

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406839
+40-264-597256 int. 2113, 2123
Fax: +40-264-597257
E-mail: sd@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

PROCEDURĂ

privind recunoașterea de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta procedură stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, de către IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, obținute în străinătate.

Art. 2.

Prezenta procedură respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

CAPITOLUL 2. CADRUL LEGISLATIV

Art. 3.

Procedura de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate are ca bază legală următoarele:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- b) Ordinul nr. 7.234 din 15 octombrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate.
- c) Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

CAPITOLUL 3. ADRESABILITATE

Art. 4.

(1) IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca recunoaște **automat** diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la:

a) instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;

b) instituții acreditate de învățământ superior din afara țărilor prevăzute la lit. a), aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

(2) IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute la:

a) instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;

b) instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la alin. (1) lit. (a) și (b) și la alin. (2), lit. (a).

CAPITOLUL 4. SCOPUL RECUNOAȘTERII

Art. 5

(1) Recunoașterea de către IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca se realizează în scopul:

- a) înscrierii la programe de studii postuniversitare;
- b) obținerii abilitării;
- c) ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul universității;
- d) participării la programe și proiecte finanțate din fonduri europene și internaționale;
- e) în alte scopuri care vizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul universității.

(2) În cazul în care în cadrul IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca **nu este organizată o școală doctorală în domeniul** pentru care se solicită recunoașterea, aceasta se poate obține de la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat acreditată în domeniul respectiv.

Art. 6.

Prevederile prezentei proceduri se aplică **cetățenilor români, cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din statele terțe.**

CAPITOLUL 5. CONȚINUTUL DOSARULUI PENTRU RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR DE CĂTRE IOSUD - UMF „IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

Art. 7.

(1) În vederea recunoașterii diplomei de doctor obținute în străinătate, solicitantul depune dosarul în format fizic la secretariatul IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, care cuprinde următoarele documente:

- a) cerere;
- b) act de identitate și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) curriculum vitae al solicitantului în limba română sau engleză;
- d) diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- e) alte documente, dacă este cazul.

(2) Dosarul se poate depune și în format electronic, pe portalul Punctul de Contact Unic Electronic, denumit în continuare PCUe.

(3) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

(4) Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(5) IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca stabilește forma în care sunt prezentate documentele solicitate în dosarul de recunoaștere, menționate la alin. (1), lit. b), c) și d).

(6) În cazul în care IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sesizează existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele abilitate.

Art. 8.

(1) În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, dosarele sunt evaluate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU. Dosarele sunt transmise la CNRED, în format PDF, pentru a fi înaintate CNATDCU. Decizia CNATDCU este transmisă ulterior către IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în vederea emiterii deciziei de recunoaștere, respectiv de nerecunoaștere.

(2) IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca colaborează permanent cu CNRED și CNATDCU și transmite anual către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere și a deciziilor emise.

Art. 9.

Dosarul se evaluează de către Consiliul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL 6. RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR DE CĂTRE CNRED

Art. 10.

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare CNRED recunoaște diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, în alte scopuri decât cele prevăzute la **art. 5 alin. (1)**, după cum urmează:

a) **automat**, diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și cele aflate printre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior ale lumii, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.002/2024 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state;

b) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental;

c) diplomele obținute la instituții acreditate de învățământ superior din alte state decât cele prevăzute la lit. a) sau b).

Art. 11.

(1) În vederea recunoașterii diplomei de doctor obținute în străinătate de către CNRED, dosarul cuprinde următoarele documente:

a) cerere;

- b) actul de identitate și dovada schimbării numelui, după caz;
- c) diploma de doctor, inclusiv orice alt document care atestă atribuirea titlului de doctor, în copie (pentru limbile română, engleză, franceză, spaniolă, italiană), respectiv copie și traducere legalizată în limba română (pentru celelalte limbi străine);
- d) dovada taxei de evaluare, conform normelor legale în vigoare;
- e) alte documente, dacă este cazul.

(2) Dosarul se transmite/depune la CNRED:

- a) în format online, pe portalul Punctul de Contact Unic Electronic, denumit în continuare PCUe;
- b) în format fizic la Registratura Ministerului Educației sau prin intermediul serviciilor poștale.

(3) În cazul în care o convenție internațională interguvernamentală, menționată la art. 10 lit. b), prevede, pentru recunoaștere, îndeplinirea procedurilor naționale de atestare a titlurilor de doctor, aplicabile cetățenilor români, sau, în alte cazuri, la solicitarea CNRED, dosarele sunt evaluate de către CNATDCU.

(4) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

(5) Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(6) În situația în care CNRED constată existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, acesta informează în scris Direcția generală juridică și control din cadrul Ministerului Educației, în vederea înaintării sesizării autorităților abilitate, procedura de recunoaștere fiind suspendată până la finalizarea cercetărilor de către organele abilitate. Sesizarea Direcției generale juridice și control se realizează și în cazul în care CNRED este informat cu privire la existența unui document de recunoaștere care nu a fost emis de către CNRED.

Art. 12.

(1) Termenul de soluționare a dosarelor dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la CNRED, cu posibilitatea de prelungire în cazuri justificate, caz în care solicitantul este informat.

(2) În cazul în care CNRED constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de 1 lună de la data primirii înștiințării.

(3) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat la alin. (2), CNRED clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

(4) Documentul de recunoaștere a diplomei de doctor se eliberează astfel:

- a) titularului;
- b) unei persoane împuternicite prin procură notarială;
- c) în format digital, cu semnătură electronică, pentru dosarele depuse online prin PCUe;
- d) prin servicii de curierat sau poștale, cu excepția documentelor de recunoaștere emise până la data de 12 martie 2015.

Art. 13.

(1) Decizia CNRED poate fi contestată o singură dată, în termen de 60 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată.

(2) Contestațiile sunt evaluate de către CNRED sau, de la caz la caz, de către CNATDCU.

(3) CNRED se pronunță asupra celor solicitate în termen de 60 de zile lucrătoare. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazul în care evaluarea se realizează de către CNATDCU sau în orice alte cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens.

Art. 14.

(1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, CNRED eliberează, la cerere, un duplicat.

(2) Pentru eliberarea duplicatului, titularul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de studii care a fost recunoscut, copia actului de identitate, dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare, declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

Art. 15.

(1) În cazul unui program de studii organizat în comun sau în cotutelă de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile legale pe teritoriul României.

CAPITOLUL 7. EFECTE JURIDICE**Art. 16.**

Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în conformitate cu prezenta procedură, este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

Art. 17.

Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către CNRED, din cadrul Ministerului Educației Naționale, este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

Art. 18.

Dosarul se evaluează de către Consiliul Școlii Doctorale.

Capitolul 8. TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI**Art. 19.**

Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite, în urma pronunțării soluției finale, de către conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

Art. 20.

Termenul de soluționare de către UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării la UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca a dosarului complet.

Art. 21.

Contestațiile la nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, se vor depune în termen de 15 zile calendaristice de la primirea deciziei.

Art. 22.

Răspunsul la contestația depusă legat de nerecunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe de către IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, se va comunica, în termen de 5 zile, de către conducerea IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

Art. 23.

Universitatea consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

CAPITOLUL 9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12 noiembrie 2024.

ANEXA Nr. 1

CERERE

Către

Conducerea IOSUD - UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

Date personale

Numele și prenumele:

Telefon

E-mail:

Solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitării, în domeniul de studii universitare de doctorat (a se menționa unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat prevăzute de legislația în vigoare în România și în care Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca este acreditată), calitate obținută la Universitatea din.....

Declar pe propria răspundere că documentele incluse în dosar corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului