

FACULTATEA DE FARMACIE

400349 Cluj-Napoca, România
str. Louis Pasteur nr. 4A, et. 2
Tel: +40-264-597256, +40-374-834116
Fax: +40-264-597257
E-mail: decanat_farma@umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

www.umfcluj.ro

Anexa 3 - Hotărârea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 5 / 2022

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE PENTRU STUDENȚII DE LA PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ FARMACIE, FACULTATEA DE FARMACIE, UMF "IULIU HAȚIEGANU" DIN CLUJ-NAPOCA

Cap.1. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare, desfășurare și evaluare a practicii de specialitate a studenților de la programul de studii de licență Farmacie, Facultatea de Farmacie, UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, cu precizarea obiectivelor și normelor de aplicare în vederea asigurării bunei desfășurări a acesteia.

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor reglementări în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- ORDIN nr. 3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Ordinul comun al ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 140/1515/2007 pentru aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituțiile de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii din domeniile de licență și master aferente comisiei de specialitate nr.12 Științe medicale, a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca;
- Planurile de învățământ ale Programului de studii Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie a Universității de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca.

Art. 3. Practica de specialitate este o disciplină obligatorie în curriculum-ul Facultății de Farmacie, reglementată prin planul de învățământ și creditată cu credite ECTS (menționate în planul de învățământ al fiecărui an universitar). Activitatea se realizează la finalul anului de studiu de către studenții înmatriculați la programul de studii Farmacie, anii I- IV.

Art 4. Practica de specialitate urmărește aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite în facultate și formarea abilităților practice, în corelație cu disciplinele studiate pe parcursul anilor de studiu.

Art. 5. Părțile implicate în organizarea și desfășurarea practicii de specialitate sunt:

(1) *Organizatorul* practicii de specialitate a studenților este Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (UMFIH). Disciplina de specialitate (Practică farmaceutică) din cadrul Facultății de Farmacie (FFCN) coordonează organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii de specialitate.

(2) *Partenerul* de practică este instituția sau persoana juridică care desfășoară o activitate care implică exercitarea profesiei de farmacist sau competențe ale acesteia. Partenerul de practică desemnează un îndrumător de practică (tutore), care va asigura și supraveghea respectarea condițiilor de desfășurare a practicii și va monitoriza pregătirea studentului practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale specifice preconizate pentru perioada de practică.

(3) *Beneficiarul* activității de practică de specialitate este studentul practicant, respectiv studenții înmatriculați în anii I, II, III și IV la programul de studii de licență Farmacie, FFCN.

Art. 6. Practica de specialitate a studenților se desfășoară pe baza Convențiilor-cadru de colaborare încheiate între organizatorul de practică (UMFIH), partenerul de practică și fiecare student practicant, respectiv a Acordurilor /Protocoalelor de colaborare stabilite în prealabil între organizatorul de practică și partenerul de practică (în cazul organizării stagiilor colective de practică de orientare la instituții/societăți partenere) și a Protolului de colaborare cu asociația profesională – Colegiul Farmaciștilor din Cluj.

Cap.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

Art 7. Obiectivele educaționale urmărite prin efectuarea stagiilor de practică de specialitate sunt cuprinse în Programele analitice elaborate și aprobate anual, respectiv în Fișa disciplinei *Practică de specialitate* - corespunzătoare fiecărui an de studiu și sunt menționate în Ghidurile de practică elaborate (revizuite/reeditate periodic în funcție de strategia curriculară adoptată) și în Convențiile-cadru de practică încheiate pentru fiecare student practicant. Atingerea obiectivelor specifice este realizată prin organizarea diferențiată a programului de practică astfel:

(1) Practica de specialitate pentru studenții anilor I-III (*practică de inițiere*) se desfășoară în farmacii comunitare sau de spital, având ca scop cunoașterea și înțelegerea de către studenți a rolului, responsabilității și obligațiilor farmacistului prin participare la activități specifice din farmacie, sub coordonarea, supravegherea și verificarea farmacistului îndrumător de practică (tutore).

(2) Practica de specialitate pentru studenții anului IV (*practică de orientare*) se desfășoară în diferite domenii de activitate în care pot fi implicați farmaciștii (farmacii comunitare sau de spital, depozite farmaceutice, laboratoare, industria de medicamente și preparate cosmetice). Scopul efectuării practicii în acest sistem are în vedere cunoașterea specificului locului de muncă

în alte sectoare în care farmaciștii își pot desfășura activitatea și creșterea ratei de inserție profesională.

