

## **Anexa nr. 7.**

### **Proceduri specifice privind atribuțiile comisiilor de examinare și modul specific de derulare al probelor de examen**

#### **Program de studiu Farmacie 5 ani**

##### **I. Proba scrisă**

###### **Art. 1**

(1) La solicitarea Decanului, în calitate de președinte al Comisiei de disertație sau a înlocuitorului său delegat, comisia de specialiști a probei scrise elaborează un caiet de examen în patru variante, care conține 120 de întrebări.

(2) Din fiecare temă cuprinsă în tematica de examen se elaborează trei întrebări.

(3) Din totalul întrebărilor, 20% sunt cu un singur răspuns corect și se marchează cu (\*).

(4) Restul întrebărilor pot avea două, trei sau patru răspunsuri corecte din cinci răspunsuri posibile.

###### **Art. 2**

Întrebările elaborate de Comisie pot fi atât din baza de date pentru concursul de Rezidențiat, disponibilă pe Internet, pe site-ul Universității, cât și întrebări la prima vedere.

###### **Art. 3**

(1) Cu trei zile înainte de data probei scrise, se afișează la Decanatul Facultății de Farmacie repartizarea pe săli a studenților.

(2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix sau carioca neagră sau albastru închis.

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie etc.

(5) Studenții trebuie să completeze cu atenție grilele, pentru a preveni erorile de completare, iar dacă este cazul pot solicita o nouă grilă albă, fiind necesară reumplerea tuturor datelor și răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

###### **Art. 4**

(1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de Comisiile de supraveghere stabilite pe săli și aprobate prin Hotărârea Consiliului Facultății, cu cel puțin două luni înainte de data examenului.

(2) Fiecare Comisie de supraveghere este alcătuită din minim patru cadre didactice: un președinte, minim doi membri și un secretar.

(3) Președintele răspunde de buna desfășurare a probei scrise, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în sala la care a fost repartizat: verifică identitatea candidaților la intrarea în sală, organizează repartizarea lor în sală, prelucrează instrucțiunile de completare a grilelor, comunică adresa sediului Comisiei de disertație pentru depunerea contestațiilor, supraveghează desfășurarea propriu-zisă a probei scrise, inclusiv din punct de vedere disciplinar, decide înlocuirea și anularea grilelor greșite, adună grilele completate de studenți, le predă Comisiei de disertație în vederea corectării și semnează documentele aferente acestor atribuții.

(4) Membrii comisiilor de supraveghere asigură buna desfășurare a probei scrise în sala la care au fost repartizați și îndeplinesc orice atribuție dată în sarcina lor de către președintele comisiei de supraveghere din care fac parte, în conformitate cu prezentul Regulament.

(5) Secretarii comisiilor de supraveghere asigură activitatea administrativă a acestora: verificarea sălilor de examen, preluarea și predarea materialelor necesare de la Decanatul Facultății de Farmacie (lista studenților, grile albe, consumabile necesare), afișarea grilelor

corecte, a rezultatelor la proba scrisă, precum și alte atribuții date în sarcina lor de președinții comisiilor, în conformitate cu prezentul Regulament.

## **II. Proba practică – se desfășoară conform anexei nr. 2.**

### **III. Susținerea lucrării de disertație**

#### **Art. 5**

- (1) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de disertație, în scopul desfășurării eficiente a probei.
- (2) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină, cu excepția conducătorilor științifici ai lucrărilor repartizate la comisia respectivă.
- (3) Repartizarea pe comisii a lucrărilor de disertație se face cu asigurarea echilibrului între numărul lucrărilor repartizate fiecărei comisii.
- (4) Atât componența comisiilor, cât și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică prin afișare la Decanatul Facultății de Farmacie, cu cel puțin trei zile înainte de data probei de susținere a lucrării de disertație.

#### **Art. 6**

- (1) Președintele Comisiei de evaluare coordonează susținerea lucrărilor de disertație, pune întrebări, acordă note, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.
- (2) Membrii Comisiei de evaluare pun întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de disertație.
- (3) Secretarul Comisiei de evaluare asigură activitatea administrativă a acesteia: verificarea sălilor de examen, preluarea de la Decanatul Facultății de Farmacie a lucrărilor de disertație, primirea fișelor de evaluare din partea conducătorilor științifici, preluarea și predarea la Decanatul Facultății de Farmacie a fișelor de evaluare ale comisiei, preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale studenților, predarea lucrărilor de disertație la Biblioteca Universității, după susținere, conform prezentului Regulament, precum și alte atribuții date în sarcina sa de Președintele Comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de disertație.

#### **Art. 7**

- (1) Evaluarea lucrării de disertație se realizează individual de către președintele și membrii Comisiei de evaluare, pe baza criteriilor din Fișa de evaluare a comisiei, prevăzută în anexa nr. 6 a prezentului Regulament.
- (2) Fiecare membru al comisiei, exceptând secretarul, acordă o notă de la 1 la 10 (număr întreg).
- (3) Conform hotărârii Consiliului Facultății nr. 10/2012 „proba de susținere a lucrării de disertație este promovată dacă media notelor acordate de președintele și membrii comisiei de evaluare a lucrării de disertație este cel puțin 5. Studentului, declarat promovat de către comisia de evaluare a lucrării de disertație, i se calculează nota finală la proba de susținere a lucrării de disertație ca medie aritmetică a notelor individuale acordate de: conducătorul științific, președintele comisiei și membrii comisiei de evaluare.”