

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 30245 din 17.11.2025

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

17 noiembrie 2025

1. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24799/D din 13.11.2025, se aprobă participarea prof. dr. Adriana Filip în calitate de **membru**, în comisia de susținere a tezei de doctorat la UMF „Grigore T. Popa” Iași.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița Mihaela Suci.

2. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 28811 din 4.11.2025, se aprobă propunerea de acordare a premiului „**Ioan Baci**” pentru teza de doctorat confirmată în anul universitar 2024 - 2025 cu cel mai mare factor de impact cumulată, doamnei dr. Alexandra Pusta.

Art. 2 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

Art. 3 Premiul se va decerna în cadrul Galei premiilor **Universității**.

3. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 30002 din 14.11.2025, se aprobă achiziția a **30 de vaccinuri** contra hepatitei B destinate personalului universității care este eligibil pentru vaccinare (vaccinare inițială și rapel).

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul economic, ec. Persida Gherasim.

4. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29534 din 11.11.2025, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Promoting research and innovation in novel technologies for engineered drugs in widening countries**”, responsabil de proiect prof. dr. Ioan Tomuță, Facultatea de Farmacie, în cadrul competiției EEI-HORIZON-WIDERA-2025-01.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director Departament

Anexa 1

Metodologia privind angajarea studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent universitar pe perioadă determinată

Anexa 2

Nominalizarea cadrelor didactice pentru participarea în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante la spitale



cercetare dezvoltare inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29716 din 12.11.2025, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**Advancing in the Challenge of Improving Lymphoma and Leukemia Survival**”, director de proiect conf. dr. Ciprian Tomuleasa, Facultatea de Medicină, în cadrul competiției Premiere Orizont Europa Instituții 2025.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director Departament cercetare dezvoltare inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29976 din 14.11.2025, se aprobă semnarea contractului de cercetare/dezvoltare pentru proiectul cu titlul: „**The potential role of N6-methyladenosine compensation in myeloid neoplasms resistant to demethylating agents targeted against cytosine modifications**”, director de proiect dr. Diana Tomuleasa, Institutul de Cercetare Biomedicală – MEDFUTURE, proiect câștigat în cadrul competiției EHA Kickoff Grant 2025.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director Departament cercetare dezvoltare inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 30134 din 17.11.2025, se aprobă depunerea proiectului cu titlul „**European Quality And Innovation In Translational Oncology - EQUITY**”, director de proiect prof. dr. Ioana Neagoe, Școala Doctorală, în cadrul competiției: HORIZON EUROPE - WIDENING_Subprogram_EXCELLENCE EUROPEAN INITIATIVE.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director Departament cercetare dezvoltare inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29902 din 13.11.2025, din 13.11.2025, se aprobă înlocuirea conf. dr. Elena Daniela Șerban cu șef lucr. dr. Alexandru Pârvan în cadrul proiectului „**Excell-Med: Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare**”.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este director Departament cercetare dezvoltare inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

9. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 30088 din 17.11.2025, se aprobă **Metodologia privind angajarea studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent**



universitar pe perioadă determinată, conform Anexei 1.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Carmen Mihaela Mihu.

Art. 3 Prezenta hotărâre se înaintează spre aprobare Senatului universității.

10. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr 30200 din 17.11.2025, se aprobă **bugetul** pentru organizarea Zilelor UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca, ediția 2025.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul general administrativ, ec. Liviu Lazea.

11. Art. 1 Având în vedere solicitările cu nr. 29758 din 12.11.2025, 29924 din 13.11.2025 și 30019 din 14.11.2025, se aprobă nominalizarea cadrelor didactice pentru participarea în **comisii** de concurs pentru ocuparea posturilor vacante la spitale, conform **Anexei 2**.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rector prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

Legislație

Ordinul nr. 6649 ministrului educației și cercetării privind componența Comisiei Naționale de Etică a Managementului Universitar

Rector,

Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,

Prof. dr. Sorin Claudiu Man

Șef Serviciu juridic,

Iulia-Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,

Valeria Meseșan

Redactat, Amalia Oanță



METODOLOGIE

privind angajarea studenților doctoranzi pe posturi didactice de asistent universitar pe perioadă determinată

PREAMBUL

Art. 1 În Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, angajarea pe posturile didactice pe durată determinată se realizează în conformitate cu Legea nr. 199/2023, Legea Învățământului Superior; Carta UMF aflată în vigoare la data aprobării prezentei metodologii; legislația în domeniul muncii.

