

## FACULTATEA DE FARMACIE

400349 Cluj-Napoca, România  
str. Louis Pasteur nr. 4A, et. 2  
Tel: +40-264-597256, +40-374-834116  
Fax: +40-264-597257  
E-mail: decanat\_farma@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### Anexa 4 - Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 5 / 2022

## METODOLOGIE DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI EVALUARE A STAGIULUI PROFESIONAL PENTRU STUDENȚII DE LA PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ FARMACIE, FACULTATEA DE FARMACIE, UMF "IULIU HAȚIEGANU" DIN CLUJ-NAPOCA

### Cap.1. PREVEDERI GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare, desfășurare și evaluare a Stagiului profesional de către studenții înmatriculați în anul V la programul de studii universitare de licență Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, cu precizarea obiectivelor și normelor de aplicare în vederea asigurării bunei desfășurări a acesteia.

**Art. 2.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele reglementări, norme și metodologii în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență al Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;
- Planurile de învățământ ale Programului de studii Farmacie, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la Programele de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiei de specialitate nr. 12 Științe Medicale a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Directiva 2005/36/CE a Parlamentului european și a Consiliului UE privind recunoașterea calificărilor profesionale, cu modificările și completările ulterioare,

Capitolul III Recunoaștere pe baza coordonării condițiilor minime de formare.  
Secțiunea 7 Farmacistul;

- Hotărârea nr. 469/2015 pentru aprobarea criteriilor minime obligatorii de autorizare și acreditare pentru programele de studii universitare de Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Asistență medicală generală, Moașe, Medicină veterinară, Arhitectură;
- Legea 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul M. Ed. C. T nr. 3955/09.05.2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Titlul XIV. Exercițarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea Colegiului Farmaciștilor din România;
- Codul Deontologic al Farmacistului.

**Art. 3.** Stagiul Profesional este o disciplină obligatorie, reglementată prin planul de învățământ, conform normelor în vigoare și creditată cu credite ECTS (menționate în planul de învățământ al fiecărui an universitar). Activitatea se realizează pe parcursul ultimului semestru al ciclului de pregătire, respectiv în anul V Farmacie, cu un număr de ore stabilit în planul de învățământ.

**Art. 4.** Stagiul profesional urmărește aplicarea cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul anilor de studiu, în activitatea practică din farmacia comunitară și/sau spital, prin participarea la toate activitățile specifice profesiei de farmacist, sub coordonarea, îndrumarea și supravegherea farmacistului tutore.

Obiectivele generale urmărite prin efectuarea Stagiului profesional sunt:

- asigurarea coerenței instruirii practice a studenților Facultății de Farmacie;
- consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice în concordanță cu domeniul activității farmaceutice în care se efectuează practica;
- cunoașterea și înțelegerea de către studenți a rolului, responsabilității și obligațiilor farmacistului prin participare la activitățile specifice profesiei;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale studenților la piața muncii;
- integrarea profesională a absolvenților și facilitarea tranziției de la studiile universitare la locul de muncă;

**Art. 5.** Părțile implicate în organizarea și desfășurarea Stagiului profesional sunt:

(1) *Organizatorul* practicii de specialitate a studenților este Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (UMFIH). Disciplina de specialitate din cadrul Facultății de Farmacie (FFCN) coordonează organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii de specialitate.

(2) *Partenerul* de practică este instituția sau persoana juridică care desfășoară o activitate care implică exercitarea profesiei de farmacist. Partenerul de practică desemnează un îndrumător de practică (tutore), care va asigura și supraveghea respectarea condițiilor de desfășurare a practicii, va îndruma și va monitoriza pregătirea studentului practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale specifice preconizate pentru perioada de stagiu.

(3) *Beneficiarul* activității este studentul practicant înmatriculat în anul V la programul de studii de licență Farmacie, FFCN care desfășoară activități specifice în vederea aplicării cunoștințelor teoretice și formării abilităților practice.

