#### Comisia de selecție dosare:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Data,

FIȘĂ

cu punctaje obținute de către studenții doctoranzi înscriși la selecția de dosare pentru posturile didactice de asistent universitar pe perioadă determinată



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

Facultatea \_\_\_\_\_

Departamentul \_\_\_\_\_

Disciplina \_\_\_\_\_

Funcția didactică: asistent universitar pe perioadă determinată, poziția \_\_\_\_\_

Student doctorand: \_\_\_\_\_

Nr.	Criteriu	Punctaj	
		Alocat de comisie	Interval punctaj
1.	Media aritmetică a anilor de studii		
2.	Media finală a examenului de licență		
3.	Nota/ Media notelor obținute în perioada școlarizării la disciplina pentru care candidează		
4.	Interviu în care se prezintă scrisoarea de intenție și o propunere de dezvoltare a carierei universitare		Interval apreciere 1-10 puncte
5.	Aprecierea activității desfășurate în calitate de cadru didactic asociat		Interval apreciere 1 - 5 puncte
	<b>Punctaj total</b>		

**Comisia de selecție dosare:**

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Data:



---

---

**Anexa 3 la HCA nr. 17 din 9.12.2025**

Cod: 21 - 0 – 15 -RLI

***REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE  
ADMITERE ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ***

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prorector prof. dr. Carmen Mihu		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:	31.01.2024		
Data retragerii:			

***Modificat conform Hotărârii de Senat nr. 8 din 30 ianuarie 2025***

## CUPRINS :

Capitolul I - Documente de referință

Capitolul II - Prevederi generale

Capitolul III - Concursul de admitere prin proba scrisă pentru programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie

Capitolul IV - Concursul de admitere prin evaluarea performanțelor școlare, pentru programele de studii **în limba română** cu mai puțin de 300 de credite

Capitolul V - Concursul de admitere prin evaluarea performanțelor școlare și a Realizărilor personale ale candidaților pentru înscrierea la a-II- a facultate

Capitolul VI - Concursul de admitere prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților **pentru programele de studii cu 300 – 360 de credite și Asistență medicală generală în limba engleză( 240 de credite)**

Capitolul VII – Concurs de admitere pentru școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România

Capitolul VIII – Prevederi finale

## Capitolul I. Documente de referință

1. Legea Învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025.
4. Ordinul ministrului educației nr. 3.693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, forma actualizată la data prezentei.
5. Ordonanța 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale.
6. ORDIN nr. 3.900 din 16 mai 2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018.

## Capitolul II - Prevederi generale

1. Nivelul pregătirii profesionale reprezintă singurul criteriu utilizat în selectarea candidaților înscriși și prezenți la concursul de admitere, la oricare din programele de studii ale universității.

2. Concursul de admitere se desfășoară respectându-se riguros toate reglementările stabilite în acest sens, asigurându-se obiectivitatea, corectitudinea și responsabilitatea comisiilor în evaluarea cunoștințelor și performanțelor candidaților.

3. Universitatea acordă cel puțin 25 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, la programele de studii universitare de licență, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

(a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;

(b) sistemului de protecție socială;

(c) persoanelor cu dizabilități, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1979

În cazul în care locurile prevăzute la alin. (3) nu se ocupă, vor fi redistribuite către ceilalți candidați.

4. Admiterea la studii în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se realizează prin următoarele modalități:

(a) concurs de admitere prin probă unică, scrisă, în limba română;

(b) concurs de admitere prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților, așa cum rezultă ele din dosarul personal.

(c) Concurs de admitere pentru școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România.

6. Candidații admiși în urma concursului de admitere prin probă scrisă, cetățenii români precum și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 (în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români), pot beneficia de locuri bugetate sau locuri cu taxă, în limita locurilor aprobate pentru anul respectiv.

7. Absolvenții universităților de învățământ superior medical acreditate se pot înscrie la a doua facultate, în cadrul universității, fără examen de admitere, pe locuri cu taxă, în limita locurilor disponibile pentru anul în curs, cu respectarea condiției ca numărul de credite al programului de studii absolvit să fie egal sau mai mare cu cel al programului de studii la care doresc să se înscrie.

8. Candidații admiși în urma concursului de admitere prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale, cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, precum și cei ai statelor terțe, beneficiază de locuri cu taxă. Acești candidați pot opta pentru o singură modalitate de admitere, în aceeași sesiune de admitere

9. Pentru programele de studii cu mai puțin de 300 de credite, candidații vor fi admiși prin evaluarea performanțelor școlare. Acești candidați beneficiază atât de locuri bugetate cât și de locuri cu taxă. Nota finală de admitere va reprezenta media între notele obținute în ~~cei 4 ani~~ ~~—anii~~ de liceu și nota finală de la examenul de bacalaureat.

10. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență. Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțat de la bugetul de stat, are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

- în regim cu taxă dacă instituția de învățământ superior organizează programul și în acest mod.
- în regim gratuit cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este doar cu finanțare integrală de la buget.
- cu ocazia înmatriculării, candidatul prezintă dovada că a efectuat/efectuează plata prevăzută la alineatul de mai sus.

11. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea unei copii a

diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății/departamentului, respectând termenul de depunere stabilit.

12. La înmatriculare, candidatul prezintă declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare de același nivel parcurse anterior. Falsul în declarații este urmat de neînmatricularea / exmatricularea de drept a candidatului/studentului.

13. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

14. Actualii studenți ai U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca nu au dreptul de a se înscrie la concursul de admitere pentru programul de studii la care au fost declarați admiși la concursuri de admitere anterioare.

15. Cazurile excepționale, situațiile particulare, neprevăzute de actualul regulament, se soluționează, la propunerea Comisiei de Admitere de către Senatul universității (sau Consiliul de Administrație prin delegare de către Senat) reunit în ședință extraordinară.

