

METODOLOGIA

referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca

Cadrul legal:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.¹
2. Ordinul nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior.²
3. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.³

Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie stabilește detaliile privind modalitățile de desemnare și eliberare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale Universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 2

Consiliile facultăților, Senatul Universității și Rectorul se aleg în aceeași zi,³ cu excepția alegerilor la nivelul facultăților nou înființate.

Art. 3

Data alegerilor este stabilită prin hotărârea Senatului Universității.³

Art. 4

Metodologia și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Senatului Universității și se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de data alegerilor.³

Art. 5

Universitatea afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către Senatul universitar, regulamentele proprii, care vizează procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003

privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.²

Art. 6

- (1) Votul este universal, direct și secret.
- (2) Pentru respectarea principiului de la alin. (1), sunt interzise:
 - i. fotografierea sau înregistrarea video a buletinului de vot;
 - ii. încălcarea spațiului personal privat de exprimare a votului pe tot parcursul procesului, de la cabina de vot și până la introducerea buletinului în urnă;
 - iii. orice alt demers care încalcă secretul votului.
- (3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) al prezentului articol constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor Universității.

Art. 7

Alegerile sunt considerate valide indiferent de numărul electorilor prezenți la vot.

Art. 8

Senatul aflat în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe pagina de internet a Universității, sub semnătura președintelui BEU.

Art. 9

- 1) Au drept de vot cadrele didactice și de cercetare titulare în universitate, precum și reprezentanții studenților.
- 2) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o instituție de învățământ superior, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii (concedii pentru îngrijire copil, concediu pentru formare personală, concedii fără salariu, etc).

Art. 10

- (1) Cadrele didactice din structurile de conducere trebuie să fie titulare în Universitate.³
- (2) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.²

Art. 11

Orice persoană are dreptul de a se recuza din candidatura pentru orice funcție sau pentru orice structură de conducere, în orice moment al procesului electoral.³

Birourile electorale

Biroul Electoral Universitar (BEU)

Art. 12

BEU este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică și 1-2 sunt studenți.²

Art. 13

Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un Birou Electoral al Universității (BEU), ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului și a alegerilor pentru funcția de rector,² pentru membrii consiliilor facultăților și pentru membrii Senatului universitar.

Art. 14

Nu pot fi membri ai BEU sau ai BESV persoanele care candidează pentru funcția sau structura de conducere vizată de alegeri.

Art. 15

La prima ședință, membrii BEU aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte și un adjunct.²

Art. 16

BEU lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.²

Art. 17

Toate procesele-verbale și comunicatele BEU sunt semnate de către toți membrii prezenți.

Art. 18

BEU este **responsabil** pentru următoarele **acțiuni**:

- a) actualizarea listelor de vot;²
- b) arondarea electorilor pe secții de votare, unde este cazul;²
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții² ordonate alfabetic;
- d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;²
- e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, respectiv alegerilor, participanții la vot și locul desfășurării referendumului/alegerilor;²
- f) distribuirea buletinelor de vot pe secții de votare;²
- g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral al secției de votare (BESV);²

- h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de BESV pe secții de votare (anexa nr. 1);²
- i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului pentru modalitatea de desemnare a rectorului, respectiv a alegerilor universitare (anexa nr. 2);²
- j) comunicarea rezultatului referendumului/alegerilor;²
- k) publicarea rezultatelor referendumului/alegerilor pe site-ul Universității;
- l) publicarea modelului fiecărui tip de buletin de vot;
- m) întocmirea și înaintarea către Senatul universitar în funcție, spre validare, a comunicatelor privind rezultatele alegerilor:
 - i. comunicatul privind componența Consiliilor Facultăților;
 - ii. comunicatul privind componența Senatului Universității;
 - iii. comunicatul privind ocuparea funcției de Rector;
- n) primirea, analizarea și soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea referendumului/alegerilor.

Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare (BESV)

Art. 19

Senatul universitar stabilește numărul BESV.²

Art. 20

BESV sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri) desemnați de consiliile facultăților în care se organizează referendumul/alegerile ² și validați de Senatul Universitar.

Art. 21

Nu pot fi membri ai BESV persoanele care candidează pentru funcția sau structura de conducere vizată de alegeri.

Art. 22

Președinții BESV sunt aleși de către membrii biroului respectiv.²

Art. 23

BESV sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului/alegerilor pe secții de votare.²

Art. 24

Toate procesele-verbale ale BESV sunt semnate de către toți membrii prezenți ai birourilor respective.

