

# **REGULAMENT INSTITUȚIONAL**

## **privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în**

## **Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca**

### **Capitolul 1. Cadrul general**

#### **Secțiunea 1.1. Scopul, obiectivele și domeniul de aplicare**

##### **Art. 1**

Prezentul regulament instituțional, prescurtat în continuare RI, asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat derulate în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, numită în continuare UMFIH.

##### **Art. 2**

- (1) Prezentul RI se aplică activității de pregătire doctorală din întreaga universitate.
- (2) Dispozițiile RI se aplică și programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, pe baza acordului între UMFIH și instituțiile respective, în regim de cotutelă, precum și celor organizate în comun de mai multe instituții de învățământ superior-integrat și în consorții pentru învățământ dual, inclusiv în IOSUD realizate prin consorții universitare, formate din instituții de învățământ superior și spitale, clinici sau institute de cercetare din țară sau din străinătate.
- (3) Prin aplicarea dispozițiilor RI se urmărește atingerea următoarelor obiective:
  - a. realizarea unui cadru minim de referință pentru practicile de organizare a programelor de studii universitare de doctorat;
  - b. promovarea de proceduri și principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat.

#### **Secțiunea 1.2. Cadrul legal de referință și terminologie**

##### **Art. 3**

- (1) Cadrul legal de referință al prezentului RI este dat de:
  - a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, actualizată.
  - b) Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
  - c) Carta UMFIH, în vigoare la data aprobării prezentului RI;
  - d) Ordinul nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Ordinul ME 3998/12.03.2024 pentru aprobarea metodologiei referitoare la acordarea atestatului de abilitare;
  - f) Ordinul ministrului educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
  - g) Ordonanța de Urgență nr. 95 din 28 iunie 2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 29 iunie 2024;

- h) Ordonanța de urgență nr. 112/2024, publicată în Monitorul Oficial nr. 959 din 25 septembrie 2024.

(2) Prezentul RI se corelează și se completează cu Codul de etică al UMFIH și cu Regulamentul Departamentului de asigurare a calității în UMFIH.

#### **Art. 4**

Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la art. 3 alin. (1) și anume:

- a) **Studii universitare de doctorat** - al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC);
- b) **Student-doctorand** – persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către Senatul universitar. Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.
- c) **Conducător de doctorat** - persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă;
- d) **Program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat, program care cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC;
- e) **Domeniul de studii universitare de doctorat** - domeniul care se regăsește ca atare în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, inițiată și, după caz, modificată și/sau completată de Ministerul Educației înaintea datei de 31 august a fiecărui an;
- f) **Teză de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- g) **Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat**, denumită în continuare IOSUD-UMFIH, instituția care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- h) **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD)** - structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UMFIH, responsabilă de strategia IOSUD, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;

- i) **Școală doctorală** - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;
- j) **Contractul de studii universitare de doctorat** - contractul care are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii, reglementând raporturile dintre IOSUD-UMFIH, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei universitare și hotărârile senatului universității;
- k) **Mobilitatea academică** - dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, fizică, virtuală sau mixtă, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- l) **Diploma de doctor** - actul de studii eliberat de IOSUD-UMFIH după îndeplinirea tuturor procedurilor legale aferente programului de studii universitare de doctorat;
- m) **Consiliul Școlii doctorale (CȘD)** - structură de conducere a școlii doctorale;
- n) **Coautor al unei publicații** - orice persoană nominalizată în lista de autori ai unei publicații științifice;
- o) **Confecționarea de rezultate sau date** - raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- p) **Falsificarea de rezultate sau date** - raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- q) **Plagiatul** - prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- r) **Autoplagiatul** - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
- s) **Programele postdoctorale de cercetare avansată** - sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile „Marie Skłodowska Curie“ organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;
- t) **Mentorul** – conducătorul de doctorat care coordonează activitatea unui cercetător postdoctoral.

### **Secțiunea 1.3. Tipuri de studii universitare de doctorat în UMFIIH**

#### **Art. 5**

(1) (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate.

Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Pentru acest tip de doctorat pot opta absolvenții programelor de studii de 180 și 240 credite, care au urmat și programe de masterat.

(2) UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca este o universitate care și-a asumat misiunea de cercetare avansată și educație, dezvoltarea studiilor doctorale fiind o componentă importantă a acestei strategii.