### **Capitolul III - Concursul de admitere prin proba scrisă pentru programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**

#### **3.1. Măsurile organizatorice**

1. Perioadele de înscriere și desfășurare a concursului de admitere, prin proba scrisă, sunt:

(a) prima sesiune de examen – **iulie** (datele exacte se stabilesc anual prin hotărâre a Senatului sau a Consiliului de Administrație prin delegare de către Senat);

(b) a doua sesiune de examen – **septembrie** (datele exacte se stabilesc anual prin hotărâre a Senatului sau a Consiliului de Administrație prin delegare de către Senat) - se organizează numai dacă, după prima sesiune, rămân locuri neocupate.

2. Înscrierea candidaților și vizita medicală obligatorie vor fi asigurate de către Biroul de înscrieri, care funcționează în perioadele stabilite prin hotărâre a Senatului (sau a Consiliului de Administrație prin delegare de către Senat).

3. Opțiunile pentru cazare și masă din timpul admiterii se stabilesc în perioadele de înscriere

la concurs. Candidații și însoțitorii care beneficiază de cazare în căminele universității au posibilitatea de a beneficia de serviciile oferite de Restaurantul Studențesc, pe perioada cazării.

### **3. 2. Condiții generale de înscriere la concursul de admitere**

1. La concursul de admitere organizat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca se pot înscrie :

(a) absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat în original sau adeverință de atestare a susținerii și promovării examenului de bacalaureat.

(b) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

2. Concursul de admitere, prin probă scrisă se susține în limba română.

3. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

4. În Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca nu pot fi parcurși 2 ani de studii într-un singur an.

5. Un candidat nu poate urma în același timp un al 2-lea program de studii în cadrul U.M.F. ”IuliuHațieganu” Cluj-Napoca.

6. În învățământul superior militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, admiterea în toate ciclurile de studii universitare se desfășoară și cu respectarea reglementărilor specifice elaborate de MAPN.

(a) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor accesa platforma de înscriere online de pe pagina principală a site-urilor universităților, unde își vor crea cont și vor completa dosarul de înscriere. Prin completarea dosarului de înscriere on-line, candidatul își asumă responsabilitatea declarațiilor făcute, inclusiv a faptului că a luat la cunoștință despre conținutul metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și a obligației de a urmări în permanență comunicările ce se fac cu privire la concurs pe site-ul universităților.

(b) Dosarele de înscriere ale candidaților înscriși la programele de studii medicină militară,

medicină dentară militară, farmacie militară, vor fi validate de către Institutul Medico-Militar, **dacă** se încadrează în reglementările specifice MApN.

(c) Listele finale cu rezultatele obținute de către candidați, se vor afișa la sediul instituțiilor universitare și vor fi transmise la Institutul Medico-Militar la adresa [inm@mapn.ro](mailto:inm@mapn.ro).

### 3.3. Înscrierea la concursul de admitere

1. Înscrierile la concursul de admitere prin proba scrisă, pentru programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, organizat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, se face conform regulamentului de admitere la studii universitare de licență, aprobat anual de către Senatul universitar.

2. Candidatii care susțin concurs de admitere prin probă unică, scrisă, în limba română, pentru înscrierea la concurs completează un formular de înscriere. La formularul de înscriere se anexează următoarele acte:

**(a) Formular de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal completat** în momentul înscrierii.

**(b) Diplomă de bacalaureat;**

Candidații, care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie - iulie a anului curent, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu, în care se menționează media generală de bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că diploma de bacalaureat nu a fost eliberată.

**(c) Diploma echivalentă** cu cea de bacalaureat (în cazul absolvenților de liceu care au susținut examenul de bacalaureat în afara României).

**(d) Foaie matricolă**

**(e) Carte de identitate și Certificatul de naștere** în copie simplă, certificată conform cu originalul de către persoana care preia dosarul de înscriere, cu condiția ca certificatul de naștere în original să fie asupra candidatului în momentul înscrierii.

**(f) Adeverință medicală**, eliberată de către medicul de familie de care aparțin, din care să rezulte că ~~sunt apti din punct de vedere medical pentru a~~ sunt clinic sănătoși și pot urma programul de studii dorit. Dacă există, în adeverință se vor menționa bolile cronice de care suferă candidatul.

- candidații cu afecțiuni cronice prezintă adeverințe medicale suplimentare, vizate de un medic de specialitate din Centrul universitar Cluj-Napoca (**nu din județul de domiciliu**) în care se menționează, în mod expres, gradul deficiențelor, conform criteriilor medicale de

orientare școlară și profesională din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1979. Se va menționa explicit dacă poate urma studii medicale la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

- candidații vor depune la dosarul de înscriere pe lângă adeverințele medicale menționate anterior și un formular medical care va fi postat pe site-ul universității.

- în situații deosebite, pentru precizare de diagnostic, candidații sunt îndrumați într-o clinică universitară de profil din Cluj-Napoca. Nedeclararea afecțiunilor atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

- documentele medicale sunt vizate, înainte de înscrierea la concurs, la Cabinetul medical, care funcționează în locația stabilită pentru organizarea înscrierilor.

Pentru a doua sesiune (septembrie), adeverința medicală este vizată, înainte de înscrierea la concurs, la cabinetul medical al universității.

**(g) Adeverință din care să rezulte calitatea de student** (pentru studenții care urmează o a doua specializare).

**(h) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta** pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care doresc să urmeze o a doua specializare.