Art.8. Durata și calendarul de desfășurare a practicii de specialitate este stabilită în conformitate cu planul de învățământ al fiecărui an de studiu. Activitatea se desfășoară la sfârșitul anului de studiu (pe perioada vacanței de vară, cu finalizare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar) după cum urmează:

- (1) Practica de specialitate – anii I-III: 60 de ore (2 săptămâni * 30 ore/săptămână)
- (2) Practica de specialitate – anul IV: 120 de ore (4 săptămâni *30 de ore /săptămână)

Art.9. Locul de desfășurare a practicii de specialitate este diferențiat în vederea atingerii obiectivelor propuse astfel:

- (1) Pentru anii I-III Farmacie – practica de specialitate (*practică de inițiere*) se efectuează în farmaciile comunitare sau de spital din centrul universitar Cluj-Napoca sau din alte localități din țară sau din străinătate/ țara de reședință;
- (2) Pentru anul IV Farmacie – practica de specialitate (*practica de orientare*) se poate efectua, la alegerea studentului, în diverse domenii de activitate (farmacie de spital, farmacie comunitară, laboratoare, depozite farmaceutice sau industrie (companii farmaceutice, dermatocosmetice, fitoterapeutice etc) din centrul universitar Cluj-Napoca sau din alte localități din țară sau din străinătate/ țara de reședință. Practica de orientare se poate efectua - la alegerea studentului și în funcție de disponibilitatea partenerilor de practică identificați - la un singur partener sau la doi parteneri, din domenii diferite de activitate.

Art. 10. Identificarea și alegerea locului de desfășurare a practicii de specialitate, respectiv a partenerului de practică, intră în responsabilitatea studenților practicanți și/sau a organizatorului de practică după cum urmează:

- (1) Identificarea și alegerea locului de desfășurare a practicii de specialitate, respectiv a partenerului de practică, intră în responsabilitatea studenților practicanți. Premizele efectuării practicii impun acceptarea studentului ca practicant de către partenerul de practică, cu asigurarea condițiilor pentru respectarea tematicii prevăzute în Convenția de practică și cu asumarea responsabilităților tutorelui de practică.
- (2) Identificarea locului de desfășurare a practicii de specialitate este și o preocupare a organizatorului de practică prin disciplina de specialitate, care va consilia studenții în vederea identificării/alegerii locațiilor de practică.
- (3) În mod particular, în cazul practicii de orientare (an IV Farmacie), organizatorul de practică, prin colaborare și comunicare directă cu partenerii de practică, în baza Acordurilor de colaborare încheiate, va facilita obținerea unor locuri de desfășurare a practicii în diverse domenii de activitate farmaceutică (industrie, laboratoare, depozite farmaceutice), studentul având posibilitatea de a accesa aceste locuri de practică sau altele (identificate de către student).

Art. 11. Repartiția colectivă a studenților anului IV pe locurile obținute în baza Acordurilor prestabilite se realizează în funcție de opțiunea studentului și de disponibilitatea partenerilor de practică (număr de locuri/perioade), conform criteriilor stabilite de disciplina de specialitate. Informațiile privind locurile disponibile, modalitatea de repartiție și rezultatele acesteia sunt transmise studenților prin mijloacele oficiale de comunicare ale Universității.

Art. 12. Încheierea Convențiilor-cadru și a Acordurilor/Protocoalelor de colaborare se realizează după cum urmează:

(1) Organizatorul de practică, prin disciplina de specialitate, pune la dispoziția studenților Convenția-cadru de practică elaborată conform legislației în vigoare: *Convenție privind efectuarea stagiilor de practică profesională în cadrul studiilor universitare de licență – PRACTICA DE SPECIALITATE, domeniul Farmacie* (Anexa 1).

(2) Convenția-cadru se încheie între organizator (UMFIH), partenerul de practică (farmacie sau altă instituție /societate cu domenii de activitate farmaceutică) și studentul practicant. Convenția stabilește cadrul organizatoric și modalitățile de desfășurare a activității, cu desemnarea persoanelor responsabile și precizarea responsabilitățile părților. Convențiile-cadru se completează și semnează în 3 exemplare (câte un exemplar pentru fiecare parte).

(3) În cazul practicii de specialitate de orientare (an IV Farmacie), organizatorul încheie în prealabil acorduri de parteneriat cu diferiți parteneri - societăți și instituții publice/private. (Anexa 2). Documentul se redactează și se semnează în 2 exemplare (unul pentru organizatorul practicii de specialitate și al doilea pentru instituția/societatea parteneră). Organizatorul de practică, prin disciplina de specialitate, comunică partenerilor cu care au fost încheiate în prealabil Acorduri de colaborare informațiile legate de participarea studenților în practică.