**Art. 6.** Stagiul profesional al studenților în farmacii se desfășoară pe baza Convențiilor - cadru de colaborare încheiate între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul practicant (Anexa 1) și a Protocolului de colaborare încheiat între organizatorul de practică și Colegiul Farmaciștilor din Cluj (Anexa 2).

## **Cap. 2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PROFESIONAL**

**Art 7.** Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse în urma efectuării practicii sunt cuprinse în Programele analitice elaborate și aprobate, respectiv în Fișa disciplinei Stagiul Profesional. Obiectivele urmărite sunt menționate în ghidul specific activității (*Ghid de practică în farmacie pentru studenții anului V*), revizuit/reeditat periodic în funcție de strategia și curricula adoptată.

**Art. 8.** Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea Stagiului profesional în farmacii se întocmește anual, la începutul anului universitar. Informațiile privind programul și calendarul activităților privind organizarea și desfășurarea stagiului profesional, precum și locurile de desfășurare sunt transmise studenților prin mijloacele oficiale de comunicare ale Universității.

**Art. 9.** Durata stagiului se stabilește în conformitate cu planul de învățământ, însumând un număr de minim 780 ore de practică farmaceutică (conform standardelor ARACIS).

**Art. 10.** Locul de desfășurare. Identificare și alegere

(1) Stagiul profesional se efectuează în farmaciile comunitare sau de spital din centrul universitar Cluj-Napoca.

(2) Selecția farmaciilor este realizată în colaborare cu Colegiului Farmaciștilor din Cluj, ținând seama de exigența asigurării condițiilor pentru respectarea tematicii prevăzute în Fișa disciplinei și de disponibilitatea farmacistului șef de a accepta prezența studentului în farmacie, respectiv a farmaciștilor tutori de a-și asuma misiunea de formatori.

(3) Acceptul studentului practicant în stagiul se face conform criteriilor stabilite cu Colegiul Farmaciștilor din Cluj:

- 1 farmacist tutore poate îndruma maxim 1 student;
- numărul maxim de studenți acceptați de o farmacie este 4 (2/tură);

– farmacistul tutore trebuie să aibă vechimea conform recomandărilor ARACIS.

(4) Identificarea locului de desfășurare a stagiului profesional este responsabilitatea studentului practicant, demersul constituind un mijloc de pregătire pentru obținerea unui potențial loc de muncă după absolvire.

(5) Disciplina de specialitate asigură consilierea studenților în scopul identificării / alegerii locului de desfășurare a stagiului profesional și, în egală măsură, prin colaborarea directă cu Colegiul Farmaciștilor din Cluj și cu farmaciile din centrul universitar, poate facilita obținerea unor locuri de desfășurare a stagiului.

(6) Pentru efectuarea stagiului în unitățile farmaceutice propuse de studentul practicant, acesta înaintează o cerere (Anexa 3), care include avizul favorabil al organizației partenere, respectiv acordul farmacistului șef și desemnarea tutorelui de către acesta.

(7) Cadrul didactic coordonator al Stagiului profesional analizează și validează cererile studenților privind locurile de desfășurare a activității de practică, centralizează datele și comunică studenților repartitia în stagiul.

**Art. 11.** În vederea încheierii Convențiilor-cadru:

(1) Organizatorul de practică, prin disciplina de specialitate, pune la dispoziția studenților Convenția-cadru de practică elaborată (model aprobat și reglementat de O.M.E.N. 3955/2008): *Convenție privind efectuarea stagiilor de practică profesională în cadrul studiilor universitare de licență - STAGIU PROFESIONAL - an V Farmacie (Anexa 1)*

(2) Convenția-cadru se încheie între organizator (UMFIH), partenerul de practică (farmacie/societate farmaceutică) și studentul practicant. Convenția stabilește cadrul organizatoric și modalitățile de desfășurare a activității, cu desemnarea persoanelor responsabile (tutori de practică/ cadru didactic supervizor) și precizarea responsabilităților părților. Convențiile-cadru se completează și semnează în 3 exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte) de: partenerii de practică, de student și apoi de reprezentantul UMF (procedură: toate cele 3 exemplare originale semnate de student și de partenerul de practică se predau disciplinei de specialitate pentru a fi semnate și de reprezentantul UMF; un exemplar va rămâne la facultate ca document necesar validării activității).