**(i) Patru fotografii** dimensiunea 3/4 cm

**(j) Un dosar plic.**

**(k Dovada privind plata taxei de înscriere (chitanța).**

**(l) Acte doveditoare** pentru acei candidați, care pot beneficia și solicita scutirea de taxă de înscriere:

- copii după certificatele de deces ale părinților, în cazul candidaților orfani de unul sau ambii părinți (cu vârstă până la 26 ani), certificate conform cu originalul de către persoana care preia solicitarea, cu condiția ca documentele în original să fie asupra candidatului în momentul solicitării. În caz contrar, se vor depune copii legalizate;

- adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de plasament familial;

- copie după certificatul de deces al ~~părintelui~~ unui părinte și copia certificatului de „Erou martir al Revoluției”, certificată conform cu originalul de către persoana care preia solicitarea, cu condiția ca documentul în original să fie asupra candidatului în momentul solicitării. În caz contrar, copia trebuie să fie legalizată;

- adeverințe pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, conform legii;

- adeverințe pentru copiii angajaților UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
- adeverințe/acte doveditoare pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;
- acte doveditoare privind situația copiilor orfani de unul sau ambii părinți care au activat în sistemul de învățământ;
- acte doveditoare privind familiile monoparentale;

3. Pentru toți candidații înscriși, Biroul de înscrieri eliberează o Legitimație de concurs. Pe durata concursului, candidații au obligația de a avea asupra lor **cartea de identitate / pașaportul și legitimația de concurs.**

4. Taxa de înscriere pentru concursul de admitere este stabilită anual de către conducerea universității. Această taxă o include și pe cea de contestație a grilei.

5. Candidații rromi vor prezenta o cerere însoțită de recomandarea din partea unei organizații legal constituite a rromilor și certificată de către secretarul șef al universității, în care vor menționa opțiunea de înscriere la concursul de admitere pe locurile alocate acestei categorii. În recomandare se menționează în mod expres apartenența candidatului la etnia rromă.

6. Locurile pentru candidații din mediul rural, finanțate de la bugetul de stat sunt dedicate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți de la licee situate în mediul rural. Lista liceelor din mediul rural poate fi accesată la adresa web: <https://www.edu.ro/studii-licenta>.

7. Candidații pentru locurile destinate beneficiarilor de protecție socială, conform Legii nr. 272/2004 republicată, vor adăuga, în plus față de documentele necesare completării dosarului de înscriere, acte doveditoare privind încadrarea lor în această categorie (adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de plasament familial).

8. Candidații pentru locurile destinate persoanelor cu dizabilități vor adăuga, în plus față de documentele necesare completării dosarului de înscriere, acte doveditoare privind încadrarea lor în această categorie.

9. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

### 3.4. Înscrierea și înmatricularea olimpicilor

1. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, **premiile I, II sau III la olimpiade școlare internaționale** recunoscute de Ministerul Educației

și **premiul I la olimpiade naționale** finanțate de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de licență.

2. Acești candidați, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, se pot înscrie fără susținerea concursului de admitere, doar dacă au obținut distincții la următoarele discipline: **fizică, chimie, biologie, matematică sau informatică.**

### **3.5. Modul de desfășurare a concursului de admitere prin proba scrisă pentru programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**

1. Cu cel puțin 24 de ore înaintea zilei de examen, la avizierul Biroului de înscrieri, la Sediul Rectoratului UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (str. Victor Babeș, nr. 8) și pe pagina de internet a universității ([www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)) se afișează listele nominale ale candidaților, în ordine alfabetică, cu repartizarea lor în sălile în care susțin proba scrisă.

2. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de admitere, prin secretariatul comisiei, eventualele neconcordanțe față de datele precizate în cererea tip de înscriere sau față de actele depuse la dosar.

3. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit modificări.

4. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu chestionarele de concurs, pierd dreptul de a susține proba.

5. La înscriere, candidații pot opta, pentru maxim trei programe de studii, o opțiune principală și două opțiuni secundare:

( de exemplu: **Opțiunea principală** – Medicină buget/taxă, **Opțiunile secundare** – **1.** Medicină dentară buget/taxă și **2.** Farmacie buget/taxă).

7. La programele de studii Medicină și Medicină Dentară, teza de concurs va conține întrebări din tematica de biologie și chimie organică.

8. Pentru programul de studii Farmacie, teza de concurs conține întrebări din tematica de biologie sau chimie organică.

**10. Durata probei scrise este de 2 ore.**

11. Concursul se desfășoară după sistemul „grilă” al întrebărilor cu variante simple sau multiple de răspuns.

12. Pentru concursul de admitere, se folosește un sistem de preluare și corectare computerizată a lucrărilor candidaților.

13. Grilele trebuie completate corespunzător, fără ștersături, cu respectarea următoarelor reguli:

**(a)** pentru completarea grilei de concurs se va folosi în mod obligatoriu carioca neagră cu vârf subțire;

**(b)** pentru marcarea răspunsurilor corecte se vor înnegri integral căsuțele respective, iar căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se vor lăsa albe;

**(c)** nu se admit lucrări cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate din partea sistemului automat de preluare a răspunsurilor.

14. Din momentul începerii probei niciun candidat nu poate părăsi sala decât după minimum 30 minute. Candidații, care părăsesc sala în prima oră de concurs, vor preda atât grila de concurs cât și caietul cu întrebări și vor semna în listele de predare.

15. În timpul probelor de concurs, se interzice folosirea de către candidați a mini-calculatoarelor personale, a telefoanelor mobile sau a oricăror alte dispozitive electronice de comunicare. Cei surprinși cu astfel de dispozitive vor fi eliminați din concurs.

16. Nu se va folosi altă hârtie, decât grila de concurs și hârtiile ștampilate (ciorne), primite de la comisie.

17. Orice fraudă sau tentativă dovedită, care contravine disciplinei sau eticii concursului, se soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere.

