



UMF

IULIU HAȚIEGANU
UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY
CLUJ-NAPOCA

Cod: 21-07-01-RSD

Anexa la Hotărârea de Senat nr. 7 din 27 noiembrie 2025

***REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD UMF „IULIU
HAȚIEGANU” DIN CLUJ-NAPOCA***

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prof. dr. Dana Pop		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:	27.11.2025		
Data retragerii:			

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” - Cluj-Napoca
Str. Victor Babeș Nr. 8, 400012 Cluj-Napoca
E-mail: contact@umfcluj.ro

Cuprins

I. Introducere

II. Cadru organizatoric

III. Contractul de studii universitare de doctorat

IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică. Schimbarea conducătorului de doctorat și procedurile de mediere a conflictelor

V. Studentul-doctorand

VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

A. Admiterea la doctorat

B. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

C. Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale – UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

D. Accesul studentului-doctorand la resursele de cercetare

VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

IX. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare

X. Respectarea standardelor de calitate în elaborarea tezei de doctorat

XI. Dispoziții tranzitorii și finale

I. Introducere

Art. 1

- (1) Organizarea și desfășurarea doctoratului în **Școala Doctorală** a Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* (IOSUD), se realizează în temeiul Legii nr. 199/2023, Legea Învățământului Superior cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca aprobat în ședința Senatului universitar din data de 25 aprilie 2024, a Cartei UMFIH, în vigoare la data aprobării prezentului regulament.
- (2) Studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC), din Cadrul național al calificărilor (CNC) și din Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED).

Art. 2

- (1) **Școala Doctorală** - UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca organizează programe de doctorat științific care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

II. Cadru organizatoric

Art. 3

- (1) **Școala Doctorală** - UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca (denumit în continuare IOSUD-UMFIH) și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat în domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE. Are un rang egal cu cel al unui department.
- (2) În cadrul acestei școli doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.
- (3) Școala Doctorală reprezintă o structură în cadrul IOSUD-UMFIH formată din profesori/cercetători și doctoranzi, care este axată pe cercetarea științifică și învățarea prin cercetare și a cărei activitate se finalizează prin teze de doctorat, publicații științifice, inovații, brevete și alte rezultate ale cercetării științifice.
- (4) Activitatea de cercetare științifică din cadrul Școlii Doctorale se integrează în activitatea de cercetare științifică din structurile de cercetare științifică existente în UMFIH.

(5) Școala Doctorală este condusă de un director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale.

Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament.

Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(6) Directorul Școlii Doctorale este ales pe baza metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii Școlii Doctorale și aprobată de Senatul universitar. Directorul Școlii Doctorale și membrii consiliului Școlii Doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din Școala Doctorală.

(7) Directorul Școlii Doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii Doctorale și CSUD.

(8) Din Consiliul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu”, fac parte cadre didactice titulare, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale în proporție de maximum 75%, studenți doctoranzi în stagiul în proporție de 25%, aproximativ în plus, dacă este cazul.

(9) Structura și numărul membrilor Consiliului Școlii Doctorale din IOSUD-UMFIH este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului Școlii Doctorale în cadrul IOSUD-UMFIH este stabilit la 7 (directorul Școlii Doctorale - ales prin vot, Directorul CSUD – numit prin concurs, trei conducători de doctorat aleși și doi studenți-doctoranzi aleși).

(10) Conducătorii de doctorat, membri în Consiliul Școlii Doctorale, sunt cadre didactice sau de cercetare titulare, care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMFIH sau în străinătate, cu doctoranzi în stagiul, și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, se aleg prin votul universal direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH.

(11) Studenții-doctoranzi, membri în Consiliul Școlii Doctorale, se aleg prin votul universal, direct, egal și secret al studenților-doctoranzi din Școala Doctorală, conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH

(12) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(13) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.

(14) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

(15) Consiliul Școlii Doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

(16) Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale sunt:

- a) elaborarea reglementărilor specifice școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale

- de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
 - d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
 - e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
 - f) evaluarea preliminară a tezelor de doctorat;
 - g) aprobarea întreruperilor stagiului de doctorat (pe motive temeinice, justificate cu acte, cu aprobarea prealabilă a conducătorului de doctorat);
 - h) aprobarea retragerilor din cadrul programului de doctorat;
 - i) aprobarea deplasărilor în scop profesional a studenților doctoranzi;
 - j) decide realocarea conducerii unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în condițiile prevăzute de lege;
 - k) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
 - l) avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat;
 - m) întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD;
 - n) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
 - o) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii Doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
 - p) exercită alte atribuții specifice stabilite prin Lege, Cod, Cartă, RI sau alte acte normative.

