



Nr. 28013/27.10.2025

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Cercetător postdoctoral / Post-doctorand (1.11)– 1 post – 20 ore/lună, durată 8 luni

ÎN CADRUL PROIECTULUI PNRR2023,,SysSclerO – Systems immunology for systemic sclerosis (SSc): assessment of innate immune memory and immune aging as basis for individualised prevention and treatment modalities in SSc”, implementat în baza Contractului de finanțare 760236 / 28.12.2023

Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca Organizează concurs:

- în baza Notei justificative nr. 28006/04.11.2024 aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a posturilor în afara organigramei, în cadrul proiectului Systems immunology for systemic sclerosis (SSc): assessment of innate immune memory and immune aging as basis for individualised prevention and treatment modalities in SSc”,

- în baza Ordinului de Ministru nr. 3498 din 06.03.2025 pentru aprobarea *Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului, angajat pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile sau din fonduri aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență, Cod:PLP 21,,* Ediția 1, Revizia3, la Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 29.10.2025 – 05.11.2025, ora 15:30
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor aferente selecției dosarelor în data 06.11.2025
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor: 07.11.2025
- interviul în data de 10.11.2025, locația Disciplina Genetica Medicală, str. Pasteur, nr 6, parter, Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca, începând cu ora 10
- afișare rezultate interviu: 10.11.2025
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 11.11.2025
- afișare rezultate finale: 12.11.2025.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau drept de muncă pe teritoriul României;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Absolvent/absolventă de studii superioare de lungă durată, cu examen de licență și diplomă în domeniu bio-medical (biologie, chimie, biotehnologii, medicină, științe biomedicale); Teza de doctorat finalizată în domeniul bio-medical (biologie, chimie, biotehnologii, medicină, științe biomedicale);

Minim 2 publicații ISI în domenii conexe proiectului: genetică, epigenetică, inflamație, patologie metabolică, patologie autoinflamatorie, autoimunitate, artrite, dintre care minim 1 publicație în calitate de prim autor;

Experiența anterioară în domeniul cercetării mecanismelor și factorilor genetici în sclerodermia sistemică constituie un avantaj;

Maxim 8 ani de experiență în cercetare, echivalent normă întreagă, după obținerea titlului de doctor.

Activități în cadrul proiectului:

1. Să participe la activitatea de cercetare fundamentală în cadrul proiectului cu accent pe activitățile care studiază profilul metabolic al participanților la studiu;
2. Să supravegheze desfășurarea tehnicilor și să ofere sprijin activității cercetătorilor care utilizează aceste tehnici;
3. Să monitorizeze stocarea probelor biologice obținute de la pacienți și să se asigure de menținerea corectă a evidenței probelor biologice intrate în laborator;
5. Să monitorizeze analiza metabolomică utilizând tehnicile potrivite pentru detecția acurată a metaboliților de interes;
6. Să efectueze sau să monitorizeze analiza statistică a datelor obținute;
7. Să se informeze cu privire la cercetarea în domeniu, să citească articole de specialitate, să lanseze ipoteze de lucru și să tragă concluzii relevante propriei cercetări;
8. Să colaboreze cu membrii echipei la activitatea de diseminare a rezultatelor și de promovare a proiectului;
9. Să participe la întâlnirile de lucru care au loc în cadrul proiectului;
10. Să mențină o evidență a necesarului de bază al laboratorului și să conclueze cu restul membrilor echipei la asigurarea unui sistem de aprovizionare a stocurilor de lucru;
11. Să contribuie la întocmirea caietelor de sarcini în vederea achizițiilor activelor fixe, consumabilelor și reactivilor necesari activității de cercetare;
12. Să contribuie la transferul cunoștințelor proprii către alți membri în echipa proiectului;
13. Să întocmească jurnale de laborator cu activitatea zilnică și rapoarte de lucru periodice vizând activitatea de cercetare și progresele obținute.

Durata contractului: 8 luni

Norma maximă ore/ luna: 20 ore

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei) și, dacă este cazul, documente din care să reiasă modificările de nume dintre actele de studii și documentul de identitate;
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;

j) Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 05.11.2025, ora 15:30, la Directia Resurse Umane, str. Victor Babes, nr. 8, etaj 2, camera 209, persoana de contact ec. Nistor Chilat Alina Lavinia.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 06.11.2025, rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu, cu mențiunea „admis” sau „respins” ,pe pagina de web www.umfcluj.ro.,.

- **Etapa 2:** Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează în data de 10.11.2025, conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție, în ziua programată desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar pentru a promova concursul, punctajul minim va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de 10.11.2025.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor și afișate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de 07.11.2025 pentru selecția dosarelor, respectiv în data de 11.11.2025 pentru proba de interviu.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web www.umfcluj.ro, în data de 12.11.2025