

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. 29675 din 11.11.2025

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

11 noiembrie 2025

- Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24515/D din 10.11.2025, se aprobă dosarul de cadru didactic asociat, a doamnei Roxana Constantin, la disciplina Abilități Practice, Facultatea de Medicină.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu.
- Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 24514/D din 10.11.2025, se aprobă **participarea** prof. dr. Simona Clichici și a prof. dr. Adriana Filip, în comisii pentru susținerea tezei de doctorat la Universitatea din Oradea.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Șoimița Mihaela Suciu.
- Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24539/D din 10.11.2025, se aprobă **premiile** Facultății de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății și criteriile de acordare a acestora, conform **Anexei 1**.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan conf. dr. Cosmin Caraiani.

Art. 3 Prezenta hotărâre se supune aprobării senatului universității.
- Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24554/D din 10.11.2025, se aprobă modificarea anexei 1 din Regulamentul activității de cercetare științifică, după cum urmează:

 - La punctul 3. Pentru fiecare sesiune de comunicări poster organizată:
 - **De introdus** Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății - se premiază comunicările poster care au obținut locurile I-III prezentate

Anexa 1

Premiiile Facultății de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății și criteriile de acordare a acestora

Anexa 2

Regulamentul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Anexa 3

Lista nominală cu persoanele din proiectul „QMED - Eficientizarea proceselor educaționale prin evaluare digitalizată a calității activității didactice și dezvoltare profesională a cadrelor didactice” care



în cadrul acestei sesiuni

➤ **De eliminat** Farmacie - program de studii Nutriție și dietetică

- La punctul 4. Pentru premiera articolului cu cel mai mare factor de impact se acordă **6** premii (3 la Facultatea de Medicină pentru cele 3 secțiuni, unul la Facultatea de Medicină dentară, unul la Facultatea de Farmacie și unul la Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății).

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Mihaela Băciuț.

Art. 3 Prezenta hotărâre se supune aprobării senatului universității.

beneficiază de
majorarea orelor
aferele lunii
noiembrie 2025

Anexa 4
Regulamentul de
organizare a
studiilor de
specializare prin
rezidențiat

5. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24394/D din 7.11.2025, se aprobă încheierea **acordului de colaborare** cu Filiala Cluj a Farmaciilor Catena, în vederea organizării evenimentului dedicat promovării profesiei de farmacist și prezentării ofertei educaționale a Facultății de Farmacie.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este decan prof. dr. Gianina Crișan.

6. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29044 din 5.11.2025, se aprobă **Regulamentul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca**, conform **Anexei 2**.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Școlii Doctorale prof. dr. Dana Pop.

Art. 3 Prezenta hotărâre se supune aprobării senatului universității.

7. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29257 din 7.11.2025, se aprobă depunerea proiectului cu titlul: „**LIFESTART - Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului**”, responsabil de proiect, prof. dr. Cristina – Adela Iuga, Facultatea de Farmacie, în cadrul competiției: Program Sănătate, apelul de proiecte PS/752/PS_P1/OP4/ESO4.11/PS_P1_ESO4.11_A1.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

8. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 29276 din 7.11.2025, se aprobă **semnarea**



contractului de finanțare pentru proiectul cu titlul: „MED4SCHOOL - Formare continuă în medicina școlară, fundația unei generații sănătoase”, director de proiect șef lucr. dr. Bogdan Covaliu, proiect câștigat în cadrul competiției Program Sănătate, apelul de proiecte PS/645/PS_P1/OP4/ESO4.11/ PS_P1_ESO4.11_A1 - Acțiunea G _ UMF Cluj coordonator _ cod SMIS: 348094.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

9. **Art. 1** Având în vedere referatele cu nr. 28541 și 28541_1 din 31.10.2025, se aprobă extinderea echipei de implementare a proiectului „**QMED - Eficientizarea proceselor educaționale prin evaluare digitalizată a calității activității didactice și dezvoltare profesională a cadrelor didactice**”, director de proiect prof. dr. Anca Dana Buzoianu, prin includerea d-lui Cezar Login, în funcția de expert proiect, respectiv majorarea orelor aferente lunii noiembrie 2025 pentru persoanele din echipa de implementare, conform **Anexei 3**.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Inovare, șef de lucr. dr. Ștefan Cristian Vesa.

10. **Art. 1** Având în vedere solicitarea cu nr. 29590 din 11.11.2025, se aprobă utilizarea siglei universității pe afișul **Conferinței naționale de nutriție sportivă**.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este responsabil comunicare Narcisa Pop.

11. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24578/D din 11.11.2025, se aprobă schimbarea statutului studentei **Korkmaz Lara Dilay** înscrisă în anul IV, la Facultatea de Medicină, program de studiu în limba engleză, din cetățean turc (Non-UE), în cetățean bulgar (**UE**).

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului Studenți Internaționali, conf. dr. Andrei Lebovici.

12. **Art. 1** Având în vedere referatul cu nr. 24577/D din 11.11.2025, se aprobă schimbarea **naționalității** studentei Hamy Chloe Anne Marie Cerise înscrisă în anul I, la Facultatea de Medicină, program de studiu în limba franceză, din cetățean francez (UE) în cetățean elvețian (spațiul Schengen).

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului



Studenti Internaționali, conf. dr. Andrei Lebovici.

13. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 24531/D din 10.11.2025, se aprobă modificarea calendarului de admitere pentru candidații internaționali, an universitar 2025-2026, pentru programul de studii Medicină, în limba engleză, la Facultatea de Medicină - **extensia Novara**, Italia, după cum urmează:

- perioada înscrierilor: 15.10.2025 – 15.01.2026,
- afișarea rezultatelor admiterii : 19.01.2026,
- data limită de confirmare a locurilor: 23.01.2026.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul Departamentului Studenți Internaționali, conf. dr. Andrei Lebovici.

14. Art. 1 Având în vedere referatul cu nr. 27900 din 24.10.2025 se aprobă **Regulamentul de organizare a studiilor de specializare prin rezidențiat**, conform **Anexei 4**.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este prorector prof. dr. Nicolae Crișan.

Art. 3 Prezenta hotărâre se supune aprobării senatului universității.

15. Art. 1 Având în vedere solicitarea cu nr. 29421 din 10.11.2025, se aprobă posibilitatea achiziției meniului student în valoare de 10 lei pentru studenții participanți la **schimbul de experiență TransMed** ce se va desfășura în perioada 8 – 14 decembrie 2025, prin implementarea unui sistem pe bază de vouchere.

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este directorul general administrativ adjunct, ec. Liviu Lazea.

16. Art. 1 Având în vedere solicitările cu nr. 29460 din 10.11.2025 și cu nr. 29088 din 5.11.2025, se aprobă nominalizarea cadrelor didactice pentru participarea în următoarele comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante la spitale:

- Comisia de soluționare a contestațiilor la Spitalul Clinic CF Oradea
Președinte: conf. dr. Armand Râjnoveanu
Membru: șef lucr. dr. Maria Bârsan
- Comisia de soluționare a contestațiilor la Spitalul Județean de Urgență „Dr. Constantin Opreș” Baia Mare
Președinte: șef lucr. dr. Alina Blesneag



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Membru: șef lucr. dr. Livia Popa

Art. 2 Responsabil cu îndeplinirea prezentei hotărâri este Rector prof. dr. Anca Dana Buzoianu.

Legislație

Ordinul ministrului educației și cercetării privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2025-2026

Legea nr. 178 din 5 noiembrie 2025 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2025 pentru instituirea unor măsuri în domeniul gestionării investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale

Rector,

Prof. dr. Anca Dana Buzoianu

Prorector dezvoltare academică și administrație universitară,

Prof. dr. Sorin Claudiu Man

Șef Serviciu juridic,

Iulia-Loredana Szakacs

Secretar șef universitate,

Valeria Meseșan

Redactat, Amalia Oanță

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1 la HCA nr. 3/11.11.2025

Premiile Facultății de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății și criteriile de acordare a acestora

Premiile propuse

- Premiul "Dumitru Rădulescu"
- Premiul pentru excelență didactică
- Premiul pentru tineri cercetători

Criteriile de acordare a premiilor

Premiul "Dumitru Rădulescu"

- *Relevanța contribuției științifice în domeniile specifice programelor de studiu din cadrul FAMSS*
 - proiecte de cercetare câștigate și/sau finalizate,
 - publicații științifice în reviste cotate ISI (număr și factorul de impact IF)
 - contribuția la vizibilitatea națională sau internațională a facultății (editura națională sau internațională)
 - organizare de manifestări științifice, cel puțin de interes național cu participare internațională
- *Anvergura publicației, cu specific țintit clar pe domeniile programelor de studiu din cadrul FAMSS*
 - tipul de publicație (tratat, monografie ca prim autor sau editor) tipul de publicație (tratat, monografie ca prim autor sau editor)
 - contribuția la vizibilitatea națională sau internațională a facultății (editura națională sau internațională)
- *Contribuția la progresul procesului educațional din universitate, cu specific țintit pe domeniile programelor de studii*
- *Prioritatea națională sau internațională a contribuției profesionale din domeniul programelor de studiu din Facultate*
- *Un cadru didactic poate fi premiat de cel mult două ori într-o perioadă de 10 ani*



Candidații vor transmite propunerile pe adresa Decanat_FAMSS@umfcluj.ro, cu până la 7 zile înainte de Consiliul Facultății din luna noiembrie.

Premiul pentru excelență didactică

Pentru premiul de excelență didactică pot candida toate cadrele didactice.

Se acordă ținând cont contribuția deosebită, dedicată specific programelor de studiu din cadrul facultății:

- în desfășurarea activității didactice, inclusiv pe baza evaluărilor primite de la studenți
- elaborarea de materiale didactice deosebite, dedicate studenților de la programele de studiu din cadrul FAMSS (manuale, ghiduri, caiete de activități practice, etc)
- organizarea se mnifestări științifice dedicate specific programelor de studiu din cadrul Facultății
- implicarea activă în activitățile specifice comunității academice din cadrul FAMSS, precum și răspunderea la solicitările conducerii Facultății.

Premiul pentru tineri cercetători

Se acordă cadrelor didactice sau cercetătorilor cu vârstă de cel mult 40 de ani, pentru articolul ISI cu cel mai mare factor de impact (minim 2) apărut în anul universitar precedent, având ca subiect de cercetare unul din domeniile specifice programelor de studii din cadrul FAMSS, iar primul autor să aibă menționată afilierea la universitate.

Metodologia acordării

Depunere de candidaturi - cu până la 7 zile înainte de Consiliul Facultății din luna noiembrie
Dosarul de candidatură va cuprinde:

- cerere din partea candidatului adresată conducerii facultății
- evaluarea proprie asupra contribuției științifice/ didactice/ profesionale pentru care consideră că merită să-i fie atribuit premiul
- materialul didactic (manual, suport electronic, etc), științific (tratat, monografie, articol publicat ISI, sau articolele publicate între 1.10. anul precedent - 1.10.a.c. cu IF cumulat, atestarea grantului, etc.) sau profesional, în original, din domeniul programelor de studii din cadrul FAMSS.

Candidații vor transmite propunerile însoțite de titlul articolului, autori, factor de impact pe adresa Decanat_FAMSS@umfcluj.ro, până la data de 18 noiembrie a.c.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Analiza candidaturilor se face de către conducerea facultății, cu verificarea autenticității datelor din dosar.

Supunerea candidaturilor la vot în Consiliul Facultății din luna noiembrie.

Conducerea facultății va prezenta în Consiliul Facultății toate candidaturile care întrunesc criteriile. Buletinul de vot va cuprinde toate candidaturile în ordinea stabilită de conducerea facultății pe baza criteriilor de ierarhizare, pentru fiecare categorie de premiu.

Votul Consiliului Facultații este secret și decisiv.

Pentru sesiunea de comunicări poster organizată de Facultatea de Asistență Medicală și Științe ale Sănătății, se premiază comunicările poster care au obținut locurile I – III prezentate în cadrul acestei sesiuni.

**Regulamentul
Școlii Doctorale din cadrul
IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu”
din Cluj-Napoca**

Cuprins

I. Introducere

II. Cadru organizatoric

III. Contractul de studii universitare de doctorat

IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică. Schimbarea conducătorului de doctorat și procedurile de mediere a conflictelor

V. Studentul-doctorand

VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

A. Admiterea la doctorat

B. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

C. Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale – UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

D. Accesul studentului-doctorand la resursele de cercetare

VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

IX. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare

X. Respectarea standardelor de calitate în elaborarea tezei de doctorat

XI. Dispoziții tranzitorii și finale

I. Introducere

Art. 1

- (1) Organizarea și desfășurarea doctoratului în **Școala Doctorală** a Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, acreditată ca *Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat* (IOSUD), se realizează în temeiul Legii nr. 199/2023, Legea Învățământului Superior cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca aprobat în ședința Senatului universitar din data de 25 aprilie 2024, a Cartei UMFIH, în vigoare la data aprobării prezentului regulament.
- (2) Studiile universitare de doctorat - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC), din Cadrul național al calificărilor (CNC) și din Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED).

