

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 27579 din 22.10.2025

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

21 octombrie 2025

1. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 22382/D din 20.10.2025, se aprobă **decontarea transportului** pentru cadrele didactice care desfășoară activitate didactică la Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății, în cadrul programului de studii universitare de licență Asistență medicală generală - extensia Baia Mare.

Art. 2 Se aprobă decontarea transportului pentru conf. dr. Adrian Pană, Disciplina Sănătate publică și Management, departamentul 3, Facultatea de Medicină, care are domiciliul în București.

Art. 3 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director ec. Persida Gherasim.

Art. 4 Prezenta hotărâre se supune aprobării Senatului universității.

2. Art. 1 Având în vedere solicitarea cu nr. 26934 din 15.10.2025, se aprobă **participarea** prof. dr. Ioan Ștefan Florian, în calitate de membru în comisia de susținere a tezei de doctorat la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu.

3. Art. 1 Având în vedere solicitarea cu nr. 22398/D din 21.10.2025, se aprobă calendarului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru poziția de membru în Consiliile Departamentelor 7 și 8, Facultatea de Medicină, după cum urmează:

1. Anunț alegeri: **22.10.2025**

2. Depunere candidaturi: **23.10 - 30.10.2025**

3. Alegeri: **12.11.2025**

Anexa 1

Metodologia de admitere la studii universitare de licență la liniile de predare într-o limbă străină în UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca, prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților



Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița Mihaela Suci.

4. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 27455 din 21.10.2025, se aprobă vizita elevilor clasei a VIII-a B de la Colegiul Național „Gheorghe Șincai” Cluj - Napoca, la disciplina Chimie analitică și analiză instrumentală din cadrul Facultății de Farmacie.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Gianina Crișan.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 22109/D din 17.10.2025, se aprobă **cazarea** cu titlu gratuit la Hotelul Universității (str. Victor Babeș nr.13) a d-lui prof. dr. Jean-Luc Dumas, decan de onoare al Facultății de Medicină din cadrul Universității Sorbonne Paris Nord.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director general adjunct Liviu Lazea.

6. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 26931 din 15.10.2025 și cu nr. 27257 din 20.10.2025, se aprobă depunerea în cadrul competiției Proiecte de Mobilitate România - Franța, Programul de acțiuni Integrate Brâncuși – Hubert Curien a următoarelor proiecte de cercetare:

- **„Strenghtening Romania-France cooperation through development and application of preclinical models for translational research in lung cancer”**, director de proiect CS II dr. Diana Tomuleasa, Institutul de Cercetări Medicale și Științe ale Vieții;
- **„Parteneriat pentru dezvoltarea de tehnici imagistice non-invazive ultrasonografice”**, director de proiect conf. dr. Radu Chifor, Facultatea de Medicină dentară.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director de departament șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 27248 din 20.10.2025, se aprobă depunerea proiectului cu titlul **„Prevenția bolilor paradontale la adolescenții din Romania la nivel comunitar: un studiu de implementare multicentrică”**, responsabil de proiect prof. dr. Ondine Lucaciu, Facultatea de Medicină dentară, în cadrul competiției: Apelul de depunere a cererilor de finanțare 2025 al Fundației BORROW.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director de departament șef



de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

- 8. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 27336 din 21.10.2025, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**SMART-CRC: GENAI-ENHANCED ROBOTIZED SURGERY FOR COLORECTAL CANCER**”, director de proiect conf. dr. Bințișan Vasile, Facultatea de Medicină, în cadrul competiției: Horizon Europe Programme, Subprogram HE EIC PATHFINDER CHALLENGES.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director de departament șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

- 9. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 27368 din 21.10.2025, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Vaccines 360 degrees: Optimizing the use of vaccines for overall health benefits**”, responsabil de proiect asist. dr. Crișan Tania Octavia, Facultatea de Medicină, în cadrul competiției COST Action Open Call.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director de departament șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