18. Excluderea este consemnată într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere din sala respectivă.

19. Candidații care fac greșeli sau ștersături ce pot fi considerate semne distinctive pe grilă își pot transcrie grila, fără a depăși timpul destinat probei. Grilele folosite inițial sunt anulate pe loc, sub semnătură, de către șeful de sală; ele sunt predate comisiei cu colțul obliterated, conținutul lor nefiind luat în considerare.

20. Se atenționează candidații să ia în calcul timpul necesar completării unei noi grile de concurs, care poate fi, uneori, de 30 minute, pentru a nu risca expirarea timpului pentru proba de concurs înaintea finalizării completării noii grile.

21. În timpul desfășurării probei, șeful de sală și supraveghetorii nu oferă candidaților nicio indicație asupra subiectelor și supraveghează atent desfășurarea corectă a concursului.

22. Candidații vor preda grila șefului de sală și vor semna lista de predare a acesteia.

23. După finalizarea completării grilei de concurs, candidații așteaptă ca supraveghetorii să verifice corectitudinea datelor înscrise în spațiului destinat datelor personale care urmează a fi obliterated. Caseta cu datele candidatului se va sigila cu eticheta autoadezivă neagră în

prezența acestuia. Șeful de sală va semna pe verso fiecare grilă, în caseta specificată.

### 3.6. Modul de selecționare a subiectelor

1. Numărul de întrebări care urmează a fi formulate din fiecare capitol al tematicii de examen, este stabilit, în prealabil, de către Comisa de Admitere.
2. Se are în vedere acoperirea echilibrată a tuturor capitolelor din tematica de admitere.
3. În preziua examenului se extrag din baza de date, un număr de întrebări dublu față de numărul întrebărilor care vor fi formulate.
4. Având la bază numerele extrase, comisia de experți formulează chestionarele de examen în așa fel încât întrebările să fie, în cea mai mare parte, diferite față de cele din baza de date.
5. În continuare, în același loc și în aceleași condiții de securitate, subiectele sunt multiplicare pentru toți candidații.

### 3.7. Rezultatele concursului de admitere

1. Grilele cu răspunsuri corecte sunt afișate la sediul universității, la loc vizibil și pe pagina de internet a universității în momentul **în care se încheie proba scrisă în toate sălile**. Afișarea listelor cu candidații admiși se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute de candidați, în limita locurilor disponibile. Lista candidaților respinși se afișează în ordinea alfabetică a candidaților.
2. Rezultatele concursului de admitere, rămase finale după soluționarea contestațiilor la întrebări, respectiv la notă, se aduc la cunoștința candidaților prin afișarea pe pagina de internet a universității și la sediul rectoratului, str. Victor Babeș nr. 8.
3. Respectarea opțiunilor (buget sau taxă), exprimate de candidat la înscriere, depind de opțiunea principală.
4. Nota minimă de admitere este 5.00 (cinci).
5. Clasificarea candidaților se face în funcție de opțiunea principală. Pentru toți candidații cu aceeași opțiune principală, clasificarea se realizează în ordinea descrescătoare a notelor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor disponibile la respectivul program de studii.

Dacă un candidat obține cel puțin nota 5, dar nu ocupă un loc la programul de studii care a reprezentat opțiunea principală, are posibilitatea să ocupe un loc la programele de studii care au reprezentat opțiunile secundare, în situația în care la aceste programe rămân locuri

neocupate.

6. Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale, care concurează pentru ultimul loc bugetat, sunt următoarele:

- la programele de studii Medicină și Medicină Dentară departajarea se face în funcție de nota obținută la proba scrisă de chimie, iar dacă și în acest caz notele sunt egale, departajarea se va face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat.
- la programul de studii Farmacie departajarea se va face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat.

### **3.8. Confirmarea și renunțarea la calitatea de student**

1. Candidații admiși la concursul de admitere au obligația de a se înscrie în anul I de studii, la secretariatele facultăților, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului de admitere.

2. La înscriere se achită o taxă de înmatriculare stabilită de Consiliul de Administrație al universității.

3. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, au obligația de a depune, până la data stabilită anual, originalul diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul“ de către secretariatul facultății.

**Neprezentarea** diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

4. Candidații admiși la concursul de admitere din sesiunea iulie, care nu se înscriu în anul I până la data limită stabilită, anual, prin hotărârea Consiliului de Administrație al universității, se consideră, din oficiu, că au renunțat, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student. Locul rămas liber se ocupă, în ordine, de către primul candidat respins, în funcție de ordinea descrescătoare a mediilor, sau, după caz, este scos la concurs în a doua sesiunea organizată în luna septembrie. Nu se acceptă cereri de glisare.

5. Renunțarea voluntară, la calitatea de student, poate avea loc cel târziu până la data limită stabilită anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al universității.
6. Renunțarea voluntară, după înscriere, trebuie anunțată până la data limită stabilită anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al universității.
7. Taxele plătite de un candidat care renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student, până în momentul renunțării, nu sunt rambursate.

### 3.9. Contestații

1. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei cu răspunsurile corecte se înregistrează și se depun în atenția Comisiei de contestații, **în termen de două ore de la afișarea grilei corecte**. După acest termen, nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor sau a corectitudinii grilei.
2. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probelor scrise se face în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor (începând cu ora și data afișării acestora).
3. Candidații pot contesta doar propriile rezultate.
4. Grilele constituind obiectul contestației se rescanează, iar comunicarea rezultatelor se face prin afișare, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
5. Dacă, la recorectare, rezultă o medie egală sau mai mare decât cea a ultimului admis, candidatul este declarat admis.
6. Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor, iar decizia comisiei este definitivă.
7. După expirarea termenului de soluționare și de răspuns la contestații (48 de ore de la momentul afișării rezultatelor), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.
8. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului și a metodologiei de admitere.