Art. 2

- (1) **Școala Doctorală** - UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca organizează programe de doctorat științific care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat la forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

II. Cadru organizatoric

Art. 3

- (1) **Școala Doctorală** - UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca (denumit în continuare IOSUD-UMFIH) și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat în domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ ȘI FARMACIE. Are un rang egal cu cel al unui department.
- (2) În cadrul acestei școli doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.
- (3) Școala Doctorală reprezintă o structură în cadrul IOSUD-UMFIH formată din profesori/cercetători și doctoranzi, care este axată pe cercetarea științifică și învățarea prin cercetare și a cărei activitate se finalizează prin teze de doctorat, publicații științifice, inovații, brevete și alte rezultate ale cercetării științifice.
- (4) Activitatea de cercetare științifică din cadrul Școlii Doctorale se integrează în activitatea de cercetare științifică din structurile de cercetare științifică existente în UMFIH.

(5) Școala Doctorală este condusă de un director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale.

Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament.

Consiliul Școlii Doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(6) Directorul Școlii Doctorale este ales pe baza metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii Școlii Doctorale și aprobată de Senatul universitar. Directorul Școlii Doctorale și membrii consiliului Școlii Doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din Școala Doctorală.

(7) Directorul Școlii Doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii Doctorale și CSUD.

(8) Din Consiliul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu”, fac parte cadre didactice titulare, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale în proporție de maximum 75%, studenți doctoranzi în stagiul în proporție de 25%, aproximativ în plus, dacă este cazul.

(9) Structura și numărul membrilor Consiliului Școlii Doctorale din IOSUD-UMFIH este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului Școlii Doctorale în cadrul IOSUD-UMFIH este stabilit la 7 (directorul Școlii Doctorale - ales prin vot, Directorul CSUD – numit prin concurs, trei conducători de doctorat aleși și doi studenți-doctoranzi aleși).

(10) Conducătorii de doctorat, membri în Consiliul Școlii Doctorale, sunt cadre didactice sau de cercetare titulare, care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMFIH sau în străinătate, cu doctoranzi în stagiul, și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, se aleg prin votul universal direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH.

(11) Studenții-doctoranzi, membri în Consiliul Școlii Doctorale, se aleg prin votul universal, direct, egal și secret al studenților-doctoranzi din Școala Doctorală, conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH

(12) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului Școlii Doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(13) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale este de 5 ani.

(14) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii doctorale.

(15) Consiliul Școlii Doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

(16) Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale sunt:

- a) elaborarea reglementărilor specifice școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale

- de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
 - d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
 - e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
 - f) evaluarea preliminară a tezelor de doctorat;
 - g) aprobarea întreruperilor stagiului de doctorat (pe motive temeinice, justificate cu acte, cu aprobarea prealabilă a conducătorului de doctorat);
 - h) aprobarea retragerilor din cadrul programului de doctorat;
 - i) aprobarea deplasărilor în scop profesional a studenților doctoranzi;
 - j) decide realocarea conducerii unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în condițiile prevăzute de lege;
 - k) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
 - l) avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat;
 - m) întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD;
 - n) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
 - o) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii Doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
 - p) exercită alte atribuții specifice stabilite prin Lege, Cod, Cartă, RI sau alte acte normative.

Art. 4

- (1) Activitatea din cadrul studiilor universitare de doctorat din universitate este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD, care ființează și funcționează în baza prevederilor legale și ale prezentului RI.
- (2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.
- (3) Funcția de director al CSUD este asimilată cu cea de prorector, în conformitate cu prevederile legale, iar persoana care o ocupă primește de drept responsabilitatea și autoritatea aferentă funcției menționate.
- (4) Mandatul membrilor și al directorului CSUD este de 5 ani.
- (5) În cadrul UMFIH, CSUD este alcătuit din 11 membri, după cum urmează:
 - a) directorul CSUD, numit prin concurs;
 - b) directorul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” (ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat);
 - c) trei studenți-doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-

- doctoranzi ai IOSUD- UMF „Iuliu Hațieganu”;
- d) șase membri CSUD aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” (patru membri din domeniul Medicină, un membru din domeniul Farmacie și un membru din domeniul Medicină dentară).
- (6) Organizarea procedurii de constituire a CSUD aparține conducătorului Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), în persoana Rectorului universității.
- (7) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusă de către conducătorul instituției (IOSUD) - Rectorul UMFIH și este aprobată de Senatul Universității.
- (8) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani. Mandatele studenților-doctoranzi nu pot depăși durata normală a studiilor universitare de doctorat de 4 ani.
- (9) Organizarea alegerii membrilor cadre didactice ai CSUD precum și a studenților-doctoranzi se realizează de către Biroul electoral al Universității.
- (10) După caz, candidații pentru pozițiile de membri ai CSUD din cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu”, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- să aibă calitatea de conducători de doctorat titulari și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - să aibă calitatea de conducători de doctorat în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” sau din străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - să aibă calitatea de studenți-doctoranzi din cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” la data alegerii.
- (11) Formarea CSUD se face conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UMFIH.
- (12) Principalele atribuții ale CSUD sunt:
- a) stabilirea strategiei IOSUD-UMFIH;
 - b) elaborarea și actualizarea RI;
 - c) coordonarea Școlii Doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH;
 - d) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din IOSUD-UMFIH;
 - e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte din Școala Doctorală;
 - f) avizează prevederile specifice școlii doctorale;
 - g) elaborarea de criterii minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale;

- h) elaborarea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;
- i) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- j) elaborarea de metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- k) formularea de propuneri proprii și avizarea unor propunerile venite de la școlile doctorale pentru acorduri și parteneriate/consorții în scopul bunei desfășurări a programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
- l) administrarea și gestionarea, în numele și pentru IOSUD, a sumelor de bani destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, pe baza delegării de competență a Rectorului;
- m) inițierea, depunerea și urmărirea documentației necesare obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;
- n) angajarea de cheltuieli, conform deciziei Rectorului;
- o) întocmirea de propuneri de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și înaintarea spre avizare Rectorului;
- p) medierea și soluționarea conflictelor care îi sunt aduse la cunoștință dintre doctorand și Școala Doctorală sau dintre conducătorul de doctorat și Școala Doctorală;
- q) stabilirea ordinii de zi a reuniunilor;
- r) alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul RI, potrivit legii.

(13) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art. 5

- (1) **Directorul CSUD** este numit în baza unui concurs public organizat de IOSUD-UMFIH.
- (2) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusa de catre conducatorul institutiei (IOSUD) - Rectorul UMFIH și este aprobată de Senatul universității.
- (3) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților. Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități: la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD, pe site-ul web al Ministerului Educației și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (4) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta cadre didactice și de cercetare titulare, care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, au minim trei doctoranzi care au finalizat studiile universitare

de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

- (5) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin trei trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației și Cercetării.
- (6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (7) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

III. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 6

- (1) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UMFIH, în trei exemplare.
- (2) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - a) date despre IOSUD și Școala Doctorală;
 - b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
 - c) domeniul de studii universitare de doctorat;
 - d) tipul doctoratului;
 - e) forma de învățământ;
 - f) forma de finanțare;
 - g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
 - h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență și cu frecvență redusă;
 - i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
 - j) tema de cercetare;
 - k) limba în care se organizează programul de studii;
 - l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat — limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
 - m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
 - n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;

- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
 - p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
 - q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
 - r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
 - s) condițiile de încetare a contractului de studii;
 - t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.
- (3) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.
- (4) Părțile semnatare au obligația să monitorizeze activ derularea contractului, să identifice orice situație care ar putea pune în pericol realizarea sa în termenele prevăzute sau în condiții calitative ne-conforme și să colaboreze în remediarea promptă a acestora.

IV. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică. Schimbarea conducătorului de doctorat și procedurile de mediere a conflictelor

Art. 7

- (1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membri ai Școlii Doctorale UMFIH, pe bază de contract individual de muncă, respectând standardele de cooptare în IOSUD-UMFIH valabile la data solicitării cooptării.
- (2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.
- (3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.
- (4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.
- (5) Începând cu anul universitar 2026—2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar UMFIH, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (6) Până la data prevăzută la alin. (5) senatul UMFIH decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

- (7) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD UMFIH, din regulamentul Școlii Doctorale UMFIH, precum și din contractul său de muncă.
- (8) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
 - b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
 - c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
 - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică procesului de evaluare;
 - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
 - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
 - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
 - h) dreptul de a solicita motivat Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student- doctorand;
 - i) dreptul de a solicita Școlii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
 - j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.
 - k) dreptul de a colabora în formă de cotutelă la realizarea de mobilități doctorale și de cercetare științifică
- (9) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
 - b) să propună teme de cercetare;
 - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților - doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
 - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
 - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
 - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
 - g) să întocmească Planul individual împreună cu studentul-doctorand și să îl supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale al UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca;
 - h) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de

doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

- (10) Conducătorii de doctorat se evaluează periodic prin:
- sistemul de evaluare din cadrul Departamentului de Evaluare a Calității;
 - evaluare externă, o dată la 5 ani, de către comisii de experți aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării.
- (11) Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către MEC la propunerea IOSUD-UMFIH, pentru cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.
- (12) Schimbarea conducătorului de doctorat și procedurile de mediere a conflictelor
- a) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, Consiliul Școlii Doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu.
 - b) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. Conflictele între Școala Doctorală UMFIH și studentul-doctorand sunt mediate de CSUD.

Art. 8

- (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat/sușținut și de o comisie de îndrumare și integritate academică formată din alte trei cadre didactice sau de cercetare (care au titlul de doctor). Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UMFIH.
- (2) Rolul principal al comisiei de doctorat este de a îndruma studentul-doctorand pe parcursul desfășurării programului de doctorat în vederea elaborării tezei de doctorat.
- (3) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.
- (4) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.
- (5) După fiecare reuniune comisia de îndrumare și integritate academică va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna progresele făcute de studentul-doctorand, precum și recomandările comisiei. Procesul-verbal se va anexa la dosarul studentului-doctorand.
- (6) Comisia de îndrumare și integritate academică se poate schimba la propunerea conducătorului de doctorat.

- (7) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.
- (8) Comisia de îndrumare și integritate academică are următoarele obligații:
- a) să analizeze proiectul de cercetare al studentului-doctorand și să se asigure că există toate condițiile pentru realizarea lui;
 - b) să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului de cercetare;
 - c) să monitorizeze îndeplinirea de către doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Școlii Doctorale în vederea acordării titlului de doctor;
 - d) să supervizeze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin sugestii și comentarii la ridicarea nivelului ei;
 - e) să participe la susținerea rapoartelor de progres și la pre-susținerea tezei de doctorat.

V. Studentul-doctorand

Art. 9

- (1) În conformitate cu reglementările legale, au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.
- (4) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru procesarea dosarului de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere publică a tezei de doctorat).

Art. 10

(1) Drepturile studentului-doctorand:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și

echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școala Doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină
- m) studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.
- n) să obțină, în condițiile legii, burse de doctorat, conform Regulamentului Universității de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat
- o) să beneficieze, la cerere, pentru motive temeinice de întreruperi, prelungire, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea comisiei de îndrumare și integritate academică, schimbarea temei de doctorat, schimbarea titlului tezei de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;
- p) studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.
- q) medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, conform prevederilor alin. k, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.
- r) să primească titlul și diploma de doctor în domeniul științific în care a fost înmatriculat ca student-doctorand, în condițiile legii;
- s) să își desfășoare activitatea în cotelă, sub îndrumarea concomitentă a unui conducător

de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în acordul de cotutelă.

- În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD din România și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
- Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
- În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
- Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(2) Obligațiile studentului-doctorand:

A. Obligații comune tuturor studenților-doctoranzi:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare și integritate academică ori de câte ori i se solicită;
- d) să evalueze conducătorul de doctorat la finalizarea studiilor doctorale;
- e) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- f) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngădită libertatea academică;
- g) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;
- h) să desfășoare activitățile prevăzute în Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat;
- i) să depună, înainte de susținerea tezei de doctorat, o copie a acordului comisiei de etică a UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, pentru desfășurarea studiilor, acolo unde este cazul;
- j) să respecte cerința ca teza de doctorat să conțină în secțiunea *Contribuții personale* minim 3 studii;

- k) să respecte cerința ca teza de doctorat să aibă, acolo unde este posibil, o componentă de cercetare fundamentală sau translațională;
- l) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- m) să realizeze la termene toate activitățile;
- n) să publice, ca prim-autor, **articole științifice** care să conțină rezultate din conținutul tezei, în conformitate cu prevederile referitoare la standardele minimale, stipulate în contractul de studii și eventualele acte adiționale;
- o) să finalizeze teza de doctorat în termenul legal;

B. Obligații specifice studenților-doctoranzi cu taxă:

- a) achită taxa anuală de studii stabilită de către Universitate, în conformitate cu Regulamentul în vigoare, suportând consecințele care decurg din neachitarea în termen a acestora;
 - b) nu va solicita restituirea taxelor achitate, în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferării la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat, ori în cazul glisării pe un loc bugetat;
 - c) achită taxa de susținere publică a tezei de doctorat odată cu depunerea documentelor necesare declanșării procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.
- (3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.
- (5) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.
- (6) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul Școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
- (7) Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.
- (8) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

VI. Organizarea și desfășurarea ciclului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Art. 11

- (1) UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca este acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). În cadrul IOSUD funcționează o școală doctorală care are dreptul de a organiza și desfășura studii universitare de doctorat. Domeniul fundamental în

care se organizează doctoratul este ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE iar domeniile de doctorat sunt: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

- (2) În UMFIH funcționează Școala Doctorală UMFIH care organizează programe de doctorat științific;
- (3) Programele de doctorat se organizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă. Obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul universitar, la propunerea CSUD, după cum urmează: pentru forma cu frecvență, cu bursă: 20 de ore/săptămână, pentru forma cu frecvență redusă, buget: 32 ore/lună, pentru forma cu taxă: 32 ore/lună. La aceste forme se organizează anual admitere, în condițiile legii, atât pentru locurile bugetate, cât și pentru cele în regim cu taxă sau finanțate din alte surse legal constituite.