- 10. Art. 1** Având în vedere solicitările cu nr. 27440 din 21.10.2025, 27050 din 16.10.2025, 27356 din 21.10.2025, se aprobă utilizarea cu titlul gratuit a logo-ului universității pe materialele de promovare a următoarelor manifestări:

- concursul „**Europhyz 2026**”, organizat de disciplina Fiziologie, prin prof. dr. Simona Clichici;
- conferința „**Toamna Medicală Clujeană – O punte între specialități**”, organizată de Spitalul Clinic Județean de Urgență, reprezentat de prof. dr. Claudia Gherman;
- „**Școala națională de vară de Gastroenterologie și Hepatologie**”, organizată de prof. dr. Mircea Grigorescu.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este responsabil comunicare Narcisa Pop.

- 11. Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 37340 din 21.10.2025, se aprobă acordarea de **pachete cadou** cu ocazia sărbătorilor de iarnă, copiilor angajaților universității, cu vârsta până la 16 ani inclusiv.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director general administrativ adjunct ec. Liviu Lazea.



12. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 22356/D din 20.10.2025, se aprobă **Metodologia de admitere la studii universitare de licență la liniile de predare într-o limbă străină în UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca, prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților, conform Anexei 1.**

Art. 2 Se aprobă **Calendarul organizării Admiterii candidaților internaționali**, cu următoarele date și perioade calendaristice:

- perioadă înscriere prima sesiune: 25.03.2026 – 20.05.2026,
- afișarea rezultatelor pentru prima sesiune a admiterii: 03.06.2026,
- data limită de confirmare a locurilor pentru sesiunea I a admiterii: 16.06.2026,
- perioadă înscriere a doua sesiune de admiterii: 21.05.2026 – 16.07.2026,
- afișarea rezultatelor pentru sesiunea a II-a a admiterii: 28.07.2026,
- data limită de confirmare a locurilor pentru sesiunea a II-a a admiterii: 06.08.2026.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director de departament conf. dr. Andrei Lebovici.

13. Art. 1 Având în vedere solicitarea cu nr. 21620 din 17.10.2025, se aprobă nominalizarea prof. dr. Vitalie Văcăraș în calitate de președinte și a d-nei șef lucr. dr. Silvina Iluț, în calitate de membru al **comisiei de concurs** pentru ocuparea posturilor vacante de medic specialist în specialitatea neurologie la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Constantin Opreș” Baia Mare.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rector prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

14. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 26368 din 09.10.2025, se aprobă încheierea contractului între UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj - Napoca și **Tarus Media SRL**.

Art. 2 Se aprobă avizarea anexelor 2a, 2b și 2e și a certificatului de absolvire în vederea reacreditării revistei **„The British Medical Journal - ediția în limba română”**, de către Colegiul Medicilor din România, pentru anul 2026. Eliberarea diplomelor se va face conform Hotărârii Senatului nr. 10/11.09.2020.

Art. 3 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este șef Serviciu juridic, jr. Loredana Iulia Szakacs.

Legislație

1) Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1041/2025 privind stabilirea cuantumului taxei pentru participarea la



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

concursul de admitere în rezidențiat pe post și pe loc în medicină, medicină dentară și farmacie, sesiunea 16 noiembrie 2025;

2) Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1042/2025 privind stabilirea specialităților deficitare pentru care se organizează rezidențiat pe post în spitale clinice cu secții clinice universitare, institute sau centre medicale clinice în sesiunea 16 noiembrie 2025;

Rector,

Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,

Prof. dr. Sorin Claudiu Man

Șef Serviciu juridic,

Iulia-Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,

Valeria Meseșan



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 11/21.10.2025

Metodologia de admitere la liniile de predare într-o limbă străină la studii universitare de licență în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților

Departamentul Studenți Internaționali

Metodologia de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților

1. Care este oferta educațională propusă de UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca?

UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca oferă următoarele programe de studiu:

