

**Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare  
va include următoarele documente:**

1. cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către jurist, înregistrată la Registratura UMF, redactată conform anexei 1 (1 exemplar);
2. fișa de îndeplinire a standardelor, redactată conform anexei 2a sau 2b (listată față-verso - 1 exemplar);
3. Lista lucrărilor din portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat (maxim 10 lucrări), elaborate în domeniul de doctorat vizat (listată față-verso - 1 exemplar);
4. curriculum vitae (model Europass) datat și semnat de către candidat (listat față-verso - 1 exemplar);  
**ATENȚIE: NU se acceptă CV-uri care conțin date cu caracter personal (telefon, adresa etc!!!)**
5. lista de lucrări, semnată de către candidat (listată față-verso în - 1 exemplar);
6. o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor, respectiv privind originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări - *conform modelului* (1 exemplar scris **olograf** și semnat);
7. copia legalizată (sau copia simplă însoțită de documentul original) a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia (1 exemplar);
8. documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui (1 exemplar);
9. teza de abilitare redactată conform machetei postate pe site: în format B5 tipărit (1 exemplar);
10. rezumatul tezei de abilitare (listat față-verso într-un exemplar); (dacă teza este în limba română rezumatul acesteia se redactează în limba engleză și invers).
11. componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (listată, 1 exemplar format excel - *conform modelului*)
12. Acord GDPR – *conform modelului*
13. Un CD care va cuprinde:
  - varianta electronică a tezei de abilitare – format PDF.
  - curriculum vitae candidat (model Europass) datat și semnat - format PDF – pentru platforma ministerului;
  - curriculum vitae candidat (model Europass) datat și **fără semnătură** - format PDF – pt. site-ul UMF;
  - curriculum vitae (model Europass) pentru fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv pentru supleanți, datat și semnat (fără date cu caracter personal) - format PDF - pentru platforma ministerului;
  - lista de lucrări ale candidatului - format PDF;
  - Anexa 2a sau 2b în **variantele word și excel** - pentru evaluarea CSUD
  - fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor - **format PDF semnat și WORD**, cu link către articolul citat (**din WOS**);
  - rezumatul tezei de abilitare - format PDF;
  - componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare - format EXCEL
  - **un singur document PDF** cu toate lucrările *in extenso* din portofoliu, document care trebuie să aibă în față un opis cu nr. paginilor la care se găsesc articolele în documentul PDF (ex. Articolul 1 cu titlul...pagina 2, articolul 2 cu titlul...pagina 14 etc)
  - declarația pe proprie răspundere scrisă olograf – scanată PDF
  - diploma de doctor - scanată PDF
  - documentele personale de identificare - scanate PDF

*Candidații pentru domeniul **Medicină dentară** vor pune pe CD și lista articolelor utilizate la ultima promovare, semnată, conform cu originalul - format PDF*