Art. 25

BESV identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.²

Art. 26

În perioada premergătoare datei referendumului/alegerilor, BESV are următoarele **atribuții**:

- a) întocmesc listele electorale după principiul ordonării alfabetică a numelui de familie al electorilor;
- b) afișează listele de vot (fără codul numeric personal);
- c) numerotează, delimitează secțiunile de votare;
- d) stabilesc locațiile în care se amplasează cabinetele de vot;
- e) aduce la cunoștință publică secțiunile de votare și locațiile de vot
- f) primește contestații și observații cu privire la listele electorale până cel târziu cu 4 zile înainte de data desfășurării referendumului/alegerilor și le soluționează în termen de 24 de ore;
- g) dă publicității listele finale, cel târziu cu 72 de ore înainte de data desfășurării referendumului/alegerilor; după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale.

Art. 27

În ziua referendumului/alegerilor, BESV are următoarele **responsabilități**:

- a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate, pașaport, permis de conducere);
- b) consemnează în tabele electorale participarea la vot;
- c) înmânează electorului instrumentul de scris pentru completarea buletinului de vot și buletinele de vot marcate cu ștampila de control pe verso:
 - a. buletin de vot pentru referendum *sau*
 - b. buletine de vot pentru alegeri:
 - i. buletin de vot pentru consiliul facultății,
 - ii. buletin de vot pentru Senatul Universității
 - iii. buletin de vot pentru Rector;
- d) solicită electorului să semneze pentru primirea buletinului/buletinelor de vot; nu se acceptă înlocuirea buletinelor de vot greșit completate;
- e) atrage atenția fiecărui elector să nu îndoiește buletinele de vot, pentru a permite scanarea acestora la finalul alegerilor;
- f) anulează buletinele de vot neutilizate (după încheierea procesului de votare);
- g) înregistrează în procesul-verbal de alegeri următoarele date:
 - ii. numărul de buletine de vot primite,
 - iii. numărul de buletine de vot utilizate și
 - iv. numărul de buletine de vot anulate (neutilizate, albe);
- h) deschide urnele, extrage buletinele de vot și le amestecă pe fiecare categorie în parte, la alegeri;
- i) numerotează buletinele de vot din fiecare categorie (pentru a putea evalua eventuale discordanțe dintre scanare și numărătoarea manuală);
- j) scanează buletinele de vot, pe categorii (în cazul alegerilor);

- k) numără manual voturile exprimate, pe categorii (în cazul alegerilor);
- l) înregistrează în procesul-verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate;
- m) anulează buletine de vot în următoarele situații:
 - i. absența ștampilei de control a Universității;
 - ii. buletine care au alt format decât cel aprobat la nivel de Universitate;
 - iii. lipsa exprimării unei opțiuni;
 - iv. opțiuni pentru mai mulți candidați decât numărul locurilor atribuite unei structuri sau funcții de conducere;
- n) compară rezultatele numărării prin scanare cu cele obținute prin numărare manuală; rezolvă și explică eventualele discordanțe;
- o) președinții BESV ai fiecărei facultăți centralizează rezultatele referendumului/alegerilor din facultatea respectivă;
- p) președinții BESV ai unei facultăți redactează procesul-verbal de referendum/alegeri, din facultatea respectivă, după formatul standardizat primit;
- q) redactează procesul-verbal de alegeri care va conține:
 - i. componența Consiliului facultății;
 - ii. lista candidaților care nu intră în Consiliu în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
 - iii. lista candidaților aleși în Senat din partea facultății;
 - iv. lista cu candidații la Senat care nu au fost aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
 - v. situația voturilor pentru Rector.
- r) președinții BESV înaintează procesele-verbale de alegeri centralizate către președintele BEU.

Secțiunile de votare și listele de vot

Art. 28

Secțiunile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.²

Art. 29

Pentru alegerile rectorului, consiliilor facultăților și Senatului universitar, cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul fiecărei facultăți sunt înscrise pe listele de vot ale Universității.²

Art. 30

Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.²

Art. 31

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal) pe site-ul Universității, delimitarea secțiilor de votare, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de data de vot.²

Art. 32

Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la BESV care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.²

Art. 33

Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului/alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.²

Art. 34

În cazul alegerilor pentru funcția de rector, membrii consiliilor facultăților și senatului universitar, electorul are următoarele responsabilități:

- a) să verifice în timp util înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale;
- b) să verifice buletinele de vot pentru concordanță cu modelul publicat pe site-ul Universității;
- c) să verifice aplicarea ștampilei de control în momentul înmânării buletinelor de vot de către membrii biroului electoral;
- d) să nu îndoiește buletinele de vot;
- e) să respecte instrucțiunile de pe buletinul de vot;
- f) să nu introducă mai mult de un buletin de vot într-o urnă;
- g) să introducă buletinul de vot în urna corespunzătoare biroului electoral al secției de votare unde a fost arondat.

