

## RECTORAT

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8  
Tel: +40-264-406841  
Fax: +40-264-594289  
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## SIMULARE ADMITERE 2024 INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI

Șeful de sală va citi regulile de desfășurare a probei, după ce toți candidații și-au ocupat locul în sală, înainte de deschiderea plicurilor cu subiecte.

### 1. Intrarea în sală a candidaților

Candidații trebuie să fie prezenți la săli la ora 10:30, având asupra lor cartea de identitate / pașaportul în termen de valabilitate și un pix. Candidatul va fi admis în sala de concurs numai cu actele de identitate menționate anterior.

Fiecare candidat înscris în concurs și prezent în sală primește: legitimația de concurs, o grilă de concurs, 2 ciorne (având dreptul să suplimenteze cu încă 1 cioră și încă o grilă de concurs), o cariocă neagră și un calculator (pentru proba de chimie).

Este interzisă folosirea de către candidați a mini calculatoarelor personale, riglelor sau altor mijloace de calcul. Candidații vor depune la comisie telefoanele mobile, deconectate de la rețea sau setate în modul avion; acestea se vor recupera numai după predarea grilei.

Se vor depune la comisie toate aparatele electronice aflate asupra candidaților (telefoane, agende electronice, mini calculatoare, PDA, smartwatch etc.), cu excepția ceasurilor clasice și a protezelor electronice medicale care au fost declarate la înscriere, însoțite de adeverința medicală.

**Atenție!** Dacă un candidat va fi surprins cu aparate electronice asupra sa, indiferent de natura acestora, va fi eliminat din concurs, indiferent dacă a folosit sau nu aparatul în cauză.

Candidaților le este permisă introducerea în sală a unei sticlute cu cafea, apă/răcoritoare, ciocolată, sandwich, toate în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru utilizare personală.

### 2. Completarea Grilei de concurs

**CANDIDAȚII SUNT DIRECT RĂSPUNZĂTORI DE MODUL ÎN CARE COMPLETEAZĂ TOATE DATELE DE PE GRILA DE CONCURS!**

Pentru concursul de presimulare a admiterii se folosește un sistem computerizat de prelucrare și corectare a grilelor care necesită o completare corectă a formularului, cu respectarea următoarelor reguli:



- a) După cuvântul **SIMULARE ADMITERE** tipărit pe grilă în partea stângă, candidatul va completa cu carioca neagră anul „2024”.
- b) **Pentru completarea cadranelor cu datele personale** se va folosi obligatoriu **pixul** candidatului. Se completează, cu foarte mare atenție, cu MAJUSCULE.
- în spațiul destinat datelor personale ale candidatului se completează: numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui precum și numărul de legitimație;
  - în caseta destinată reprezentării grafice a codului de concurs: se va reproduce modelul înscris pe legitimația de concurs ("căsuțe") (cu carioca neagră);
  - în caseta destinată numărului variantei: numărul variantei se va scrie atât cu cifre arabe cât și se va înnegri căsuța corespunzătoare (1 - 2 - 3 sau 4); **ATRAGEM ATENȚIA CĂ ACEASTA SE VA FACE NUMAI DUPĂ REPARTIZAREA SUBIECTELOR** (în funcție de numărul variantei) (cu carioca neagră);
  - Regulile de completare se repetă în cazul în care candidatul solicită o grilă nouă !
- c) **Pentru completarea răspunsurilor** la întrebări se va folosi obligatoriu **carioca neagră** primită de la comisie.
- pentru marcarea răspunsurilor corecte se vor înnegri căsuțele corespunzătoare fără a depăși marginile acestora, iar căsuțele pentru răspunsuri greșite se vor lăsa albe;
  - pentru exersarea înnegrii căsuțelor, în colțul din dreapta jos a grilei este prevăzută o casetă „de antrenament”;
  - pe verso-ul grilelor se regăsesc exemple de completare corectă, precum și alte instrucțiuni privind completarea;
  - nu se admit grilele cu ștersături sau corecturi, acestea pot produce interpretări eronate ale sistemului computerizat de corectare; pe fața 1 a grilei nu se va scrie nimic altceva decât datele precizate anterior!

Exemplu:

A      B      C      D      E      (Răspuns corect: B, E)  
○      ●      ○      ○      ●

Exemplu de completări necorespunzătoare:

A      B      C      D      E  


- d) Este foarte important ca grilele să nu fie deteriorate sau îndoite.  
e) Nu se va folosi altă hârtie în afara grilei și a ciornelor ștampilate.

