

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE

COD 21-0-06-RPD

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prof. dr. Anca Dana Buzoianu; Prof. dr. Carmen Mihaela Mihiu		
Vizat Oficiul Juridic:	Șef Of. jr. Iulia Loredana Szakacs		
Aprobat:			
Data intrării în vigoare:	Anul universitar 2023 - 2024		
Data retragerii:			

¹ Documentele care alcătuiesc dosarele de concurs se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, transpusă prin Ordinul MENCS nr. 4664/02.08.2016, astfel **documentele solicitate în copie legalizată se vor putea depune doar în copie, certificarea se va face la depunerea dosarului de către persoana îndreptățită să preia dosarele (diplomele - Diploma de doctor; Diploma de licență și/sau master însoțită de foaia matricolă; Diploma de bacalaureat cu situația școlară; Certificat de naștere; Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui).**

I. METODOLOGIA DE OCUPARE A POSTURILOR DE CERCETARE PRIN CONCURS ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ” IULIU HAȚIEGANU”

Cuprins

Dispoziții generale.....	3
Comisiile de avizare.....	4
Comisiile de concurs.....	5
Cercetător științific și asistent de cercetare	5
Cercetător științific gradul III.....	9
Cercetător științific II.....	15
Cercetător științific I	17
Dispoziții finale	19

I. METODOLOGIA DE OCUPARE A POSTURILOR DE CERCETARE PRIN CONCURS ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "IULIU HAȚIEGANU"

Dispoziții generale

Art. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor de cercetare din învățământul superior pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) și art. 295 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, denumite în continuare standarde minimale naționale.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante prevede standardele minimale de ocupare a posturilor de cercetare pentru următoarele funcții de cercetare:

- a) cercetător științific;
- b) cercetător științific gradul III;
- c) cercetător științific gradul II;
- d) cercetător științific gradul I.

(3) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu", Cluj-Napoca (în continuare U.M.F. "Iuliu Hațieganu"), posturile de cercetare vacante se ocupă prin concurs public, organizat conform legislației în vigoare la momentul anunțului public al scoaterii posturilor la concurs, precum și în baza Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, actualizată, Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante, a hotărârilor și procedurilor adoptate de Senatul U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, potrivit competențelor legale atribuite acestor structuri de conducere universitare.

(4) Concursul pentru ocuparea unui post de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant, figurând ca atare în statele de funcțiuni.

(5) Calendarul de desfășurare a concursurilor este stabilit de Consiliul de Administrație al U.M.F. "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, în funcție de prevederile legale în vigoare.

Art. 2

Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant de cercetare se face de directorul departamentului (posturi de cercetare de la nivelul facultăților)/directorul Scolii Doctorale (posturi de cercetare din centrele de cercetare) în structura căruia se află postul, prin referat avizat Consiliul Facultății/ CSUD.

Art. 3

(1) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs a posturilor este aprobată de Consiliul Facultății/ CSUD și înaintată Consiliului de Administrație în vederea aprobării.

(2) Consiliul de Administrație solicită Senatului validarea posturilor de cercetare, în vederea întocmirii publicației de concurs.

Art. 4

(1) Înscrierea la concurs are loc după apariția publicației de concurs în Monitorul Oficial, partea a III-a.

(2) Înscrierea se termină cu 15 zile înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(3) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Art. 5

Taxa de înscriere la concurs este prevăzută în regulamentele de taxe ale universității.

Art. 6

Durata și finalizarea concursului pentru posturile de cercetare este de 30 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs.

Art. 7

Concursul respectă dreptul egalității de șanse al tuturor candidaților.

Art. 8

(1) Pentru ocuparea posturilor de cercetare trebuie respectate prevederile legale referitoare la incompatibilități.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului

(3) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(4) Cadrele didactice care, în urma alcătuirii comisiilor de examen, se află în stare de incompatibilitate, sunt obligate să anunțe Decanul/ Directorul Școlii Doctorale despre acest lucru în termen de 3 zile după apariția Hotărârii de Consiliu a Facultății/CSUD.