## Capitolul IV- Concursul de admitere prin evaluarea performanțelor școlare, pentru programele de studii în limba română, cu mai puțin de 300 de credite

### 4.1. Măsuri organizatorice

1. Perioadele de înscriere și desfășurare a concursului de admitere prin evaluarea performanțelor școlare, sunt:

(a) prima sesiune – **iulie** (datele exacte se stabilesc anual prin hotărâre a Senatului sau a Consiliului de Administrație prin delegare de către Senat);

(b) a doua sesiune – **septembrie** (datele exacte se stabilesc anual prin hotărâre a Senatului sau a Consiliului de Administrație prin delegare de către Senat) - se organizează numai dacă, după prima sesiune, rămân locuri neocupate.

2. Înscrierea candidaților și vizita medicală obligatorie vor fi asigurate de către Biroul de înscrieri, care funcționează în perioadele stabilite prin hotărâre a Senatului (sau a Consiliului de Administrație prin delegare de către Senat).

#### **4. 2. Condiții generale de înscriere la concursul de admitere**

1. La concursul de admitere organizat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca se pot înscrie :

(a) absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat în original sau adeverință de atestare a susținerii și promovării examenului de bacalaureat.

(b) cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

2. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/ pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

3. În Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca nu pot fi parcurși 2 ani de studii într-un singur an.

4. Un candidat nu poate urma în același timp un al 2-lea program de studii în cadrul U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

#### **4.3. Înscrierea la concursul de admitere**

1. Înscrierile la concursul de **admitere prin evaluarea performanțelor școlare, pentru programele de studii cu mai puțin de 300 de credite**, organizat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, se face conform regulamentului de admitere la studii universitare de licență, aprobat anual de către Senatul universitar.

2. Candidatii care participă la concursul de admitere prin evaluarea performanțelor, la

programele de studii cu mai puțin de 300 de credite, în vederea înscrierii la concurs vor completa un formular de înscriere la care se anexează următoarele acte:

**(a) Formular de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal completat** în momentul înscrierii.

**(b) Diplomă de bacalaureat;**

Candidații, care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea iunie - iulie a anului curent, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de liceu, în care se menționează media generală de bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că diploma de bacalaureat nu a fost eliberată.

**(c) Diploma echivalentă** cu cea de bacalaureat (în cazul absolvenților de liceu care au susținut examenul de bacalaureat în afara României).

**(d) Foaie matricolă**

**(e) Carte de identitate și Certificatul de naștere** în copie simplă, certificată conform cu originalul de către persoana care preia dosarul de înscriere, cu condiția ca certificatul de naștere în original să fie asupra candidatului în momentul înscrierii.

**(f) Adeverință medicală**, eliberată de către medicul de familie de care aparțin, din care să rezulte că sunt ~~apți din punct de vedere medical pentru a~~ clinic sănătoși și pot urma programul de studii dorit. **Dacă există, în** adeverință se vor menționa bolile cronice de care suferă candidatul.

- candidații cu afecțiuni cronice prezintă adeverințe medicale suplimentare, vizate de un medic de specialitate din Centrul universitar Cluj-Napoca (**nu din județul de domiciliu**) în care se menționează, în mod expres, gradul deficiențelor, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 427/1979. Se va menționa explicit dacă poate urma studii medicale la Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

**- candidații vor depune la dosarul de înscriere pe lângă adeverințele medicale menționate anterior și formularul medical care va fi postat pe site-ul universității.**

- în situații deosebite, pentru precizare de diagnostic, candidații sunt îndrumați într-o clinică universitară de profil din Cluj-Napoca. Nedeclararea afecțiunilor atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.

- documentele medicale sunt vizate, înainte de înscrierea la concurs, la Cabinetul medical, care funcționează în locația stabilită pentru organizarea înscrierilor.

Pentru a doua sesiune (septembrie), adeverința medicală este vizată, înainte de înscrierea

la concurs, la cabinetul medical al universității.

**(g) Adeverință din care să rezulte calitatea de student** (pentru studenții care urmează o a doua specializare).

**(h) Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta** pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care doresc să urmeze o a doua specializare.

~~**(i) Trei fotografii** dimensiunea 3/4 cm pentru candidații care susțin concursul de admitere prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților (programele de studiu cu mai puțin de 300 de credite)~~

**(j) Un dosar plic.**

**(k) Dovada plății taxei de înscriere (chitanța).**

**(l) Acte doveditoare** pentru acei candidați, care pot beneficia și solicită scutirea de taxă de înscriere:

- copii după certificatele de deces ale părinților, în cazul candidaților orfani de unul sau ambii părinți (cu vârstă până la 26 ani), certificate conform cu originalul de către persoana care preia solicitarea, cu condiția ca documentele în original să fie asupra candidatului în momentul solicitării. În caz contrar, se vor depune copii legalizate;

- adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de plasament familial;

- copie după certificatul de deces al **părintelui** unui părinte și copia certificatului de „Erou martir al Revoluției”, certificată conform cu originalul de către persoana care preia solicitarea, cu condiția ca documentul în original să fie asupra candidatului în momentul solicitării. În caz contrar, copia trebuie să fie legalizată;

- adeverințe pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, conform legii;

- adeverințe pentru copiii angajaților UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;

- adeverințe/acte doveditoare pentru copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ;

- acte doveditoare privind situația copiilor orfani de unul sau ambii părinți care au activat în sistemul de învățământ;

- acte doveditoare privind familiile monoparentale;

3. Taxa de înscriere pentru concursul de admitere este stabilită anual de către conducerea universității. Această taxă o include și pe cea de contestație a grilei.

