

Acte necesare
pentru constituirea dosarului de susținere a tezei de doctorat

1. Cererea pentru fixarea datei, locului și orei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere.

2. Lista publicațiilor rezultate în urma tezei (cuprinde realizări descrise în teza de doctorat care au fost publicate de doctorand *in extenso* în calitate de unic autor/prim-autor), respectând următoarea ordine: *Titlul* (titlul publicației), *Autori, Nr. Autori, Nume Revistă, ISSN, Anul Publicării, Tip Revistă, Denumire BDI/Factor de impact (ISI), Link la zona publică a publicației* (1 exemplar semnat).

3. Copia articolelor publicate - (1 exemplar).

4. Copia actului de identitate – (1 exemplar).

5. Un CD pe care se inscripționează în format PDF:

- copii scanate individual după: actul de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul), lista publicațiilor (semnata), declarația privind opțiunile de publicare a tezei
- varianta PDF a raportului de similitudine – integral
- CV-ul doctorandului actualizat, datat și semnat pe ultima pagină (Europass - obligatoriu cu lista de lucrări inclusă) – (se depune și semnat într-un exemplar) – [pentru PLATFORMA M.E. ATENȚIE: NU se acceptă CV-uri care conțin date cu caracter personal!!!](#)
- CV-ul doctorandului actualizat, datat și fără semnătură (Europass - obligatoriu cu lista de lucrări inclusă) [pentru a fi postat pe site-ul UMF](#) – ATENȚIE: NU se acceptă CV-uri care conțin date cu caracter personal!!!
- CV-urile Europass ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (președinte, conducător științific, referenți), **CV-uri actualizate, datate și semnate pe ultima pagină - [pentru PLATFORMA M.E.](#)** . ATENȚIE: NU se acceptă CV-uri care conțin date cu caracter personal (telefon, adresa etc!!!)
- CV-urile Europass ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (președinte, conducător științific, referenți), **CV-uri actualizate, datate și fără semnătură** – [pentru a fi postat pe site-ul UMF](#). ATENȚIE: NU se acceptă CV-uri care conțin date cu caracter personal (telefon, adresa etc!!!)
- Referatele conducătorului și ale referenților datate și semnate, scanate PDF (**SE DEPUN SI SEMNATE ÎNTR-UN EXEMPLAR**)
- Declarație semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și respectarea standardelor de etică profesională (Atenție, documentul are 2 pagini. Vă rugăm să treceți și data completării acestuia) – (se depune și semnat într-un exemplar) – se descarcă de pe site-ul Universității www.umfcluj.ro.
- Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (se depune și semnat într-un exemplar) – se descarcă de pe site-ul Universității www.umfcluj.ro.
- Lista de publicații (fără semnătură) în varianta Word
- Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor în varianta Word pe care titlul tezei (română și engleză) se scrie integral cu majuscule, iar la varianta în limba română cu diacritice

6. Rezumatul tezei de doctorat (7 - 9 pagini) redactat în limba română și limba engleză include: cuprins, cuvinte-cheie, sinteze ale părților principale ale tezei de doctorat. Rezumatul se depune

listat (într-un exemplar – în cele două limbi indicate mai sus) cât și pe **două CD-uri (un singur document PDF cu rezumatele în cele 2 limbi)**. Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii publice a tezei de doctorat.

- 7. Prezentarea doctorandului** – un material de max. o pagină, scris la persoana a 3-a, cu ceea ce doriți să afle participanții la susținerea tezei despre dumneavoastră (acest material este citit, la deschiderea ședinței de susținere, de către președintele comisiei).
 - 8. Trei CD-uri conținând teza de doctorat în format electronic** (1 CD pentru Minister, unul pentru Arhiva UMF și unul pt. Biblioteca UMF), care vor cuprinde: textul integral al tezei de doctorat (în format PDF) și articolele publicate (câte un document în format electronic PDF pentru fiecare publicație în parte).
 - 9. Fișa cu datele necesare eliberării diplomei de doctor** (1 exemplar semnat) - se descarcă de pe site-ul Universității www.umfcluj.ro
 - 10. Acte necesare pentru dosarul personal (copii legalizate sau copii simple însoțite de documentele în original - 1 exemplar), după:**
 - certificat de naștere;
 - certificat de căsătorie (pentru persoanele care și-au schimbat numele);
 - diploma de bacalaureat;
 - diploma de licență și foaie matricolă/supliment la diplomă;
 - diploma de master (după caz) și foaie matricolă/supliment la diplomă;
 - 11. Teza de doctorat, 3 exemplare legate Format B5 – listate față-verso (Editura Idea print, Colorama etc)**
 - 12. Acord GDPR (model disponibil pe site)**
 - 13. Act adițional privind publicarea tezei de doctorat, 3 exemplare semnate de doctorand și conducător (model disponibil pe site)**
- *Toate materialele de mai sus, plus referatele referenților în câte un exemplar – datate și semnate în original - se depun la Școala doctorală cu minim 21 zile calendaristice înainte de data programată pentru susținerea tezei.*
 - **ATENȚIE:** Coperta 4 a tezei conține un text scurt (maxim 150 de cuvinte) care oferă date esențiale despre teză și, eventual, despre autor; se conține de către conducătorul științific și se duce direct la editură, pe o pagină distinctă.