(5) Decanul/Directorul Școlii Doctorale procedează la înlocuirea cadrului didactic incompatibil, în conformitate cu prevederile legale și cu cele ale regulamentului de față; înlocuirea se supune spre aprobarea Consiliului Facultății sau Consiliului de Administrație.

(6) În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului de resort.

Art. 9

Candidații se pot înscrie la concurs doar dacă sunt respectate condițiile generale prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 10

Anexele prezentei metodologii nu reprezintă parte integrantă din acesta.

Comisiile de avizare**Art. 11**

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către o comisie de avizare numită prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al universității.

(3) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Comisiile de concurs

Art. 12

(1) Desemnarea și aprobarea comisiilor se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului respectiv. Consiliul Departamentului/Consiliul Scolii Doctorale în structura căruia se află postul scos la concurs înaintea Consiliului Facultății/CSUD propuneri pentru comisia de concurs a fiecărui post solicitat.

(2) Componența comisiei de concurs, respectiv de contestații este propusă de către Decanul Facultății/ Directorul CSUD, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul Departamentului/ Consiliul Școlii Doctorale și este avizată de /Consiliul Facultății/CSUD.

Art. 13

(1) Componența nominală a comisiei de concurs, respectiv de contestații, împreună cu avizul CSUD/Consiliul Facultății este trimisă Senatului Universității și supusă aprobării acestuia, comisiile fiind numite prin decizie a rectorului.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 14

În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este trimisă ministerului de resort și publicată pe site-ul concursului.

Art. 15

(1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președinte. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. Toți membrii comisiei au drepturi egale. O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei, respectiv din jumătate plus 1, în cazul comisiilor formate din 3 membri. Nu se admite abținerea.

(2) Comisiile de concurs pentru posturile de cercetători sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din universitate sau din afara acesteia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(3) Comisia de concurs pentru cercetător științific trebuie să fie formată din președinte și 2 membri, se aprobă de Senatul universității și se numește prin decizie a Rectorului.

(4) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III este formată din președinte și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs.

(5) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I este formată din președinte și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara universității, care au un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(6) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare. Această rezoluție este stabilită de către o comisie de avizare numită prin decizie a rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(7) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (8) din prezentul articol și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(8) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Cercetător științific și asistent de cercetare

Art. 16

La concursul pentru posturile de cercetător științific, respectiv de asistent de cercetare la UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca se pot înscrie absolvenți ai unor instituții de învățământ

superior, corespunzător domeniului și specializării solicitate în publicația de concurs a postului respectiv.

Art. 17

(1) Postul de asistent de cercetare poate fi ocupat doar de persoane care au calitatea de studenți-doctoranzi și doar pe durată determinată, doar pe perioada de implementare a proiectelor de cercetare derulate în cadrul universității, concursul și angajarea se va face în acord cu cerințele proiectului.

(2) Postul de cercetător științific poate fi ocupat doar de persoane care au obținut diploma de doctor.

Art. 18

Calificarea specifică postului de cercetător științific este următoarea:

(1) Pentru posturile de cercetători științifici se pot înscrie la concurs absolvenți de studii medicale sau farmaceutice, dar și absolvenți de studii superioare de lungă durată sau sistem Bologna și masterat în specialitatea pentru care candidează.

(2) Candidații trebuie să fie autori ai unui număr minim de 5 articole științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu factor de impact, dintre care la cel puțin două trebuie să aibă calitatea de prim autor.

(3) Candidații trebuie să fie membri în cel puțin o asociație profesională.

Art. 19

Candidații pentru postul de cercetător științific trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, cunoaștere dovedită prin atestate lingvistice, nivel minim B2.

Art. 20

Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale pentru înscrierea la concurs:

a) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

b) respectarea formalităților de înscriere la concurs;

c) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L., prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manie);

d) depunerea unui dosar complet de înscriere la concurs, vizat de consilierul juridic al universității.