(3) În cazul efectuării practicii la parteneri diferiți (farmacie comunitară/farmacie de spital), se vor prezenta Convențiile de practică semnate pentru fiecare partener de practică (fiecare în 3 exemplare).

(4) Cadrul didactic coordonator realizează repartitia cadrelor didactice supervizoare (cadre didactice titulare și cadre didactice asociate) cu atribuții în activitatea de supraveghere și îndrumare a stagiului profesional și asigură comunicarea informațiilor legate de participarea studenților în practică, atât cadrelor didactice supervizoare cât și partenerilor.

**Art. 12.** Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza *CONVENȚIEI privind efectuarea stagiilor de practică profesională în cadrul studiilor universitare de licență - STAGIU PROFESIONAL - an V Farmacie*. Un exemplar al convenției (completat/semnat în original) se va înmâna de către student tutorelui de practică.

**Art. 13.** Pe perioada derulării stagiului, studenții practicanți vor desfășura activitățile indicate de tutorele de practică în concordanță cu tematica menționată în Fișa disciplinei și în Ghidul de practică în farmacie pentru studenții anului V.

**Art. 14.** Activitatea desfășurată în cadrul stagiului se consemnează într-un caiet (Jurnal de practică) păstrat permanent în farmacie pe parcursul desfășurării stagiului, completat zilnic de către student și vizat periodic de către farmacistul îndrumător și de către cadrul didactic supervizor. De asemenea, studenții practicanți vor consemna rezolvarea temelor propuse în Ghidul de practică. Ambele documente vor fi verificate de către cadrul didactic supervizor, constituind criterii în evaluarea activității de stagiou profesional.

**Art. 15.** La finalul perioadei de stagiou profesional, tutorele desemnat de partener va completa și semna *Fișa de evaluare a studentului* (Anexa 4), - document necesar în evaluarea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică.

**Art. 16.** Absențele studenților anului V la stagiul practic în farmacie se recuperează conform Cartei Universității și Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților, respectiv Hotărârea 2/ 2009 a Biroului Consiliului FFCN:

(1) Frecvența la stagiul practic este obligatorie în proporție de 100%;

(2) Constatarea absențelor de la stagiul profesional se realizează de tutorii de practică și de către cadrele didactice supervizoare;

(3) Absențele nemotivate, pentru care nu există motivare sau pentru care motivarea a fost depusă prea târziu sunt recuperate cu achitarea taxelor prevăzute în Anexa "Taxe școlare" din Carta Universității;

(4) Recuperarea activității se realizează conform unui program de recuperare stabilit de farmacistul tutore și comunicat cadrului didactic supervizor;

(5) Nerecuperarea tuturor absențelor de la stagiul profesional atrage după sine, automat, neadmiterea studentului la examen până în momentul recuperării integrale a absențelor;

(6) Studenții care nu au fost admiși în examen datorită absențelor înregistrate sunt obligați să refacă activitatea restantă în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență din Carta Universității.

**Art. 17.** Stagiile de practică derulate în străinătate cu acordul Facultății vor fi recunoscute ca programe de stagiou de practică, pe baza documentelor prezentate. În situația în care stagiul de practica se realizează în cadrul unei mobilități Erasmus, aceasta se va desfășura în baza Contractului de mobilitate.

### **Cap. 3. RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI PROFESIONAL**

**Art. 18.** Recunoașterea promovării practicii efectuate în cadrul Stagiului profesional se realizează prin acordarea creditelor transferabile conform planului de învățământ.