Art. 4

- (1) Activitatea din cadrul studiilor universitare de doctorat din universitate este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD, care ființează și funcționează în baza prevederilor legale și ale prezentului RI.
- (2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.
- (3) Funcția de director al CSUD este asimilată cu cea de prorector, în conformitate cu prevederile legale, iar persoana care o ocupă primește de drept responsabilitatea și autoritatea aferentă funcției menționate.
- (4) Mandatul membrilor și al directorului CSUD este de 5 ani.
- (5) În cadrul UMFIH, CSUD este alcătuit din 11 membri, după cum urmează:
 - a) directorul CSUD, numit prin concurs;
 - b) directorul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” (ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat);
 - c) trei studenți-doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-

- doctoranzi ai IOSUD- UMF „Iuliu Hațieganu”;
- d) șase membri CSUD aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” (patru membri din domeniul Medicină, un membru din domeniul Farmacie și un membru din domeniul Medicină dentară).
- (6) Organizarea procedurii de constituire a CSUD aparține conducătorului Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), în persoana Rectorului universității.
- (7) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusă de către conducătorul instituției (IOSUD) - Rectorul UMFIH și este aprobată de Senatul Universității.
- (8) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani. Mandatele studenților-doctoranzi nu pot depăși durata normală a studiilor universitare de doctorat de 4 ani.
- (9) Organizarea alegerii membrilor cadre didactice ai CSUD precum și a studenților-doctoranzi se realizează de către Biroul electoral al Universității.
- (10) După caz, candidații pentru pozițiile de membri ai CSUD din cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu”, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- să aibă calitatea de conducători de doctorat titulari și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - să aibă calitatea de conducători de doctorat în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” sau din străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - să aibă calitatea de studenți-doctoranzi din cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” la data alegerii.
- (11) Formarea CSUD se face conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UMFIH.
- (12) Principalele atribuții ale CSUD sunt:
- a) stabilirea strategiei IOSUD-UMFIH;
 - b) elaborarea și actualizarea RI;
 - c) coordonarea Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH;
 - d) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din IOSUD-UMFIH;
 - e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte din Școala Doctorală;
 - f) avizează prevederile specifice școlii doctorale;
 - g) elaborarea de criterii minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilirea a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale;

- h) elaborarea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;
- i) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- j) elaborarea de metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- k) formularea de propuneri proprii și avizarea unor propunerile venite de la școlile doctorale pentru acorduri și parteneriate/consorții în scopul bunei desfășurări a programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
- l) administrarea și gestionarea, în numele și pentru IOSUD, a sumelor de bani destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, pe baza delegării de competență a Rectorului;
- m) inițierea, depunerea și urmărirea documentației necesare obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;
- n) angajarea de cheltuieli, conform deciziei Rectorului;
- o) întocmirea de propuneri de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și înaintarea spre avizare Rectorului;
- p) medierea și soluționarea conflictelor care îi sunt aduse la cunoștință dintre doctorand și Școala Doctorală sau dintre conducătorul de doctorat și Școala Doctorală;
- q) stabilirea ordinii de zi a reuniunilor;
- r) alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul RI, potrivit legii.

(13) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art. 5

- (1) **Directorul CSUD** este numit în baza unui concurs public organizat de IOSUD-UMFIH.
- (2) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusa de catre conducatorul institutiei (IOSUD) - Rectorul UMFIH și este aprobată de Senatul universității.
- (3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților. Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități: la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD, pe site-ul web al Ministerului Educației și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (4) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta cadre didactice și de cercetare titulare, care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, au minim trei doctoranzi care au finalizat studiile universitare

de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

- (5) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin trei trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației și Cercetării.
- (6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (7) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

III. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 6

- (1) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UMFIH, în trei exemplare.
- (2) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a) date despre IOSUD și Școala Doctorală;
 - b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - c) domeniul de studii universitare de doctorat;
 - d) tipul doctoratului;
 - e) forma de învățământ;
 - f) forma de finanțare;
 - g) quantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
 - h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență și cu frecvență redusă;
 - i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
 - j) tema de cercetare;
 - k) limba în care se organizează programul de studii;
 - l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat — limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
 - m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
 - n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
 - q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
 - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (3) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.
- (4) Părțile semnatare au obligația să monitorizeze activ derularea contractului, să identifice orice situație care ar putea pune în pericol realizarea sa în termenele prevăzute sau în condiții calitative ne-conforme și să colaboreze în remedierea promptă a acestora.

IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică. Schimbarea conducătorului de doctorat și procedurile de mediere a conflictelor

Art. 7

- (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membri ai Școlii Doctorale UMFIH, pe bază de contract individual de muncă, respectând standardele de cooptare în IOSUD-UMFIH valabile la data solicitării cooptării.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
- (3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.
- (4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (5) Începând cu anul universitar 2026—2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar UMFIH, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (6) Până la data prevăzută la alin. (5) senatul UMFIH decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

- (7) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD UMFIH, din regulamentul Școlii Doctorale UMFIH, precum și din contractul său de muncă.
- (8) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
 - c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
 - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică procesului de evaluare;
 - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita motivat Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student- doctorand;
 - i) dreptul de a solicita Școlii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.
 - k) dreptul de a colabora în formă de cotutelă la realizarea de mobilități doctorale și de cercetare științifică
- (9) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună teme de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților - doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să întocmească Planul individual împreună cu studentul-doctorand și să îl supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale al UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca;
 - h) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de

doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(10) Conducătorii de doctorat se evaluează periodic prin:

- sistemul de evaluare din cadrul Departamentului de Evaluare a Calității;
- evaluare externă, o dată la 5 ani, de către comisii de experți aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

(11) Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către MEC la propunerea IOSUD-UMFIH, pentru cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.

(12) Schimbarea conducătorului de doctorat și procedurile de mediere a conflictelor

- a) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.
- b) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. Conflictele între Școala Doctorală UMFIH și studentul-doctorand sunt mediate de CSUD.

Art. 8

- (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat/sușținut și de o comisie de îndrumare și integritate academică formată din alte trei cadre didactice sau de cercetare (care au titlul de doctor). Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UMFIH.
- (2) Rolul principal al comisiei de doctorat este de a îndruma studentul-doctorand pe parcursul desfășurării programului de doctorat în vederea elaborării tezei de doctorat.
- (3) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.
- (4) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
- (5) După fiecare reuniune comisia de îndrumare și integritate academică va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna progresele făcute de studentul-doctorand, precum și recomandările comisiei. Procesul-verbal se va anexa la dosarul studentului-doctorand.
- (6) Comisia de îndrumare și integritate academică se poate schimba la propunerea conducătorului de doctorat.

- (7) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (8) Comisia de îndrumare și integritate academică are următoarele obligații:
- a) să analizeze proiectul de cercetare al studentului-doctorand și să se asigure că există toate condițiile pentru realizarea lui;
 - b) să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului de cercetare;
 - c) să monitorizeze îndeplinirea de către doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Școlii Doctorale în vederea acordării titlului de doctor;
 - d) să supervizeze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin sugestii și comentarii la ridicarea nivelului ei;
 - e) să participe la susținerea rapoartelor de progres și la pre-susținerea tezei de doctorat.

V. Studentul-doctorand

Art. 9

- (1) În conformitate cu reglementările legale, au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.
- (4) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru procesarea dosarului de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere publică a tezei de doctorat).

Art. 10

(1) Drepturile studentului-doctorand:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și

echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină
- m) studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.
- n) să obțină, în condițiile legii, burse de doctorat, conform Regulamentului Universității de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat
- o) să beneficieze, la cerere, pentru motive temeinice de întreruperi, prelungire, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea comisiei de îndrumare și integritate academică, schimbarea temei de doctorat, schimbarea titlului tezei de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- p) studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerat în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.
- q) medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, conform prevederilor alin. k, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.
- r) să primească titlul și diploma de doctor în domeniul științific în care a fost înmatriculat ca student-doctorand, în condițiile legii;
- s) să își desfășoare activitatea în cotelă, sub îndrumarea concomitentă a unui conducător

de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în acordul de cotutelă.