### 3. **Desfășurarea examenului**



- a) **La ora 11:00** comisia de supraveghere deschide plicul sigilat cu caietele cu întrebări.
- b) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține concursul.
- c) La repartizarea caietelor cu întrebări, candidații le vor pune pe bancă cu fața în jos până când și ultimul candidat îl va primi.
- d) Proba de concurs începe în momentul în care ultimul candidat din sală a primit caietul cu întrebări. Ora începerii și ora terminării concursului se notează pe tablă.
- e) **Durata probei scrise este de 2 ore.**
- f) Nici un candidat nu poate părăsi sala mai repede de 30 minute de la începerea probei și numai după ce predă grila și semnează în **Procesul-verbal de predare a grilei**. Cu această ocazie, comisia de supraveghere verifică corectitudinea datelor personale scrise și a variantei grilei. Grila se obturează în prezența candidatului.
- g) Candidații care nu vor respecta etica probei de concurs vor fi eliminați din concurs. În acest caz se va întocmi un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere, în care sunt consemnate condițiile care au dus la eliminarea candidatului. Grila acestuia va fi predată separat, cu colțul obliterate.
- h) În caz de necesitate maximă, accesul candidaților la toaletă se face doar câte unul, însoțit de un cadru didactic de supraveghere.
- i) Pe grilă nu se admit semne distinctive, acestea atrăgând după sine anularea ulterioară a grilei. Candidații care fac greșeli, ștersături sau corecturi, care pot fi considerate semne distinctive pe grilă și doresc să-și rescrie grila, fără să depășească timpul destinat concursului, primesc, la solicitare, o singură grilă nouă. Grila folosită inițial va fi anulată pe loc, sub semnătură, de către șeful de sală. Grilele anulate vor fi predate separat comisiei centrale de admitere, obliterate, conținutul lor nefiind luat în considerare.
- j) Candidații trebuie să ia în calcul timpul necesar completării unei noi grile de concurs (timp care poate fi, uneori, de 30 minute), pentru a nu risca depășirea timpului destinat concursului.

#### **4. Predarea grilelor**

- a) La expirarea timpului destinat concursului, candidații vor fi invitați să se ridice în picioare și să nu mai scrie, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrării. Candidații vor rămâne la locurile lor și vor merge la comisie pentru predarea grilei numai la invitația șefului de sală.
- b) Candidații vor preda comisiei, pe rând, grilele. Șeful de sală, adjunctul și supraveghetorii vor verifica cu atenție completarea corectă a tuturor datelor menționate anterior. Pentru fiecare candidat se va proceda la o nouă verificare a identității sale (carte de identitate/pașaport și legitimația de concurs – cod și număr



de concurs), înainte de obliterarea grilei și înainte de semnătura candidatului în Procesul-verbal pentru predarea grilei. Caseta cu datele candidatului se va oblitera în fața candidatului cu eticheta adezivă neagră, special pregătită de către comisie.

- c) Candidatul nu va semna pe grilă !!
- d) Grilele anulate vor fi de asemenea obliterate.
- e) Candidații nu își vor scrie numele și nu vor semna pe ciorne.
- f) Ultimii cinci candidați vor rămâne în sală până când ultimul dintre ei va preda grila, grilele sunt numărate, așezate pe variante, iar plicul este sigilat și semnat de membrii comisiei de supraveghere.
- f) La ieșirea din sală fiecare candidat va preda carioca, ciornele și mini calculatorul. Numai după aceea, candidatul are voie să își recupereze obiectele personale și să părăsească sala. Candidatul are dreptul să păstreze chestionarul cu subiecte și legitimația de concurs.

#### **5. Contestațiile**

**Contestațiile privind corectitudinea grilelor** se vor transmite în format electronic cu semnătură olograf, în atenția Comisiei Centrale, la adresa de email: [presimulare@elearn.umfcluj.ro](mailto:presimulare@elearn.umfcluj.ro), **în termen de două ore de la finalizarea probei scrise.**

Răspunsurile la eventualele contestații vor fi afișate pe site-ul universității, secțiunea presimulare admitere 2024.

**VĂ DORIM SUCCES!**  
**COMISIA CENTRALĂ A CONCURSULUI DE PRESIMULARE ADMITERE**  
**2024**