

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro
www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr.inregistrare:13296/27.05.2025

**ANUNȚ CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE
RESPONSABIL TEHNIC IMPLEMENTARE LOGISTICĂ -1 POST
RESPONSABIL ACHIZIȚII-1 POST
RESPONSABIL JURIDIC-1 POST
SECRETAR-1 POST**

Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca organizează concurs privind ocuparea în cadrul proiectului **PN-IV-P7-7.4-FTT-2024-0037** cu titlul "UMF Cluj Technology Transfer Days", **Contract de Finanțare nr. 1FTT/2025** a următoarelor posturi vacante:

Responsabil tehnic implementare logistică- 1 post

- Normă de lucru: maxim 16 ore/luna
- Perioadă determinată –07 iulie-14 noiembrie 2025 (formalitățile de angajare se vor realiza doar după validarea recrutatii și selectiei de către autoritatea finanțatoare)
- Tipul probelor de concurs:Analiza dosarului de concurs (eliminatoire)
Interviu

Responsabil achiziții-1 post

- Normă de lucru : maxim 16 ore/luna
- Perioadă determinată – 07 iulie-14 noiembrie 2025 (formalitățile de angajare se vor realiza doar după validarea recrutatii și selectiei de către autoritatea finanțatoare)
- Tipul probelor de concurs:Analiza dosarului de concurs (eliminatoire)
Interviu

Responsabil juridic -1 post

- Normă de lucru : maxim 16 ore/luna
- Perioadă determinată – 07 iulie-14 noiembrie 2025 (formalitățile de angajare se vor realiza doar după validarea recrutatii și selectiei de către autoritatea finanțatoare)
- Tipul probelor de concurs:Analiza dosarului de concurs (eliminatoire)
Interviu

Secretar -1 post

- Normă de lucru : maxim 16 ore/luna
- Perioadă determinată – 07 iulie-14 noiembrie 2025 (formalitățile de angajare se vor realiza doar după validarea recrutatii și selectiei de către autoritatea finanțatoare)
- Tipul probelor de concurs:Analiza dosarului de concurs (eliminatoire)
Interviu

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 28.05.2025-27.06.2025
- selecția dosarelor în data 02.07.2025
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor: 03.07.2025
- interviul în data de 04.07.2025
- afișare rezultate interviu: 04.07.2025
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 05.07.2025
- afișare rezultate finale: 07.07.2025

1. Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;
- j) Acord de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

2. Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

3. Condiții specifice necesare ocupării posturilor

Responsabil tehnic implementare logistica- 1 post

- studii superioare de lunga durata in domeniul tehnic sau economic de minim 4 ani
- experienta profesionala in gestionarea a minim 5 proiecte de cercetare

Responsabil achizitii - 1 post

- studii superioare de lunga durata in domeniul economic sau juridic de minim 4 ani
- experienta in activitatea de management al achizitiilor publice
- experienta profesionala in minim 3 proiecte institutionale sau de cercetare
- cursuri de formare in domeniul achizitiei publice

Responsabil juridic - 1 post

- studii superioare de lungă durată în domeniul juridic de minim 4 ani
- experiență profesională de consilier juridic de minim 3 ani
- experiență în activități de transfer tehnologic și/sau cunostinte legislație învățământ universitar și de transfer tehnologic
- experiență în organizare de evenimente în tematică de transfer tehnologic constituie un avantaj.

Secretar - 1 post

- studii superioare de lunga durata în domeniul economic sau tehnic sau administrativ de minim 4 ani
- experiență în activități de transfer tehnologic

- experiență în organizare de evenimente în tematică de transfer tehnologic constituie un avantaj.

4. Calendarul de desfășurare a concursului

Locul desfășurării concursului: Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” - DEPCDI, str. Louis Pasteur nr. 4, et.3.