**Art. 19.** Evaluarea activității de practică se realizează prin acordarea unei note care reflectă trei componente: nota obținută la examenul oral și notele acordate în fișele de evaluare completate de tutorele de practică, respectiv cadrul didactic supervizor. Criteriile

de evaluare stabilite și ponderea acestora sunt comunicate studenților la începutul perioadei de stagiul și sunt menționate în Fișa disciplinei Stagiul profesional.

**Art. 20.** Evaluarea activității desfășurate se desfășoară în două etape:

- etapa 1: *evaluarea competențelor/cunoștințelor dobândite în timpul stagiului*, evaluare realizată în cadrul unui examen oral/interviu cu Comisia de examen (alcătuită din cadre didactice titulare ale Facultății de Farmacie și farmaciști practicieni - cadre didactice asociate și/sau nominalizate de Colegiul Farmaciștilor din Cluj), prin notă de la 1 la 10 (condiția promovării: minimum nota 5). Modalitatea de desfășurare a examenului (respectând hotărârile UMF și procedurile în vigoare) și calendarul desfășurării examenului vor fi comunicate studenților
- etapa 2: *aprecierea activității studentului pe baza următoarelor documente:*
  - (i) *Fișa de evaluare a studentului - completată de farmacistul tutore (Anexa 4)*, privind frecvența, respectarea normelor interne de organizare și desfășurare a muncii, îndeplinirea obligațiilor profesionale, interesul și implicarea în activitatea farmaciei, atitudinea față de personalul farmaciei și față de pacienți)
  - (ii) *Fișa de evaluare a studentului- completată de cadrul didactic supervisor (Anexa 5)*, vizând aprecierea aspectelor atitudinale și motivaționale ale activității studentului relevate în activitatea de monitorizare și verificarea raportului (jurnalului) de stagiul și a rezolvării temelor propuse în Ghidul de practică.

Cele două fișe de evaluare se depun de către cadrul didactic supervisor la sediul disciplinei la finalul perioadei de stagiul.

**Art. 21.** Nota finală (media aritmetică rotunjită a celor trei componente) se trece în catalog de către cadrul didactic titular al activității după finalizarea stagiului.

**Art. 22.** Studenții care nu au drept de prezentare la examen din cauza absențelor nemotivate sau care nu se prezintă la examen se notează “absent” în catalogul de examen.

#### **Cap. 4. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 23.** Prezentul regulament definește obligațiile și responsabilitățile părților implicate în activitatea de stagiul profesional, precum și relațiile profesionale între acestea astfel:

- (1) Organizatorul de practică, prin disciplina de specialitate, are următoarele obligații:
  - elaborează și actualizează Fișa disciplinei *Stagiul profesional*;
  - asigură cadrul corespunzător organizării și desfășurării activității de stagiul profesional prin comunicarea permanentă cu studenții, cu partenerii de practică și cu conducerea Facultății;
  - evaluează capacitatea partenerului de practică de a-și asuma responsabilități de formator (din punct de vedere al resursei umane, logistic, tehnologic, organizatoric);

- elaborează și perfectează încheierea convențiilor de colaborare cu partenerii de practică și monitorizează respectarea acestora;
- consiliază studenții în vederea identificării și alegerii partenerilor de practică și facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți;
- analizează și validează locurile de practică propuse de studenți pe baza cererilor depuse de aceștia, realizând repartitia conform criteriilor comunicate;
- efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul de desfășurare a stagiului practic;
- identifică, comunică conducerii FFCN și rezolvă problemele care apar pe parcursul efectuării practicii, prin contactarea partenerilor implicați. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate, conducerea Facultății poate decide întreruperea activității practice (cu informarea prealabilă a partenerului de practică) și selectarea unui alt partener de practică pentru continuarea activității;
- asigură evaluarea activității de practică, cu acordarea numărului de credite aferente anului de studiu, conform planului de învățământ;
- informează studenții și membrii Comisiei de examinare asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de stagi;
- participă la examen, acordă note și înscrie în catalog nota finală, cu acordarea numărului de credite aferente;
- aduce la cunoștința studenților prezentul Regulament de organizare și desfășurare a stagiului profesional în farmacii;
- organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de către studentul practicant partenerului de practică.

