

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"IULIU HAȚIEGANU" CLUJ-NAPOCA



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194
+40-374-834148
Fax: +40-264-597257
E-mail: depedi@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro

Nr. Înreg. 34427/ 19.12.2025

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE

Expert WP2 – 4 posturi
Expert WP3 – două posturi
Expert WP4 – un post

ÎN CADRUL PROIECTULUI "European University of Brain and Technology NeurotechEU - ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV", GA 101124386,

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca organizează concurs:

- în baza Notei de fundamentare nr. 26123/D/ 15.12.2025, aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a următoarelor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului "European University of Brain and Technology NeurotechEU - ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV", GA 101124386

- în baza Ordinului de Ministru nr. nr. 3498/06.03.2025 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile sau din fonduri aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență (PLP 21) v3* pentru Universitatea de medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca.

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 30.12.2025 – 09.01.2026, ora 15:00
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor preliminare în data 12.01.2026
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor: 13.01.2026
- afișarea rezultatelor finale ale etapei de depunere a dosarelor: 13.01.2026

- interviul în data de 14.01.2026
- afișare rezultate interviu: 14.01.2026
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 15.01.2024
- afișare rezultate finale: 16.01.2024.

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Expert WP2 – 4 posturi

Condiții specifice – post 1. Expert WP2_JMP_Director program:

- Absolvent studii superioare medicale
- Deținerea titlului de doctor în științe medicale
- Experiență în domeniul neuroștiințe, minim 10 ani
- Experiență didactică minim 10 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile săptămânale ale echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP2
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării pachetului de lucru WP2 și livrabilelor sale, conform solicitărilor adresate de Coordonatorul WP2 din partea UMFIH și Coordonatorului de proiect
- coordonează activitățile de creare conținut didactic și stabilește, prin cooperare la nivel de Alianță, metodele didactice de predare în cadrul Programului de Joint Master în domeniul Neurotehnologiilor
- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare în activitatea grupurilor de lucru constituite ca parte a WP2, urmărind îndeplinirea obiectivelor proiectului în colaborare cu echipa UMFIH pentru proiectul NeurotechEU și Partenerii externi
- comunicare eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 21 de luni.

Condiții specifice – post 2. Expert WP2_JMP:

- Absolvent studii superioare medicale
- Deținerea titlului de doctor în științe medicale
- Experiență în domeniul neuroanatomiei, minim 10 ani
- Experiență didactică minim 10 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile săptămânale ale echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP2
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării pachetului de lucru WP2 și livrabilelor sale, conform solicitărilor adresate de Coordonatorul WP2 din partea UMFIH și Coordonatorului de proiect
- coordonează activitățile de creare conținut didactic în cadrul domeniului Brain System al Programului de Joint Master în domeniul Neurotehnologiilor

- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare în activitatea grupurilor de lucru constituite ca parte a WP2, urmărind îndeplinirea obiectivelor proiectului în colaborare cu echipa UMFIH pentru proiectul NeurotechEU și Partenerii externi
- comunicare eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 21 de luni.

Condiții specifice – post 3. Expert WP2_JMP:

- Absolvent studii superioare medicale
- Student doctorand în științe medicale
- Experiență în domeniul neurotehnologiilor, minim 5 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile săptămânale ale echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP2
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării pachetului de lucru WP2 și livrabilelor sale, conform solicitărilor adresate de Coordonatorul WP2 din partea UMFIH și Coordonatorului de proiect
- coordonează activitățile de creare conținut didactic în cadrul domeniilor Computation și Technology ale Programului de Joint Master în domeniul Neurotehnologiilor
- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare în activitatea grupurilor de lucru constituite ca parte a WP2, urmărind îndeplinirea obiectivelor proiectului în colaborare cu echipa UMFIH pentru proiectul NeurotechEU și Partenerii externi
- comunicare eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 21 de luni.

Condiții specifice – post 4. Expert WP2_JMP:

- Absolvent de studii superioare. Medicale
- Deținerea titlului de doctor în științe medicale
- Experiență în domeniul curricula/programe Master
- Experiență didactică minim 10 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile săptămânale ale echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP2
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării pachetului de lucru WP2 și livrabilelor sale, conform solicitărilor adresate de Coordonatorul WP2 din partea UMFIH și Coordonatorului de proiect
- coordonează activitățile de organizare a Programului de Joint Master în domeniul Neurotehnologiilor din perspectivă didactică și administrativă
- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare în activitatea grupurilor de lucru constituite ca parte a WP2, urmărind îndeplinirea obiectivelor proiectului în colaborare cu echipa UMFIH pentru proiectul NeurotechEU și Partenerii externi
- comunicare eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 21 de luni.

2. Expert WP3 – două posturi

Condiții specifice post 1. Expert WP3:

- Absolvent de studii superioare Relații internaționale/ Studii Europene
- Deține diplomă de master în domeniul Relații Internaționale
- Experiență în domeniul relații internaționale minim 5 ani
- Experiență în activități cu studenții minim 5 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- contribuție la activitățile și livrabilele pentru dezvoltarea platformei și uneltelor educaționale, dezvoltarea modulelor pedagogice
- participare la întâlnirile de lucru ale grupurilor de lucru, în funcție de graficul de alocare a RU elaborat de Coordonatorul WP3 și membrii WP1 Management și Coordination, cu accent pe WG Mobility Tracking și WG Mobility Innovation
- asigurarea de suport în organizarea de traininguri și mobilități în cadrul alianței încheiate prin proiect
- participare la acțiunile online de training și suport în vederea asigurării de oportunități egale pentru comunitatea studenților de la universitățile partenere
- contribuție la dezvoltarea în partea a doua a proiectului a livrabilelor elaborate în primele 48 de luni de implementare ale proiectului
- raportarea progresului, a provocărilor și a rezultatelor WP3 către echipa de coordonare locală a NeurotechEU
- participarea la întâlnirile echipei proiectului atunci când acest aspect este solicitat
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 21 de luni.

Condiții specifice post 2. Expert WP3:

- Absolvent de studii superioare în Medicină
- Student program de master
- Participare directă și implicare anterioară în organizarea/ derulare de activități educaționale dedicate studenților în domeniul neuroștiințelor și neurotehnologiilor, minim 3 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- contribuție la activitățile și livrabilele pentru dezvoltarea platformei și uneltelor educaționale, dezvoltarea modulelor pedagogice
- participare la întâlnirile de lucru ale grupurilor de lucru, în funcție de graficul de alocare a RU elaborat de Coordonatorul WP3 și membrii WP1 Management și Coordination, cu accent pe WG Mobility Tracking și WG Student Affairs
- asigurarea de suport în organizarea de traininguri și mobilități în cadrul alianței încheiate prin proiect
- participare la acțiunile online de training și suport în vederea asigurării de oportunități egale pentru comunitatea studenților de la universitățile partenere
- contribuție la dezvoltarea în partea a doua a proiectului a livrabilelor elaborate în primele 48 de luni de implementare ale proiectului
- raportarea progresului, a provocărilor și a rezultatelor WP3 către echipa de coordonare locală a NeurotechEU
- participarea la întâlnirile echipei proiectului atunci când acest aspect este solicitat
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: durată determinată de un an de zile.

3. Expert WP4

Condiții specifice:

- Absolvent de studii superioare în Medicină
- Deține diplomă de master în domeniul Managementului Sănătății Publice și al Serviciilor de Sănătate
- Deține titlul de doctor în științe economice
- Experiența în domeniul politicilor de Sănătate Publică, minim 10 ani

Descrierea activităților specifice postului:

- participarea la întâlnirile săptămânale ale echipei de proiect responsabile de implementarea pachetului de lucru WP4
- contribuție la elaborarea documentelor necesare implementării pachetului de lucru WP4 Common Policies and Strategy Development
- contribuie la livrabilele atribuite universității UMFIH Cluj-Napoca, anume livrabilele D4.3 NeurotechEU report integrating multicultural components during events - Update 2 și D4.4 NeurotechEU report integrating multicultural components during events - Final Update
- asigurarea expertizei necesară în proiect în domeniul de competență, cu implicare în activitatea grupurilor de lucru constituite ca parte a WP4, în funcție de graficul de alocare a RU elaborat de Coordonatorul WP4 la nivel de alianță și membrii WP1 Management și Coordination, cu focus pe elaborare de modele de cooperare la nivelul ecosistemelor regionale și transferului de inovații spre industrie
- comunicare eficientă cu toate părțile implicate, inclusiv cu studenții și personalul de management al NeurotechEU și UMFIH
- raportarea lunară a progresului și rezultatelor proiectului către echipa de coordonare locală NeurotechEU.

Durata contractului: 21 de luni.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până 09.01.2026, ora 15:00, la Direcția RU, Str. V. Babeș nr. 8, etaj 2, camera 209, persoană de contact: dna. Administrator financiar Ioan Ionela.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a)** Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b)** CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c)** Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d)** Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e)** Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f)** Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g)** Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa, în data de 12.01.2026 rezultatul evaluării dosarelor pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”, urmand perioada de contestații. Rezultatele finale ale etapei de selecție a dosarelor se vor afișa în data de 13.01.2026.

- **Etapa 2:** Interviuul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe, 14.01.2026, pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de 14.01.2026, urmând perioada de depunere a contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor: eventualele contestații depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului (cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării) vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de 16.01.2026.