- **Medicină** - în limbile **engleză și franceză** cu durata de 6 ani, 360 credite ECTS – pentru cetățenii statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (NON-UE).
- **Medicină** – în limba **română**, cu durata de 6 ani, 360 credite ECTS – doar pentru cetățenii **NON-UE**;
- **Medicină dentară** – în limbile **engleză și franceză**, cu durata de 6 ani, 360 credite ECTS – pentru cetățenii statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (NON-UE);
- **Farmacie** - în limba **franceză**, cu durata de 5 ani, 300 credite ECTS, – pentru cetățenii statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (NON-UE);
- **Asistență medicală generală** - în limba **engleză**, cu durata de 4 ani, 180 credite ECTS – pentru cetățenii statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (NON-UE).

2. Cine și când poate aplica pentru înscriere?

Pot aplica pentru înscriere la studii în UMF Cluj-Napoca, prin concurs de evaluare a performanțelor școlare și a realizărilor personale, cetățenii statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (NON-UE).

Condiția minimă de înscriere este absolvirea unui liceu acreditat în țara de origine și a cărei diplomă să permită accesul la studii universitare în țara respectivă și să fie recunoscută de Ministerul Educației din România.

Concursul de dosare se va desfășura pe parcursul a două sesiuni, conform calendarului de admitere :

- **Sesiunea I** se adresează cetățenilor statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (NON-UE), care au promovat examenul de bacalaureat/absolvire, cu rezultate finale, **în anii anteriori**.
- **Sesiunea II** se adresează cetățenilor statelor membre UE, SEE, ai Confederației Elvețiene sau ai statelor terțe (NON-UE), care au promovat examenul de bacalaureat/absolvire, cu rezultate finale.

Candidații ai căror dosare au fost evaluate dar nu au fost admiși în **sesiunea I**, rămân în competiție pentru **sesiunea II**, fără a mai achita o nouă taxă de procesare dosar.

3. Care este modalitatea de depunere a dosarului de candidatură?

Înscrierile la admiterea prin evaluarea documentelor atestând performanțele școlare și realizările personale ale candidaților se fac **exclusiv ONLINE** (în platforma de admitere).

După înregistrarea dosarelor de către candidați, Departamentul Studenți Internaționali verifică dacă documentele încarcate și informațiile furnizate sunt conforme cu cerințele prezentei metodologii.

Candidatul este declarat eligibil când dosarul este complet și primește un email de validare.

Dacă dosarul este incomplet candidatul primește un email de invalidare.

În vederea comunicării eficiente, vă rugăm să verificați și căsuța Spam/Junk a adresei dumneavoastră de e-mail, pe toată perioada admiterii.

Completarea dosarelor este responsabilitatea candidatului și trebuie efectuată, exclusiv pe platforma de admitere, în termenul legal de depunere a dosarelor, conform calendarului de admitere.

Dosarele invalidate nu sunt eligibile pentru evaluare.

Nu se vor lua în considerare documentele transmise prin poștă, e-mail sau curier.

4. Cine și cum evaluează dosarele de candidatură?

Evaluarea performanțelor candidaților în vederea admiterii este realizată de către o comisie aprobată la nivelul fiecărei facultăți, prin analiza documentelor conținute în dosarul de concurs al candidatului, pe baza unor criterii de selecție generale la nivel de universitate și specifice pentru fiecare facultate, în parte; (Vezi Anexa 4). Rezultatele selecției nu pot fi contestate.

5. Cum se atestă competența lingvistică?

• Pentru programele de studii cu predare în limba **engleză și franceză**, competența lingvistică se atestă prin depunerea la dosarul candidatului a unui certificat de competență lingvistică de nivel **minim B2**, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (CEFR)*, emis de instituții acreditate (universități, institute culturale, centre de limbi, alte organisme acreditate). Certificatele cu valabilitate limitată trebuie să fie valabile la data începerii anului universitar pentru care se face înmatricularea.

În cazul în care candidatul a urmat integral și a absolvit studiile liceale în limba engleză/franceză, nu este necesară depunerea la dosar a unui certificat de competență lingvistică.

