PLANUL OPERAȚIONAL
AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ”IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA
PENTRU ANUL 2024 - Facultatea de Medicină Dentară

Domeniu / Obiective	Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Cuantificarea obiectivului (exemple)	Sursă de finanțare	Responsabil	Termen
1.EDUCAȚIE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT					
1. Constituirea ofertei educaționale	• - Analiza și definirea planurilor de învățământ.	- Aprobarea planurilor de învățământ.	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecanul didactic Șefi de disciplină, Directori de departament	Iunie 2024
2.Dezvoltarea smart learning	• Digitalizarea metodelor de predare; Digitalizarea metodelor de evaluare a studenților; • Accelerarea documentării digitale – biblioteca online.	- Aprobarea funcționalității platformelor SMART LEARNING	Proiecte PNRR Buget UMF	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare Șefi de departament Șefi de disciplină	Demararea activităților în anul 2024
3. Dezvoltarea unor unități de simulare la sediul disciplinelor	• Dotarea disciplinelor cu simulatoare; • Identificarea unor spații pentru desfășurarea activităților preclinice la sediul disciplinelor; - Creșterea ponderii activității de simulare în cadrul stagiilor preclinice	- Aprobarea reorganizării spațiilor la nivelul disciplinelor - Aprobarea achizițiilor unităților de simulare	Proiecte PNRR Buget UMF	Decan, Prodecanul didactic, Prodecan Management și Dezvoltare Șefi de departament Șefi de disciplină	Demararea activităților în anul 2024

4. Actualizarea și dezvoltarea ofertei de cursuri opționale și facultative	• Analiza ofertei de cursuri opționale și facultative. • Evaluarea oportunității introducerii de noi cursuri opționale și facultative. • Planuri de măsuri în urma analizei evaluărilor realizate de către studenţi.	- Aprobarea planurilor de învățământ. - Aprobarea disciplinelor optionale.	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecanul didactic Șefi de disciplină, Directori de departament,	Iunie 2024
5.Realizarea unui Centru Integrat de examinare pentru studenți	• Evaluarea activității practicii de specialitate printr-un examen integrat, comprehensiv care să permită abordarea holistică a cazurilor	- Aprobarea metodologiei de organizare, pregătire și desfășurare a examenului clinic integrat	Buget UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Șefi de departament Șefi de disciplină	~~01.12.2024~~ Demararea activităților în anul 2024
6. Actualizarea suporturilor de curs	• Elaborarea suporturilor de curs, respectiv actualizarea celor existente.	- Număr cursuri editate. - Corelarea conținutului materiei predate in cadrul cursului în concordanță cu fișa disciplinei.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Prodecanul didactic Șefi de disciplină, Directori de departament	1.12.2024
7. Actualizarea Fișelor de disciplină	• Actualizarea fișelor de discipină și a programelor analitice, eliminarea suprapunerilor de tematică, cu respectarea standardelor ARACIS. • Actualizarea permanentă a site-ului.	- Număr de fișe de disciplină. - Întocmire ghidurilor de studii, postarea pe site-ul Universității. - Întocmire programelor analitice pentru fiecare program de studiu.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Directori de departament, Prodecanul didactic, Prodecanul stiintific, Prodecan Management și Dezvoltare, Șef OSS	1 Oct. 2024
8. Actualizarea Ghidurilor de studiu ale disciplinelor	• Elaborarea ghidurilor de studiu pentru fiecare program de studiu.	- Număr ghiduri postate pe site pentru anul în curs.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Administrator șef, Secretar șef	1 Oct. 2024