A. Admiterea la doctorat

Art. 12

- (1) Numărul de locuri la doctorat solicitat la Ministerul de resort de către UMFIH pentru finanțare de la bugetul de stat, numărul total al locurilor pe care se organizează admitere (cumulând locurile bugetate aprobate de Ministerul de resort și cele cu plată) precum și repartizarea acestora în UMFIH sunt propuse de CSUD, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar.
- (2) În repartizarea locurilor la doctorat pentru fiecare domeniu se ține seama în fiecare an de disponibilitatea și încărcarea conducătorilor de doctorat, de performanțele individuale ale acestora, precum și de performanțele cumulate ale fiecărui domeniu doctoral stabilite pe baza unui set de criterii propus de CSUD, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.
- (3) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de IOSUD-UMFIH, prin Școala Doctorală, în conformitate cu metodologia-cadru de organizare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de Ministerul de resort și cu reglementările proprii ale UMFIH.
- (4) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domeniile de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a UMFIH: Medicină, Medicină dentară, Farmacie. CSUD și Consiliul Școlii Doctorale precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.
- (5) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.
- (6) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.
- (7) Școala Doctorală asigură transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat,

informații care sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor care stau la dispoziția acestora.

- (8) Este interzis ca, prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților, să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.
- (9) Directorul Școlii Doctorale împreună cu Consiliul Școlii Doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
- (10) Admiterea la doctorat va fi precedată de un test privind cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: engleză, franceză sau germană. Testul de limbă este eliminatoriu. Examenul de competență lingvistică se susține la Catedra de limbi moderne a UMFIH. Dacă un candidat a obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională (ex: Cambridge, Toefl, Dalf etc.), examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.
- (11) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română candidații internaționali (cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, ș.a.m.d.) au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Astfel, în cazul candidaților la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ superior din România sau din străinătate, cu predare în limba română, certificarea competențelor la limba română se va face pe baza unui test de limbă română organizat în perioada înscrierilor de către Departamentul de Limbi Moderne. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.
- (12) Candidații internaționali care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- (13) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă în susținerea unei probe care este reprezentată de prezentarea proiectului de cercetare. Având în vedere faptul că susținerea proiectului este o probă orală, nu se admit contestații.
- (14) Susținerea proiectului de cercetare se realizează în fața unei comisii de admitere constituite din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și doi membri care au cel puțin gradul de conferențiar universitar. Comisiile de admitere sunt propuse de conducătorii științifici și se aprobă de directorul CSUD.
- (15) Clasificarea candidaților se realizează prin evaluarea următoarelor elemente cuantificabile care vor genera media finală de admitere:
 - media anilor de studiu are o pondere de 75%
 - nota obținută în urma susținerii proiectului de cercetare are o pondere de 25%

Pentru domeniul Medicină: media anilor de studiu, forma bugetată: minim 8,50 iar la forma cu taxă: minim 8,00. Pentru domeniile Medicină dentară și Farmacie, formele buget și taxă, media anilor de studiu: minim 8,00.

Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7.00.

Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

- (16) Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.
- (17) După avizarea rezultatelor admiterii de către Consiliul Școlii Doctorale, candidații declarați reușiți de către comisia de admitere sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale.
- (18) Luând în considerare faptul că susținerea proiectului de cercetare este o probă orală, nu se admit contestații.
- (19) Nu se admit contestații care au la bază nerecunoașterea regulamentului de admitere.
- (20) Rezultatele concursului de admitere se afișează la sediul Școlii Doctorale – UMFIH din Cluj-Napoca. Listele conțin următoarele categorii de informații: lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate și lista candidaților respinși, dacă este cazul.
- (21) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UMFIH se poate desfășura și online - în situații speciale.
- (22) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).
- (23) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlii Doctorale – UMFIH și cuprind cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul Școlii Doctorale - UMFIH. Școala Doctorală – UMFIH poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

B. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 13

- (1) Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul Școlii Doctorale - UMFIH, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:
 - a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate – primul an de doctorat;
 - b) un program individual de cercetare științifică – următorii 3 ani.
- (2) Durata programului de doctorat este de 4 ani. Din motive temeinice, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.
- (3) Studenții-doctoranzi ai UMFIH pentru care conducătorii de doctorat solicită Senatului prelungire, își pot continua activitatea pe perioada prelungită doar în regim cu taxă (indiferent de forma la care au fost admiși inițial). Taxa fiecărui an de prelungire este egală cu taxa percepută pentru un student la forma - cu taxă și se achita lunar.

- (4) Studentul-doctorand va depune propunerea conducătorului de doctorat de prelungire a stagiului de doctorat la Secretariatul IOSUD până cel târziu cu 30 de zile înainte de expirarea stagiului de doctorat. În urma aprobării prelungirii se întocmește un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (5) Nedepunerea cererii de prelungire a stagiului de doctorat în termenul anunțat atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand.
- (6) Programul de doctorat se poate întrerupe din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice. Durata studiilor doctorale se prelungeste cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.
- (7) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 2 ani.
- (8) Întreruperea se aprobă de către directorul Școlii Doctorale, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului școlii doctorale. În urma aprobării întreruperii se întocmește un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.
- (9) După încheierea perioadei de întrerupere, studentul doctorand trebuie să depună la Secretariatul IOSUD o cerere de reluare a activității, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii Doctorale.
- (10) Nedepunerea cererii de reluare a activității în termen 30 zile de la expirarea perioadei de întrerupere conduce la exmatricularea studentului-doctorand.

Art. 14

- (1) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD – UMFIH sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD UMFIH.
- (2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor regulamentului Școlii Doctorale - UMFIH.

Art. 15

Școala Doctorală - UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriei școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 16

- (1) Școala Doctorală din IOSUD pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și alte activități practice.

- (2) Școala Doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul Școlii Doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.
- (3) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile.
- (4) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlii Doctorale - UMFIH. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii Doctorale - UMFIH.
- (5) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul Școlii Doctorale - UMFIH, cu o durată de 2 semestre.
Principii: Sistem modular, cu credite alocate diferențiat în funcție de workload-ul pe care doctoranzii îl au pentru promovarea fiecărei discipline curriculare:
 - Un modul obligatoriu care are 42 de credite (trunchiul comun).
 - 6 module compuse din cursuri opționale grupate pe teme/specialități – din acestea doctoranzii își aleg cursuri opționale (dintr-un singur modul sau din module diferite). Traseul curricular al studenților este flexibil și poate fi individualizat în funcție de interesele de cercetare, fiecare student va avea obligatoriu 8 credite ECTS obținute din opționale.
 - Modulul final (pregătirea și susținerea proiectului de cercetare la sfârșitul anului 1) - 10 credite
- (6) Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci) sau calificativul Admis. Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programul de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Art. 17

- (1) Studiile universitare de doctorat totalizează 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul Școlii Doctorale totalizează 60 de credite de studii transferabile.

C. Sistemul de monitorizare a activității studenților în cadrul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Art. 18

- (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și de intergritate academică și a conducătorului de doctorat, care are rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-

doctorand. Procesul-verbal însoțit de raportul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

- (2) Rapoartele/referatele se prezintă într-un cadru organizat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.
- (3) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate) privind progresul programului de cercetare științifică al doctorandului, fiecare prezentare fiind creditată cu 60 de credite. Total: 180 de credite pentru programul de cercetare științifică.
- (4) La finalizarea tezei de doctorat, portofoliul minim al lucrărilor științifice pe care studentul-doctorand trebuie să le publice este specificat în contractul studiilor universitare de doctorat al fiecăruia, în funcție de domeniul în care se desfășoară teza de doctorat.
- (5) Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul apărut în revistă sau care are acordat "Digital Object Identifier (DOI)"
- (6) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.
- (7) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
- (8) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- (9) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD UMFIH, a Școlii Doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 19

- (1) După înscrierea la doctorat fiecare student - doctorand va trimite secretariatului Școlii Doctorale planul individual al activității în cadrul programului de doctorat, în trei exemplare. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat este considerat un acord în ceea ce privește educația (formarea pentru cercetare) și monitorizarea, stabilit între studentul la doctorat și UMFIH (Școala Doctorală), fiind prezentat de către doctorand în momentul înscrierii în program și fiind semnat de către doctorand și de către conducătorul de doctorat. Acesta va exista în format printat în arhiva Școlii Doctorale UMFIH. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat trebuie trimis Secretariatului Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca în maxim trei luni de la înscrierea doctorandului. Orice modificare trebuie supusă aprobării Consiliului Școlii Doctorale.
- (2) Planul individual și rapoartele/referatele de progres sunt documente oficiale. Prin urmare, acestea trebuie printate și semnate conform indicațiilor înainte de a fi trimise Secretariatului Școlii Doctorale UMFIH.

D. Accesul studentului-doctorand la resursele de cercetare

Art. 20

- (a) Asigurarea resurselor necesare desfășurării pregătirii doctorale reprezintă o obligație a IOSUD-UMFIH și a Școlii Doctorale UMFIH. Conducătorul de doctorat este obligat să sprijine accesul studentului-doctorand la resursele necesare desfășurării programului individual de cercetare.
- (b) Accesul studentului-doctorand la o structură de cercetare din cadrul UMFIH se face cu acordul conducătorului de doctorat, conform regulilor stabilite în cadrul structurii de cercetare din care face parte acesta din urmă.
- (c) Accesul studentului-doctorand la structurile de cercetare din alte instituții se face conform convențiilor interinstituționale existente. UMFIH sprijină încheierea de acorduri de colaborare cu instituții de învățământ superior, cu institute de cercetare, cu rețele de cercetare pentru exploatarea în parteneriat a diverselor infrastructuri de cercetare.

VII. Elaborarea și susținerea tezei de doctorat

Art. 21

- (1) **Teza de doctorat** este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
- (2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (3) Școala Doctorală UMFIH trebuie să realizeze verificarea antiplagiat (prin softul Sistemantiplagiat.ro, pus la dispoziție de UMFIH) și să elaboreze raportul de similitudini. Rezoluția asupra raportului este făcută de conducătorul de doctorat împreună cu comisia de îndrumare și integritate academică și este vizată de către persoana desemnată de către conducerea SD.
- (4) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
Teza de doctorat trebuie:
 - să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate ;
 - să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
 - să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- (5) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: Cuprins, Introducere, Stadiul actual al cunoașterii, Contribuția personală, Concluzii generale, Originalitatea și contribuțiile inovative ale cercetării doctorale, Referințe, Anexe (după caz) și separat Rezumatul tezei de doctorat (redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând Cuprins, Cuvinte cheie, Sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat).

Ghidul redactării tezelor de doctorat se găsește pe site-ul www.umfcluj.ro

- (6) Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.
- (7) În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

Art. 22

Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de MEC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

Art. 23

Procedură depunere teză - începând cu 1 octombrie 2024:

- (1) Doctorandul va trimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro teza de doctorat în format electronic (variantele word a tezei *in extenso*, fără capitolul Referințe – pentru analiza similitudinilor, varianta integrală a tezei, format PDF – pentru evaluare), rezumatul tezei de doctorat (7-9 pagini), redactat în limba română și limba engleză, declarațiile pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei, precum și articolele publicate, format PDF;
- (2) În maxim 72 de ore, se va emite Raportul de similitudini asupra tezei de doctorat, urmând să fie trimis doctorandului spre avizare de către comisia de îndrumare și integritate academică, întocmindu-se o rezoluție. Aceasta rezoluție se trimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro urmând a fi verificată de CSD și semnată de către persoana desemnată de conducerea SD;
- (3) În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala Doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele expuse anterior;
- (4) Odată cu rezoluția favorabilă a comisiei de îndrumare și integritate academică, doctorandul depune pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro o cerere semnată pentru presusținerea **publică** a tezei de doctorat;
- (5) Teza de doctorat este prezentată PUBLIC în fața comisiei de îndrumare și integritate academică; după această presusținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- (6) Doctorandul va trimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, CV-ul doctorandului - semnat și datat (fără date cu caracter personal), acordul comisiei de etică a UMF Cluj (unde este cazul), o cerere cu data estimată pentru susținerea publică și un document semnat de doctorand referitor la luarea la cunoștință privind publicarea în previzualizare a tezei de doctorat; secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și

înaintează teza pentru a fi evaluată de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD). Dacă rezoluția CSD este nefavorabilă, doctorandul trebuie să îndeplinească toate cerințele trecute în referatul de analiză al tezei și, dacă se consideră necesar, trebuie să reia procedura;

- (7) Dacă rezoluția CSD este favorabilă teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de *UEFISCDI*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor; Link de conectare: <https://rei.gov.ro/teze-consultare>
- (8) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, pe adresa sd@umfcluj.ro sau la registratura IOSUD-UMFIH. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de Școala Doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat; După finalizarea perioadei de consultare publică, chiar dacă tezei nu i s-au făcut observații, doctorandul retrimite pe adresa sd@elearn.umfcluj.ro teza de doctorat în format electronic (varianta word a tezei *in extenso*, fără capitolul Referințe bibliografice) – pentru o reanaliză a similitudinilor. În maxim 72 de ore, se va emite Raportul de similitudini asupra tezei de doctorat, urmând să fie trimis doctorandului spre avizare de către conducătorul de doctorat, întocmindu-se a 2-a rezoluție;
- (9) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat; Doctorandul depune propunerea de comisie la secretariatul SD. Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de Școala Doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD – validat de Rectorul universității, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (10) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, Școala Doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii depunere în transparență a lucrării.
- (11) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul Școlii Doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Odată cu cererea, doctorandul va depune dosarul de susținere, conform Anexei - Acte necesare pentru constituirea dosarului de susținere a tezei de doctorat. Tot cu 25 de zile înainte de data programată pentru susținerea tezei,

doctorandul aduce la Școala Doctorală toate documentele depuse anterior electronic, documente cu semnătură originală (declarațiile pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei, rezoluțiile antiplagiat, cererea de presusținere, referatul de acceptare al conducătorului de doctorat, cererea cu data estimată pentru susținerea publică etc).

- (12) Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
- (13) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în forma electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.
- (14) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (15) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.
- (16) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
- (17) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (18) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.
- (19) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor.

Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

- (20) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (21) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor.
- (22) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- (23) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
- (24) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.
- (25) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

VIII. Conferirea titlului de doctor și eliberarea diplomei

Art. 24

- (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- (3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform de la CNATDCU, IOSUD-UMFIH emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (4) Școala Doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai Școlii Doctorale respective.

IX. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare

Art. 25

- (1) Școala Doctorală UMFIH împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
 - a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
 - b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.
- (2) Școala Doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie universitară al UMFIH.
- (3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

X. Respectarea standardelor de calitate în elaborarea tezei de doctorat

Art. 26

Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Art. 27

Standarde științifice

- Teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
 - să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
 - să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat;
- Competențele pe care doctorandul trebuie să le dobândească și să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
 - Studiile universitare de doctorat totalizează 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul Școlii Doctorale totalizează 60 de credite de studii transferabile.
 - Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ propus de către Consiliul Școlii Doctorale - UMFIH, cu o durată de 2 semestre.
 - sistemul de desfășurare este de tip modular, cu credite alocate diferențiat în funcție de workload-ul pe care doctoranzii îl au pentru promovarea fiecărei discipline curriculare;
 - trunchiul comun este obligatoriu și are 42 de credite;
 - există 6 module compuse din cursuri opționale grupate pe teme/specialități – din acestea doctoranzii își aleg cursuri opționale dintr-un singur modul sau din module diferite;
 - traseul curricular al studenților este flexibil și poate fi individualizat în funcție de interesele de cercetare, fiecare student va avea obligatoriu 8 credite ECTS obținute din cursurile opționale;
 - modulul final reprezintă pregătirea și susținerea proiectului de cercetare la sfârșitul anului 1 - 10 credite.
 - Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale/colocvii, nota minimă de promovare a unei discipline din cadrul programului fiind 5 (cinci) sau calificativul Admis. Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.
 - Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică (raport/referat) în fața comisiei de îndrumare și de integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a sprijini parcursul științific al studentului-doctorand. Procesul-verbal însoțit de raportul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.
 - Rapoartele/referatele se prezintă într-un cadru organizat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.
 - Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate) privind progresul programului de cercetare

științifică al doctorandului, fiecare prezentare fiind creditată cu 60 de credite și cumulând un total de 180 de credite pentru programul de cercetare științifică.

- La finalizarea tezei de doctorat, studentul-docotorant trebuie să facă dovada publicării portofoliului minim al lucrărilor științifice specificat în contractul studiilor universitare de doctorat , în funcție de domeniul în care se desfășoară studiile doctorale.
- Prin lucrare științifică publicată se înțelege articolul apărut în revistă sau care are acordat “Digital Object Identifier (DOI)”.
- Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.
- Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: Curpîns, Introducere, Stadiul actual al cunoașterii, Contribuții personale (cel puțin 3 studii de cercetare), Concluzii generale, Originalitatea și contribuțiile inovative ale cercetării doctorale, Referințe, Anexe (după caz) și separat Rezumatul tezei de doctorat (redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională pe 7-9 pagini incluzând Cuprîns, Cuvinte cheie, Sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat).
- Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Tema de cercetare a tezei de doctorat se poate schimba o singură dată, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CSD.
- Ghidul redactării tezelor de doctorat se găsește pe site-ul www.umfcluj.ro.
- Teza de doctorat poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.
- În situația în care teza este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.
- Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de MEC, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
- Criteriile de evaluare a calității unei teze de doctorat urmăresc rezultatele de cercetare prezentate în teză, obținute în cadrul programului de studii universitare de doctorat. La aprecierea tezei de doctorat, referenții evaluează și rezultatele științifice publicate sau acceptate pentru publicare, brevetele de invenții precum și aplicațiile pentru care există cererea de înregistrare a unor brevete.

Art. 28

Cerințe de etică profesională

- Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie, dacă se aplică, menționarea sursei pentru orice material preluat cu respectarea regulilor de integritate în publicarea științifică. Preluarea informațiilor și a imaginilor și schemelor din materiale care nu aparțin autorului tezei se va face respectând dreptul de copyright. Acordul de utilizare, atunci când este necesar, va face parte în mod obligatoriu din anexele tezei de doctorat.

- Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- Este interzisă fabricarea și falsificarea datelor experimentale și introducerea oricăror informații false în teza de doctorat.
- După finalizarea tezei de doctorat, se va elabora raportul de similitudini asupra tezei de doctorat (prin softul <https://www.sistemantiplagiat.ro/>, pus la dispoziție de UMFIH), care va fi avizat de către comisia de îndrumare și integritate academică, întocmindu-se o rezoluție. Aceasta rezoluție va fi verificată și de către CSD și semnată de către persoana desemnată de conducerea SD. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către Școala Doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele expuse anterior.
- Teza de doctorat este prezentată PUBLIC în fața comisiei de îndrumare și integritate academică; după această presuștinere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice.

XI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29

Transferul studentului-doctorand la/de la o altă instituție se face cu acordul IOSUD UMFIH și a IOSUD primitoare/gazdă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 30

Organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale din cadrul IOSUD UMFIH se realizează conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la programele postdoctorale, postată pe site-ul UMF la următorul link: <https://umfcluj.ro/programe-studii/doctorat/postdoctoranzi/>

Art. 31

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința CSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” din data de 03 noiembrie 2025, Consiliul de Administrație din 11 noiembrie 2025 și Senatul UMF „Iuliu Hațieganu” din data de 27 noiembrie 2025.

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3 la HCA nr. 9/11.11.2025

Lista nominală cu persoanele din proiectul „QMED - Eficientizarea proceselor educaționale prin evaluare digitalizată a calității activității didactice și dezvoltare profesională a cadrelor didactice” care beneficiază de majorarea orelor aferente lunii noiembrie 2025

Nr. Crt.	Poziție	Nume și prenume	Tarif orar brut	Nr. luni	Nr. max ore/ luna noiembrie 2025
1.	Coordonator A1-A6	Oprean Radu Nicolaie	278	1	8
2.	Coordonator A9	Mihu Carmen Mihaela	275	1	8
3.	Expert proiect 5	Mudura Valentin	264	1	8
4.	Coordonator A7	Boșca Bianca	149	1	10



UMF

IULIU HAȚIEGANU
UNIVERSITY OF
MEDICINE AND PHARMACY
CLUJ-NAPOCA

Cod: 21-0-19-ROR

Anexa 4 la HCA nr. 14/11.11.2025

***REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A STUDIILOR DE SPECIALIZARE PRIN
REZIDENȚIAT***

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prorector rezidențiat, cursuri postuniversitare, activitate ambulator și spital, Prof. dr. Nicolae Crișan		
Vizat Serviciul Juridic:	Șef Serv. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
Aprobat :	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:			
Data retragerii:			

CUPRINS

Legislație incidentă

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul II ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PREGĂTIRII ÎN REZIDENȚIAT

Capitolul III DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII PRIN REZIDENȚIAT

Capitolul IV REZIDENȚI CETĂȚENI STRĂINI

Capitolul V DISPOZIȚII FINALE

Legislație incidentă:

- Directiva 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.333/6.556/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind efectuarea pregătirii prin rezidențiat în specialitatea Medicină de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 140/1515 din 2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 833/4446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală;
- ORDINUL nr. 1.066/3.769/2025 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală;
- Ordinul nr. 3473/17.03.2017, privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- Anexa nr. 2 la OMEN nr. 3900/16.05.2017 – METODOLOGIA de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018;
- Ordonanța nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- ORDIN Nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata

taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
- Reglementările interne și hotărârile structurilor de conducere ale universității.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii de medicină, medicină dentară/ stomatologie și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, conform Legii nr. 199/2023 (art. 75, alin. (8)) și Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale.

(2) Specialitățile și durata pregătirii prin rezidențiat se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(3) Pregătirea în rezidențiat se organizează și se evaluează, în condițiile legii, de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Sănătății, prin intermediul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate și al instituțiilor de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie și care au programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate.

(4) Pregătirea în rezidențiat se **desfășoară în mod descentralizat, regional, la nivelul centrelor universitare** cu instituții de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate, sau instituții de învățământ superior care au în structură facultăți de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care au programe de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie acreditate prin direcțiile și departamentele de pregătire în rezidențiat, în unități sanitare publice aflate în subordinea Ministerului Sănătății, autorităților administrației publice locale, ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, inclusiv în unități medico-militare sau aflate în administrarea instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate, precum și în cabinetele medicale individuale de medicină de familie.

(5) Pregătirea în rezidențiat se poate desfășura și în cadrul **unităților sanitare private**, al farmaciilor și în instituțiile de învățământ superior private acreditate, care au programe de studii universitare de licență în domeniul medicină, medicină dentară/stomatologie sau farmacie.

(6) Unitățile de pregătire se desemnează de Ministerul Sănătății pe baza avizului emis de către direcțiile de pregătire în rezidențiat din cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate, în baza criteriilor și procedurilor de avizare/reavizare în vederea derulării programelor de rezidențiat, prevăzute la anexa nr. 2 la ordinul comun MS/ MEC nr. 1.066/3.769/2025

Art. 2 (1) Prin **program de rezidențiat** se înțelege pregătirea rezidenților în unul dintre domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, efectuată în spitale clinice sau în unități desemnate să desfășoare pregătire în rezidențiat.

(2) Pentru fiecare specialitate, programul de rezidențiat se desfășoară după un curriculum de pregătire și un barem de manopere, proceduri **practice**, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară

(3) **Curriculumul este propus** de către direcțiile de pregătire în rezidențiat din cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate, avizat de către comisiile consultative de specialitate ale Ministerului Sănătății și aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării, după consultarea prealabilă a Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România, după caz.

(4) Fiecare curriculum aprobat se transmite tuturor instituțiilor de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat, spitalelor clinice și unităților desemnate să desfășoare pregătirea în rezidențiat și se aplică integral tuturor rezidenților aflați în pregătire.

Fiecare curriculum se revizuieste ori de câte ori este nevoie, în funcție de evoluția științei și tehnicii. Curriculum revizuit, precum și curricula aferentă specialităților nou-înființate se aplică rezidenților care intră în pregătire în urma concursului de rezidențiat organizat în trimestrul IV al anului respectiv.

(5) Activitatea de pregătire teoretică și practică, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite **carnetul de rezident și caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului**.

(6) **Caietul de monitorizare** a pregătirii rezidentului se completează în format electronic cu respectarea prevederilor legale aflate în vigoare și are un format standardizat, aprobat prin ordin al ministrului sănătății.

(7) Conținutul caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului pentru fiecare specialitate din Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală este propus de direcțiile de pregătire în rezidențiat, în baza curriculumului de pregătire în vigoare și a formatului standardizat, este avizat de comisia de specialitate a Ministerului Sănătății pentru specialitatea respectivă și aprobat prin ordin al ministrului sănătății

(8) **Carnetul de rezident** se pune la dispoziția rezidenților de către instituțiile de învățământ superior care asigură pregătirea în rezidențiat, personalizat, cu eticheta mare, conținând datele de identificare, și etichetele mici, cu codurile de bare pentru fiecare pagină, conform modelului aprobat prin ordin al ministrului sănătății.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA PREGĂTIRII ÎN REZIDENȚIAT

ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN REZIDENȚIAT

Art. 3 (1) În cadrul instituțiilor de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate care organizează programe de pregătire în rezidențiat este constituită **o structură, la nivel de direcție**, de pregătire în rezidențiat, condusă de un **prorector**, conform art. 75 alin. (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Direcțiile și departamentele de pregătire în rezidențiat coordonează pregătirea în rezidențiat pentru rezidenții din cadrul centrului universitar respectiv, conform regulamentului propriu de organizare a pregătirii în rezidențiat, aprobat de senatul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat, în urma consultării cu reprezentanții medicilor rezidenți.

(4) Direcțiile de pregătire în rezidențiat, organizează activitatea de avizare/reavizare a unităților în care se derulează programe de rezidențiat din zona geografică arondată, conform criteriilor și procedurilor de avizare/reavizare aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării.

(5) Direcțiile și departamentele de pregătire în rezidențiat pot avea personal propriu format din personal didactic, didactic auxiliar și administrativ. Atribuțiile, regulamentul de organizare și funcționare, precum și statutul de funcții se aprobă de senat.

ADMITEREA IN REZIDENTIAT

Art. 4 (1) Ministerul Sănătății organizează admiterea în rezidențiatul pe locuri și pe posturi, cu tematică și bibliografie unice, pe baza unei metodologii aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării.

(2) Concursul național se poate desfășura și la nivelul centrelor universitare pe baza acordului dintre Ministerul Sănătății și instituțiile de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate care organizează programe de pregătire în rezidențiat.

(3) Numărul de locuri și posturi scoase la concurs ține cont de nevoile de pregătire și de proiecțiile și strategiile privind resursele umane din domeniul sănătății și este stabilit de către Ministerul Sănătății, pe baza datelor din Registrul național al profesioniștilor din sistemul de sănătate și a previziunilor pe specialități, cu consultarea Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România.

Art. 5 (1) În urma promovării concursului de admitere în rezidențiat, rezidenții confirmați prin ordin al ministrului sănătății într-un program de rezidențiat sunt înregistrați într-o platformă națională unică de evidență, denumită **Registrul Matricol Național Al Rezidenților**, și primesc **Cod Unic De Resident**.

(2) Gestionarea activității de pregătire în rezidențiat, prin Registrul matricol național al rezidenților se realizează prin direcțiile și, respectiv, departamentele de pregătire în rezidențiat, organizate conform dispozițiilor Ordinului 1066/3769/2025 cu modificările și completările ulterioare.

(3) **Normele de gestionare** a Registrului matricol național al rezidenților sunt prevăzute în anexa nr. 5 la ordin ORDINUL comun MS/ MEC nr. 1.066/3.769/2025 și prevăd ca DPR din cadrul UMF să gestioneze următoarele date:

1. actualizează informațiile privind coordonatorii de rezidențiat propuși;
2. gestionează responsabilii și îndrumătorii de rezidențiat;
3. aprobă și operează schimbarea de coordonator pentru rezidenți;
4. înregistrează rotațiile de modul și notele obținute, pentru rezidenții proprii;
5. aprobă solicitarea de detașare pentru rezidenții care pleacă în alt centru universitar și pentru rezidenții din alt centru universitar care vin pentru a efectua unul sau mai multe module de stagiu;
6. înregistrează detașarea, inclusiv nota obținută, pentru rezidenții din alte centre universitare care vin să efectueze module de stagiu;
7. întocmește lista cu rezidenții proprii care au primit avizul pentru transfer către alte centre universitare; lista nominală se transmite Ministerului Sănătății;
8. operează modificări și actualizări în baza de date;
9. actualizează unitatea cu care rezidentul are încheiat contract de muncă, pentru rezidenții prin concurs;
10. vizualizează, fără a putea modifica, situația rezidenților care au detașare la o altă instituție de învățământ superior;
11. înregistrează întreruperile și prelungirile de rezidențiat aprobate de Ministerul Sănătății;
12. înregistrează echivalările de stagii aprobate de Ministerul Sănătății;
13. introduce/atașează observații/documente relevante pentru pregătirea rezidentului;

14. inactivează rezidenții care au finalizat pregătirea în centrul universitar respectiv;
15. pune la dispoziția rezidenților carnetele de rezident personalizate cu eticheta mare, conținând datele de identificare, și etichetele mici, cu codurile de bare pentru fiecare pagină; emite duplicate pentru carnetele de rezident și consemnează acest lucru în baza de date.

COORDONAREA PREGATIRII IN REZIDENTIAT

Art.6 (1) Pregătirea prin rezidențiat la nivelul fiecărui centru universitar este coordonată și îndrumată, potrivit competențelor specifice, de către:

- a) prorectorul coordonator al direcției de pregătire în rezidențiat sau directorul departamentului de pregătire în rezidențiat, după caz;
- b) coordonatorul de program de rezidențiat sau directorul de program de rezidențiat, după caz;
- c) responsabilul de formare în rezidențiat;
- d) îndrumătorul de formare în rezidențiat

Art.7 (1) Atribuțiile și responsabilitățile prorectorului coordonator al direcției de pregătire în rezidențiat sunt stabilite de senatul instituției de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate și includ:

- a) coordonarea activității de pregătire în rezidențiat la nivelul centrului universitar;
- b) aprobarea detașărilor, transferurilor, schimbărilor de coordonator și avizarea schimbărilor de specialitate pe baza documentelor prevăzute în prezentul regulament și regulamentul propriu al instituției de învățământ superior de medicină și farmacie acreditate;
- c) coordonarea activității de avizare/reavizare a unităților în care se derulează programe de rezidențiat din zona geografică arondată, conform criteriilor și procedurilor de avizare/reavizare.
- d) **aprobarea detașărilor, transferurilor, schimbărilor de coordonator și avizarea schimbărilor de specialitate**, conform criteriilor prevăzute în prezentul regulament și în regulamentul propriu al universității
- e) elaborarea regulamentelor privitoare la activitățile DPR;
- f) coordonarea activității de implementare a traseelor curriculare ale rezidenților;
- g) aprobarea solicitărilor de rotație de stagiu;
- h) organizarea întâlnirilor periodice cu coordonatorii de rezidențiat și cu reprezentanții rezidenților;
- i) verificarea actualizării anuale a bazelor de date referitoare la medicii rezidenți, coordonatori și îndrumători;
- i) coordonarea elaborării statelor de funcții pentru învățământul de rezidențiat, în colaborare cu decanatele de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie;
- o) coordonarea și verificarea eliberării documentelor care atestă pregătirea în rezidențiat;
- p) coordonarea activității de avizare/reavizare a unităților în care se derulează programe de rezidențiat din județele arondate centrului Cluj, conform criteriilor și procedurilor de avizare/reavizare;

(2) Atribuțiile și responsabilitățile directorului departamentului de pregătire în rezidențiat sunt stabilite de **Senat** și includ **coordonarea activității de pregătire în rezidențiat la nivelul centrului universitar**;

Art. 8 (1) Coordonatorul de program de rezidențiat coordonează într-un mod unitar pregătirea dintr-o anumită specialitate în unitățile și instituțiile în cadrul cărora se desfășoară activitate de pregătire în rezidențiat.

(2) UMF Iuliu Hațieganu, prin Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital, propune Ministerului Sănătății coordonatorii/directorii de programe, precum și responsabilii de formare, după caz, pe specialitățile în care se efectuează pregătirea.

(3) Un coordonator responsabil de formare sau un director de program nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat. Excepție fac specialitățile pentru care coordonatorul de rezidențiat deține titlul de specialist într-o specialitate care, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, a fost scindată în două noi specialități.

(4) Coordonatorul programului de rezidențiat/Directorul de program de rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități:

a) coordonează desfășurarea programului de rezidențiat în specialitatea respectivă;

b) îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagiu;

c) susține cursuri și alte activități de pregătire teoretică și practică pentru rezidenți, conform normei didactice, potrivit curriculumului aprobat;

d) nominalizează îndrumătorii de formare în rezidențiat;

e) coordonează activitatea responsabililor de formare sau a îndrumătorilor de formare în rezidențiat, după caz;

f) urmărește activitatea rezidenților și evoluția profesională a acestora pe întreaga durată a perioadei de stagiu;

g) urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile, conform curriculumului aprobat;

h) colaborează cu responsabilii și îndrumătorii de formare din unitățile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;

i) organizează și coordonează evaluarea finală pentru fiecare modul de pregătire în specialitate, prin verificarea atât a aptitudinilor teoretice, cât și a celor practice, dobândite de rezidenți;

j) avizează cererile de detașare sau de transfer;

k) cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le coordonează;

l) validează înscrierile introduse de medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident sau de îndrumător/ responsabilul de formare în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;

m) verifică și avizează cererile de recunoaștere a stagiilor efectuate în străinătate pentru rezidenții aflați în coordonare, pe baza documentelor doveditoare.

n) Se asigură de întocmirea și transmiterea la prorectorat a listei de prezență (pontaj lunar) pentru rezidenții cetățeni nonUE. Lista va fi semnată de îndrumătorii de modul, de coordonatorul de specialitate și trimisă până la data de 5 a fiecărei luni, cu informațiile referitoare la prezența din luna precedentă.

Art.9 (1) Responsabilul de formare trebuie să fie șef de secție, șef de laborator, farmacist-șef, șef de serviciu medical sau șef de compartiment în unitățile desemnate pentru desfășurarea activității de pregătire în rezidențiat, în alte structuri decât cele clinice.

(2) Nominalizarea responsabililor de formare se face în cadrul procesului de avizare/reavizare a unității.

(3) Responsabilul de formare are următoarele atribuții și responsabilități

a) îndrumă medicii rezidenți, medicii stomatologi rezidenți și farmaciștii rezidenți;

- b) numește îndrumătorii de formare în rezidențiat dintre medicii/farmaciiștii specialiști cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau primari din secția, serviciul, laboratorul, farmacia sau compartimentul respectiv;
- c) coordonează activitatea îndrumătorilor de formare în rezidențiat;
- d) urmărește activitatea rezidenților, repartiția acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
- e) colaborează cu coordonatorii/directorii programului de rezidențiat;
- f) verifică și răspunde de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- g) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- h) în cazul rezidenților repartizați în modulele complementare, indiferent de anul de pregătire al acestora, urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire complementare;
- i) eliberează fiecărui rezident la sfârșitul modulului o recomandare necesară pentru evaluarea finală. Recomandarea va avea și o apreciere a activității sub formă de calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine);
- j) confirmă digital acuratețea datelor consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului.

Art.10 (1) Îndrumătorul de formare în rezidențiat este un medic specialist din secția/compartimentul respectiv, cu minimum 5 ani vechime în specialitate, sau medic primar, care poate îndruma unul sau mai mulți rezidenți aflați în stagiul, la solicitarea coordonatorului/directorului de program/responsabilului de formare

(2) Îndrumătorul de formare în rezidențiat are următoarele atribuții și responsabilități:

- a) urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității respective, indiferent de anul de pregătire al acestora, conform instrucțiunilor din partea coordonatorului/responsabilului/directorului de program;
- b) verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculumul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- c) organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- d) contrasemnează recomandarea eliberată de responsabilul de formare la finalul fiecărui modul de pregătire;
- e) certifică prin confirmare digitală în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului activitatea și gărzile efectuate de medicii rezidenți;
- f) poate desemna medici rezidenți în linia de gardă, cu acordul scris al acestora, la solicitarea unității sanitare unde se efectuează garda, în afara timpului normal de lucru.

Art 11. (1) Pregătirea practică a rezidenților se face în unități sanitare, în secții, servicii, laboratoare sau compartimente, respectiv în cabinete medicale desemnate de Ministerul Sănătății în vederea pregătirii în rezidențiat.

(2) Repartiția rezidenților pentru efectuarea fiecărui modul de pregătire se realizează de către direcția sau departamentul de pregătire în rezidențiat, după caz, pe baza acordului de primire al conducătorului entității sanitare în care se efectuează pregătirea practică a acestora.

Art 12. Modulele prevăzute în curriculumul de pregătire se vor efectua astfel:

(1) Modulele de pregătire în specialitatea de confirmare se vor efectua sub îndrumarea coordonatorului de program de rezidențiat, a directorului de program de rezidențiat sau a responsabilului de formare.

(2) Modulele de pregătire complementare fără corespondent în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, se pot efectua și sub supravegherea unui îndrumător de formare, nominalizat de coordonatorul/directorul de program.

(3) Evidența modulelor de pregătire efectuate de fiecare rezident și a rezultatelor obținute la absolvirea fiecăruia dintre ele este responsabilitatea direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat, prin utilizarea Registrului matricol național al rezidenților. Se pot utiliza și alte platforme de management academic, compatibile din punctul de vedere al transmiterii datelor cu Registrul matricol național al rezidenților.

(4) Evaluarea aptitudinilor teoretice și practice dobândite de rezidenți se va face la finalul fiecărui modul prevăzut în curriculumul de pregătire, astfel:

a) în cazul modulelor de pregătire în specialitatea de rezidențiat, de către coordonatorul de program de rezidențiat sau directorul de program de rezidențiat, după caz, împreună cu îndrumătorii de formare în rezidențiat;

b) în cazul modulelor complementare de către coordonatorul din specialitatea modulului respectiv, iar în cazul modulelor complementare fără corespondent în Nomenclatorul specialităților, se poate face și de către îndrumătorul de formare.

(5) În cazul modulelor efectuate în alte unități sanitare decât cele clinice, avizate și desemnate pentru a desfășura activitate de pregătire în rezidențiat, prezentarea la evaluarea finală a modulului este condiționată de existența unei recomandări din partea responsabilului de formare sub supravegherea căruia s-a desfășurat modulul respectiv. Recomandarea conține obligatoriu precizarea perioadei de desfășurare a modulului respectiv

Art 13. Normarea activității cadrelor didactice

(1) Activitatea cadrelor didactice coordonatori/ directori de program de rezidențiat, responsabili de formare, îndrumători de formare este normată în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.

(2) Coordonatorul programului de rezidențiat, responsabilii de formare și îndrumătorii de formare beneficiază de 40 de credite de educație medicală continuă în domeniul specialității pe care o practică, pentru fiecare an de activitate de instruire.

Art 14. (1) Listele cu coordonatorii și directorii de program se revizuiesc anual până la data de 1 noiembrie a fiecărui an și se fac publice pe site-ul Ministerului Sănătății și pe site-ul universității care asigură pregătirea în rezidențiat.

(2) Listele îndrumătorilor de formare se actualizează ori de câte ori este nevoie și se fac publice pe site-ul universității care asigură pregătirea în rezidențiat.

CAPITOLUL III. DESFASURAREA PREGATIRII PRIN REZIDENTIAT

DREPTURILE SI OBLIGATIILE REZIDENTILLOR

Art. 15

(1) **Rezidenții au dreptul** de a participa la programul de pregătire în rezidențiat conform curriculei de pregătire beneficiind de infrastructura și echipamentele din dotarea unităților sanitare acreditate în care se desfășoară aceasta.

- (2) Rezidenții au dreptul de a fi susținuți de către îndrumătorul/responsabilul de rezidențiat în vederea dobândirii competențelor și abilităților practice conform curiculei de pregătire în vigoare la data intrării în rezidențiat.
- (3) Rezidenții au dreptul să utilizeze în cadrul studiului individual bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare din instituțiile sau unitățile sanitare desemnate.

Art.16 (1) Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, în format electronic, următoarele aspecte:

- a) lista cazurilor examinate conform baremului curricular, cu specificarea diagnosticului și, după caz, a manoperelor/procedurilor/ tehnicilor/investigațiilor efectuate, în vederea validării de către coordonatorul/directorul de program;
- b) data efectuării fiecărei gărzi, validată de îndrumătorul de formare;
- c) modulele de pregătire efectuate în centrul universitar ales sau în alte centre universitare prin detașare cu avizul coordonatorului/directorului de program, perioada în care au fost efectuate, evaluările și rezultatele obținute;
- d) manifestările de educație medicală continuă la care au participat, cu numărul diplomei de participare;
- e) lucrările științifice comunicate/publicate, în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului/directorului de program;
- f) studiile clinice efectuate sau activitățile științifice efectuate, cu avizul medicului curant al pacienților incluși în acestea;
- g) stagiile de pregătire în rezidențiat efectuate în străinătate.

(2) Datele consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului este certificată prin confirmare digitală de către îndrumătorul sau responsabilul de formare și se validează de coordonatorul/directorul de program.

(3) **Doctoranzii confirmați în rezidențiat** pot efectua concomitent pregătirea în rezidențiat și stagiul de doctorat, în măsura în care conducerea instituției de învățământ superior asigură efectuarea stagiului de doctorat în afara programului de pregătire în rezidențiat. În caz contrar, pe perioada doctoratului cu frecvență se suspendă calitatea de rezident.

(4) Perioada de pregătire în doctorat în domeniile medicină/medicină dentară/farmacie nu poate fi validată ca modul de pregătire în rezidențiat.

Art. 17. (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire, și de a participa la cursurile teoretice și la celelalte forme de pregătire organizate la nivelul centrului de pregătire.

(2) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă, conform programării coordonatorului de program, în timpul pregătirii în rezidențiat, în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului, astfel încât să nu fie afectată pregătirea.

(3) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculumul de pregătire și baremul de activități practice, în funcție de capacitatea unităților sanitare sau a cabinetelor în care se desfășoară pregătirea în rezidențiat

(4) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul asupra etapei de pregătire

(5) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală din tematica prevăzută în baremul de activități. Prezentarea la evaluare este condiționată de parcurgerea baremului curricular,

confirmată de îndrumătorul de formare prin caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului, sau de recomandarea responsabilului de formare, cu calificativul cel puțin „suficient“.

(6) Modul de desfășurare a evaluărilor finale după fiecare modul este stabilit prin regulamentul propriu de pregătire în rezidențiat, aprobat de senat și va ține cont de specificul fiecărei specialități.

(7) **Evaluarea la finalul fiecărui modul** de pregătire se consideră promovată cu minimum nota 7,00. Notele obținute la evaluarea finală se notează în **catalogul** pus la dispoziție de direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat și se consemnează în carnetul de rezident și în Registrul matricol național al rezidenților.

(8) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maximum 6 luni, dar nu mai devreme de 3 luni de la prima evaluare nepromovată.

(9) **Absentarea nejustificată la evaluările de modul în cel mult două sesiuni reprezintă abatere gravă**, în sensul art. 61 lit. a) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **ce duce la pierderea calității de rezident**, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(10) **Nepromovarea evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni** denotă faptul că rezidentul **nu mai corespunde din punct de vedere profesional**, în sensul art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **caz ce atrage încetarea calității de rezident**, conform art. 6 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(11) **Încetarea calității de rezident duce la încetarea contractului individual de muncă.**

(12) Direcția/Departamentul de pregătire în rezidențiat are obligația de a **ține evidența tuturor evaluărilor rezidenților.**

Art.18 (1) Medicii rezidenți pot desfășura **activități de mentorat pentru studenții** aflați în stagii/practică în structurile în care aceștia își desfășoară activitatea, sub coordonarea cadrelor didactice universitare.

(2) Activitatea de mentorat este reglementată de procedurile interne ale fiecărei instituții de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.

Art.19 (1) **GĂRZILE EFECTUATE DE MEDICII REZIDENȚI** se desfășoară și se remunerează conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr. 833/4446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(2) Pregătirea în rezidențiat pentru specialitățile clinice sau chirurgicale se efectuează inclusiv prin intermediul gărzilor.

(3) Începând cu anul I de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, cu excepția liniei I de gardă, și în afara programului normal de lucru. Activitatea rezidenților incluși în linia de gardă se desfășoară pe răspunderea și sub supravegherea medicului titular de gardă.

(4) Începând cu anul III de pregătire în specialitate, medicii rezidenți pot fi incluși, la cerere, în linia I de gardă efectuată în specialitatea în care își desfășoară rezidențiatul, în afara programului normal de lucru, cu respectarea limitelor de competență prevăzute curriculumului de pregătire, propuse de comisiile de specialitate și aprobate prin ordinul ministrului sănătății, sub supravegherea unui medic

specialist sau primar care efectuează gardă la domiciliu și care a fost desemnat în acest sens de către șeful de secție.

(5) Coordonatorul de rezidențiat, respectiv directorul de program, precum și îndrumătorul de rezidențiat pot desemna medici rezidenți titulari în linia de gardă cu acordul scris al acestora, la solicitarea unității sanitare unde se efectuează garda în afara timpului normal de lucru. Orele suplimentare de gardă efectuate de rezidenți peste orele normate se remunerează conform încadrării salariale existente.

(6) Medicii rezidenți care efectuează gărzi în afara programului normal de lucru sunt salarizați pentru această activitate de către unitatea sanitară unde efectuează garda, cu respectarea prevederilor legale

Art.20 (1) Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, stagii, forme de învățământ postuniversitar uman de specialitate, în afara programului de pregătire în rezidențiat, și altele - conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca poate susține participarea rezidenților la diverse forme de pregătire profesională: cursuri, stagii, programe postuniversitare de specialitate, conferințe și congrese în domeniul specialității. Acordarea acestui sprijin se realizează în funcție de resursele bugetare disponibile, de reglementările interne și pe baza unor criterii obiective, întemeiate pe principiile: egalității de șanse, transparenței, responsabilității și meritului profesional.

(3) Rezidenții au acces la programele de studii complementare în vederea obținerii de atestate, la programele de studii complementare - specialități clinice și paraclinice, compatibile programele de pregătire în rezidențiat, potrivit prevederilor legale și conform prevederilor curriculare aprobate.

(4) 4.1 Rezidentul este obligat să elaboreze, pe parcursul rezidențiatului, un proiect științific, sub forma unui articol, care trebuie publicat într-o revistă ISI, ca parte integrantă a programului de pregătire în rezidențiat.

4.2 Tema proiectului se va stabili în primul an de rezidențiat, în cadrul întâlnirilor periodice cu membrii disciplinei.

4.3 Coordonatorul proiectului științific trebuie să fie coordonatorul de rezidențiat sau un cadru didactic desemnat.

4.4 Rezidentul este responsabil de **prezentarea rezultatelor** proiectului în colectivul disciplinei în ultimul an de rezidențiat.

4.5 Nepublicarea proiectului științific se consideră echivalentă cu nefinalizarea programului de pregătire în rezidențiat și implică imposibilitatea participării la examenul de specialitate.

Detalii specifice privind elaborarea proiectului științific se regăsesc în **anexa 1**.

INTRERUPEREA REZIDENTIATULUI. ECHIVALAREA SI RECUNOASTEREA STAGIILOR DE PREGATIRE

Art.21 (1) Rezidențiatul poate fi întrerupt din următoarele motive:

- a) participarea la formele de pregătire în specialitate,
- b) însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate,
- c) concediu medical,
- d) concediu de maternitate,

e) concediu pentru creșterea copilului, precum și alte situații în care este suspendat raportul de muncă, prevăzute de acte normative în vigoare.

(2) În vederea efectuării unei forme de pregătire, rezidenții vor depune la direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat, cu minimum 5 zile înainte de data solicitată pentru întreruperea pregătirii, o cerere avizată de coordonatorul de rezidențiat, însoțită de dovada că au fost acceptați la stagiul respectiv, cu precizarea perioadei de pregătire

(3) Rezidenții încadrați cu contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată, după caz, vor prezenta și avizul unității angajatoare.

(4) Întreruperea pregătirii nu poate fi mai mare de un an, cu posibilitatea de prelungire, pe baza unei noi solicitări însoțite de documentele justificative.

(5) Direcțiile/Departamentele de pregătire în rezidențiat vor notifica Ministerul Sănătății privind solicitarea de întrerupere, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, în vederea emiterii aprobării de întrerupere a pregătirii.

(6) Aprobarea de întrerupere a pregătirii, este transmisă de Ministerul Sănătății unității sanitare angajatoare și direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat, care o va transmite către medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident care a solicitat întreruperea.

(7) Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute integral sau parțial de către Ministerul Sănătății, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente:

a) cererea rezidentului adresată direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat în care se precizează stagiul care face obiectul recunoașterii, durata acestuia, țara în care a fost efectuat, precum și datele de contact (telefon, e-mail, unitate angajatoare);

b) confirmarea scrisă a coordonatorului/directorului de program cu privire la faptul că stagiul solicitat spre recunoaștere se regăsește, tot sau în parte, ca modul de formare în curriculumul de pregătire în specialitatea de confirmare ca rezident a celui interesat și recomandarea recunoașterii acestuia;

c) fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective, care atestă faptul că pregătirea s-a efectuat în unități sanitare, respectiv de învățământ și sub supravegherea cadrelor didactice universitare acreditate în acest sens de către statul terț în cauză.

(8) Documentele se centralizează și se verifică de direcțiile/departamentele de pregătire în rezidențiat și ulterior se transmit prin poștă/poștă electronică Ministerului Sănătății în vederea emiterii recunoașterii, în termen de 15 zile. Recunoașterea va fi transmisă direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat, care o va transmite către medicul, medicul stomatolog sau farmacistul rezident care a solicitat întreruperea.

(9) **Durata totală a pregătirii prin rezidențiat în afara granițelor României, ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau ale Confederației Elvețiene, nu poate depăși o treime din durata prevăzută pentru specialitatea în cauză de Nomenclatorul specialităților medicale, medicodentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.**

(10) Stagiile recunoscute de Ministerul Sănătății se comunică angajatorului și direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat din centrul universitar unde este repartizat rezidentul pentru pregătire

(11) La reluarea activității, după efectuarea concediului medical, concediului de maternitate, concediului de creștere și îngrijirea copilului, concediului fără plată sau în alte situații în care este suspendat raportul de muncă, prevăzute de acte normative în vigoare, unitatea sanitară angajatoare înaintează o solicitare direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat în vederea prelungirii pregătirii în rezidențiat cu perioada întreruptă.