- În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD din România și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(2) Obligațiile studentului-doctorand:

A. Obligații comune tuturor studenților-doctoranzi:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică ori de câte ori i se solicită;
- d) să evalueze conducătorul de doctorat la finalizarea studiilor doctorale;
- e) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- f) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- g) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- h) să desfășoare activitățile prevăzute în Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat;
- i) să depună, înainte de susținerea tezei de doctorat, o copie a acordului comisiei de etică a UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, pentru desfășurarea studiilor, acolo unde este cazul;
- j) să respecte cerința ca teza de doctorat să conțină în secțiunea *Contribuții personale* minim 3 studii;

- k) să respecte cerința ca teza de doctorat să aibă, acolo unde este posibil, o componentă de cercetare fundamentală sau translațională;
- l) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- m) să realizeze la termene toate activitățile;
- n) să publice, ca prim-autor, **articole științifice** care să conțină rezultate din conținutul tezei, în conformitate cu prevederile referitoare la standardele minimale, stipulate în contractul de studii și eventualele acte adiționale;
- o) să finalizeze teza de doctorat în termenul legal;

B. Obligații specifice studenților-doctoranzi cu taxă:

- a) achită taxa anuală de studii stabilită de către Universitate, în conformitate cu Regulamentul în vigoare, suportând consecințele care decurg din neachitarea în termen a acestora;
 - b) nu va solicita restituirea taxelor achitate, în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, ori în cazul glisării pe un loc bugetat;
 - c) achită taxa de susținere publică a tezei de doctorat odată cu depunerea documentelor necesare declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.
- (3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (5) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (6) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (7) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.
- (8) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Art. 11

- (1) UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca este acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). În cadrul IOSUD funcționează o școală doctorală care are dreptul de a organiza și desfășura studii universitare de doctorat. Domeniul fundamental în

care se organizează doctoratul este ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE iar domeniile de doctorat sunt: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

- (2) În UMFIH funcționează Școala Doctorală UMFIH care organizează programe de doctorat științific;
- (3) Programele de doctorat se organizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă. Obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul universitar, la propunerea CSUD, după cum urmează: pentru forma cu frecvență, cu bursă: 20 de ore/săptămână, pentru forma cu frecvență redusă, buget: 32 ore/lună, pentru forma cu taxă: 32 ore/lună. La aceste forme se organizează anual admitere, în condițiile legii, atât pentru locurile bugetate, cât și pentru cele în regim cu taxă sau finanțate din alte surse legal constituite.

A. Admiterea la doctorat

Art. 12

- (1) Numărul de locuri la doctorat solicitat la Ministerul de resort de către UMFIH pentru finanțare de la bugetul de stat, numărul total al locurilor pe care se organizează admitere (cumulând locurile bugetate aprobate de Ministerul de resort și cele cu plată) precum și repartizarea acestora în UMFIH sunt propuse de CSUD, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar.
- (2) În repartizarea locurilor la doctorat pentru fiecare domeniu se ține seama în fiecare an de disponibilitatea și încărcarea conducătorilor de doctorat, de performanțele individuale ale acestora, precum și de performanțele cumulate ale fiecărui domeniu doctoral stabilite pe baza unui set de criterii propus de CSUD, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.
- (3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de IOSUD-UMFIH, prin Școala Doctorală, în conformitate cu metodologia-cadru de organizare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de Ministerul de resort și cu reglementările proprii ale UMFIH.
- (4) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domeniile de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a UMFIH: Medicină, Medicină dentară, Farmacie. CSUD și Consiliul Școlii Doctorale precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.
- (5) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.
- (6) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.
- (7) Școala Doctorală asigură transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat,

informații care sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor care stau la dispoziția acestora.