9. Asigurarea unei activităţi didactice de calitate	• Stabilirea orarului optim pentru studenți. • Planning activități. • Afișarea orarului consultațiilor. • Analiza rezultatelor sesiunilor. • Asigurarea necesarului de materiale consumabile pentru o bună desfășurarea a activităților didactice.	- Afișarea orarului pe site-ul UMF. - Raport sintetic de evaluare. - Metodologie de examinare unitară.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Iunie-Sept. 2024
10. Dezvoltarea sistemului tutorial	• Nominalizarea şi aprobarea tutorilor de an. • Analiza activitatii tutorilor pe anul universitar precedent.	- Listă tutori studenți. - Raport activitate.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament	Oct. 2024
11. Desfaşurarea optimă a examenului de licenţă	• Aprobarea tematicii în concordanță cu tematica de rezidențiat. • Actualizarea tematicii pentru liniile de predare ENG. și FR. • Aprobarea comisiilor de examen. • Conceperea unui nou set de întrebări. • Editarea caietelor de întrebări tip grilă.	- Hotarârile consiliului facultății. - Validarea examenului de licență.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Comisia pentru întocmirea grilelor Administrator șef, Secretar șef	Martie-Sept. 2024
12. Evaluarea calităţii activităţii educaţionale şi asigurarea unui sistem de evaluare/examinare coerent şi eficient	• Autoevaluare, Evaluare colegială, Evaluare de către studenți, Evaluare managerială. • Standardizarea evaluării studenților. • Auditul activității de evaluare. • Elaborarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea punctelor slabe.	- Discutarea rezultatelor evaluărilor în Consiliul FMD: raport evaluare cadre didactice, raport de evaluare și analiză a sesiunii și raportul de activitate a facultății.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Comisia de evaluare, Directori de departament, Șefi de disciplină	Martie-Sept. 2024
2.STUDENȚI					
1. Promovarea activităților în cadrul organizațiilor studențești	• Acțiuni educative și promovarea activităților de voluntariat.	- Număr activități efectuate şi număr de studenţi implicaţi. - Raport de activitate - Percepţia extrainstituţională a acestor activităţi.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3 Secretar șef	Permanent
2. Promovarea mobilităților studențești	• Stimularea studenților pentru accesarea mobilităților nou apărute. • Stimularea studenților pentru programul Interdentis	- Număr și perioade de deplasare ale studenților. - Mobilități studențești nou introduse.	Finanțări mobilități externe	Decan, P1, P2, P3 Secretar sef Reprezentanți studenți	Permanent

	• Dezvoltarea colaborărilor și cu alte universităţi. • Introducerea mobilităților de practică de vară în cadrul programului Erasmus.				
3. Continuarea activităților de comunicarea cu studenții și îmbunătățirea acestui proces	• Menţinerea contactului permanent cu reprezentanţii studenţilor. • Întâlniri semestriale pentru analiza sesiunilor de examen. • Proiecte pentru o mai bună integrare a studenţilor străini în viaţa comunităţii academice, organizări seri interculturale.	- Audiențe în ședința Biroului de Consiliu FMD. - Număr întâlniri. - Număr reclamații studenți. - Număr manifestări.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Secretar șef	Permanent (La sfârșitul fiecărui semestru)
4. Mobilități Erasmus	• selectarea studenților pentru mobiltăți; • -echivalare mobilități	Număr mobliliați Erasmus	Buget Erasmus	Decan Prodecan didactic	15.04.2024
3.COOPERĂRI INTERNAȚIONALE					
1. Menţinerea cooperărilor benefice existente cu universităţi prestigioase şi dezvoltarea acestor colaborări: Erasmus, proiecte şi altele	• Întâlniri cu reprezentanţi ai unor universităţi europene de prestigiu.	- Contracte încheiate. - Mobilităţi studenţi şi ale cadrelor didactice efectuate. - Raport de activitate. - Lucrări de licenţă şi doctorate în cotutelă.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament	Permanent
2. Iniţierea de noi colaborări în cercetarea ştiinţifică	• Identificarea partenerilor posibili şi promovarea unor colaborări reciproc avantajoase.	- Număr colaboratori externi în relaţie activă cu FMD. - Raport de activitate.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca şi sponsorizări	Decan, P1, P2, P3, Directori de departament, Șefi de disciplină, Cadre didactice	Permanent
4.MANAGEMENT					