Buletinele de vot

Art. 35

Buletinele de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului se realizează la nivel de universitate și se securizează de către BEU, prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a biroului electoral universitar.²

Art. 36

Numărul buletinelor de vot pentru referendumul universitar și pentru alegerea rectorului prezentate BEU pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, plus un număr de 10%.²

Art. 37

Buletinele de vot pentru alegerea membrilor consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și senatului universitar se realizează la nivel de structură care organizează alegerile și se securizează prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a BEU.²

Art. 38

- (1) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordinea alfabetică a numelui de familie.
- (2) Candidații pentru Senat ai unei facultăți sunt grupați pe departamente.

Ștampilele de vot

Art. 39

Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către BEU, iar Universitatea răspunde de gestionarea lor.²

Art. 40

Ștampilele utilizate pentru referendumul universitar/alegerile rectorului, consiliilor facultăților și Senatului universitar trebuie să respecte următoarele tipuri de format:

- a) **ștampilele de control** ale BEU au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al instituției de învățământ superior/numele instituției de învățământ superior sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;
- b) **ștampilele de vot** pentru referendum/alegere rector au formă rotundă, cu diametrul de 17 mm (mai mic decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot), iar central este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;
- c) **ștampilele de anulare** a buletinelor de vot pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.²

Șeful de disciplină

Art. 41

- (1) În cazul desemnării șefului de disciplină prin alegeri, pot candida cadrele didactice titulare cu cel mai înalt grad didactic din disciplina respectivă.
- (2) Nu este necesară depunerea candidaturii și nici avizarea ei.
- (3) Șeful de disciplină este ales prin vot universal, direct și secret de către membrii titulari ai disciplinei respective.
- (4) Ședința de alegeri este organizată de către decan și condusă de către decan sau un prodecan desemnat.
- (5) Ședința de alegeri este anunțată membrilor disciplinei prin convocator individual.

- (6) Alegerile sunt valide indiferent de numărul membrilor colectivului de disciplină care participă la ședință.
- (7) Înaintea alegerilor, cadrele didactice candidate pentru funcția de șef de disciplină își prezintă realizările în cadrul disciplinei și viziunea asupra dezvoltării disciplinei în fața membrilor disciplinei respective.
- (8) Este declarat ales șef al disciplinei acel cadru didactic care întrunește cele mai multe voturi ale membrilor disciplinei prezenți la ședința de alegeri.
- (9) Dacă există egalitate de voturi între candidați se desfășoară un al doilea tur de alegeri.
- (10) Dacă egalitatea de voturi persistă și după al doilea tur, șeful de disciplină se desemnează prin vot secret în consiliul facultății.

Directorul de departament (didactic)

Art. 42

Alegerile pentru funcția de director de departament sunt organizate de decanul și prodecanii facultății respective.

Art. 43

Candidaturile pentru funcția de director de departament și contestațiile la aceste candidaturi sunt analizate și validate de decanul și prodecanii facultății respective.

Art. 44

- (1) Candidatura pentru funcția de Director de departament se depune online.
- (2) Candidatura constă în depunerea:
 - i. CV-ului în format Europass și
 - ii. planului managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, de resurse umane și atragerea de resurse financiare în vederea autonomiei financiare a departamentului.

Directorul de extensie universitară

Art. 45

Candidaturile pentru funcția de director de extensie universitară se depun online și constau în depunerea:

- i. CV-ului în format Europass și
- ii. planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, de resurse umane și atragerea de resurse financiare în vederea autonomiei financiare a extensiei.

Decanul

Art. 46

Pentru funcția de decan candidaturile se depun online și constau în:

- a) CV în format Europass;
- b) Plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale și atragerea de resurse financiare în facultate.

