



DEPARTAMENTUL DE CERCETARE,  
DEZVOLTARE ȘI INOVARE

400349 Cluj-Napoca, România  
str. Louis Pasteur nr. 4, et. 3  
Tel: +40-374-834195; +40-374-834194  
+40-374-834148  
Fax: +40-264-597257  
E-mail: [depedi@umfcluj.ro](mailto:depedi@umfcluj.ro)

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)

**Nr. Înreg. 29685 / 10.11.2023**

**ANUNȚ CONCURS**

**PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE**

Director Proiect UMF  
Coordonator WP6  
Responsabil financiar

**ÎN CADRUL PROIECTULUI “European University of Brain and Technology -Research and Innovation — NeurotechRI”, GA 101035817,**

Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca organizează concurs:

- în baza Notei de fundamentare nr. 27719 /24.10.2023, aprobată de către conducerea universității, privind scoaterea la concurs a următoarelor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului “**European University of Brain and Technology -Research and Innovation — NeurotechRI**”

- în baza Ordinului de Ministru nr. 6084 din 27.11.2020 pentru aprobarea modificării OMEC nr. 4033 din 23.05.2019 privind aprobarea *Procedurii interne de recrutare și selecție a personalului, în vederea angajării pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile* (PLP 21) pentru Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca.

**Concursul se va desfășura astfel:**

- depunere dosare de concurs în perioada: 13.11.2023 – 21.11.2023, ora 11:00
- selecția dosarelor în data 21.11.2023
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa de depunere a dosarelor: 22.11.2023
- interviul în data de 23.11.2023
- afișare rezultate interviu: 23.11.2023
- depunerea și soluționarea contestațiilor referitor la etapa interviului: 24.11.2023
- afișare rezultate finale: 27.11.2023.

**Condiții generale necesare pentru ocuparea posturilor:**

- are cetățenia română sau a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

**1. Director Proiect UMF – 1 post****Condiții specifice:**

- Experiența didactică 10 ani
- Studii superioare în domeniul medical, 6 ani

**Descrierea activităților specifice postului:**

- Monitorizează derularea activităților proiectului din perspectiva încadrării în buget și în termenele stabilite urmărind în același timp atingerea obiectivelor prevazute în cererea de finanțare;
- Coordonează activitățile proiectului cu alocarea eficientă a resurselor umane și materiale;
- Coordonează, supervizează și avizează activitatea tuturor experților implicați în proiect;
  
- Supervizează elaborarea notificărilor și a actelor adiționale;
- Elaborează instrumente, proceduri și regulamente necesare implementării proiectului;
- Întocmește rapoartele de monitorizare a activităților și rezultatelor proiectului;
- Menține comunicarea cu coordonatorii partenerilor din proiect și reprezintă proiectul în relația cu finanțatorul;
- Elaborează sau supervizează elaborarea rapoartelor/situațiilor solicitate de conducerea universității sau de finanțator în legătură cu proiectul;
- Organizează și prezidează întâlnirile generale ale echipei de proiect;
- Efectuează și alte sarcini sau activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.

Durata contractului: 16 luni.

**2. Coordonator WP 6****Condiții specifice:**

- Absolvent de studii superioare,
- Experiența în politici de sănătate publică, 5 ani

**Descrierea activităților specifice postului:**

- Coordonarea tuturor activităților pachetului de lucru pe WP6 în vederea atingerii obiectivelor stabilite
- Coordonarea echipei de implementare a UMF pe WP6
- Avizarea activităților derulate de către echipa de implementare
- Supervizarea, analiza și interpretarea datelor obținute în cadrul proiectului
- Asigurarea comunicării între partenerii consorțiului pe WP6
- Contribuția la activitățile și livrabilele pentru WP6
- Gestionarea procesului de raportare tehnică și menținerea legăturii cu Coordonatorul proiectului pentru partenerul UMF Cluj.

Durata contractului: 16 luni.

**3. Responsabil financiar – 1 post****Condiții specifice:**

-Experiența în domeniul financiar minim 5 ani

**Descrierea activităților specifice postului:**

- Răspunde de desfășurarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a activității financiare din cadrul proiectului;
- Atestă eligibilitatea și corectitudinea cheltuielilor efectuate, asigură și verifică documentele justificative financiare ce atestă aceste cheltuieli;
- Monitorizează activitatea financiară a proiectului cu respectarea bugetului stabilit, distribuția corectă a resurselor financiare pe tot parcursul proiectului;
- Întocmește situațiile financiare, raportările financiare la termenele stabilite prin proiect și conform contractului de finanțare;
- Elaborează raportul financiar la intervalele stabilite prin contract
- Participă la întâlnirile echipei proiectului atunci când este solicitat,
- Asigură expertiza necesară în proiect în domeniul de competență,
- Efectuează și alte sarcini și activități în vederea implementării în condiții optime a proiectului.

Durata contractului: 16 luni.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele de înscriere până 21.11.2023, ora 11:00, la Departamentul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, Str. Louis Pasteur nr. 4, etaj 3, persoană de contact: Pițiș Codruța Dana.

**Conținutul dosarului de candidatură:**

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copii conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) Adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) Documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc), copii conform cu originalul;
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului, pe zi și pe lună.

## **Calendarul de desfășurare a concursului**

Concursul va consta în 2 etape astfel:

- **Etapa 1:** Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se Grila de recrutare și selecție.

Comisia de selecție va afișa în data de 21.11.2023 rezultatul evaluării dosarelor și programarea probei de interviu pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), cu mențiunea „admis” sau „respins”, urmand perioada de contestații. Rezultatele finale ale etapei de selecție a dosarelor se vor afișa în data de 22.11.2023.

- **Etapa 2:** Interviul.

Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Rezultatele candidaților la etapa de interviu reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei și vor fi publicate pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro) în data de 23.11.2023.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și/ sau a interviului, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Punctajul acordat după contestații rămâne definitiv.

Rezultatul final va fi afișat pe pagina de web [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro), la data de 27.11.2023.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Anca Dana Buzoianu

Avizat,

Director Departament Cercetare Dezvoltare

Asist. Univ. Dr. Vesa Ștefan Cristian

Avizat,

Ec. Florina Cătălina Hlatca

Întocmit,

Retișan Emanuela Călina