(3) În UMF „Iuliu Hațieganu” se desfășoară studii doctorale numai pentru doctorat științific, centrat pe învățarea prin cercetare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în cercetare-dezvoltare și inovare; doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

(4) UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca este acreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). În cadrul IOSUD funcționează o școală doctorală care are dreptul de a organiza și desfășura studii universitare de doctorat. Domeniul fundamental în care se organizează doctoratul este ȘTIINȚE BIOLOGICE ȘI BIOMEDICALE iar domeniile de doctorat sunt: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

(5) În UMFIIH funcționează școala doctorală UMFIIH care organizează programe de doctorat științific;

(6) Programele de doctorat se organizează la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă. Obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul universitar, la propunerea CSUD, după cum urmează: pentru forma cu frecvență, cu bursă: 20 de ore/săptămână, pentru forma cu frecvență redusă, buget: 32 ore/lună, pentru forma cu taxă: 32 ore/lună. La aceste forme se organizează anual admitere, în condițiile legii, atât pentru locurile bugetate, cât și pentru cele în regim cu taxă sau finanțate din alte surse legal constituite.

(7) Planurile de învățământ pentru programele de pregătire individuală din ciclul III de studii universitare de doctorat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

## **Capitolul 2. Cadrul organizatoric al studiilor universitare de doctorat**

### **Secțiunea 2.1. IOSUD și CSUD**

#### **Art. 6**

În conformitate cu cadrul legal de referință menționat la art. 3 alin. (1) al prezentului RI, UMFIH este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (prescurtat în continuare IOSUD-UMFIH).

#### **Art. 7**

Conducătorul Universității este Rectorul, iar Senatul Universității este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și Consiliul de Administrație care asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

#### **Art. 8**

- (1) În IOSUD-UMFIH, studiile universitare de doctorat sunt organizate într-o școală doctorală acreditată în conformitate cu prevederile legale;
- (2) IOSUD-UMFIH oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlii doctorale componente;

#### **Art. 9**

IOSUD-UMFIH și școala sa doctorală pot stabili convenții de cooperare cu organizații din mediul academic sau socio-economic din țară și străinătate în baza cărora să colaboreze în derularea unor programe de doctorat sau privitor la activitatea unor studenți doctoranzi.

#### **Art. 10**

Organismele colective și individuale de conducere ale UMFIH și atribuțiile generale ale acestora sunt aceleași, fiind cele stabilite de reglementările legale în vigoare, atât în calitatea sa de instituție de învățământ superior cât și în cea complementară de IOSUD.

#### **Art. 11**

- (1) Activitatea din cadrul studiilor universitare de doctorat din universitate este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD, care ființează și funcționează în baza prevederilor legale și ale prezentului RI.
- (2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.
- (3) Funcția de director al CSUD este asimilată cu cea de prorector, în conformitate cu prevederile legale, iar persoana care o ocupă primește de drept responsabilitatea și autoritatea aferentă funcției menționate.
- (4) Mandatul membrilor și al directorului CSUD este de 5 ani.

#### **Art. 12**

- (1) În cadrul UMFIH, CSUD este alcătuit din 11 membri.
- (2) Organizarea procedurii de constituire a CSUD aparține conducătorului Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), în persoana Rectorului universității.

(3) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusă de către conducătorul instituției (IOSUD) - Rectorul UMFIH și este aprobată de Senatul Universității.

(4) Formarea CSUD se face conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UMFIH.

### **Art. 13 CSUD**

(1) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UMFIH;
- b) elaborarea și actualizarea RI;
- c) coordonarea școlii doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH ;
- d) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din IOSUD-UMFIH;
- e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte din școala doctorală;
- f) coordonarea parteneriatelor stabilite în conformitate cu reglementările legale menționate la art. 9 alin. 1 al prezentului RI, potrivit contractelor de parteneriat respective;
- g) avizează prevederile specifice școlii doctorale;
- h) elaborarea de criterii minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv cele care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor, criteriile de selecție și stabilire a comisiilor de evaluare a tezelor de doctorat propuse de școlile doctorale;
- i) elaborarea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare ale rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat;
- j) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- k) elaborarea de metodologii de evidențiere, în timp, a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- l) formularea de propuneri proprii și avizarea unor propunerile venite de la școlile doctorale pentru acorduri și parteneriate/consorții în scopul bunei desfășurări a programelor de studii universitare de doctorat și a doctoratelor în cotutelă;
- m) inițierea, depunerea și urmărirea documentației necesare obținerii de fonduri naționale și europene pentru programele de studii universitare de doctorat și de cercetare;
- n) angajarea de cheltuieli, conform deciziei Rectorului;
- o) întocmirea de propuneri de repartizare a resurselor destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat și înaintarea spre avizare Rectorului;
- p) medierea și soluționarea conflictelor care îi sunt aduse la cunoștință dintre doctorand și școala doctorală sau dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală;

- q) stabilirea ordinii de zi a reuniunilor;
- r) alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul RI, potrivit legii.