Art. 47

- (1) Consiliul facultății audiază fiecare candidat în plen.
- (2) Consiliul facultății avizează participarea candidatului/candidaților la concurs, prin votul majorității simple a membrilor săi.¹⁻³
- (3) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan, atunci când sunt mai mulți candidați eligibili.^{2,3}

Art. 48

- (1) Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este supus de către rector, spre validare, Senatului Universității.¹⁻³
- (2) Rezultatul concursului se validează de Senatul universitar cu majoritate simplă.³

Art. 49

Rectorul emite decizia de numire în funcție a decanilor facultăților, în urma validării rezultatului concursului de către Senatul Universității.³

Rectorul

Referendumul universitar

Art. 50

Referendumul universitar pentru modalitatea de desemnare a rectorului trebuie să se desfășoare cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, adică la fiecare 5 ani.¹⁻³

Art. 51

Modalitatea de desemnare a rectorului se decide prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar, și din consiliile facultăților.¹⁻³

Art. 52

Data organizării referendumului este stabilită de către Senatul universitar, conform calendarului stabilit de Universitate.²

Art. 53

Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor Universității cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziție.²

Art. 54

Referendumul universitar se desfășoară într-o singură zi.²

Art. 55

Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.²

Art. 56

Referendumul este **validat** dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.²

Art. 57

În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

Art. 58

În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

Art. 59

În situația nevalidării primului referendum, ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

Art. 60

Rezultatul referendumului, validat de Senatul universitar, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.²

Desemnarea rectorului prin concurs public

Art. 61

În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea Rectorului este cea pe baza unui concurs public, procedura de desemnare este după cum urmează:

- a) Senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a Rectorului formată în proporție de 50% din membri ai Universității și în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara Universității, din țară și din străinătate.
- b) Comisia este formată din minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al Universității desemnat de către studenții din Senatul universitar, conform Cartei universitare, și un reprezentant al sindicatului reprezentativ, în calitate de observator.
- c) Senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a Rectorului, conform legii.
- d) La concursul de ocupare a funcției de Rector pot participa persoane cu prestigiu profesional din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul Senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului universitar nou-ales.¹⁻³

Desemnarea rectorului prin alegeri

Art. 62

În situația în care rectorul Universității se desemnează pe bază de alegeri, procedura privind alegerile se desfășoară în mod similar celei privind referendumul universitar.²

Art. 63

Candidatura pentru funcția de rector se depune online și constă în depunerea:

- i. CV-ului în format Europass și
- ii. planului managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, precum și atragerea de resurse financiare în Universitate, vizibilitatea și ierarhizarea Universității.

Art. 64

Candidaturile pentru funcția de rector și contestațiile la aceste candidaturi sunt avizate de Biroul Electoral Universitar.

Art. 65

Alegerile pentru ocuparea funcției de rector sunt organizate de Biroul Electoral Universitar.

Consiliul departamentului

Art. 66

Organizarea, conducerea și monitorizarea alegerilor la nivelul departamentelor, inclusiv tipărirea buletinelor de vot, sunt de competența decanului și a prodecanilor.

Art. 67

Candidaturile pentru consiliul departamentului se depun online și constau într-un CV în format Europass.

Consiliul facultății

Art. 68

Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru Consiliile facultăților sunt de competența Biroului Electoral al Universității.

Art. 69

Candidaturile pentru consiliul facultății se depun online și constau într-un CV în format Europass.

Art. 70

Candidaturile pentru consiliul facultății și contestațiile la aceste candidaturi sunt analizate și avizate de Biroul Electoral al Universității.

Art. 71

Candidaturile pentru Consiliul facultății se înscriu pe buletinul de vot grupate pe departamente, cu ordonare alfabetică după numele de familie al candidaților din fiecare departament în parte.

Art. 72

- (1) Din lista de candidați, fiecare elector votează pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are categoria sa (cadre didactice și de cercetare sau studenți) repartizate în Consiliul facultății.
- (2) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri alocat duce la invalidarea buletinului.
- (3) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri înseamnă vot valid.

Art. 73

- (1) Clasificarea finală a candidaților se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.
- (2) În caz de egalitate de voturi pentru ultimele poziții, se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în termen de cel mult 30 de zile de la desfășurarea alegerilor.

Senatul universitar

Art. 74

- (1) Organizarea alegerilor pentru Senatul Universității este de competența Biroului Electoral al Universității.
- (2) Conducerea Universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților în Senatul universitar.^{1,3}

Art. 75

Candidaturile pentru Senatul universității se depun **online** și constau într-un CV în format Europass.

Art. 76

Candidaturile pentru Senatul universitar și contestațiile la aceste candidaturi sunt analizate și avizate de Biroul Electoral al Universității.

Art. 77

Candidații pentru Senat ai unei facultăți sunt ordonați alfabetic pe buletinele de vot, în ordinea crescătoare a numelui de familie, în ordinea departamentelor de proveniență.