(4) Pentru studenții de la linia de studii în limba franceză/engleză care desfășoară practica de specialitate în străinătate (țara de reședință) se vor încheia Convenții de practică redactate în limba de predare (franceză/engleză).

(5) În situația în care practica de specialitate se realizează în cadrul unei mobilități de colaborare acceptate de către Facultate (*Erasmus, InterPractis, SEP*), aceasta se va desfășura în baza Contractului de mobilitate încheiat.

Art. 13. Prezentarea studenților la locul desfășurării stagiului de practică de specialitate și desfășurarea activității se face pe baza *Convenției privind efectuarea stagiilor de practică profesională în cadrul studiilor universitare de licență – PRACTICA DE SPECIALITATE, domeniul Farmacie*. Un exemplar al convenției semnat în original se va înmâna de către student tutorelui de practică desemnat, unul va fi păstrat de student și unul se va depune la finalul stagiului la disciplina de specialitate, ca document pentru validarea activității.

Art. 14. Pe perioada derulării stagiului, studenții practicanți vor desfășura activitățile indicate de tutorele de practică în concordanță cu tematica menționată în convenția de practică și în Ghidul de practică corespunzător anului de studiu.

Art. 15. Studenții practicanți vor redacta un „Raport de stagiul practic”, în care vor prezenta activitatea zilnică derulată în cadrul stagiului de practică, respectiv temele rezolvate propuse în Ghidul de practică. Raportul se constituie ca document în evaluarea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică.

Art. 16. La finalul perioadei de practică de specialitate, tutorele desemnat de partener va completa și semna *Fișa de evaluare a studentului* (Anexa 3), care se constituie ca document în evaluarea activității desfășurate în cadrul stagiului de practică. Pentru studenții de la linia de studii în limba franceză /engleză care desfășoară practica în străinătate (țara de reședință) *Fișa de*

evaluare a studentului se va redacta și completa în limba corespunzătoare liniei de studiu (franceză/engleză).

Cap. 3. RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

Art. 17. În conformitate cu planul de învățământ, acordarea creditelor aferente *practicii de specialitate* se realizează în urma unui proces de evaluare a activității studentului. Modalitatea de desfășurare a evaluării practicii de specialitate este menționată în fișa disciplinei elaborată anual.

Art. 18. Practica de specialitate este notată cu calificativul ADMIS/RESPINS de către o comisie desemnată de disciplina de specialitate.

Art. 19. Notarea și acordarea creditelor se efectuează în ultima săptămână înainte de începerea anului universitar.

Art. 20. În vederea validării și evaluării practicii de specialitate:

(1) Fiecare student va trimite în format electronic (scanat), prin modalitatea comunicată de disciplina de specialitate, următoarele documente:

- a) Convenția-cadru (completată și semnată - un exemplar original (Anexa 1);
- b) Fișa de evaluare completată și semnată/ ștampilată de către tutore (Anexa 3);
- c) Portofoliul de activități (Raportul de stagiul cu activitatea zilnică și temele prevăzute în Ghidul de practică - conform cerințelor anului de studiu).

(2) Documentele vor fi trimise în format electronic până cel târziu cu 10 zile înainte de începerea noului an universitar.

(3) Convenția-cadru și Fișa de evaluare a studentului de către tutore trebuie depuse la disciplina de specialitate în original în prima săptămână de la începerea noului an universitar.

(4) În cazul practicii de specialitate de orientare (an IV), dacă studentul a efectuat practica în două domenii de activitate diferite (parteneri diferiți), se vor rezolva temele pentru ambele domenii de activitate și se vor prezenta două fișe de evaluare, respectiv două Convenții de practică.

Art. 21. Stagiile de *practică de specialitate* derulate în străinătate cu acordul prealabil al conducerii FFCN vor fi recunoscute ca programe de stagiul de practică de specialitate pe baza documentelor prezentate.

Art. 22. Neefectuarea sau nevalidarea practicii de specialitate în perioada prevăzută în structura anului universitar atrage după sine atribuirea calificativului „respins” și neacordarea creditelor corespunzătoare.