Art. 21

a) Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific cuprinde următoarele documente:

1. Opis;

2. 2 poze ¾ cm;

3. Dovada achitării taxei de concurs

4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității;

5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

6. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

7. Caracterizarea de la locul de muncă, dacă este cazul;

8. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat, unde este cazul;

9. Propunere de dezvoltare a carierei de cercetător din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

10. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic;
11. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic;
12. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2).
13. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
14. Copii după:
 - a) Diploma de doctor;
 - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă
 - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă
 - d) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
 - e) Certificat de naștere;
 - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
15. Adeverință de salariat (unde este cazul).
16. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii).
17. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
 - b) Dosarul pentru postul de asistent de cercetare va cuprinde documentele solicitate în anunțul public de scoatere la concurs a respectivului post, precum și conținutul probelor de concurs în funcție de specificul proiectului de cercetare pe care se va face angajarea pe perioada determinată.

Art. 22

Conținutul dosarului nu poate fi modificat după depunerea acestuia la Prorectoratul didactic.

Art. 23

Concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific are trei probe: proba scrisă, proba orală și prelegerea publică.

Art. 24

Proba scrisă este prima probă de concurs, având caracter eliminativ, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).

Art. 25

Tematica probei scrise pentru postul de cercetător științific este stabilită de Directorul de departament/directorul colectivului de cercetare.

Art. 26

Proba scrisă se desfășoară după instrucțiunile cuprinse în anexe la prezentul regulament.

Art. 27

Proba orală constă din evaluarea cunoștințelor de specialitate și a capacității de prezentare a cercetării la manifestări științifice pentru cercetătorii științifici.

Rezultatul probei practice se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10, nota finală a probei reprezentând media aritmetică a acestora. Rezultatele se comunică după finalizarea probei.

Nota minimă pentru promovarea probei orale este 7 (șapte).

Pentru ocuparea postului de cercetător științific, proba orală constă în prezentarea unei tehnici de laborator care urmează a fi utilizată în activitatea de cercetare sau a unui proiect de cercetare. Tematica este stabilită de directorul de departament/directorul centrului de cercetare.

Art. 28

Proba orală nu poate fi contestată.

Art. 29

Întrebările sunt obligatorii. Fiecărui dintre candidați i se vor pune un număr egal de întrebări și având un grad de dificultate asemănător.

Art. 30

Proba orală se desfășoară după procedura cuprinsă în anexe la prezentul regulament

Art. 31

(1) Prelegerea publică se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologiei, după proba orală.

(2) În cadrul acesteia, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei de cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Prelegerea publică se apreciază de către comisie cu calificativul Admis/Respins.

Art. 32

Ziua, ora și locul desfășurării prelegerii publice sunt anunțate pe pagina web a universității.

Art. 33

Dacă un candidat obține calificativul Respins la prelegerea publică, acesta este eliminat din concurs.

Art. 34

Pentru a obține nota minimă de promovare a concursului, un candidat va trebui să obțină cel puțin media 8 (opt), fără ca vreo notă obținută la concurs să fie mai mică de 7 (șapte).

Art. 35

După încheierea prelegerii publice, în prezența concurenților care au promovat proba scrisă, se deschid tezele.

Art. 36

Media finală este egală cu media aritmetică între nota de la proba scrisă și nota de la proba orală.

Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

După alcătuirea clasamentului, se anunță concurentul/concurenții reușit/reușiți.

Art. 37

La medie egală, departajarea se face pe baza notei mai mari de la proba scrisă, iar dacă și aceasta este egală, departajarea se va face pe baza evaluării dosarului de concurs și a prelegerii publice în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare.

Art. 38

În urma desfășurării probelor, comisia de concurs formulează un raport final, care se înaintează Prorectoratului didactic. Fiecare membru al comisiei are obligația de a nominaliza clar candidatul considerat câștigător al concursului.

Art. 39

Rezultatele concursului pentru ocuparea postului de cercetător științific sunt confirmate de către CSUD/Consiliul Facultății și validate de către Senatul universității, cu majoritate simplă de voturi.

Art. 40

Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

Art. 41

În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

Art. 42

Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se depune la Prorectoratul didactic. Contestația se soluționează de către comisia de contestații numită prin decizia rectorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării ei.