(2) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

#### **Art. 14 Directorul CSUD**

- (1) Directorul CSUD este numit în baza unui concurs public organizat de IOSUD-UMFIH.
- (2) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusă de către conducătorul instituției (IOSUD) - Rectorul UMFIH și este aprobată de Senatul universității.
- (3) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

#### **Art. 15**

RI elaborat de către CSUD, este avizat de CSUD și Consiliul de Administrație și înaintat de către Rector spre aprobare Senatului universitar.

#### **Art. 16**

Activitățile administrative legate de desfășurarea doctoratului în IOSUD-UMFIH se realizează de către secretariatul SD. Membrii secretariatului SD sunt salariați ai UMFIH și se subordonează directorului CSUD.

### **Secțiunea 2.2. Școala doctorală, cadru reglementar și încadrare instituțională**

#### **Art. 17**

- (1) Programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul IOSUD numai prin școala doctorală.
- (2) Școala doctorală se poate constitui numai dacă cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat.
- (3) În cadrul IOSUD-UMFIH funcționează o școală doctorală.
- (4) Înființarea școlii doctorale este propusă de Rector, este avizată de către Senat și este aprobată de către CSUD.
- (5) Școlile doctorale sunt supuse evaluării și acreditării în condițiile reglementărilor legale în vigoare.
- (6) Școala doctorală reprezintă o structură în cadrul IOSUD-UMFIH formată din profesori/cercetători și doctoranzi, care este axată pe cercetarea științifică și învățarea prin cercetare și a cărei activitate se finalizează prin teze de doctorat, publicații științifice, inovații, brevete și alte rezultate ale cercetării științifice.
- (7) Activitatea de cercetare științifică din cadrul școlii doctorale se integrează în activitatea de cercetare științifică din structurile de cercetare științifică existente în UMFIH.

#### **Art. 18**

- (1) Cadrul general de organizare și funcționare al școlii doctorale este stabilit prin reglementările legale de referință menționate la art. 3 al prezentului RI;

- (2) Regulamentul școlii doctorale din UMFIH se aprobă de către CSUD.
- (3) Regulamentul școlii doctorale stabilește și vizează cel puțin următoarele aspecte:
- a) organizarea generală și conducerea școlii doctorale;
  - b) modul în care școala doctorală se integrează instituțional structurii organizatorice a universității;
  - c) modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de doctorat;
  - d) criteriile și standardele privind acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
  - e) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
  - f) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
  - g) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului.
- (4) Școala doctorală poate impune standarde minimale de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.
- (5) Școala doctorală poate elabora și aproba în consiliul acesteia, în urma consultării conducătorilor de doctorat, membri și cu respectarea cadrului reglementar menționat la alin. (1) al prezentului articol, prevederi specifice considerate a fi necesare bunei desfășurări a activității acesteia. Acestea se pot referi, printre altele la condiții specifice privind:
- a) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;
  - b) procesul de derulare a programelor doctorale, inclusiv accesul la resursele specifice de cercetare;
  - c) managementul școlii doctorale;
  - d) tezele de doctorat.
- (6) Prevederile prevăzute la alin. (4) al prezentului articol sunt integrate ca anexe ale prezentului RI după parcurgerea procedurilor de avizare și aprobare prevăzute de prezentul RI.
- (7) Prin acordurile de parteneriat interinstituțional se pot stabili condiții specifice de desfășurare a programelor de studii doctorale în cotutelă și în parteneriat, cu încadrarea în prevederile legale și cu respectarea interesului privind pregătirea profesională a studentului doctorand.
- (8) Pe lângă conducătorii de doctorat, școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

### **Art. 19**

(1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale.

Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament.

Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(2) Directorul școlii doctorale este ales pe baza metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale și aprobată de Senatul universitar. Directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală.

(3) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii doctorale și CSUD.

(4) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.



(5) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

(6) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

#### **Art. 20**

Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea reglămintărilor specifice școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- f) evaluarea preliminară a tezelor de doctorat.
- g) aprobarea întreruperilor stagiului de doctorat (pe motive temeinice, cu aprobarea prealabilă a conducătorului de doctorat);
- h) aprobarea retragerilor din cadrul programului de doctorat;
- i) aprobarea deplasărilor în scop profesional a studenților doctoranzi;
- j) decide realocarea conducerii unui doctorat aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în condițiile prevăzute de lege;
- k) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- l) avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat;
- m) întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD;
- n) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- o) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- p) exercită alte atribuții specifice stabilite prin Lege, Cod, Cartă, RI sau alte acte normative.