Art. 2 În strategia de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, se aplică principiul competenței și prestigiului profesional, fără discriminări legate de sex, religie, cetățenie, origine socială, etnică, status economic sau dizabilități.

Art. 3

(1) Conform art. 67, alin. 1 din Legea nr. 199/2023, Legea Învățământului Superior, studenții – doctoranzi, din cadrul universității pot fi angajați pe posturi de asistent universitar pe perioadă determinată.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 4

Ocuparea unui post didactic de asistent universitar pe perioadă determinată este posibilă numai dacă postul de asistent universitar este vacant și normat la minim, figurând ca atare în statele de funcții ale departamentelor.

Art. 5

(1) Pot fi ocupate și posturi vacante în cursul anului universitar, până în momentul sesiunii de angajare.

(2) Calendarul de desfășurare a selecției de dosare este stabilit de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în funcție de prevederile legale în vigoare.

Art. 6

(1) Lista posturilor propuse spre ocupare de către studenții doctoranzi este înaintată de decan Consiliului de Administrație al universității.

(2) Consiliului de Administrație al universității aprobă lista finală a posturilor.



Art. 7

(1) Comisia de selecție va fi constituită la nivelul disciplinei, după aprobarea posturilor în Consiliul de administrație al universității.

(2) Comisia de selecție va analiza necesitatea și oportunitatea angajării studenților doctoranzi pe perioadă determinată, în disciplina respectivă.

CAPITOLUL II. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A DOSARELOR

Comisiile de selecție / avizare

Art. 8

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de angajare este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior. Acest aviz este comunicat candidatului de către Compartimentul juridic în termen de 48 de ore de la emiterea sa.

Art. 9

(1) Șeful de disciplină înaintează decanului propunerea pentru comisia de selecție a fiecărui post solicitat.

(2) Componenta comisiei de selecție a dosarelor este avizată de către decanul facultății, pe baza propunerilor formulate de șeful de disciplină.

(3) Componenta nominală a comisiei de selecție însoțită de avizul biroul consiliului facultății este transmisă Consiliului de Administrație al universității și supusă aprobării acestuia. Comisia de selecție a dosarelor este numită prin decizie a rectorului.

(4) Comisia de selecție a dosarelor pentru posturile didactice de asistent universitar pe perioadă determinată este alcătuită din 4 membri:

- președinte (decan, prodecan, directorul departamentului, șeful disciplinei, sau un cadru didactic, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, membru în consiliul facultății sau în consiliul departamentului).

- 2 membri – cadre didactice titulare din disciplină, dintre care unul îndeplinește și sarcinile de secretar (secretarul are drept de vot).

- un membru supleant (participă doar dacă lipsește unul din membrii comisiei).

CALIFICAREA SPECIFICĂ POSTURILOR

Art. 10

Pentru angajarea ca asistent universitar pe perioadă determinată, sunt necesare, cumulativ, următoarele condiții:

a. deținerea calității de student-doctorand în domeniul postului- medicină, medicină dentară, farmacie;

b. pentru programele de studiu de 360 și 300 de credite, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în specialitate, pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății. La disciplinele Farmacologie clinică și Genetică medicală, candidații trebuie să aibă cel puțin calitatea de rezident în orice specialitate medicală. La disciplinele Facultăților de Medicină și Medicină Dentară care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, este necesară cel puțin calitatea de rezident în orice specialitate. Excepție de la prezenta reglementare fac



absolvenții programelor de studii de 180-240 de credite, care pot candida doar pentru disciplinele de specialitate ale programului respectiv. La Facultatea de Farmacie, la disciplinele care nu au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății nu este necesară calitatea de rezident.

b. certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

c. certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medicul de familie și de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică.

d. rezultatul unui test psihologic specific profesiei de cadru didactic.

e. certificat de integritate comportamentală;

f. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

Art.11

(1) Toți candidații, indiferent de programul de studiu, trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

(2) Candidații care, în norma didactică a postului pe care urmează să îl ocupe, au activități didactice în altă limbă decât limba în care au absolvit facultatea, vor depune la dosar un certificat de competență lingvistică valabil de la un organism acreditat care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX, DELF, DALF etc).

DOSARUL DE SELECȚIE

Art. 12

(1) Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său de candidatură.