- (8) Este interzis ca, prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților, să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.
- (9) Directorul Școlii Doctorale împreună cu Consiliul Școlii Doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (10) Admiterea la doctorat va fi precedată de un test privind cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: engleză, franceză sau germană. Testul de limbă este eliminatoriu. Examenul de competență lingvistică se susține la Catedra de limbi moderne a UMFIH. Dacă un candidat a obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (ex: Cambridge, Toefl, Dalf etc.), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.
- (11) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română candidații internaționali (cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, ș.a.m.d.) au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Astfel, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor la limba română se va face pe baza unui test de limbă română organizat în perioada înscrierilor de către Departamentul de Limbi Moderne. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.
- (12) Candidații internaționali care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (13) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă în susținerea unei probe care este reprezentată de prezentarea proiectului de cercetare. Având în vedere faptul că susținerea proiectului este o probă orală, nu se admit contestații.
- (14) Susținerea proiectului de cercetare se realizează în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și doi membri care au cel puțin gradul de conferențiar universitar. Comisiile de admitere sunt propuse de conducătorii științifici și se aprobă de directorul CSUD.
- (15) Clasificarea candidaților se realizează prin evaluarea următoarelor elemente cuantificabile care vor genera media finală de admitere:
 - media anilor de studiu are o pondere de 75%
 - nota obținută în urma susținerii proiectului de cercetare are o pondere de 25%

Pentru domeniul Medicină: media anilor de studiu, forma bugetată: minim 8,50 iar la forma cu taxă: minim 8,00. Pentru domeniile Medicină dentară și Farmacie, formele buget și taxă, media anilor de studiu: minim 8,00.

Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7.00.

Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

- (16) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.
- (17) După avizarea rezultatelor admiterii de către Consiliul Școlii Doctorale, candidații declarați reușiți de către comisia de admitere sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale.
- (18) Luând în considerare faptul că susținerea proiectului de cercetare este o probă orală, nu se admit contestații.
- (19) Nu se admit contestații care au la bază nerecunoașterea regulamentului de admitere.
- (20) Rezultatele concursului de admitere se afișează la sediul Școlii Doctorale – UMFIH din Cluj-Napoca. Listele conțin următoarele categorii de informații: lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate și lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (21) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UMFIH se poate desfășura și online - în situații speciale.
- (22) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).
- (23) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale – UMFIH și cuprind cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul Școlii Doctorale - UMFIH. Școala Doctorală – UMFIH poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

B. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 13

- (1) Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale - UMFIH, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
 - a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate – primul an de doctorat;
 - b) un program individual de cercetare științifică – următorii 3 ani.
- (2) Durata programului de doctorat este de 4 ani. Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.
- (3) Studenții-doctoranzi ai UMFIH pentru care conducătorii de doctorat solicită Senatului prelungire, își pot continua activitatea pe perioada prelungită doar în regim cu taxă (indiferent de forma la care au fost admiși inițial). Taxa fiecărui an de prelungire este egală cu taxa percepută pentru un student la forma - cu taxă și se achita lunar.

- (4) Studentul-doctorand va depune propunerea conducătorului de doctorat de prelungire a stagiului de doctorat la Secretariatul IOSUD până cel târziu cu 30 de zile înainte de expirarea stagiului de doctorat. În urma aprobării prelungirii se întocmește un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (5) Nedepunerea cererii de prelungire a stagiului de doctorat în termenul anunțat atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand.
- (6) Programul de doctorat se poate întrerupe din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice. Durata studiilor doctorale se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (7) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 2 ani.
- (8) Întreruperea se aprobă de către directorul Școlii Doctorale, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului școlii doctorale. În urma aprobării întreruperii se întocmește un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (9) După încheierea perioadei de întrerupere, studentul doctorand trebuie să depună la Secretariatul IOSUD o cerere de reluare a activității, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii Doctorale.
- (10) Nedepunerea cererii de reluare a activității în termen 30 zile de la expirarea perioadei de întrerupere conduce la exmatricularea studentului-doctorand.

Art. 14

- (1) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD – UMFIH sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD UMFIH.
- (2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale - UMFIH.

Art. 15

Școala Doctorală - UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriei școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 16

- (1) Școala Doctorală din IOSUD pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și alte activități practice.