Cercetător științific gradul III**Art. 43**

Calificarea specifică postului este următoarea:

- (1) deținerea titlului de doctor în științe
- (2) autor al unui număr minim de 9 articole științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu un factor cumulativ de impact de minim 10, minim 5 în calitate de prim autor
- (3) indice Hirsch de minim 4 (Web of Science)
- (4) membru în minim 2 asociații profesionale

Art. 44

Candidații trebuie să cunoască cel puțin una din limbile engleză sau franceză, nivel minim B2, dovedit prin certificat de competență lingvistică.

Art. 45

Candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții generale pentru înscrierea la concurs:

- a) certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- b) respectarea formalităților de înscriere la concurs;
- c) certificarea stării de sănătate prin adeverința medicală semnată și parafată de medici primari în specialitățile: Neurologie, Psihiatrie, O.R.L. prin care se atestă lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/manii);
- d) depunerea unui dosar complet de înscriere la concurs, vizat de consilierul juridic al universității.

Art. 46

Dosarul incomplet nu este primit pentru înscriere la concurs.

Art. 47

Conținutul dosarului nu poate fi modificat după depunerea lui la Prorectoratul didactic.

Art. 48

1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- (a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- (b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- (c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- (d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

- (e) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - (f) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.
- (2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale.
- (3) Dosarul candidaților pentru postul de cercetător științific gradul III se verifică de către Comisia de avizare.

Art. 49

În alcătuirea listei de lucrări științifice se are în vedere faptul că bazele de date internaționale, relevante pentru condițiile postului, se regăsesc în anexe.

Art. 50

Programele care atribuie granturi prin competiție sunt prezentate în anexe.

Art. 51

În cazul în care dosarul de concurs conține date false, candidatul este eliminat din concurs, iar cazul este deferit spre analiză Comisiei de etică universitară.

Art. 52

- (1) Aprecierea candidatului la postul de cercetător științific gradul III se face prin punctaj, în baza unei grile aprobate de Senatul universității.
- (2) Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în CSUD și Senat.

Art. 53

Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul III constă în: Evaluarea dosarului, Prezentarea unui proiect de cercetare, Prelegerea publică.

Art. 54

Fiecare membru al Comisiei de concurs trebuie să își exprime opțiunea în favoarea sau împotriva ocupării postului de către candidatul înscris la concurs. Nu se admite abținerea (votul nul). În cazul în care, pentru ocuparea unui post, candidează mai mulți concurenți, fiecare membru al comisiei își poate exprima opțiunea favorabilă doar pentru un singur candidat.

Art. 55

Exprimarea opțiunii membrilor comisiei se face prin vot secret. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul pentru a cel puțin 3 membri ai comisiei.

Art. 56

Președintele comisiei de concurs întocmește Raportul final al concursului care este înaintat Prorectoratului didactic.

Art. 57

Raportul final al comisiei de concurs este prezentat de către președintele comisiei de concurs în ședința CSUD.

Art. 58

Dacă există mai mulți candidați pentru același post, în CSUD se prezintă numai propunerea finală a Comisiei. Consiliul poate solicita, pentru informare și decizie justă, prezentarea în sinteză a dosarelor celorlalți candidați.

Punctajul este stabilit de fiecare membru al comisiei în parte, reprezintă document intern de lucru al comisiei și nu se face public în CSUD și Senat.

Validarea rezultatelor

Art. 59

Concursul constă în evaluarea activității științifice și de cercetare ale candidaților.

Art. 60

Pentru fiecare post, comisia decide ierarhizarea candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 61

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Art. 62

CSUD analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului, cu majoritatea simplă a voturilor.

Art. 63

Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către CSUD sau de Senatul universității.