(2) Dosarul incomplet nu este acceptat de comisia de selecție. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de selecție.

(3) Dosarele se depun la Prorectoratul Didactic care le va înainta serviciului juridic pentru obținerea avizului de legalitate. Ulterior obținerii avizului juridic, Prorectoratul Didactic va asigura transmiterea dosarelor către comisiile de selecție.

Conținutul dosarului de selecție

Art. 13

(1) Dosarul de selecție se va întocmi într-un singur exemplar și va conține documentele cuprinse în Anexa 1 din prezenta metodologie.

(2) Taxa de procesare a dosarului de selecție se va aproba anual.



Criterii de selecție a dosarelor

Art. 14

Comisia de selecție a candidaților în vederea angajării pe posturile didactice de asistent universitar pe perioadă determinată va lua în considerare criteriile din tabelul următor:

Nr.	Criteriu	Punctaj
1.	Media aritmetică a anilor de studii	
2.	Media finală a examenului de licență	
3.	Nota/ Media notelor obținute în perioada școlarizării la disciplina pentru care candidează	
4.	Interviu în care se prezintă scrisoarea de intenție și o propunere de dezvoltare a carierei universitare	Interval apreciere 1-10 puncte
5.	Aprecierea activității desfășurate în calitate de cadru didactic asociat	Interval apreciere 1- 5 puncte

Art. 15

Studentii doctoranzi propuși spre angajare de către comisia de selecție vor fi validați în Consiliul Facultății și Senatul Universității.

Art 16

Rezultatele selecției nu pot fi contestate

Metodologie aprobată în ședința de Senat din 27 noiembrie 2025



Anexa nr. 1

Conținutul dosarului de selecție

1. Cerere de înscriere
2. Copie diploma de bacalaureat cu situația școlară
3. Copie diploma de licență însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă
4. Copie diploma de master însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă
5. Adeverință care atestă calitatea de student-doctorand în domeniul postului
6. Adeverință care să ateste calitatea de medic rezident/ medic specialist în specialitate (pentru disciplinele care au echivalent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății)
7. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
8. Copie certificat de naștere
9. Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
10. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională, minim nivel BII, engleză sau franceză. (Candidații care, în norma didactică a postului pe care urmează să îl ocupe, au activități didactice în altă limbă decât limba în care au absolvit facultatea, vor depune la dosar un certificat de competență lingvistică valabil de la un organism acreditat care să certifice cunoștințele lingvistice în limba respectivă (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX, DELF, DALF etc)).
11. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
12. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare
13. Declarație pe propria răspundere, în care se indică situațiile de incompatibilitate, prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării selecției de dosare sau lipsa acestor situații de incompatibilitate
14. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format printat semnat pe fiecare pagină de candidat
15. Scrisoare de intenție care să cuprindă și o propunere de dezvoltare a carierei didactice, în format printat semnată pe fiecare pagină de candidat
16. Adeverință medicală semnată și parafată de medicul de familie și de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică.
17. Test psihologic specific profesiei de cadru didactic
18. Certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății
19. Certificatul de cazier judiciar al candidatului
20. Certificat de integritate comportamentală
21. O poză (pe suport CD/DVD sau memory stick)
22. Dovada achitării taxei de selecție a dosarului
23. Acord GDPR

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la HCA nr. 11/17.11.2025

Nominalizarea cadrelor didactice pentru participarea în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante la spitale

1. Spitalul Județean de Urgență Satu Mare

- 2 posturi de medic rezident anul V în specialitatea medicină internă
- 1 post de medic specialist în specialitatea medicină internă

- comisia de concurs:

președinte: conf. dr. Mihaela Mocan

membru: conf. dr. Anca Daniela Farcaș

- comisia de soluționare a contestațiilor:

președinte: conf. dr. Irina Sonia Vlaicu

membru: șef lucr. dr. Georgiana Anca Nagy

2. Spitalul Municipal Turda

- 1 post de șef laborator

- comisia de concurs:

șef lucr. dr. Ileana Borda

3. Spitalul Clinic Județean de Urgență Zalău

- 1 post de medic specialist în specialitatea pneumologie

- comisia de concurs:

președinte: prof. dr. Doina Todea

membru: prof. Ruxandra Râjnoveanu

- comisia de soluționare a contestațiilor:

președinte: prof. dr. Milena Man

membru: șef lucr. dr. Bianca Gergely – Domoks - Hâncu