- (2) Școala Doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.
- (3) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile.
- (4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlii Doctorale - UMFIH. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale - UMFIH.
- (5) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul Școlii Doctorale - UMFIH, cu o durată de 2 semestre.
Principii: Sistem modular, cu credite alocate diferențiat în funcție de workload-ul pe care doctoranzii îl au pentru promovarea fiecărei discipline curriculare:
 - Un modul obligatoriu care are 42 de credite (trunchiul comun).
 - 6 module compuse din cursuri opționale grupate pe teme/specialități – din acestea doctoranzii își aleg cursuri opționale (dintr-un singur modul sau din module diferite). Traseul curricular al studenților este flexibil și poate fi individualizat în funcție de interesele de cercetare, fiecare student va avea obligatoriu 8 credite ECTS obținute din opționale.
 - Modulul final (pregătirea și susținerea proiectului de cercetare la sfârșitul anului 1) - 10 credite
- (6) Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci) sau calificativul Admis. Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Art. 17

- (1) Studiile universitare de doctorat totalizează 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul Școlii Doctorale totalizează 60 de credite de studii transferabile.

C. Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Art. 18

- (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și de intergritate academică și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-

doctorand. Procesul-verbal însoțit de raportul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

- (2) Rapoartele/referatele se prezintă într-un cadru organizat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.
- (3) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate) privind progresul programului de cercetare științifică al doctorandului, fiecare prezentare fiind creditată cu 60 de credite. Total: 180 de credite pentru programul de cercetare științifică.
- (4) La finalizarea tezei de doctorat, portofoliul minim al lucrărilor științifice pe care studentul-doctorand trebuie să le publice este specificat în contractul studiilor universitare de doctorat al fiecăruia, în funcție de domeniul în care se desfășoară teza de doctorat.
- (5) Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul apărut în revistă sau care are acordat "Digital Object Identifier (DOI)"
- (6) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (7) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
- (8) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- (9) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD UMFIH, a Școlii Doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 19

- (1) După înscrierea la doctorat fiecare student - doctorand va trimite secretariatului Școlii Doctorale planul individual al activității în cadrul programului de doctorat, în trei exemplare. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat este considerat un acord în ceea ce privește educația (formarea pentru cercetare) și monitorizarea, stabilit între studentul la doctorat și UMFIH (Școala Doctorală), fiind prezentat de către doctorand în momentul înscrierii în program și fiind semnat de către doctorand și de către conducătorul de doctorat. Acesta va exista în format printat în arhiva Școlii Doctorale UMFIH. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat trebuie trimis Secretariatului Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca în maxim trei luni de la înscrierea doctorandului. Orice modificare trebuie supusă aprobării Consiliului Școlii Doctorale.
- (2) Planul individual și rapoartele/referatele de progres sunt documente oficiale. Prin urmare, acestea trebuie printate și semnate conform indicațiilor înainte de a fi trimise Secretariatului Școlii Doctorale UMFIH.

D. Accesul studentului-doctorand la resursele de cercetare

Art. 20

- (a) Asigurarea resurselor necesare desfășurării pregătirii doctorale reprezintă o obligație a IOSUD-UMFIH și a Școlii Doctorale UMFIH. Conducătorul de doctorat este obligat să sprijine accesul studentului-doctorand la resursele necesare desfășurării programului individual de cercetare.
- (b) Accesul studentului-doctorand la o structură de cercetare din cadrul UMFIH se face cu acordul conducătorului de doctorat, conform regulilor stabilite în cadrul structurii de cercetare din care face parte acesta din urmă.
- (c) Accesul studentului-doctorand la structurile de cercetare din alte instituții se face conform convențiilor interinstituționale existente. UMFIH sprijină încheierea de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior, cu institute de cercetare, cu rețele de cercetare pentru exploatarea în parteneriat a diverselor infrastructuri de cercetare.

VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 21

- (1) **Teza de doctorat** este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
- (2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (3) Școala Doctorală UMFIH trebuie să realizeze verificarea antiplagiat (prin softul Sistemantiplagiat.ro, pus la dispoziție de UMFIH) și să elaboreze raportul de similitudini. Rezoluția asupra raportului este făcută de conducătorul de doctorat împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică și este vizată de către persoana desemnată de către conducerea SD.
- (4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
Teza de doctorat trebuie:
 - să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate ;
 - să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
 - să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- (5) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: Cuprins, Introducere, Stadiul actual al cunoașterii, Contribuția personală, Concluzii generale, Originalitatea și contribuțiile inovative ale cercetării doctorale, Referințe, Anexe (după caz) și separat Rezumatul tezei de doctorat (redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând Cuprins, Cuvinte cheie, Sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat).