- Dosarele de concurs se vor depune în format fizic în perioada de 28.05.2025-27.06.2025 până la ora 15:00, la DEPCDI , str. Louis Pasteur nr. 4, et.3, camera 2, persoana de contact: Rodica Romitan
- Analiza dosarelor de concurs va avea loc în data de 12.05.2025, ora 10:00, iar rezultatele cu mențiunea „admis”/„respins” vor fi consemnate într-un proces verbal;
- Interviuul va avea în loc în data de 04.07.2025. Punctajul maxim în cazul interviului este de 100 puncte iar punctajul minim de promovare este de 50 puncte.
- Rezultatele fiecărei probe vor fi comunicate pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”
- Termenul de transmitere a contestațiilor este de o zi lucratoare de la data comunicării rezultatului fiecărei probe.
- Rezultatele finale se comunică în următoarea zi lucratoare, respectiv 04.07.2025 vor fi comunicate pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Către: Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

C E R E R E

pentru înscriere la concursul de angajare derulat în perioada 28.05.2025-27.06.2025 pentru postul de **PN-IV-P7-7.4-FTT-2024-0037** cu titlul “*UMF Cluj Technology Transfer Days*”, **Contract de Finanțare nr. 1FTT/2025**

Subsemnatul/a cu domiciliul în localitatea, str., nr., județul, telefon, posesor al CI, seria, nr., eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea postului dein cadrul proiectului **PN-IV-P7-7.4-FTT-2024-0037** cu titlul “ *UMF Cluj Technology Transfer Days*”, **Contract de Finanțare nr. 1FTT/2025** .

Vă mulțumesc.

Semnătura,

Data:

ACORD
de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

conform art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679 (denumit în continuare GDPR)

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., eliberată de către, la data de, CNP, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului vacant de la proiectul **PN-IV-P7-7.4-FTT-2024-0037** cu titlul “ *UMF Cluj Technology Transfer Days*”, Contract de Finanțare nr.1FTT/2025, organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în perioada 28.05.2025-27.06.2025

prin acest acord îmi exprim, în mod expres, consimțământul, ca Universitatea de Medicină și Farmacie ”Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca să colecteze, să prelucreze și să stocheze, datele mele cu caracter personal, constând în:

a) **Date personale**, respectiv: nume și prenume, serie și număr C.I./pașaport, locul și data eliberării, valabilitate, CNP, data nașterii, sex, locul nașterii, adresa domiciliu, număr telefon, adresă e-mail, starea civilă, situația judiciară (cazier judiciar), starea de sănătate (conform adeverinței eliberate de medicul de familie)

b) **Date referitoare la studii**, respectiv:

- **liceul absolvit**: locul absolvirii, liceul absolvit, anul absolvirii, profilul, durata de studii, forma de învățământ, tipul diplomei obținute, seria și număr diplomă, locul și instituția emitentă, anul emiterii, serie act recunoaștere, nr. foaie matricolă, media la bacalaureat;

- **facultatea și/ sau alte specializări**: locul absolvirii, facultatea absolvită/ master/ doctorat/ cursuri, domeniul, specializarea, anul absolvirii, forma de învățământ, durata de studii, titlul și tipul diplomei obținute, seria și număr diplomă, instituția emitentă, anul emiterii;

c) **Date referitoare la experiența profesională**, respectiv:

- **experiența profesională anterioară**: angajator, funcția ocupată în cadrul instituției/ organizației, nivelul salarial (informații rezultate din copia carnetului de muncă/ adeverințe/ rapoarte REVISAL, depuse la dosarul de concurs)

care sunt oferite de către mine, în mod liber și fără echivoc, în scopul derulării procesului de selecție a dosarelor și a probelor de concurs.

De asemenea, consimt ca datele mele cu caracter personal - constând în nume, prenume, rezultatul obținut la fiecare dintre etapele concursului - să fie afișate pe site-ul oficial al universității (www.umfcluj.ro) și la avizierul instituției.

Confirm ca am fost informat/ă cu privire la prevederile politicii de securitate a datelor cu caracter personal, conforme cu Regulamentul (UE) 2016/679, în cadrul universității.

Nume prenume:

(semnătură)

Data:

Declarație

Subsemnatul/a, posesor/posesoare a CI seria nr., eliberata de la data de, CNP, declar pe proprie raspundere ca pot sa aloc pentru proiect un numar maxim de ore/zi pentru o perioada de luni. Mă angajez ca în cazul în care sunt declarat/declarată câștigător/câștigătoare să informez angajatorul despre alte contracte de munca pe care le am, într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție, în vederea respectării prevederilor referitoare la norma maximă de lucru pe zi de 12 ore.

Data:

Semnatura _____