

**DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,
DEZVOLTARE ȘI INOVARE**

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194
+40-374-834148
Fax: +40-264-597257
E-mail: depcedi@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF

UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Nr. Înreg. 29699/22.11.2024

ANUNȚ CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE:

Asistent de cercetare - 1 poziție

ÎN CADRUL PROIECTULUI PNRR "Deciphering the Genetic and Genomic Architecture of Systemic Lupus Erythematosus", CF199/31.07.2023, Contract de finanțare nr. 760280/26.03.2024

Universitatea de Medicină și "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca organizează:

- în baza Notei justificative nr. 29559/20.11.2024 aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a posturilor în afara organigramei, în cadrul proiectului "*Deciphering the Genetic and Genomic Architecture of Systemic Lupus Erythematosus*",

- în baza Ordinului de Ministru nr. 6084 din 27.11.2020 privind modificarea OMEC nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (PLP 21) v2* pentru Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca;

Concursul se va desfășura astfel:

- depunere dosare de concurs în perioada: 25.11.2024-29.11.2024, ora 13.00
- selecția dosarelor în data 02.12.2024
- contestații: 03.12.2024
- interviul în data de 04.12.2024, Str. Clinicilor nr. 2-4, Clinica Reumatologie Cluj-Napoca, ora 10:00
- rezultate preliminare 04.12.2024, ora 15:00
- depunerea contestațiilor: 05.12.2024
- rezultate finale: 06.12.2024

Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condiții de studii și după caz de vechime sau alte cerințe specifice postului;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

1. Asistent de cercetare – 1 post

Condiții specifice:

Condiții specifice:

- Absolvent/absolventă de studii superioare de lungă durată, 6 ani, domeniul medicină
- Experiența anterioară în domeniul geneticii funcționale

Activități în cadrul proiectului:

- Participa la activitatea de cercetare fundamentala in cadrul proiectului
- Asigură stocarea în condiții corespunzătoare și prelucrarea probelor biologice necesare studiilor aferente proiectului
- Efectuează studii de genetica functionala la pacienti cu lupus si controale sanatoase : culturi celulare, ELISA.
- Sa efectueze analiza acizilor nucleici : izolare si cuantificare ARN si ADN, amplificare.
- Sa efectueze analiza statistica si bioinformatica a datelor onbtinute.
- Sa se documenteze cu privire la cercetarea in domeniu, sa lanseze ipoteze de lucru si sa traga concluzi relevante propriei cercetari.
- Sa colaboreze cu membrii echipei la activitatea de diseminare a rezultatelor si de promovare a proiectului.
- Participă la ședințele de lucru și orice altă activitate/ eveniment organizat pentru buna desfășurare a activităților proiectului și îndeplinirea obiectivelor stabilite
- Sa asigure transferul de cunostinte si indrumarea doctoranzilor din proiect.
- Redactează lucrări stiințifice
- Participă la activitățile privind realizarea rapoartelor de progres
- Participă la realizarea indicatorilor proiectului
- Întocmește Fișa lunară de pontaj în conformitate cu modelul agreat în cadrul proiectului

Durata contractului: 4 luni

Norma maximă ore/ luna: 168 ore/luna

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până la data de 29.11.2024, ora 13:00, la Serviciul Resurse Umane, str. Victor Babes nr. 8, etaj 2, camera 209, persoana de contact Ec. Pop Mihaela, tel. 0374834166.

Conținutul dosarului de candidatură:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună;

j) Acord privind prelucrarea, procesarea și stocarea datelor cu caracter personal

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- Etapa 1: Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 02.12.2024 rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu pe pagina de web www.umfcluj.ro, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

- Etapa 2: Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web www.umfcluj.ro în data de 04.12.2024.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web www.umfcluj.ro, la data de 06.12.2024.