4. Candidații rromi vor prezenta o cerere însoțită de recomandarea din partea unei organizații legal constituite a rromilor și certificată de către secretarul șef al universității, în care vor menționa opțiunea de înscriere la concursul de admitere pe locurile alocate acestei categorii. În recomandare se menționează în mod expres apartenența candidatului la etnia rromă.
5. Locurile pentru candidații din mediul rural finanțate de la bugetul de stat sunt dedicate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți de la licee situate în mediul rural. Lista liceelor din mediul rural poate fi accesată la adresa web: <https://www.edu.ro/studii-licenta>.
6. Candidații pentru locurile destinate beneficiarilor de protecție socială, conform Legii nr. 272/2004 republicată, vor adăuga, în plus față de documentele necesare completării dosarului de înscriere, acte doveditoare privind încadrarea lor în această categorie (adeverință de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sau de plasament familial).
7. Candidații pentru locurile destinate persoanelor cu dizabilități vor adăuga, în plus față de documentele necesare completării dosarului de înscriere, acte doveditoare privind încadrarea lor în această categorie.
8. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.
9. La înscriere, candidații pot opta, pentru maxim trei programe de studii, o opțiune principală și două opțiuni secundare.  
( de exemplu: **1.** Asistență medicală generală buget/taxă, **2.** Radiologie și Imagistică buget/taxă și **3.** Tehnică dentară buget/taxă).
10. Programul de studiu Asistență medicală generală (Baia Mare), nu intră în sistemul de opțiuni.

#### **4.4. Înscrierea și înmatricularea olimpicilor**

1. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, **premiile I, II sau III la olimpiade școlare internaționale** recunoscute de Ministerul Educației și **premiul I la olimpiade naționale** finanțate de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de licență.
2. Acești candidați, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, se pot înscrie fără

susținerea concursului de admitere, doar dacă au obținut distincții la următoarele discipline: **fizică, chimie, biologie, matematică sau informatică.**

#### 4.5. Rezultatele concursului de admitere

1. Afișarea listelor cu candidații admiși se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute de candidați, în limita locurilor disponibile. Lista candidaților respinși se afișează în ordinea descrescătoare a notelor obținute de candidați.
2. Respectarea opțiunilor (buget sau taxă), exprimate de candidat la înscriere, depinde de opțiunea principală.
3. Nota minimă de admitere este 5.00 (cinci).
4. Clasificarea candidaților se face în funcție de opțiunea principală. Pentru toți candidații cu aceeași opțiune principală, clasificarea se realizează în ordinea descrescătoare a notelor obținute la concursul de admitere, în limita locurilor disponibile la respectivul program de studii.

Dacă un candidat obține cel puțin nota 5, dar nu ocupă un loc la programul de studii care a reprezentat opțiunea principală, are posibilitatea să ocupe un loc la programele de studii care au reprezentat opțiunile secundare, în situația în care la aceste programe rămân locuri neocupate.

5. Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale, care concurează pentru ultimul loc bugetat, la programele de studii Asistență medicală generală, Asistență medicală generală (la Baia Mare), Radiologie și Imagistică, Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare, Tehnică dentară, Nutriție și Dietetică și Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, departajarea se face în funcție de media obținută la examenul de bacalaureat, iar dacă și în acest caz notele sunt egale, departajarea se va face în funcție de media obținută la disciplina Limba română **în anii de liceu.**

#### 4.6. Confirmarea și renunțarea la calitatea de student

1. Candidații admiși la concursul de admitere au obligația de a se înscrie în anul I de studii, la secretariatele facultăților, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor examenului de admitere.
2. La înscriere se achită o taxă de înmatriculare stabilită de Consiliul de Administrație al universității.

3. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, au obligația de a depune, până la data stabilită anual, originalul diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.

**Neprezentarea** diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

4. Candidații admiși la concursul de admitere din sesiunea iulie, care nu se înscriu în anul I până la data limită stabilită, anual, prin hotărârea Consiliului de Administrație al universității, se consideră, din oficiu, că au renunțat, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student. Locul rămas liber se ocupă, în ordine, de către primul candidat respins, în funcție de ordinea descrescătoare a mediilor, sau, după caz, este scos la concurs în a doua sesiunea organizată în luna septembrie. Nu se acceptă cereri de glisare.

5. Renunțarea voluntară, la calitatea de student, poate avea loc cel târziu până la data limită stabilită anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al universității.

6. Renunțarea voluntară, după înscriere, trebuie anunțată până la data limită stabilită anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al universității.

7. Taxele plătite de un candidat care renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student, până în momentul renunțării, nu sunt rambursate.

## **V Concursul de admitere prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale Ale candidaților pentru înscrierea la a-II- a facultate**

1. Absolvenții universităților de învățământ superior medical acreditate se pot înscrie la a doua facultate, în cadrul universității, fără examen de admitere, pe locuri cu taxă, în limita locurilor disponibile pentru anul în curs, cu respectarea condiției ca numărul de credite al programului de studii absolvit să fie egal sau mai mare cu cel al programului de studii la care doresc să se înscrie.

2. Sesiunea de înscriere și admitere pentru această categorie, va avea loc în luna septembrie. Documentele necesare întocmirii dosarului de înscriere și calendarul concursului vor fi comunicate pe site-ul universității după aprobarea de către Consiliul de Administrație.

## **VI. Concursul de admitere prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților pentru programele de studii cu 300 – 360 de credite și Asistență medicală generală în limba engleză( 240 de credite)**

### **6.1. Condiții generale**

1. Admiterea la studii prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților se desfășoară în conformitate cu prezentul regulament, a metodologiilor aprobate anual de către conducerea universității și a metodologiilor cadru stabilite de ministerul de resort.