Candidații care au obținut calificativul minim **B2** la limba engleză sau franceză, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (CEFR)*, în cadrul examenului de bacalaureat vor prezenta actul în sine.

- Pentru programele de studii cu predare în limba **română** sunt recunoscute următoarele certificate:
 - Diplomă/Adeverință de absolvire a cursurilor anului pregătitor de limba română;
 - Acte de studii care să ateste cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;
 - Certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel **minim B2**, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine (CEFR)*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.
- UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca va organiza examene de competență lingvistică pentru admitere.

6. Care sunt cheltuielile aferente procesului de aplicație și taxele de școlarizare?

Universitatea percepe o taxă de procesare a dosarului, nerambursabilă, în valoare de **300 EURO**, pentru fiecare dosar de candidatură înregistrat pe platformă.

Candidații admiși prin evaluarea dosarelor personale pot accesa doar locuri cu taxă.

Confirmarea locurilor candidaților acceptați se va putea realiza pe platforma de înscrieri cu condiția achitării a **1/2 din taxa școlară. Suma achitată pentru confirmare nu este rambursabilă.**

Atenție ! Pentru candidații cetățeni ai statelor terțe (NON-UE), este obligatorie achitarea integrală a taxei de școlarizare, în vederea obținerii vizei de studiu, tip D.

Coordonatele bancare sunt următoarele:

Beneficiar: **Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”**

Adresa beneficiarului: str. Victor Babeș nr. 8, cod poștal 400012, Cluj-Napoca, România

Număr cont beneficiar: **CONT IBAN: RO56 BTRL 0130 4202 9645 65XX**

COD SWIFT: BTRLRO 22

Banca beneficiarului: **Banca Transilvania**

Adresa băncii: Str. Eroilor, Nr. 36, Cod poștal 400129, Cluj-Napoca, România.

7. Cum se legalizează documentele solicitate (acte de studii și certificate de naștere) în funcție de țara emitentă?

A. Legalizarea actelor de studii emise de către autoritățile din statele membre ale **Uniunii Europene, SEE și Confederația Elvețiană** se realizează conform cerințelor Ministerului Educației: <https://cnred.edu.ro/lista-stator-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>.

- Copiile actelor de studii eliberate de către autoritățile din statele membre ale **Uniunii Europene, SEE și ale Confederației Elvețiene** trebuie legalizate de către autoritățile competente din țările emitente.
 - Dacă actele de studii sunt redactate în alte limbi decât limbile română, engleză sau franceză, traducerea acestora trebuie **legalizate notarial**.
- Actele de studii eliberate în **Grecia, Italia, Spania, Portugalia și Cipru** trebuie **obligatoriu vizate cu Apostila de la Haga**.
 - Legalizarea actelor de studii cu Apostila de la Haga se realizează după cum urmează: se apostilează documentul ORIGINAL (diploma de Bacalaureat, foaia matricolă de bacalaureat) și se legalizează/apostilează o traducere după originalul deja apostilat.
 - Dacă actele de studii sunt redactate în alte limbi decât limbile română, engleză sau franceză, traducerea acestora trebuie **legalizate notarial**.
 - **Atenție!** Traducerile efectuate în Grecia vor fi legalizate de Ministerul Afacerilor Externe din Grecia sau vizate cu Apostila de la Haga.

B. Legalizarea actelor de studii și a certificatelor de naștere emise de către autoritățile dintr-o **țară terță (NON-UE)** se realizează conform cerințelor Ministerului Educației:

- Pentru [statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), **actele de studii** supuse echivalării/ recunoașterii și **certificatele de naștere** trebuie vizate cu [Apostila de la Haga](#) de către autoritățile competente din țările emitente.
- Pentru documentele eliberate de autoritățile din [statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga](#), actele de studii și certificatele de naștere vor fi vizate spre autentificare de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.

Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

A. Alcătuirea dosarului pentru cetățenii Uniunii Europene, SEE și ai Confederației Elvețiene

1.	Anexa 1	Formular de solicitare a evaluării în vederea admiterii în anul universitar 2025–2026, datat și semnat olograf;
2.	Anexa 2	Declarație, datată și semnată olograf;
3.	Anexa 3	Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor și documentelor cu caracter personal, datat și semnat olograf;
4.	CV Europass	CV Europass descărcat în limba programului de studiu (Română, Franceză, Engleză) sau un CV echivalent: http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions;
5.	Scrisoarea de motivație	aproximativ 1-2 pagini;
6.	Diploma de Bacalaureat sau echivalentul (conform Anexei 5)	• copie și traducere legalizată , autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
7.	Foaia matricolă de	• copie și traducere legalizată , autenticată de către autoritățile de resort din țara

	Bacalaureat sau echivalentul (unde este cazul)	emitentă;*
8.	Foile matricole pentru ultimii 2 ani de liceu	• copie și traducere legalizată , autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;*
9.	Documentele de studii care permit accesul la studii universitare în țara de origine (conform Anexei 5)	• copie și traducere legalizată , autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;* De exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT), American College Testing (ACT) sau Advanced Placement Test (APT) din S.U.A.
10.	Certificat de naștere	• copie și traducere legalizată , autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;* Atenție ! Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere, candidatul este obligat să depună la dosar o notă explicativă notarială;
11.	Fotocopie după pașaport paginile 1- 4.	Valabil minim 6 luni de la data depunerii dosarului; (Nu se acceptă fotocopie după cartea de identitate!)
12.	Certificat de atestare a stării de sănătate a candidatului	Certificatul medical trebuie să fie redactat în limbile română, engleză sau franceză și să cuprindă toate examinările de mai jos: <ul style="list-style-type: none"> • Examenul clinic general, • Examen oftalmologic, • Examen O.R.L., • Examen neurologic, • Examen psihiatric. Certificatul trebuie să fie eliberat în ultimele 6 luni, să cuprindă informații despre eventuale afecțiuni cronice ale candidatului , să fie semnat și parafat de către medicul de familie sau medicii specialiști care au consultat candidatul și să aibă ștampila unității sanitare care eliberează actul medical.
13.	Certificat psihologic	Examenul psihologic este obligatoriu pentru candidații Facultății de Medicină și candidații Facultății de Medicină Dentară . Se recomandă unul dintre următoarele teste a căror prezență constituie un avantaj: <ul style="list-style-type: none"> • NEO Personality Inventory Revised - NEO PI R / Inventaire de personnalité révisé NEO PIR ; • Young Schema Questionnaire, short form (YSQ-S1 or YSQ-S3); /Questionnaire abrégé des schémas de Young (YSQ-S1 ou YSQ-S3) ; Certificatul trebuie să fie eliberat în ultimele 6 luni, să fie semnat și parafat de către psihologul care a testat candidatul. Universitatea oferă posibilitatea de a efectua testarea psihologică online. Candidații interesați pot trimite un email pentru programare d-nei Prof. dr. Codruța Popescu pe adresa de e-mail: psychology@elearn.umfcluj.ro .
14.	Dovada certificării lingvistice minim B2	Vezi secțiunea „Cum se atestă competența lingvistică?”
15.	Cererea de recunoaștere a studiilor liceale în vederea acceptării la studii universitare	Documentul tipizat va fi disponibil pe site-ul universității începând cu deschiderea platformei de admitere.
16.	Dovada achitării taxei	Dovada achitării taxei nerambursabile de verificare a dosarului se încarcă pe platformă.