Ghidul redactării tezelor de doctorat se găsește pe site-ul www.umfcluj.ro

- (6) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.
- (7) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

Art. 22

Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de MEC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 23

Procedură depunere teză - începând cu 1 octombrie 2024:

- (1) Doctorandul va trimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro teza de doctorat în format electronic (variantele word a tezei *in extenso*, fără capitolul Referințe – pentru analiza similitudinilor, varianta integrală a tezei, format PDF – pentru evaluare), rezumatul tezei de doctorat (7-9 pagini), redactat în limba română și limba engleză, declarațiile pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei, precum și articolele publicate, format PDF;
- (2) În maxim 72 de ore, se va emite Raportul de similitudini asupra tezei de doctorat, urmând să fie trimis doctorandului spre avizare de către comisia de îndrumare și integritate academică, întocmindu-se o rezoluție. Aceasta rezoluție se trimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro urmând a fi verificată de CSD și semnată de către persoana desemnată de conducerea SD;
- (3) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala Doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele expuse anterior;
- (4) Odată cu rezoluția favorabilă a comisiei de îndrumare și integritate academică, doctorandul depune pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro o cerere semnată pentru presusținerea **publică** a tezei de doctorat;
- (5) Teza de doctorat este prezentată PUBLIC în fața comisiei de îndrumare și integritate academică; după această presusținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- (6) Doctorandul va trimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, CV-ul doctorandului - semnat și datat (fără date cu caracter personal), acordul comisiei de etică a UMF Cluj (unde este cazul), o cerere cu data estimată pentru susținerea publică și un document semnat de doctorand referitor la luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat; secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și

înaintează teza pentru a fi evaluată de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD). Dacă rezoluția CSD este nefavorabilă, doctorandul trebuie să îndeplinească toate cerințele trecute în referatul de analiză al tezei și, dacă se consideră necesar, trebuie să reia procedura;

- (7) Dacă rezoluția CSD este favorabilă teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de *UEFISCDI*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor; Link de conectare: <https://rei.gov.ro/teze-consultare>
- (8) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, pe adresa sd@umfcluj.ro sau la registratura IOSUD-UMFIH. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala Doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat; După finalizarea perioadei de consultare publică, chiar dacă tezei nu i s-au făcut observații, doctorandul retrimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro teza de doctorat în format electronic (variantele word a tezei *in extenso*, fără capitolul Referințe bibliografice) – pentru o reanaliză a similitudinilor. În maxim 72 de ore, se va emite Raportul de similitudini asupra tezei de doctorat, urmând să fie trimis doctorandului spre avizare de către conducătorul de doctorat, întocmindu-se a 2-a rezoluție;
- (9) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat; Doctorandul depune propunerea de comisie la secretariatul SD. Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Școala Doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD – validat de Rectorul universității, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (10) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala Doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii depunere în transparență a lucrării.
- (11) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Odată cu cererea, doctorandul va depune dosarul de susținere, conform Anexei - Acte necesare pentru constituirea dosarului de susținere a tezei de doctorat. Tot cu 25 de zile înainte de data programată pentru susținerea tezei,

doctorandul aduce la Școala Doctorală toate documentele depuse anterior electronic, documente cu semnătură originală (declarațiile pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei, rezoluțiile antiplagiat, cererea de presusținere, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, cererea cu data estimată pentru susținerea publică etc).

- (12) Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
- (13) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în forma electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.
- (14) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (15) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.
- (16) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (17) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (18) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.
- (19) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor.

Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

- (20) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (21) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor.
- (22) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (23) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liberaccesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (24) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (25) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art. 24

- (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- (3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform de la CNATDCU, IOSUD-UMFIH emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (4) Școala Doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai Școlii Doctorale respective.