2. Pot fi admiși la studii, prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale, cetățenii români, cetățeni ai statelor membre UE, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, precum și cetățenii statelor terțe( NON UE). Condiția minimă de înscriere este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine și a cărei diplomă să permită accesul la studii universitare medicale în țara respectivă și să fie recunoscută de către ministerul de resort din România.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau a dovezii de absolvire a liceului pentru țările unde nu se susține examen de bacalaureat și foaia matricolă cu notele finale, precum și alte documente prevăzute în metodologia de admitere. Lipsa diplomei de bacalaureat sau a dovezii oficiale de absolvire a liceului în original, în momentul înmatriculării la studii sau constatarea unor fraude, duce la pierderea automată a locului obținut prin selecție și a tuturor taxelor plătite până în acel moment. Studenții admiși la studii prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților pot ocupa numai locuri cu taxă.

3. Studenții înmatriculați ca urmare a acestei modalități de admitere, cetățeni români, cetățeni ai statelor membre UE, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, cetățenii britanici și membrii familiilor acestora și cetățenii statelor terțe, achită aceeași taxă stabilită de Senatul universității.

Prin această modalitate de concurs pot accede la programul de studii în limba română doar

cetățenii statelor terțe UE, în baza metodologiilor cadru stabilite de ministerul de resort.

4. Numărul de locuri disponibile pentru admitere în anul I prin această modalitate este stabilit, în fiecare an, de către Consiliul fiecărei facultăți și validat de Senatul universității.

5. Evaluarea dosarelor de concurs a candidaților în vederea selecționării pentru înmatriculare este realizată:

- conform unui calendar stabilit de conducerea universității;
- de către o comisie constituită la nivelul fiecărei facultăți;
- prin analizarea documentelor conținute în dosarul de concurs al candidatului;
- pe baza unor criterii de selecție generale la nivel de universitate și specifice fiecărei facultăți în parte.

6. La programele de studii medicină, medicină dentară și farmacie, activitățile didactice se desfășoară în limba română, engleză sau franceză, în primii trei ani de pregătire.

Începând cu anul IV, datorită nevoii de comunicare cu pacienții, stagiile clinice, seminariile și lucrările practice se desfășoară în limba română.

7. Legătura dintre cetățenia unui candidat și forma de admitere pentru care poate aplica:

- la examenul scris de admitere, în limba română, se pot înscrie cetățenii români și ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, cetățenii britanici și membrii familiilor acestora. Cetățenii unor state terțe pot beneficia de burse de studii ale statului român, în condiții prevăzute de reglementările în vigoare.

- pentru admiterea prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale pot aplica cetățenii români, cetățenii ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene, cetățenii britanici și membrii familiilor acestora și cetățenii ai statelor terțe.

8. Calendarul privind depunerea dosarelor de candidatură în vederea înscrierii este stabilit și aprobat de către Senatul universității.

## **6. 2. Criteriile de selecție**

Criteriile de selecție aplicate pentru evaluarea performanțelor candidaților sunt prezentate în anexele metodologiei de admitere, aprobate anual de către conducerea universității.

### **6.3. Prevederi privind înscrierea, evaluarea și comunicarea rezultatelor**

1. Pe site-ul universității va fi afișată, în limba română, engleză și franceză metodologia de admitere la studii prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților.
2. Depunerea dosarului de candidatură se face online pe platforma dedicată admiterii, conform instrucțiunilor specificate în metodologia de admitere.
3. Evaluarea dosarelor se realizează numai după achitarea, de către candidat, a unei taxe de procesare a dosarelor. Taxa este nerambursabilă. Quantumul taxei este stabilit, anual, prin hotărârea Senatului.
4. Dosarele depuse sunt evaluate pe baza criteriilor de selecție și a calendarului aprobat de conducerea universității.
5. Listele candidaților declarați admiși se fac publice pe site-ul universității, la secțiunea dedicată admiterii. Candidații declarați eligibili sunt anunțați personal și prin mijloace electronice de către secretariatul Departamentului Studenți Internaționali.
6. Fiecare candidat declarat admis va confirma doar pentru un singur program de studii, în termenul prevăzut de calendarul aprobat prin hotărâre a Senatului.
7. Metodologia de admitere și calendarul de admitere pot suferi modificări în funcție de normele specifice publicate de ministerul de resort și de hotărârile interne ale universității.

### **6.4. Alte dispoziții**

1. Rezultatele selecției reprezintă responsabilitatea exclusivă a comisiilor de selecție.
2. Rezultatele selecției nu pot fi contestate.
3. Înmatricularea la studii trebuie să respecte toate cerințele legislației naționale în vigoare, precum și prevederile regulamentelor universității.
4. Studenții din state terțe UE, de etnie română, cu domiciliul în străinătate, pot beneficia de reducere cu 1/3 a taxei de școlarizare, acordată de către ministerul de resort. Departamentul Studenți Internaționali, la solicitarea studentului, pe baza rezultatelor obținute după primul semestru, face demersurile necesare privind scutirea cu 1/3 a taxei de școlarizare acordată de către ministerul de resort.

## VII. Concurs de admitere pentru școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România

1. Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

(a) Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus,

(b) Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.

2. În baza metodologiei de admitere, românii de pretutindeni pot beneficia doar de locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă/fără bursă, în baza ofertei de locuri a universității, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României.

3. Nu se percepe taxă de procesare a dosarului pentru candidații români de pretutindeni.

4. Oferta locurilor alocate se publică pe site-ul oficial al Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca.

5. Pe site-ul universității va fi afișată, în limba română, metodologia de admitere la studii pentru școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România. Dosarul de candidatură se transmite electronic, conform calendarului aprobat de către conducerea universității, conform instrucțiunilor specificate în metodologia de admitere.

6. Admiterea se va realiza pe bază de dosar de concurs, cu luarea în considerare a mediei de admitere, calculate cu două zecimale, fără rotunjire, după următorul algoritm:

$$MA = \frac{Mlic + Mbac}{2}$$

MA = media admitere, Mlic = media generală a anilor de liceu, Mbac = media examenului de

bacalaureat.