Direcțiile și departamentele de pregătire în rezidențiat vor notifica Ministerul Sănătății în vederea prelungirii rezidențiatului. Prolungirea se comunică atât angajatorului, cât și direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat

(12) Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă

(13) În baza notificării transmise de către angajator în cazul rezidenților prin concurs și, respectiv, de direcțiile/departamentele de pregătire în rezidențiat în cazul specialiștilor înscriși la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate, Ministerul Sănătății emite un ordin în vederea retragerii calității de rezident și inactivează poziția respectivă în Registrul matricol național al rezidenților

Art.22 Direcția/Departamentul de pregătire în rezidențiat va ține o evidență strictă și separată a prezenței la modulele de pregătire pentru cei aflați la cea de-a **doua specialitate în regim cu taxă**, fără concurs de rezidențiat.

Art.23 (1) Coordonatorul/Directorul de program, respectiv responsabilul și îndrumătorul de formare în rezidențiat **sunt obligați să urmărească și activitatea de pregătire** a medicilor, medicilor stomatologi și farmaciștilor specialiști/primari aflați în pregătire în a doua specialitate cu taxă fără concurs de rezidențiat, în aceleași condiții de formare ca și în prima specialitate.

(2) În cazul celor înscriși la a doua specialitate, pregătirea se face în aceleași condiții de formare ca și în prima specialitate.

Art.24 (1) Prin **DETAȘARE** se înțelege efectuarea unor module de pregătire în rezidențiat în alt centru universitar decât cel în care rezidentul este repartizat.

(2) Detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în care sunt repartizați în alte centre universitare se poate aproba în una dintre următoarele situații:

a) nu există posibilitatea de a parcurge modulul respectiv în centrul universitar în care sunt repartizați pentru pregătire;

b) pentru motive personale temeinic justificate.

(3) În scopul detașării, rezidentul transmite direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat din centrul universitar unde solicită detașarea următoarele documente:

a) cerere de detașare adresată direcției/departamentului de pregătire în rezidențiat, în care se va specifica pentru fiecare modul de pregătire:

(i) denumirea modulului de pregătire;

(ii) perioada de desfășurare;

(iii) unitatea, secția, coordonatorul;

(iv) motivația solicitării de detașare;

b) copii ale actelor justificative ce stau la baza motivării pentru care se solicită detașarea;

c) avizul spitalului plătitor cu care rezidentul a încheiat contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;

d) acordul de plecare al coordonatorului/directorului de program de rezidențiat în specialitatea aleasă din centrul universitar în care a fost confirmat;

e) acordul de primire al coordonatorului/directorului de program de rezidențiat în specialitatea modulului în care se dorește detașarea, respectiv, în cazul medicilor rezidenți în specialitatea medicină de familie, al unui medic primar în specialitatea modulului în care solicită pregătirea;

f) acordul de primire al responsabilului de formare (după caz), în situația în care rezidentul dorește detașarea în unitățile, altele decât cele clinice, arondate centrului universitar de pregătire, desemnate

conform prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 18/2009](#) privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin [Legea nr. 103/2012](#) cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada detașării, toate obligațiile privind pregătirea ce decurg din prezentul regulament revin coordonatorului/ directorului de program/responsabilului de formare și îndrumătorului în rezidențiat din unitatea unde rezidentul se detașează, inclusiv în ceea ce privește examenele de final de modul.

(5) Nu se consideră detașare efectuarea de module de pregătire în unități desemnate, altele decât cele clinice, arondate centrului universitar unde rezidentul este repartizat. În acest sens, direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat va aproba rezidentului o rotație de modul, pe baza avizului favorabil al coordonatorului de formare în rezidențiat din specialitatea modulului respectiv și a acordului de primire din partea responsabilului de formare în rezidențiat.

Art.25 (1) Prin **transfer** se înțelege schimbarea centrului universitar de pregătire prin rezidențiat

(2) Transferul se aprobă de Ministerul Sănătății în două sesiuni anuale, organizate în martie-aprilie și septembrie-octombrie, în limita locurilor disponibile afișate pe website-ul Ministerului Sănătății, în funcție de capacitățile de pregătire disponibile transmise de universități.

(3) Rezidentul va depune la direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat din centrul universitar în care solicită transferul următoarele documente:

- a) cerere de schimbare a centrului de pregătire;
- b) documente justificative privind motivele solicitării;
- c) acordul de plecare al conducerii instituției de învățământ superior care asigură pregătirea în rezidențiat în care este repartizat;
- d) acordul coordonatorului/directorului de program de rezidențiat din specialitatea în care este confirmat rezidentul din centrul universitar de primire;
- e) acordul unității angajatoare, pentru rezidenții pe post, iar rezidenții pe loc vor prezenta avizul unei unități angajatoare din centrul universitar solicitat.

(4) Direcția/Departamentul de pregătire în rezidențiat din centrul universitar în care se solicită transferul analizează cererile, acordând avizul, cu prioritate, următoarelor categorii de personal, cu aplicare în ordinea de mai jos a următoarelor criterii:

- a) unic susținător al unui copil minor;
- b) soț/soție cu loc de muncă în centrul universitar solicitat;
- c) cadru didactic universitar în centrul universitar solicitat;
- d) persoane în întreținere în centrul universitar solicitat;
- e) locuință proprietate personală în centrul universitar solicitat sau la mai puțin de 100 km.

(5) Transferul se acordă numai pentru rezidenții prin concurs, începând cu anul 2 de pregătire, prioritate având rezidenții din anii mai mari.

(6) Ministerul Sănătății aprobă transferul pe baza avizelor nominale favorabile transmise de direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat din centrele universitare în care au fost solicitate transferuri.

Art.26 Schimbarea coordonatorului de rezidențiat în cadrul aceleiași centru universitar se aprobă de către direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat de care aparține rezidentul, pe baza unei solicitări justificate însoțite de acordul de primire al unui alt coordonator.

Art.27 Rezidenții pe loc pot schimba, în cadrul aceleiași centru universitar, unitatea sanitară angajatoare, pe baza acordului conducerilor celor două unități sanitare implicate, cu aprobarea Ministerului Sănătății și notificarea direcției/ departamentului de pregătire în rezidențiat.

Art.28 SCHIMBAREA SPECIALITATII.

(1) Medicii rezidenți, medicii stomatologi rezidenți și farmaciștii rezidenți pe loc pot solicita schimbarea specialității alese în urma concursului de rezidențiat, dacă au efectuat, până la data solicitării, mai puțin de jumătate din durata totală de pregătire în specialitatea respectivă, cu condiția ca punctajul obținut la concursul de rezidențiat promovat să fie cel puțin egal cu cel mai mic punctaj de la specialitatea solicitată în centrul universitar în care a fost repartizat inițial și numai cu avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat și al unui coordonator din centrul universitar de pregătire. Avizul coordonatorului de program va conține obligatoriu recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității. Schimbarea specialității se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, o singură dată în baza aceluiași concurs de rezidențiat promovat.

(2) Excepție de la aceste prevederi sunt medicii rezidenți pe loc, indiferent de anul de pregătire, care din motive obiective nu finalizează stagiul de rezidențiat în specialitatea obținută prin concurs pot solicita schimbarea specialității alese în specialitatea medicină de familie. Prezentarea la examenul de medic specialist în specialitatea medicină de familie se face după parcurgerea integrală a curriculumului de pregătire în această specialitate.

(3) Prevederile de la punctele anterioare nu se aplică rezidenților pe post.

(4) Rezidenții care schimbă specialitatea în condițiile mai sus menționate (aliniatele 1 și 2), au obligația de a comunica Ministerului Sănătății dovada încheierii noului contract individual de muncă sau a actului adițional la contractul individual de muncă, după caz, în termen de 45 de zile de la data emiterii ordinului ministrului sănătății.

(5) Schimbarea specialității se poate aproba pe baza următoarelor documente:

- a. cerere în nume propriu;
- b. copia actului de identitate în termen de valabilitate;
- c. copia carnetului de rezident;
- d. adeverință eliberată de unitatea angajatoare din care să rezulte data încadrării ca rezident și vechimea acumulată în această specialitate;
- e. copia documentelor de schimbare a numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț etc.), dacă este cazul;
- f. avizul de primire al coordonatorului/directorului de program; avizul va conține obligatoriu și recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității;
- g. avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.

Art.29 REPARTIZAREA REZIDENTILOR. EFECTUAREA STAGIILOR SI A MODULELOR DE PREGATIRE.

(1) Ministerul Sănătății pune la dispoziția direcțiilor/departamentelor de pregătire în rezidențiat programul de evidență informatică a rezidenților privind modulele de pregătire, unitățile desemnate, precum și coordonatorii/directorii de program de rezidențiat din fiecare specialitate.

(2) Direcțiile/Departamentele de pregătire în rezidențiat din centrul universitar ales efectuează repartiția inițială a rezidenților pe coordonatori, conform curriculumului de pregătire, în limita locurilor disponibile, cu avizul coordonatorilor/directorilor de program de rezidențiat. Repartizarea se face în limita numărului de locuri disponibile, pe baza exprimării preferințelor, în ordinea punctajului obținut la rezidențiat.

În cazul în care într-un centru universitar sunt mai mulți coordonatori/directori de program din aceeași specialitate, repartiția se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la concursul național de rezidențiat

(3) La repartiția inițială, se eliberează rotația de stagiu pentru primul modul de pregătire prevăzut în curriculumul de pregătire în rezidențiat.

Art.30 (1) Cu minimum 30 de zile înainte de începerea modului de pregătire, rezidenții și specialiștii înscriși la programul de pregătire în cea de-a doua specialitate în regim cu taxă, fără examen, vor depune la direcția/departamentul de pregătire în rezidențiat cererea de efectuare a pregătirii, conform modelelor afișate pe site-ul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat, după cum urmează:

a) pentru modulele de pregătire în specialitate se va specifica acordul de primire al coordonatorului/directorului de program sau, după caz, acordul de primire al responsabilului de formare;

b) pentru modulele complementare se va specifica acordul coordonatorului/directorului de program și acordul de primire al coordonatorului/directorului/responsabilului/îndrumătorului de formare din specialitatea modului complementar

Solicitările se pot depune și soluționa și prin intermediul platformelor de comunicare digitală, create de instituțiile de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat

(2) Coordonatorii/Direcții de program au obligația să se asigure că rezidenții pot alege, liber, rotațiile de stagii în toate unitățile desemnate.

(3) Posesorii certificatului de medic, medic stomatolog sau farmacist specialist au obligația ca la fiecare rotație de modul să depună la direcțiile de pregătire în rezidențiat/departamentele de pregătire în rezidențiat dovada plății la zi a taxei pentru cea de-a doua specialitate

(4) Rotația de modul nu poate fi aprobată dacă nu prezintă dovada plății

Art.31 (1) Direcțiile/Departamentele de pregătire în rezidențiat prelucrează solicitările și întocmesc o adresă de repartiție către unitatea în care se efectuează modulul de pregătire și o adresă de repartiție către unitatea sanitară cu care a încheiat contractul de muncă rezidentul.

(2) Cu 5 zile înainte de începerea pregătirii, direcțiile/departamentele de pregătire în rezidențiat transmit rezidentului și unităților sanitare, solicitarea avizată de coordonatorul/directorul de program. Documentele pot fi emise și în format digital.

(3) În cazul specialiștilor aflați în pregătire la a doua specialitate cu taxă, direcțiile/departamentele de pregătire în rezidențiat întocmesc adresa de repartiție către secția/laboratorul/serviciul/farmacia în care se efectuează modulul.

Art.32 (1) Coordonatorii/direcții de program vor transmite la finalizarea modului de pregătire notele acordate și consemnate în carnetul de rezident,, către direcțiile/ departamentele de pregătire în rezidențiat, în vederea înregistrării în Registrul matricol național al rezidenților.

(2) Transmiterea se poate realiza și prin mijloace electronice sau prin platformele de management academic ale instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat

Art.33 (1) Aplicarea vizei anuale pe carnetul de rezident se face de către serviciul resurse umane din unitatea angajatoare pe baza documentelor aflate în dosarul personal, cum ar fi pontaje lunare, întreruperi.

(2) Pentru rezidenții aflați la a doua specialitate, fără concurs de rezidențiat, viza se aplică de direcțiile de pregătire în rezidențiat/departamentele de pregătire în rezidențiat pe baza activității dovedite prin foile de prezență emise lunar de coordonatorul/directorul de program

CAPITOLUL IV — Rezidenți cetățeni străini

Art. 34 (1) Locurile pentru românii de pretutindeni sunt ocupate prin concurs, organizat de către Ministerul Sănătății, prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- promovarea concursului organizat de Ministerul Sănătății cu obținerea cel puțin a punctajului minim / specialitate
- obținerea avizului coordonatorului de rezidențiat de specialitate din centrul universitar pe care și-l alege.

(2) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii români de pretutindeni, care ocupă prin concurs un loc de rezidențiat, cu respectarea condițiilor prevăzute de alin. (1), sunt confirmați în rezidențiat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii români de pretutindeni, confirmați în rezidențiat conform alin. (2), pot solicita Ministerului Sănătății încadrarea ca rezidenți pe loc cu contract individual de muncă pe durată determinată, în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, dacă obțin drept de muncă pe teritoriul României, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3), încadrarea ca rezident pe loc cu contract individual de muncă pe durată determinată se confirmă prin ordin al ministrului sănătății pe baza următoarelor documente:

- a) cerere cu elemente de contact (telefon, e-mail, adresă poștală);
- b) dovada de înmatriculare la specializare eliberată de instituția de învățământ superior acreditată care asigură pregătirea în rezidențiat, în original;
- c) copia actului de identitate în termen de valabilitate;
- d) copia titlului oficial de calificare - diploma de medic, medic stomatolog sau farmacist, după caz;
- e) avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat din România;
- f) avizul unui coordonator de program de rezidențiat din România din centrul universitar din specialitatea în care se pregătește;
- g) acordul de primire din partea unei unități sanitare din centrul universitar solicitat.