Art. 64

Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universității și aprobă sau nu raportul asupra concursului cu majoritatea simplă a voturilor.
Contestarea rezultatelor

Art. 65

Contestarea rezultatelor concursului pentru ocuparea de cercetător științific gradul III se face în condițiile și în termenele prevăzute de prezenta metodologie.
Procedura de evaluare a candidaților pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III

Art. 66

Condiții preliminare obligatorii care atestă calificarea.
Calificarea științifică: doctor în științe.
Evaluarea activității de cercetare

Art. 67

Evaluarea activității de cercetare constă în prezentarea unui proiect de cercetare;

Art. 68

Prezentarea unui proiect de cercetare pentru CS III

- (1) Prezentarea unui proiect de cercetare pentru CS III are o durată de 45 de minute.
- (2) La prezentarea proiectului asistă toți membrii comisiei
- (3) Data, locul și ora desfășurării se anunță candidaților de către președintele comisiei de concurs cu 48 de ore înainte de susținere.
- (4) Proiectul este evaluat de fiecare membru al comisiei cu note de la 1 la 10. Se vor avea în vedere: cunoștințele teoretice și practice de candidatului, prezentarea clară a obiectivelor științifice ale proiectului, actualitatea informației, modul de sinteză al informațiilor, modul de prezentare, fezabilitatea proiectului, potențialul de valorificare a rezultatelor precum și alte aspecte pe care comisia de concurs le consideră relevante.
- (5) Nota finală a proiectului reprezintă media aritmetică a notelor membrilor comisiei de concurs.
- (6) Proba este eliminatorie, nota minimă de promovare fiind 7 (șapte).
- (7) Procesul - verbal conține și observațiile membrilor comisiei.

Art. 69

Autoevaluarea activității de cercetare este formulată de candidat, în cadrul propunerii de dezvoltare a carierei academice, cu referire succintă la propriile realizări academice pe care le consideră relevante.

Evaluarea activității de cercetare

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

(1) Se evaluează calitatea activităților de cercetare în învățământul superior. Evaluarea activității este sintetizată de către șeful ierarhic superior, într-o Fișă de Evaluare, în care sunt rezumate următoarele surse:

a) autoevaluarea făcută de candidat;

b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;

(2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

(3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului/ decanul Facultății/directorul centrului de cercetare, după caz.

Evaluarea activității științifice

Art. 70

(1) Evaluarea activității științifice este concretizată prin analizarea publicării de lucrări de specialitate și verificarea îndeplinirii criteriilor minime ale universității. Candidatul trebuie să dovedească, prin constituirea unui dosar cu xerocopii ale lucrărilor științifice, îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

a) 9 (nouă) lucrări științifice publicate in extenso în reviste științifice de profil cotate ISI Web of Science Core collection, cu un factor cumulativ de minim 10. Dintre lucrările menționate mai sus, candidatul trebuie să fie prim autor la cel puțin 5 (cinci) lucrări cotate ISI.

b) Indice Hirsch de minim 4

(2) Comisia de concurs trebuie să aprecieze valoarea lucrărilor atât din punct de vedere al conținutului, cât și prin prisma publicației în care au apărut.

Art. 71

Evaluarea activității candidatului pe baza unui punctaj este realizată de către fiecare membru al comisiei.

Art. 72

(1) Prelegerea publică se susține în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(2) În cadrul acesteia, candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare, pe durata a cel puțin 45 minute. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.

(3) Ziua, ora și locul desfășurării acestei probe sunt anunțate pe pagina web a universității.

(4) Prelegerea publică se apreciază cu calificativul admis/respins.

(5) Candidații care obțin calificativul respins sunt eliminați din concurs.

Art. 73

Documentația aferentă concursului pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III cuprinde:

a) dosarul de concurs;

b) mapa cu lucrări ale candidatului.

Art. 74

(1) Documentația aferentă concursului pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III se depune la secretariatul Prorectoratului didactic.

(2) Secretariatul Prorectoratului didactic verifică corectitudinea întocmirii dosarului, existența tuturor documentelor necesare și ordonarea lor conform cerințelor de prezentare a dosarului.

- (3) Secretariatul Prorectoratului didactic înaintează Comisiei de avizare numit prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație sub semnătură, pentru avizare, un exemplar din dosarul de concurs și mapa cu lucrări. Termenul de avizare de către Comisia de avizare.
- (4) După avizare, dosarul de concurs și mapa cu lucrări sunt returnate secretariatului Prorectoratului didactic.
- (5) Dosarele avizate favorabil sunt preluate de către președintele comisiei, pentru evaluare.
- (6) Dosarele avizate pozitiv sunt păstrate în sediul Prorectoratului didactic pe întreaga durată a concursului.
- (7) Compartimentul Juridic certifică pe baza avizului acordat îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen, pe baza rezoluției comisiei de avizare în termenele prevăzute la art. 11.
- (8) Compartimentul Juridic returnează candidatului dosarul avizat negativ. Pentru candidații care nu îndeplinesc standardele minimale pentru a participa la concurs, Compartimentul Juridic comunică avizul negativ candidatului, la maximum 48 de ore de la emiterea sa.

Art. 75

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III este.

Art. 76

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul III constituit în două exemplare și cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze $\frac{3}{4}$ cm
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
8. Avizul Comisiei de avizare sau consiliului științific
9. Caracterizarea de la locul de muncă, dacă este cazul;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină/ierarhic superior cu concluzia “bine” sau “foarte bine”
11. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
12. Propunere de dezvoltare a carierei în activitatea de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic.
14. Lista de lucrări științifice publicate, alcătuită în conformitate cu instrucțiunile prezentate în anexe, în format listat și în format electronic.
15. Documentele necesare evaluării activității candidatului pe bază de punctaj, și anume:
 - a) Adeverințe eliberate de organizatorii workshopurilor la care candidatul a fost lector/speaker;
 - b) Adeverință de stagiu de cercetare efectuat în străinătate;
 - c) Copii după diplomele de competențe profesionale suplimentare / atestate de studii complementare;
 - d) Adeverință de stagiu de pregătire profesională în străinătate;
 - e) Adeverințe privind activitatea în comisii permanente la nivel de universitate;
 - f) Adeverințe privind reprezentarea universității în structuri interuniversitare sau la nivel național;

- g) Adeverințe privind calitatea de membru în asociații profesionale.
16. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză sau franceză, nivel minim B2);
17. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
18. Copii după:
- a) Diploma de doctor;
 - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă
 - c) Diploma de licență și însoțită de foaia matricolă;
 - d) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
 - e) Certificat de naștere;
 - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui
19. Adeverință de salariat;
20. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii);
21. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art. 77

- (1) Mapa cu lucrări este alcătuită într-un singur exemplar
- (2) Mapa cu lucrări conține maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic și xerocopii, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (3) Lucrările sunt depuse într-un dosar cu șină sau biblioraft, în ordinea în care sunt prezentate în lista de lucrări. Teza de doctorat nu este inclusă între lucrările care trebuiesc atestate prin xerocopie.
- (4) În cazul în care candidatul este și autor de carte, cărțile sunt depuse separat, în original.
- (5) Contribuțiile sub forma unor capitole de carte sunt depuse în xerocopie, în mod similar articolelor științifice.
- (6) Mapa cu lucrări este predată împreună cu dosarul de concurs la Prorectoratul didactic.

CAPITOLUL 5

Cercetător științific gradul II și Cercetător științific gradul I

Prevederi generale

Art. 78

Partea a doua a acestui regulament se aplică pentru concursul de ocupare a posturilor de cercetător științific gradul II și de cercetător științific gradul I la UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca

Art. 79

Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific I, se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, actualizată cu reglementările proprii ale universității, și alte acte normative în vigoare, la data desfășurării concursului, cu modificările și completările ulterioare.

Cercetător științific II

Art. 80

(1) Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul II constă în: Evaluarea dosarului, Prezentarea unui proiect de cercetare original, care presupune coordonarea unei echipe de cercetători, Prelegerea publică

(2) Proiectul de cercetare este prezentat în limba engleză, într-un interval de 30 minute. Prezentarea este asistată de toți membrii comisiei, fiind însoțită de o sesiune de întrebări, iar evaluarea se face prin punctaj de la 1 la 100. Punctajul minim pentru promovarea concursului este 80 puncte.

(3) Prelegerea publică are durata de 45 minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei în cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins

(4) Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei de concurs și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.