Cap. 4. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 23. Prezentul regulament definește obligațiile și responsabilitățile părților implicate în activitatea de practică de specialitate, precum și relațiile profesionale între acestea astfel:

(1) Organizatorul de practică, UMFIH, prin disciplina de specialitate, coordonează activitatea prin asigurarea cadrului corespunzător organizării, desfășurării și evaluării activității de practică de specialitate având următoarele obligații:

- elaborează și actualizează Fișa disciplinei *Practică de specialitate* corespunzătoare anului de studiu;
- asigură comunicarea cu studenții și cu partenerii de practică în vederea informării și coordonării necesare desfășurării în bune condiții a activității de practică;
- evaluează capacitatea partenerului de practică de a-și asuma responsabilități de formator (din punct de vedere al resursei umane, logistic, tehnologic, organizatoric) și monitorizează respectarea protocoalelor de colaborare cu partenerii de practică;
- elaborează și se implică în perfectarea Protocoalelor/Acordurilor de colaborare, respectiv a Convențiilor-cadru privind efectuarea practicii de specialitate;
- facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți în baza protocoalelor de colaborare încheiate de către facultate cu partenerii de practică și organizează repartitia locurilor de practică disponibile pentru practica de orientare a studenților, conform criteriilor stabilite;
- identifică, comunică conducerii FFCN și rezolvă problemele care apar pe parcursul efectuării practicii, prin contactarea partenerilor implicați. În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul protocoalelor/contractelor de colaborare încheiate, conducerea facultății poate decide întreruperea activității practice (cu informarea prealabilă a partenerului de practică) și selectarea unui alt partener de practică pentru continuarea activității;
- asigură evaluarea activității de practică, cu acordarea numărului de credite aferente anului de studiu, conform planului de învățământ;
- organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de către studentul practicant partenerului de practică.

(2) Partenerul de practică are următoarele obligații:

- asigură cadrul și condițiile de desfășurare a activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ ale FFCN, respectiv a programei analitice în vigoare;
- prezintă studentului practicant Regulamentul de Ordine Interioară al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă;
- asigură informarea conducerii FFCN în cazul apariției unor probleme legate de desfășurarea stagiului de practică, prin contactarea cadrului didactic coordonator din partea facultății;
- asigură informarea și sprijinirea tutorilor desemnați în desfășurarea activității de îndrumare a studenților; propune organizarea unor cursuri post-universitare și de instruire în sprijinul tutorilor de practică;
- desemnează un tutore responsabil pentru activitatea de practică a studenților, cu calificare profesională în domeniu, care să îi asiste și să îi îndrume pe tot parcursul perioadei de practică;
- tutorele desemnat își asumă responsabilitatea îndrumării activității studentului practicant în vederea aplicării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice;
- tutorele desemnat urmărește și înregistrează prezența studentului la activități și evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare elaborată de organizator.

(3) Studentul practicant are următoarele obligații:

- desfășoară activitatea de practică de specialitate conform planului de învățământ și programei analitice din Fișa disciplinei – Practică de specialitate aferentă anului de studiu;
- respectă durata și perioada impuse de organizatorul de practică, conform programului stabilit;
- îndeplinește activitățile prevăzute de tematica stabilită în scopul dobândirii competențelor specifice, participând la toate activitățile și urmând indicațiile tutorelui de practică;
- respectă regulamentele de ordine interioară și normele de sănătate și securitate în muncă la locul unde își desfășoară practica și normele deontologice ale profesiei;
- respectă confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la partenerul de practică sau clienților săi la care are acces în timpul desfășurării activității practice;
- respectă personalul din instituția partener de practică;
- realizează Raportul de practică prin consemnarea activității zilnice, a observațiilor personale și competențelor exersate și efectuarea temelor prevăzute în Ghidul de practică;
- oferă feedback-ul solicitat de organizator în vederea monitorizării modului de desfășurare a practicii și îmbunătățirii continue a programelor de practică prin completarea chestionarului de evaluare a stagiului (elaborat de disciplina de specialitate).

Cap. 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Prezentul Regulament a fost analizat și aprobat de către Consiliul Facultății de Farmacie, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, în data de 20 mai 2022, dată la care intră în vigoare.

Art. 25. În situații excepționale (stare de urgență/alertă, epidemii/pandemii, calamități naturale etc) Consiliul Facultății de Farmacie poate adopta proceduri specifice asupra modalității de desfășurare a practicii de specialitate.

Art. 26. Prezentul Regulament este adus la cunoștința studenților înaintea începerii practicii de specialitate, în cadrul unei întâlniri de organizare și instruire. Informațiile privind organizarea, desfășurarea și evaluarea practicii de specialitate, respectiv eventualele proceduri specifice în vigoare sunt transmise studenților prin mijloacele oficiale de comunicare ale Universității.

*Decan,
Prof. dr. Gianina Crișan*

*Prodecan,
Prof. dr. Mirela Moldovan*