



Metodologia de accesare a rambursării parțiale a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în quartila 1 (Q1) sau quartila 2 (Q2) conform Journal Citation Reports - Clarivate

Art. 1. Prin Hotărârea Consiliului de Administrație din 09.01.2024, Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” (UMFIH) Cluj-Napoca sprijină publicarea de articole științifice și excelența în activitatea de cercetare prin rambursarea parțială a taxei de publicare pentru articolele științifice în reviste open-access, situate în **quartila 1 (Q1)** sau **quartila 2 (Q2)** conform Journal Citation Reports – Clarivate.

Art. 2. Poate solicita rambursul parțial de taxă pentru publicare **primul autor al articolului**, care poate fi: **angajat** al UMFIH (cadru didactic angajat pe **perioadă nedeterminată** sau **determinată** / cercetător angajat pe **perioadă nedeterminată**) sau **student/masterand/doctorand** înmatriculat la UMFIH. Nu poate solicita acordarea rambursului parțial de taxă: personalul angajat temporar pe perioada proiectelor de cercetare, care nu îndeplinește criteriile menționate anterior.

Art. 3. Nu vor fi decontate taxe de publicare pentru articolele acceptate pentru publicare în revistele cuprinse în acordurile transformative cu editurile internaționale partenere Anelis Plus. Informațiile suplimentare pot fi accesate prin linkul <https://cdn.umfcluj.ro/uploads/2024/06/Informare-privind-posibilitati-de-publicare-Open-Access-prin-acorduri-transformative-la-editurile-partenere-Anelis-Plus.pdf>

Art. 4. Rambursul parțial de taxă constă în valoarea de maxim

- 1) **10.000 lei** / articol (fără TVA inclus) + TVA intracomunitar aferent sumei, pentru articolele publicate în reviste situate în **Q1**.
- 2) **7.500 lei** / articol (fără TVA inclus) + TVA intracomunitar aferent sumei, pentru articolele publicate în reviste situate în **Q2**.

Art. 5. Autorul care beneficiază de ramburs parțial de taxă va trebui să prezinte rezultatele publicate la manifestările științifice organizate de UMFIH (în cazul în care i se solicită).



Art. 5. Aceasta procedură este în vigoare până la 31.12.2024, dar poate fi modificată în funcție de circumstanțe și va fi reevaluată în luna decembrie 2024.

Art. 6. Criterii de eligibilitate:

- 1) Pot solicita rambursul parțial de taxă pentru publicarea articolului științific persoanele eligibile definite în **art. 2**.
- 2) În articol este obligatorie menționarea afilierii instituționale a UMFIH pentru toți autorii care sunt angajați ai UMFIH sau care au statutul de student/masterand/doctorand înmatriculat la UMFIH.
- 3) La secțiunea „**Acknowledgement/Funding**” pot fi menționate proiecte în care UMFIH este coordonator/partener, în cadrul cărora primul autor este angajat, cu condiția ca bugetul anual alocat logisticii proiectului să nu depășească suma de 100.000 lei. Poate fi menționat și proiectul de cercetare doctorală/grantul intern din cadrul UMFIH, al cărui director este primul autor al articolului. Taxa de publicare nu poate fi plătită și din alte proiecte de cercetare.

Art.7. Rambursarea parțială a taxelor de publicare se va efectua din fondurile UMFIH (venituri proprii, fonduri atribuite de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru cercetare, etc).

Art. 8. Toate documentele (menționate mai jos) necesare rambursarea parțială a taxei de publicare inclusiv depunerea a acestora la DepCDI, trebuie să fie întocmite/datate în zile lucrătoare, nu mai târziu de 31 decembrie pentru fiecare an calendaristic

Depunere de acte pasul 1 - Documentația doveditoare pentru Departamentul Cercetare, Dezvoltare și Inovare (DepCDI) cuprinde:

- 1) o cerere tipizată (**disponibilă aici**) (semnată, scanată și trimisă în format PDF)
- 2) declarația prin care se specifică faptul că cercetarea din articolul pentru care se depune cererea de rambursare parțială a taxei de publicare, nu este realizată în cadrul proiectelor de cercetare, altele decât cele menționate în art. 6.
- 3) decizia de acceptare a articolului, a facturii sau acordarea numărului DOI (digital object identifier) sau orice altă dovadă a deciziei definitive de publicare
- 4) articolul în forma finală acceptată de revistă
- 5) dovada încadrării revistei în Q1 sau Q2, din Journal Citation Reports Clarivate



- 6) în cazul în care primul autor a mai beneficiat de ramburs parțial de taxă, începând din 09.01.2024, el trebuie să facă dovada prezentării menționate în art. 4, sub forma unei adeverințe eliberate de DepCDI.
- 7) toate actele necesare eliberării adeverinței vor fi trimise în format electronic pe adresa de email a DepCDI: depcdi@umfcluj.ro

DepCDI va elibera o adeverință în care se vor menționa îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, autorii, titlul articolului, quartila, editura, suma maximă rambursabilă, trimisă pe adresa de email a solicitantului, care se va depune împreună cu documentația doveditoare la Biroul Financiar pentru ramburs.

Depunere de acte pasul 2 - Documentația doveditoare pentru Biroul Financiar cuprinde

- 1) adeverința eliberată de DepCDI
- 2) referatul de necesitate întocmit pentru suma aprobată, înregistrat și semnat de către solicitant cu data anterioară eliberării facturii (**disponibil aici**);
- 3) factura emisă și datată de către revista de specialitate, către UMF pentru taxa de publicare articol, pe suma aprobată, **după** obținerea adeverinței de la DepCDI;
- 4) solicitantul sumei, respectiv primul autor al articolului, va efectua plata și va prezenta pentru decont extrasul de cont, în cazul plății online, sau chitanță, în cazul plății în numerar.

Datele de facturare sunt următoarele:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca, România

Str. Victor Babes, nr. 8

400012, Cluj-Napoca

Romania

CUI 4288047 (pentru factura în lei)

VAT RO13847768 (pentru factură în euro)

În situația în care valoarea taxei de publicare a articolului depășește suma aprobată, autorul solicită emiterea a două facturi: una emisă către UMF pentru suma aprobată, iar cealaltă emisă pe numele autorului pentru diferența de taxă.

Documentele mai sus menționate se vor depune, în vederea întocmirii decontului de



cheltuieli, la Biroul Financiar din str. Victor Babeș nr. 8, etaj 1, camera 103, în termen de 10 zile de la data efectuării plății.

Contravaloarea decontului de cheltuieli, echivalentul în lei, se va vira în contul autorului, după aprobarea