(5) Ziua, ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate pe pagina web a universității.

(6) Candidații care obțin calificativul respins la prelegerea publică sunt eliminați din concurs.

(7) Clasificarea candidaților se va face pe baza punctajului final care se calculează după următorul algoritm – 30% - punctajul proiectul de cercetare, 70% evaluarea activității științifice

Art. 81

Calificarea profesională

Pentru ocuparea posturilor de cercetători științifici II și I se pot înscrie la concurs candidați care au studii medicale sau farmaceutice, dar și absolvenți de studii superioare de lungă durată sau sistem Bologna și masterat în specialitatea pentru care candidează.

Evaluarea activității de cercetare

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

(1) Se evaluează calitatea activităților de cercetare în învățământul superior. Evaluarea activității este sintetizată de către șeful ierarhic superior, într-o Fișă de Evaluare, în care sunt rezumate următoarele surse:

a) autoevaluarea făcută de candidat;

b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;

(2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

(3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului/ decanul Facultății, după caz

Art. 82

Calificarea științifică

Candidatul trebuie să dețină titlul de doctor

Art. 83

Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole – criterii minime

Îndeplinirea standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu” pentru funcția de cercetător științific II, care include și standardele minime naționale pentru postul de conferențiat universitar/CSII:

- un total de minim 18 articole științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu factor de impact, dintre care minim 10 în quartilele Q1 sau Q2. La minim 10 candidatul trebuie să aibă calitatea de autor principal. Indice Hirsch de minim 8 (WoS)

- participare în proiecte de cercetare obținute prin competiție națională sau internațională: minim 1 în calitate de director de proiect sau responsabil din partea instituției și minim 3 în calitate de membru în echipa de cercetare

- membru în minim 3 asociații profesionale internaționale

- cunoașterea limbii engleze la nivel minim B2, dovedită prin atestat de competență lingvistică

Art. 84

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific II cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze $\frac{3}{4}$ cm;
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevazute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
8. Avizul Comisiei de avizare sau consiliul științific;
9. Caracterizarea de la locul de muncă, dacă este cazul;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia “bine” sau “foarte bine”;
11. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;
12. Propunere de dezvoltare a carierei de cercetător cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format listat și în format electronic;
14. Lista de lucrări ale candidatului în format tiparit și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentate în anexe;
15. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții);
16. Anexa 15 privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizata de DCDI;
17. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii conform anexelor;
18. Adeverință de la Biblioteca UMF cu cărțile donate (dacă este cazul) ;
19. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză nivel minim B2);
20. Rezumatul, în limba româna și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
21. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii;
22. Copii după:
 - a) Diploma de doctor;
 - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă
 - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă
 - d) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
 - e) Certificat de naștere;
 - f) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui;
23. Adeverință de salariat;
24. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii);
25. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Cercetător științific I

Art. 85

Calificarea științifică

- a) Candidatul trebuie să dețină titlul de doctor
- b) Candidatul trebuie să dețină calitatea de conducător de doctorat .

Evaluarea activității de cercetare

Pentru candidații care provin din învățământul superior:

(1) Se evaluează calitatea activităților de cercetare în învățământul superior. Evaluarea activității este sintetizată de către șeful ierarhic superior, într-o Fișă de Evaluare, în care sunt rezumate următoarele surse:

- a) autoevaluarea făcută de candidat;
 - b) evaluarea din partea colegilor și colaboratorilor din țară și / sau străinătate;
- (2) Concluzia se exprimă în calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.
- (3) Fișa de Evaluare este întocmită de către directorul departamentului /Directorul Scolii Doctorale

Art. 86

1) Concursul pentru ocuparea funcției și gradului de cercetător științific gradul I constă în: Evaluarea dosarului,

Prezentarea unui proiect de cercetare, Prelegerea publică

(2) Proiectul de cercetare este prezentat în limba engleză, într-un interval de 30 minute. Prezentarea este asistată de toți membrii comisiei, fiind însoțită de o sesiune de întrebări, iar evaluarea se face prin punctaj de la 1 la 100. Punctajul minim pentru promovarea concursului este 80 puncte.