Art. 78

- (1) Din lista de candidați, fiecare elector va vota pentru cel mult atâtea persoane câte locuri are atribuite facultatea în Senat.
- (2) Votul pentru mai multe persoane decât numărul de locuri atribuite duce la invalidarea buletinului.
- (3) Votul pentru mai puține persoane decât numărul de locuri atribuite înseamnă vot valid.

Art. 79

- (1) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat de pe listă.
- (2) În caz de egalitate de voturi pentru ultimele poziții, se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în termen de cel mult 30 de zile de la desfășurarea alegerilor.

Structurile de conducere a studiilor universitare doctorale

Art. 80

Alegerile pentru ocuparea funcțiilor de conducere și a calității de membru în structurile de conducere ale studiilor universitare de doctorat se desfășoară conform unei metodologii distincte.

Comunicarea cu Ministerul Educației și Cercetării

În cazul referendumului

Art. 81

Universitatea comunică Ministerului Educației și Cercetării următoarele date:

- a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din instituția de învățământ superior, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
- b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;
- c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
- d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.²

Art. 82

Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului sau pentru alegerea rectorului este prevăzut în anexele nr. 1 și 2 ale Metodologiei.²

Art. 83

Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.²

Art. 84

Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.²

În cazul alegerilor pentru funcția de rector

Art. 85

Data de desfășurare a alegerilor pentru funcția de rector se comunică Ministerului Educației cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.²

Art. 86

În vederea emiterii ordinului de ministru pentru confirmarea **Rectorului**, Universitatea va transmite Ministerului Educației și Cercetării un dosar cu următorul conținut:

- a) adresa de înaintare cu propunerea de confirmare a rectorului;
- b) proces-verbal privind rezultatul referendumului/alegerilor și data de desfășurare a acestuia/acestora (anexa nr. 2);
- c) **regulamentul** propriu al instituției privind alegerile, necesar în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere, și copie după hotărârea Senatului de adoptare a acestuia, respectiv **metodologia** de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului pentru universitățile care au validat ca rezultat al referendumului concursul public și copie după hotărârea senatului de adoptare a acesteia;
- d) **calendarul** alegerilor stabilit de senat și copie a hotărârii senatului de adoptare a acestuia;
- e) copie după Carta Universitară în vigoare la momentul desfășurării procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere;
- f) copia hotărârii Senatului Universității de constituire a biroului electoral central;
- g) lista persoanelor cu drept de vot;
- h) procesul-verbal al biroului electoral central privind rezultatul alegerilor, respectiv procesul-verbal privind rezultatul concursului public pentru rector;
- i) extras din procesul-verbal al senatului universitar încheiat în ședința de validare a rectorului desemnat prin vot universal sau concurs public;
- j) documente privind depunerea candidaturilor (inclusiv avizul senatului universitar de participare la concursul public);
- k) documente personale de identificare (carte de identitate, certificat de naștere, în copie simplă);
- l) CV și plan managerial semnate de către candidat;
- m) adeverință care atestă respectarea prevederilor art. 138 alin. (5) și (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- n) declarație pe propria răspundere că nu a fost agent/colaborator al poliției politice;
- o) datele de contact ale rectorului desemnat.²

Anexe

Anexa 1 ²

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de

**organizat/organizate la nivelul instituției de învățământ superior - Universitatea de
Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca pentru alegerea rectorului**

a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare _____

b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare _____

c. Numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. G _____

d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate _____

e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b – (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. H

f. Numărul voturilor nule _____

g. Numărul voturilor albe _____

h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:

h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”

h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”

i. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare

j. Starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

.....

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului“ sau „alegerile universitare“.

Anexa 2 ²

BIROUL ELECTORAL AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „IULIU HAȚIEGANU” DIN CLUJ-NAPOCA

PROCES-VERBAL

privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de, organizate la nivelul instituției de învățământ superior - Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca pentru alegerea rectorului

a. Numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a \geq pct. B _____

b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare _____

c. Numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c \geq pct. d + pct. e + pct. f + pct. G

d. Numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

e. Numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e \leq [pct. b – (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. H

f. Numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

g. Numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare

h. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care

h1. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public“

h2. Numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal“

i. Numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului, este numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. b} \geq \left[\left(\frac{\text{pct. a}}{2} + 1 \right) \right]$$

j. Numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2)

Președintele biroului electoral al universității,

.....

Membrii biroului electoral al universității:

.....

.....

.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al universității,

.....

Observație: În conținutul procesului-verbal se utilizează sintagma adecvată situației, respectiv „rezultatul referendumului“ sau „alegerile universitare“.