(2) Partenerul de practică are următoarele obligații:

- asigură cadrul și condițiile de desfășurare a activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ al FFCN, respectiv a programei analitice în vigoare;
- prezintă studentului practicant Regulamentul de Ordine Interioară al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă; în cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat reprezentantul instituției de învățământ.
- desemnează un îndrumător (tutore) pentru activitatea de stagi profesional al studenților, cu calificare profesională în domeniu, care să îi asiste și să îi îndrume pe tot parcursul perioadei de practică;
- asigură informarea și sprijinirea tutorilor desemnați în desfășurarea activității de îndrumare a studenților;
- propune organizarea unor cursuri post-universitare și de instruire în sprijinul îndrumătorilor de practică;

- tutorele desemnat își asumă responsabilitatea îndrumării activității studentului practicant în vederea aplicării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice;
- tutorele desemnat urmărește și înregistrează prezența la activitate și evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare elaborată de organizator;
- partenerul de practică asigură informarea FFCN în cazul apariției unor probleme legate de desfășurarea stagiului profesional, prin contactarea cadrului didactic supervisor al activității studentului.

(3) Studentul practicant are următoarele obligații:

- desfășoară activitatea de practică în farmacie conform planului de învățământ și programei analitice din Fișa disciplinei Stagiul profesional;
- respectă durata, frecvența și perioada impuse de organizatorul de practică, conform programului stabilit. Efectuarea practicii este obligatorie. Practica se recuperează cu acordul organizatorului și a partenerului de practică, respectându-se condițiile prevăzute de Regulamentul UMF de organizare și desfășurare a activității didactice și a prezentului Regulament;
- îndeplinește activitățile prevăzute de tematica stabilită în scopul dobândirii competențelor specifice și urmând indicațiile tutorelui de practică;
- respectă regulamentele de ordine interioară și normele de sănătate și securitate în muncă la locul unde își desfășoară practica și normele deontologice ale profesiei;
- respectă confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la partenerul de practică sau clienților săi la care are acces în timpul desfășurării activității;
- respectă personalul din instituția partener de practică;
- anunță cadrul didactic supervisor în caz de nerespectare a îndatoririlor tutorelui de stagiul prevăzute în prezentul regulament;
- realizează Raportul de practică prin consemnarea activității zilnice, a observațiilor personale și competențelor exersate și efectuarea temelor prevăzute în Ghidul de practică;
- participă la cursurile și activitățile didactice organizate în această perioadă în cadrul facultății;
- oferă feedback-ul solicitat de organizator în vederea monitorizării modului de desfășurare a practicii și îmbunătățirii continue a programelor de practică prin completarea chestionarului de evaluare a stagiului (elaborat de disciplina de specialitate).

## **Cap. 5. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24.** Prezentul Regulament a fost analizat și aprobat de către Consiliul Facultății de Farmacie, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, în data de 20 mai 2022, intrând în vigoare începând cu anul universitar 2022-2023.

**Art. 25.** În situații excepționale (stare de urgență/alertă, epidemii/pandemii, calamități naturale etc.) Consiliul Facultății de Farmacie poate adopta proceduri specifice asupra modalității de desfășurare a practicii de specialitate.

**Art. 26.** Prezentul Regulament, este adus la cunoștința studenților înaintea începerii stagiului profesional, în cadrul unei întâlniri de organizare și instruire. Informațiile privind organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii de specialitate, respectiv eventualele proceduri specifice în vigoare sunt transmise studenților prin mijloacele oficiale de comunicare ale Universității.

*Decan,*  
*Prof. dr. Gianina Crișan*

*Prodecan,*  
*Prof. dr. Mirela Moldovan*