1. Perfecţionare profesională în domeniul achiziţiilor şi managementului operaţional	• Cursuri de instruire specifică adresate persoanelor angajate în activităţi cu răspundere managerială specifică.	- Actitvităţi întreprinse. - Raport de activitate.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan Prodecan Management și Dezvoltare	Permanent
5.EVALUAREA CALITĂȚII					
1. Implementarea în cât mai mare măsură a standardelor, conform cerinţelor legislative actualizate Ord. nr. 400/2015 în forma consolidată și a standardelor ISO	• Instruirea personalului implicat de la fiecare departament sub coordonarea Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a sistemelor de control managerial intern.	- Gradul de implementare a standardelor.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Directori de departament, Șefi de disciplină	30 septembrie 2024
6.CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ					
1. Promovarea cercetării ştiinţifice în rândurile cadrelor didactice și doctoranzilor	• Dezvoltarea și promovarea activităților de cercetare în centrele de cercetare ale universității (Medfuture și Centru de genomică). • Extinderea ariilor de studii spre domenii aplicative, cu posibilități de transfer tehnologic. • Exploatarea oportunităților de cercetare pe plan instituțional. Aplicaţii la proiecte de cercetare doctorală si postdoctorale, cu finantare interna sau cu finantare nationala si internationala. • Participarea la mobilităţi pentru diseminarea rezultatelor de cercetare ştiinţifică.	- Raport de activitate. - Numărul de cadre didactice implicate în activități de cercetare științifică. - Publicații în reviste de specialitate cu factor de impact. - Evaluarea numerică și valorică a aplicaţiilor. - Număr colective de cercetare multidisciplinare, formate și dezvoltate.	Fonduri obținute din proiecte finanțate.	Decan Prodecan cercetare Științifică, Directorii de departamente.	Permanent
2. Promovarea cercetarii în rândurile studenților	• Dezvoltarea și reorganizarea cercurilor științifice studențești. • Implicarea cadrelor didactice în organizarea Congresului studențesc Dentis. • Creșterea calității științifice la lucrările de licență.	- Raport de activitate. - Număr studenți activi în cercurile stiintifice studentesti. - Articole publicate, participări la evenimente ştiinţifice și lucrări de	Fonduri obținute din proiecte finanțate. Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-	Decan, Prodecan cercetare științifică, Directorii de departamente.	Permanent

	• Implicarea studenților în proiecte de cercetare intrauniversitare, naționale sau internaționale.	licență/disertație elaborate. - Studenți membri în proiecte de cercetare cu finanțare internă, națională sau internațională.	Napoca și sponsorizări		
7.INFRASTRUCTURĂ , DOTĂRI, MENTENANȚĂ					
1.**Infrastructură**	• Identificarea gradului de utilizare a infrastructurii existente și a uzurii fizice. • Îmbunătățirea condițiilor de lucru in spațiile didactice. • Modernizarea si dotarea corespunzătoare a spațiilor didactice deteriorate. • Introducerea treptată a tehnologiilor digitale în cadrul disciplinelor facultății.	- Înlocuirea mijloacelor fixe uzate cu mijloace fixe adecvate. - Realizarea renovării și reparațiilor capitale necesare și modernizarea bazei materiale. - Efectuarea lucrărilor de reamenajare a unor spații destinate activităților didatice (Moților nr. 33, Avram Iancu 31, Babes 15).	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD,	01.10. 2024
2.**Dotări**	• Organizarea licitatiilor pentru achizitionarea materialelor in vederea inceperii anului universitar, astfel incat, realizarea achizitiilor pe facultate, sa fie devinitivata pana in 01.10 a anului in curs. • Dezvoltarea si adaptarea continua a implementarii planului achiziții și investiții a facultății si celor 4 departamente.	- Achiziții finalizate și oportunitatea acestora. - Raport de activitate.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, Serviciul Achizitii	01.09.2024
3.**Mentenanță**	• Semnarea unui nou acord cadru contractului de mentenanță pentru unituri, simulatore preclinice, aparate de sterilizare si aparatura de laborator, astfel incat acestea sa fie folosite la capacitate maxima, pe toata durata anului universitar. • Raport de service pentru fiecare interventie si asumarea de catre gestionarul disciplinei a interventiei efectuate.	- Realizarea unui flux de lucru constant.	Fonduri alocate din bugetul UMF Cluj-Napoca	Decan, Prodecan Management și Dezvoltare, Administrator FMD, SAMD	01.04.2024 01.12.2024

DECAN,
Conf. dr. Cristian Dinu