Art. 35 (1) Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care întrunesc condițiile prevăzute de cetățenie sau rezidență prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflați la specializare în alt stat membru al Uniunii Europene, într-un stat aparținând Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană, pot continua, la cerere, pregătirea de specialitate prin rezidențiat în România, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.282/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), calitatea de rezident se confirmă prin ordin al ministrului sănătății pe baza următoarelor documente:

- a) cerere cu date de contact (telefon, e-mail, adresă poștală);
- b) dovezi de înmatriculare la specializare eliberate de autoritățile competente ale statului membru în care solicitanții efectuează specializarea, în original, însoțite de traducerea legalizată în limba română;
- c) copia actului de identitate în termen de valabilitate; - copie legalizată/original, pentru certificare
- d) copia legalizată a titlului oficial de calificare - diploma de medic, medic stomatolog sau farmacist, după caz; copie legalizată/original, pentru certificare

- e) certificat medical care atestă sănătatea fizică și psihică, în original;
- f) certificat de good-standing eliberat de autoritatea competentă din statul în care se află la pregătire, în original, însoțit de traducerea legalizată în limba română;
- g) avizul instituției de învățământ superior acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat din România;
- h) avizul unui coordonator de rezidențiat din România din centrul universitar din specialitatea în care dorește să continue pregătirea;
- i) acordul de primire din partea unei unități sanitare desemnate din centrul universitar solicitat, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe durată determinată

Art. 36 Documentele/Adeverințele privind stagiile efectuate în România de:

- a) rezidenți români și cetățeni străini din state membre UE sunt eliberate de Ministerul Sănătății;
- b) rezidenți din state terțe UE și români de pretutindenii sunt eliberate de UMFIIH.

Art. 37 Cetățenii străini pot efectua rezidențiatul în România, în anumite condiții, în funcție de cetățenie:

- a) Cetățenii străini din state membre UE;
- b) Cetățenii străini din state terțe UE.

Art. 38 Cetățenii străini din state membre UE

Începând cu data aderării României la Uniunea Europeană, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene au acces la toate formele și nivelurile de învățământ, în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români.

Art. 39

(1) Cetățenii străini din state terțe UE:

- a) pe cont propriu valutar (achită taxele de școlarizare aprobate de Senatul universității);
- b) bursieri ai statului român:
 - i. bursieri cu bursă;
 - ii. bursieri fără bursă (pe cont propriu nevalutar).

(2) Pentru situațiile care se încadrează la lit.a) a alin. (1), înscrierea la studii se face conform *Metodologiei de admitere la studii postuniversitare de rezidențiat a cetățenilor din state terțe UE* elaborate de Departamentul Studenți Internaționali și aprobate de Senatul universității pentru anul respectiv.

(3) Înmatricularea la studii se poate face în lunile ianuarie, februarie (cu data de întâi sau cincisprezece a lunii) și martie (cu data de întâi a lunii).

(4) Înmatricularea se face numai personal, cu prezentarea pașaportului și a actelor necesare la dosarul de înscriere.

Art. 40

- (1) Cetățenii statelor terțe Uniunii Europene care urmează studii de rezidențiat în România beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații ca și cetățenii români.
- (2) Specializarea se face în **limba română**, cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.

Art. 41

- (1) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire.
- (2) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică, din tematica prevăzută în baremul de activități.
- (3) Examenul de modul se consideră promovat cu nota minimă 7.00.
- (4) În cazul nepromovării examenului, rezidenții pot fi reevaluați de 2 ori într-un termen de maxim 6 luni.
- (5) Neprezentarea sau nepromovarea examenelor de modul în cel mult două sesiuni atrage excluderea din rezidențiat, cu excepția cazurilor justificate.

Art. 42 (1) Rezidenții cetățeni străini trebuie să prezinte la Prorectoratul pentru Rezidențiat și Cursuri Postuniversitare, Activitate de Ambulator și Spital certificarea efectuării pregătirii prin notarea în cartelele de rezident eliberate de universitate sau adeverințe care să ateste efectuarea stagiilor și nota obținută la examen, semnate de coordonatorul de rezidențiat și/sau îndrumătorul de stagiu.

(2) Întreruperea studiilor rezidenților români de pretutindeni și a cetățenilor din state terțe UE se poate face cu aprobarea coordonatorului de rezidențiat și a conducerii universității, începând cu anul II de studii, pe o perioadă de cel mult 2 ani.

(3) Rezidențiatul se prelungește automat cu perioada întreruperii.

(4) Perioada de întrerupere pentru efectuarea de stagii în străinătate nu poate depăși 12 luni pe durata pregătirii.

(5) Rezidenții cetățeni străini, înscriși la studii pe cont propriu valutar, care întrerup studiile pentru efectuarea de stagii în străinătate, la reluarea studiilor, dacă doresc echivalarea stagiilor efectuate în străinătate, vor achita o taxă administrativă în acest sens, stabilită de către Senatul universității.

(6) Întreruperea nejustificată a rezidențiatului, pe o perioadă mai mare de 6 luni, atrage măsura încetării calității de rezident.

(7) Întreruperea se comunică de către Departamentul Studenți Internaționali Inspectoratului General pentru Imigrări.

Art. 43 (1) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului).

(2) Durata concediului de odihnă este de 30 de zile calendaristice/an.

Art. 44 Actele originale de la dosarul personal al medicului rezident se pot elibera pe o perioadă de maxim 48 de ore.

Art. 45 (1) Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul perioadei de pregătire în rezidențiat, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, în sesiune comună.

(2) După susținerea examenului de medic specialist și finalizarea pregătirii, medicul rezident cetățean al unui stat terț UE are obligația să-și întocmească fișa de lichidare, după care va primi toate actele de studii originale din dosarul personal.

Art. 46 OBLIGAȚII ALE UNIVERSITĂȚII

(1) Implementarea unui sistem permanent de evaluare și monitorizare a calității pregătirii teoretice și practice a rezidenților, prin direcțiile/departamentele de pregătire în rezidențiat.

(2) Asigurarea colectării, centralizării și analiza datelor rezultate în urma monitorizării.

Monitorizarea va include, fără a se limita la:

- progresul profesional al rezidenților în cadrul fiecărui modul de pregătire;
- respectarea curriculumului aprobat și a baremelor stabilite pentru fiecare specialitate;
- evaluările și feedbackul obținut de la rezidenți și coordonatorii de program privind calitatea îndrumării și mentoratului.

(3) Transmiterea unui raport Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării, periodic, anual sau ori de câte ori este nevoie, privind calitatea și desfășurarea pregătirii în rezidențiat în centrul universitar respectiv, care să includă, fără a se limita la următoarele elemente:

- nivelul de conformitate al pregătirii rezidenților cu curriculumul stabilit;
- rezultatele evaluărilor teoretice și practice obținute de rezidenți în cadrul modulelor de pregătire;
- datele cantitative privind distribuția rezidenților;
- problemele identificate în derularea pregătirii și măsurile corective aplicate;
- propuneri pentru îmbunătățirea programului de pregătire prin rezidențiat

(4) Raportul va fi transmis Ministerului Sănătății în termen de 30 de zile de la finalizarea fiecărui an calendaristic. Ministerul Sănătății va analiza rapoartele și, după caz, va dispune măsuri de remediere sau ajustare a programelor de pregătire.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 47 Prezentul Regulament se adoptă prin Hotărâre a Senatului, se publică pe site-ul Universității și intră în vigoare de la data adoptării lui.
















Art. 48 Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa 1 - Proiect științific de specialitate inclus în programul de educație medicală al rezidenților

În contextul modernizării procesului de formare postuniversitară și al alinierii la standardele europene de educație medicală, integrarea obligatorie a unui proiect științific de specialitate în formarea rezidenților reprezintă o inițiativă strategică. Inspirat din modelul francez, acest demers presupune elaborarea unei lucrări științifice structurate sub forma unui articol academic, sub îndrumarea unui cadru didactic universitar. Scopurile acestei inițiative sunt:

- de a stimula dezvoltarea competențelor de cercetare ale tinerilor medici
- de a încuraja publicarea în reviste medicale
- de a consolida relațiile de mentorat între rezidenți și cadrele universitare.

Analiza SWOT de mai jos oferă o imagine comprehensivă a punctelor forte, a vulnerabilităților, a oportunităților și a potențialelor riscuri asociate cu această inițiativă.

Puncte Tari (Strengths)	Puncte Slabe (Weaknesses)	Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
 Dezvoltarea competențelor de cercetare și redactare științifică ale rezidenților	 Lipsa experienței de cercetare la unii rezidenți	 Indexarea revistei <i>Medicine and Pharmacy Reports</i> și atragerea de articole valoroase	 Rezistență la schimbare din partea unor cadre universitare
 Creșterea calității formării academice și alinierea la standarde europene	 Timp limitat alocat cercetării din cauza activității clinice	 Acces crescut la granturi și proiecte de cercetare	 Supraîncărcarea rezidenților și posibile frustrări
 Stimularea producției științifice personale și instituționale	 Implicarea inegală a cadrelor universitare	 Posibilitatea de continuare în programe doctorale	 Calitate inegală a lucrărilor din cauza diferențelor de îndrumare
 Consolidarea relației profesor-	 Posibilă abordare formalistă,	 Dezvoltarea unei baze de date	 Risc de superficialitate sau

rezident prin mentorat științific	fără impact real	academice locale	plagiat în lipsa unui cadru etic strict
✓ Creșterea vizibilității revistei <i>Medicine and Pharmacy Reports</i> prin articole originale	⚠ Necesitatea de instruire suplimentară în metodologie	☀ Stimularea colaborărilor academice internaționale	🚧 Cultura cercetării medicale insuficient dezvoltată în unele specialități

Domeniul de aplicare:

Se aplică tuturor rezidenților înscriși în programele de rezidențiat organizate de UMF Cluj-Napoca, indiferent de specialitate, precum și cadrelor universitare implicate în pregătirea rezidenților.

Definiții:

- **Proiect științific** – un manuscris cu structură de articol științific, având maximum 5000 de cuvinte, redactat de rezident sub îndrumarea unui cadru universitar, care reflectă o cercetare originală, un studiu retrospectiv/prospectiv sau o revizuire sistematică.
- **Coordonator științific** – cadru didactic universitar din cadrul UMF Cluj, cu competențe în domeniul temei alese, care ghidează întregul proces de elaborare a lucrării.

- **Procedura:**

1. Alegerea temei și a coordonatorului:

- Pe parcursul rezidențiatului, dar nu mai târziu de ultimii doi ani de pregătire, fiecare rezident trebuie să-și aleagă un cadru universitar care va deveni coordonatorul științific al proiectului.
- Tema aleasă trebuie să fie relevantă pentru specialitatea de rezidențiat și să aibă aplicabilitate practică și/sau interes științific.

2. Structura lucrării:

Lucrarea va avea formatul unui articol științific, incluzând:

- **Titlu și autori**
- **Rezumat** (250–300 cuvinte)
- **Introducere**
- **Material și Metodă**
- **Rezultate**
- **Discuții**

- **Concluzii**
- **Bibliografie**

3. Evaluarea:

- Evaluarea se va face în cursul ultimului an de rezidențiat
- Se va realiza de o comisie desemnată de către conducerea UMF și coordonatorul programului de rezidențiat (ideal este ca evaluarea să fie realizată la nivelul membrilor disciplinei în cadrul unor întâlniri cu scop științific care pot să fie denumite “Întâlnirea disciplinei cu rezidenții”)
- Criteriile de evaluare includ originalitatea, calitatea redactării, aplicabilitatea clinică sau științifică, corectitudinea metodologică.
- Evaluarea proiectului se va cuantifica în nota pe care medicul rezident o va obține pe modulul de baza din ultimul an de rezidențiat

4. Publicare:

Este obligatorie ca obiectiv final al disertației, publicarea lucrării sub forma unui articol științific într-o revistă de specialitate recunoscută. Ideal, lucrarea va fi trimisă către reviste indexate ISI cu factor de impact sau în baze de date internaționale (BDI). Se încurajează în mod particular publicarea în *Medicine and Pharmacy Reports*— jurnalul oficial al UMF Cluj, care oferă o platformă academică solidă pentru cercetările derulate în cadrul rezidențiatului. De asemenea, rezultatele preliminare sau finale ale lucrării pot fi prezentate în cadrul congreselor locale, naționale sau internaționale, specifice fiecărei specialități, contribuind astfel la diseminarea largă a cunoștințelor generate și la integrarea tinerilor medici în comunitatea științifică.

În situația în care medicul rezident este și student doctorant, cercetarea elaborată poate să facă parte din cercetarea doctorală.