7. În cazul unor medii de admitere egale, rezultate conform algoritmului prevăzut la punctul 6, departajarea se va realiza în baza mediei anilor de liceu.

8. Evaluarea dosarelor candidaților în vederea selecționării pentru înmatriculare este realizată:

- de către o comisie aprobată de către conducerea universității;
- conform unui calendar stabilit de către conducerea universității ;
- prin analiza documentelor conținute în dosarul personal al candidatului;
- pe baza algoritmului de selecție de la punctul 6.;
- conversia rezultatelor obținute pe parcursul școlărității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare, se va efectua cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa Ordinului nr. 3.223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

9. Rezultatele evaluării și listele candidaților declarați admiși se fac publice pe site-ul universității, la secțiunea dedicată admiterii. Candidații declarați eligibili sunt anunțați personal și prin mijloace electronice de către secretariatul din cadrul Departamentului Studenți Internaționali

10. Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studii, în termenul prevăzut în calendarul aprobat de către conducerea universității.

11. Metodologia de admitere și calendarul de admitere pot suferi modificări în funcție de normele specifice publicate de ministerul de resort.

### **VIII. Prevederi finale**

1. Prezentul regulament stabilește condițiile generale privind admiterea la studii universitare în ciclul de licență.

2. Condițiile specifice de admitere se regăsesc în Metodologiile de admitere și Ghidul admiterii, elaborate anual, care conțin anexe, documente specifice necesare înscrierii. Acestea pot fi modificate prin hotărâri ale conducerii universității, în situația în care apar noi modificări legislative.

3. Prevederile prezentului regulament își încetează aplicabilitatea în cazul în care apar, ulterior adoptării sale, reglementări naționale cu efect contrar sau diferit.

**Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării de către Senatul universitar. În situația în care apar noi prevederi legislative, Regulamentul de admitere va fi**

**actualizat.**

## CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**Anexa 4 la HCA nr. 18 din 9.12.2025**

### **Metodologia de admitere pentru candidații internaționali în anul universitar 2026-2027**

#### **Anexa 6**

Scopul acestui formular este de a sprijini universitatea în crearea unui mediu educațional echitabil, incluziv și accesibil tuturor studenților. Înțelegem că fiecare student are un parcurs personal și educațional unic, iar uneori pot exista dificultăți specifice de învățare, condiții medicale sau dizabilități care pot influența modul în care o persoană studiază, participă la cursuri sau susține evaluările.

Prin completarea acestui formular, ne ajutați să identificăm studenții care au beneficiat anterior de amenajări educaționale (cum ar fi timp suplimentar la examene, materiale adaptate, sprijin tehnologic, mentorat sau consiliere personalizată) și care pot avea nevoie de măsuri similare pentru a-și valorifica pe deplin potențialul academic pe parcursul studiilor.

Datele colectate vor fi tratate cu confidențialitate deplină, în conformitate cu legislația privind protecția datelor personale (Regulamentul UE 2016/679 – GDPR). Acestea vor fi utilizate exclusiv de către structurile universitare implicate în sprijinul educațional și psihologic al studenților, cu scopul de a adapta procesul de predare, evaluare și consiliere la nevoile individuale, fără a aduce prejudicii statutului academic al studentului.

Informațiile oferite prin completarea formularului pot contribui semnificativ la crearea unui parcurs universitar pozitiv și la asigurarea egalității reale de șanse pentru toți studenții.

#### **1. Date generale:**

- Nume și prenume: \_\_\_\_\_
- Țară pașaport: \_\_\_\_\_
- Adresă de e-mail: \_\_\_\_\_



- Număr de telefon: \_\_\_\_\_

## **2. Diagnostic / Tulburare de învățare sau dizabilitate :**

Ați fost vreodată diagnosticat cu :

- Tulburări specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie)
- Tulburări de atenție și/sau hiperactivitate (ADHD, ADD)
- Tulburări din spectrul autist (TSA, Sindrom Asperger)
- Tulburări de limbaj sau comunicare (tulburări de vorbire)
- Deficiență vizuală (cecitate parțială, ambliopie, daltonism sever)
- Deficiență auditivă (hipoacuzie, surditate parțială)
- Tulburare motorie sau dificultăți de mobilitate
- Tulburare neurologică (ex. epilepsie, afecțiuni neurologice cronice)
- Alte condiții cronice (diabet tip I, boli rare, alte afecțiuni)
- Alt diagnostic (specificați): \_\_\_\_\_

## **3. Amenajări educaționale de care ați beneficiat anterior (bifați variantele corespunzătoare) :**

- Timp suplimentar la examene (ex. +25%, +50%, +100%)
- Examinare orală în loc de scrisă / scrisă în loc de orală
- Spațiu separat pentru examene / condiții de liniște
- Pauze suplimentare pentru medicație / autoreglare
- Utilizarea calculatorului în locul scrisului de mână
- Materiale de curs în format digital accesibil
- Fonturi speciale / text simplificat pentru dislexie
- Software text-to-speech sau speech-to-text
- Interpret
- Posibilitatea de a înregistra audio cursurile
- Tutor academic / mentor educațional
- Plan individualizat de învățare (PIA)
- Flexibilitate în termenele de predare



- Alte amenajări (specificați): \_\_\_\_\_.

#### 4. Documente suport

- Menționați și, dacă este posibil, atașați documente justificative (certificat de orientare școlară, adeverință medicală, plan educațional personalizat etc.):

---

---

#### 5. Acord privind prelucrarea datelor personale

- Prin completarea acestui formular, declar că informațiile furnizate sunt reale și sunt de acord ca datele mele să fie utilizate exclusiv pentru scopurile educaționale și administrative legate de sprijinul adaptat în cadrul universității.

- Semnătură student: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_