(3) Prelegerea publică are durata de 45 minute. În cadrul acesteia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare al carierei în cercetare. Această probă conține în mod obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Prelegerea este publică, asistată de toți membrii comisiei, iar evaluarea se face prin acordarea calificativului admis / respins

(4) Se consideră prezență publică, pentru cel mult un membru al comisiei de concurs și cea prin mijloace video în timp real (live), dacă prezența fizică nu se poate realiza în niciun fel, cu transmiterea calificativului, în original, prin poștă, cu confirmare de primire.

(5) Ziua, ora și locul desfășurării probelor sunt anunțate pe pagina web a universității.

(6) Candidații care obțin calificativul respins la prelegerea publică sunt eliminați din concurs.

(7) Clasificarea candidaților se va face . Clasificarea candidaților se va face pe baza punctajului final care se calculează după următorul algoritm – 30% - punctajul proiectul de cercetare, 70% evaluarea activității științifice

Art. 87

Evaluarea activității științifice concretizată prin publicarea de articole și cărți de specialitate – criterii minime: îndeplinirea standardelor specifice U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca , care include și standardele minime naționale, pentru funcția de **cercetător științific I**:

- un total de minim 25 articole științifice publicate în reviste ISI Web of Science Core collection cu factor de impact, dintre care minim 15 în quartilele Q1 sau Q2. La minim 15 candidatul trebuie să aibă calitatea de autor principal. Indice Hirsch de minim 12 (WoS)

- participare în proiecte de cercetare obținute prin competiție națională sau internațională: minim 2 în calitate de director de proiect sau responsabil din partea instituției și minim 5 în calitate de membru în echipa de cercetare

- membru în minim 3 asociații profesionale internaționale

- cunoașterea limbii engleze la nivel minim B2, dovedită prin atestat de competență lingvistică

Art. 88

Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific I cuprinde următoarele documente:

1. Opis;
2. 2 poze $\frac{3}{4}$ cm;
3. Dovada achitării taxei de concurs
4. Cererea de înscriere, avizată de compartimentul juridic al universității
5. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
6. Declarația de non-plagiat: asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care candidatul afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals în conformitate cu legislația în vigoare;
7. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b) în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
8. Avizul Comisiei de avizare, conform anexelor;
9. Caracterizarea de la locul de muncă;
10. Adeverință cu evaluarea colegială și a șefului de disciplină cu concluzia “bine” sau “foarte bine”;
11. Lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
12. Propunere de dezvoltare a carierei de cercetare și care cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
13. Curriculum vitae al candidatului, alcătuit după modelul Europass, în format tipărit și în format electronic;
14. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, în conformitate cu prevederile din anexe;
15. Adeverința privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții
16. Anexa privind granturile de cercetare (departamentul Cercetare - dezvoltare sau structuri echivalente ale altor instituții) avizată de DCDI;
17. Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
18. Certificatul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (engleză nivel minim B2);
19. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat și opțional, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă în format listat și în format electronic;
20. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate valabil, conform legii.
21. Copii după:
 - a) Diploma de doctor;
 - b) Diploma de master însoțită de foaia matricolă
 - c) Diploma de licență însoțită de foaia matricolă;
 - d) Atestatul de abilitare / Ordin de Ministru, care îi conferă calitatea de conducător de doctorat;
 - e) Diploma de bacalaureat cu situația școlară;
 - f) Certificat de naștere;
 - g) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) sau altă dovadă a schimbării numelui.
22. Adeverința de salariat, dacă este cazul;
23. Trei adeverințe medicale eliberate de 3 medici primari (în specialitățile Neurologie, Psihiatrie, ORL), prin care este atestată lipsa unor afecțiuni incompatibile cu cariera didactică (hipoacuzie, dislexie, psihoze/ manii);
24. Certificat de cazier judiciar valabil al candidatului din care să reiasă că nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Dispoziții finale

Contestații

(1) Metodologia proprie conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor în cadrul universității care a organizat concursul. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.