*Dacă documentul original este emis în limba română, engleză sau franceză, **este obligatorie 1 copie a documentului original, legalizată de către autoritățile competente din țara emitentă.**

Dacă documentul original este redactat în alte limbi decât cele de mai sus, **este obligatorie traducerea în limba română, engleză sau franceză, a documentului original, legalizată notarial de către autoritățile competente din țara emitentă.**

B. Alcătuirea dosarului pentru cetățenii din țări terțe (NON-UE)

1.	Anexa 1	Formular de solicitare a evaluării în vederea admiterii în anul universitar 2025–2026, datat și semnat olograf;
2.	Anexa 2	Declarație, datată și semnată olograf;
3.	Anexa 3	Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor și documentelor cu caracter personal, datat și semnat olograf;
4.	CV Europass	CV Europass descărcat în limba programului de studiu (Română, Franceză, Engleză) sau un CV echivalent: http://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae/templates-instructions ;
5.	Scrisoarea de motivație	aproximativ 1-2 pagini;
6.	Diploma de Bacalaureat sau echivalentul (conform Anexei 5)	<ul style="list-style-type: none"> • copie și traducere legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
7.	Foaia matricolă de Bacalaureat sau echivalentul (unde este cazul)	<ul style="list-style-type: none"> • copie și traducere legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
8.	Foile matricole pentru clasele IX-XII/XIII	<ul style="list-style-type: none"> • copie și traducere legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
9.	Documentele de studii care permit accesul la studii universitare în țara de origine (conform Anexei 5)	<ul style="list-style-type: none"> • copie și traducere legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă; <p>De exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia; Scholastic Aptitude Test (SAT), American College Testing (ACT) sau Advanced Placement Test (APT) din S.U.A., etc.</p>
10.	Certificat de naștere	<ul style="list-style-type: none"> • copie și traducere legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă; • Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere, candidatul este obligat să depună la dosar o notă explicativă notarială;
11.	Fotocopie după pașaport paginile 1-4.	Valabil minim 6 luni de la data depunerii dosarului. (Nu se acceptă fotocopie după cartea de identitate!)
12.	Certificat de atestare a stării de sănătate a candidatului	<p>Certificatul medical trebuie să fie redactat în limbile română, engleză sau franceză și să cuprindă toate examinările de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examenul clinic general, • Examen oftalmologic, • Examen O.R.L., • Examen neurologic, • Examen psihiatric. <p>Certificatul trebuie să fie eliberat în ultimele 6 luni, să cuprindă informații despre eventuale afecțiuni cronice ale candidatului, să fie semnat și parafat de către medicul de familie sau medicii specialiști care au consultat candidatul și să aibă ștampila unității sanitare care eliberează actul medical.</p>
13.	Certificat psihologic	<p>Examenul psihologic este obligatoriu pentru candidații Facultății de Medicină și candidații Facultății de Medicină Dentară.</p> <p>Se recomandă unul dintre următoarele teste a căror prezență constituie un avantaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NEO Personality Inventory Revised - NEO PI R / Inventaire de personnalité révisé NEO PIR ; • Young Schema Questionnaire, short form (YSQ-S1 or YSQ-S3); /Questionnaire abrégé des schémas de Young (YSQ-S1 ou YSQ-S3) . <p>Certificatul trebuie să fie eliberat în ultimele 6 luni, să fie semnat și parafat de către psihologul care a testat candidatul.</p> <p>Universitatea oferă posibilitatea de a efectua testarea psihologică online. Candidații interesați pot trimite un email pentru programare d-nei prof. dr. Codruța Popescu pe adresa de e-mail: psychology@elearn.umfluj.ro .</p>

14.	Dovada certificării lingvistice minim B2	Vezi secțiunea „Cum se atestă competența lingvistică?”
15.	Cererea tip pentru obținerea Scrisorii de Acceptare la studii	Documentul tipizat poate fi descărcat de la adresa: http://www.umfcluj.ro/images/fisiere/studinternazionali/2020/Anexa 2_Cerere.docx Vă rugăm să atașați la cererea completată, înainte de scanare, o poză cu dimensiunile de 2,5/3,5 cm.
16.	Dovada achitării taxei	Dovada achitării taxei nerambursabile de verificare a dosarului se încarcă pe platformă.