IX. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare

Art. 25

- (1) Școala Doctorală UMFIH împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
 - a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
 - b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2) Școala Doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie universitară al UMFIH.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

X. Respectarea standardelor de calitate în elaborarea tezei de doctorat

Art. 26

Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 27

Standarde științifice

- Teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
 - să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
 - să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- Competențele pe care doctorandul trebuie să le dobândească și să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
 - Studiile universitare de doctorat totalizează 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul Școlii Doctorale totalizează 60 de credite de studii transferabile.
 - Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul Școlii Doctorale - UMFIH, cu o durată de 2 semestre.
 - sistemul de desfășurare este de tip modular, cu credite alocate diferențiat în funcție de workload-ul pe care doctoranzii îl au pentru promovarea fiecărei discipline curriculare;
 - trunchiul comun este obligatoriu și are 42 de credite;
 - există 6 module compuse din cursuri opționale grupate pe teme/specialități – din acestea doctoranzii își aleg cursuri opționale dintr-un singur modul sau din module diferite;
 - traseul curricular al studenților este flexibil și poate fi individualizat în funcție de interesele de cercetare, fiecare student va avea obligatoriu 8 credite ECTS obținute din cursurile opționale;
 - modulul final reprezintă pregătirea și susținerea proiectului de cercetare la sfârșitul anului 1 - 10 credite.
 - Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale/colocvii, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci) sau calificativul Admis. Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.
 - Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică (raport/referat) în fața comisiei de îndrumare și de integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a sprijini parcursul științific al studentului-doctorand. Procesul-verbal însoțit de raportul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.
 - Rapoartele/referatele se prezintă într-un cadru organizat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.
 - Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate) privind progresul programului de cercetare

științifică al doctorandului, fiecare prezentare fiind creditată cu 60 de credite și cumulând un total de 180 de credite pentru programul de cercetare științifică.

- La finalizarea tezei de doctorat, studentul-docotorant trebuie să facă dovada publicării portofoliului minim al lucrărilor științifice specificat în contractul studiilor universitare de doctorat , în funcție de domeniul în care se desfășoară studiile doctorale.
- Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul apărut în revistă sau care are acordat “Digital Object Identifier (DOI)”.
- Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.
- Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: Curpîns, Introducere, Stadiul actual al cunoașterii, Contribuții personale (cel puțin 3 studii de cercetare), Concluzii generale, Originalitatea și contribuțiile inovative ale cercetării doctorale, Referințe, Anexe (după caz) și separat Rezumatul tezei de doctorat (redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând Cuprîns, Cuvinte cheie, Sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat).
- Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Tema de cercetare a tezei de doctorat se poate schimba o singură dată, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CSD.
- Ghidul redactării tezelor de doctorat se găsește pe site-ul www.umfcluj.ro.
- Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.
- În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.
- Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de MEC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. La aprecierea tezei de doctorat, referenții evaluează și rezultatele științifice publicate sau acceptate pentru publicare, brevetele de invenții precum și aplicațiile pentru care există cererea de înregistrare a unor brevete.

Art. 28

Cerințe de etică profesională

- Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie, dacă se aplică, menționarea sursei pentru orice material preluat cu respectarea regulilor de integritate în publicarea științifică. Preluarea informațiilor și a imaginilor și schemelor din materiale care nu aparțin autorului tezei se va face respectând dreptul de copyright. Acordul de utilizare, atunci când este necesar, va face parte în mod obligatoriu din anexele tezei de doctorat.

- Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Este interzisă fabricarea și falsificarea datelor experimentale și introducerea oricăror informații false în teza de doctorat.
- După finalizarea tezei de doctorat, se va elabora raportul de similitudini asupra tezei de doctorat (prin softul <https://www.sistemantiplagiat.ro/>, pus la dispoziție de UMFIH), care va fi avizat de către comisia de îndrumare și integritate academică, întocmindu-se o rezoluție. Aceasta rezoluție va fi verificată și de către CSD și semnată de către persoana desemnată de conducerea SD. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala Doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele expuse anterior.
- Teza de doctorat este prezentată PUBLIC în fața comisiei de îndrumare și integritate academică; după această presuștinere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

XI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29

Transferul studentului-doctorand la/de la o altă instituție se face cu acordul IOSUD UMFIH și a IOSUD primitoare/gazdă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 30

Organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale din cadrul IOSUD UMFIH se realizează conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale, postată pe site-ul UMF la următorul link: <https://umfcluj.ro/programe-studii/doctorat/postdoctoranzi/>

Art. 31

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința CSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” din data de 03 noiembrie 2025, Consiliul de Administrație din 11 noiembrie 2025 și Senatul UMF „Iuliu Hațieganu” din data de 27 noiembrie 2025.