8. Am nevoie de viză pentru a studia în România?

Cetățenii țărilor terțe (NON-UE) au nevoie de viză de studii, tip D, eliberată de Ambasada României în țara de origine. Viza se eliberează în baza Scrisorii de Acceptare la studii emisă de către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației. Departamentul Studenți Internaționali va face demersurile în vederea obținerii Scrisorii de Acceptare la studii. **Pentru obținerea vizei de studii, tip D, este obligatorie achitarea integrală a taxei de școlarizare pentru primul an de studiu.**

Cetățenii Uniunii Europene, SEE și ai Confederației Elvețiene nu au nevoie de viză de studii în România.

Toți studenții trebuie să-și anunțe șederea la organele Ministerului Administrației și Internelor din România. Departamentul Studenți Internaționali îi va consilia din acest punct de vedere.

9. Cum se obține recunoașterea studiilor liceale de către autoritățile române?

a. Pentru cetățenii Uniunii Europene, ai SEE și ai Confederației Elvețiene, studiile sunt recunoscute de către **Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor**, organism al Ministerului Educației din România.

Între documentele cuprinse în dosarul de înscriere se află cele necesare recunoașterii studiilor liceale. Dacă ați fost declarat admis și dosarul dumneavoastră este complet, Universitatea înaintează documentele spre recunoaștere către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea Diplomelor. În urma evaluării dosarului la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalarea Diplomelor se emite o **adeverință** care vă conferă dreptul să urmați studii universitare în România.

Nerecunoașterea studiilor liceale de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor atrage după sine pierderea calității de student și a tuturor taxelor plătite până în acel moment.

b. Pentru cetățenii din țările terțe (NON-UE), echivalarea studiilor liceale este efectuată de către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației din România.

Între documentele cuprinse în dosarul de înscriere se află și cele necesare recunoașterii studiilor liceale. Dacă ați fost declarat admis și dosarul dumneavoastră este complet, Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene emite o **scrisoare de acceptare** la studii care vă este indispensabilă obținerii vizei de studii, tip D.

Nerecunoașterea studiilor liceale de către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene atrage după sine pierderea calității de student și a tuturor taxelor plătite până în acel moment.

10. Se pot transfera studenții admiși în primul an de la un program de studiu la altul?

Studentul declarat admis în anul I la programul de studiu Medicină sau Medicină dentară **NU** poate opta pentru schimbarea programului de studiu la care a fost admis, în cadrul aceluiași an universitar. Transferurile între cele 2 programe de studii sunt posibile, în limita locurilor disponibile și pe baza unor motive justificate, numai după absolvirea primului an de studiu.

Studenții înscriși la programul de studiu Farmacie **NU** se pot transfera la celelalte programe de studiu ale universității.

Precizări importante

Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză necesită traducere în una din limbile menționate mai sus, în caz contrar acestea nu sunt eligibile pentru evaluare.

Anexele 1, 2 și 3 trebuie să fie datate și **semnate olograf** pentru ca dosarul să poată fi evaluat.

Rezultatele selecției nu pot fi contestate.

Prin selecționarea dumneavoastră, universitatea nu își asumă nicio obligație în ceea ce privește înscrierea dumneavoastră efectivă la studii, aceasta fiind condiționată de:

- prezentarea documentelor de studii, în original, în momentul înscrierii;
- îndeplinirea condițiilor legale de înscriere, inclusiv recunoașterea și echivalarea studiilor liceale de către autoritățile statului român;
- semnarea contractului de studii și achitarea obligațiilor financiare.

În cazul în care ați fost selecționat datorită unei fraude (ați furnizat informații neconforme cu realitatea), universitatea va refuza înscrierea dumneavoastră la studii și a tuturor taxelor plătite până în acel moment.

Reglementări legale

Metodologia proprie a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca este realizată în conformitate cu:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii, cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5552/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4151/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5736/2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4241/2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Metodologia de admitere poate suferi modificări ulterioare, în conformitate cu hotărârile interne ale universității și legislația în vigoare.