#### **Art. 21**

(1) Școala doctorală poate încheia convenții de cooperare pentru colaborare în derularea unor programe doctorale sau a pregătirii punctuale a unui doctorand, după cum urmează:

- a) cu școli doctorale aparținând altor IOSUD din țară sau străinătate;
- b) cu instituții de cercetare;
- c) cu organizații ale mediului socio-economic din țară și străinătate.

(2) Dacă se referă exclusiv la activitatea doctorală, convențiile menționate sunt avizate de Consiliul școlii doctorale și aprobate de către directorul CSUD sau, în situația în care sunt parte a unor documente mai largi de cooperare interinstituțională, sunt aprobate de către rectorul universității.

#### **Art. 22**

- (1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale din cadrul IOSUD.
- (2) În cadrul școlii doctorale se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta este acreditată sau autorizată provizoriu.
- (3) Autorizarea provizorie a școlii doctorale nu se poate întinde pe o perioadă mai mare de 3 ani.

#### **Art. 23**

- (1) Școlile doctorale au obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.
- (2) Școala doctorală din cadrul IOSUD își desfășură activitatea după un regulament propriu.
- (3) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale.
- (4) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către Consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, cu respectarea prezentului Regulament.
- (5) Regulamentul școlii doctorale se aprobă de CSUD.
- (6) Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând cel puțin următoarele aspecte:
  - a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
  - b) mecanismele prin care se iau deciziile în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
  - c) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
  - d) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
  - e) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
  - f) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
  - g) obligațiile de frecvență ale studenților-doctoranzi, conform unei metodologii elaborate de ME.
- (7) Regulamentul se poate aplica și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă, dacă prin acordul de parteneriat s-a decis astfel.

#### **Art. 24**

- (1) Școala doctorală, împreună cu conducătorul de doctorat, au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:
  - a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;
  - b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie universitară al IOSUD.

#### **Art. 25**

(1) IOSUD prin școala doctorală, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
- b) cercetări doctorale în cotutela;
- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

### **Secțiunea 2.3. Asigurarea transparenței activității școlii doctorale**

#### **Art. 26**

Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

#### **Art. 27**

IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlii doctorale.

(1) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) regulamentul școlii doctorale;
- b) informații privind posturile vacante pentru studenți - doctoranzi;
- c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
- d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
- e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții - doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- j) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- k) anunțul susținerii publice a tezei de doctorat include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și

locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de analiză și susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către aceste documente, care sunt afișate pe site-ul IOSUD- UMFIH, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

- l) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate, publicate pe un site administrat de ME;
- m) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
- n) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
- o) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
- p) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate;
- q) raportul anual de autoevaluare, care va conține în mod obligatoriu referiri cu privire la feedbackul studenților-doctoranzi ce vizează calitatea procesului educațional;
- r) alte informații de interes pentru doctoranzi și conducătorii de doctorat, ca suport pentru derularea cercetării și elaborarea tezei de doctorat, consiliere în perspectiva carierei, legislație specifică cercetării.

### **Capitolul 3. Cadrul de desfășurare al studiilor universitare de doctorat**

#### **Secțiunea 3.1. Admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat**

##### **Art. 28**

(1) Numărul de locuri la doctorat solicitat la Ministerul de resort de către UMFIH pentru finanțare de la bugetul de stat, numărul total al locurilor pe care se organizează admitere (cumulând locurile bugetate aprobate de Ministerul de resort și cele cu plată) precum și repartizarea acestora în UMFIH sunt propuse de CSUD, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar.

(2) În repartizarea locurilor la doctorat pentru fiecare domeniu se ține seama în fiecare an de disponibilitatea și încărcarea conducătorilor de doctorat, de performanțele individuale ale acestora, precum și de performanțele cumulate ale fiecărui domeniu doctoral stabilite pe baza unui set de criterii propus de CSUD, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

##### **Art. 29**

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de IOSUD-UMFIH, prin școala doctorală, în conformitate cu metodologia-cadru de organizare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de Ministerul de resort și cu reglementările proprii ale UMFIH.

(2) Poate organiza admitere școală doctorală din cadrul IOSUD-UMFIH care funcționează legal sub aspectul acreditării. Pierderea acreditării școlii doctorale antrenează, după caz, intrarea acesteia în lichidare în condițiile legii.

(3) În conformitate cu reglementările legale, au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.

(4) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru procesarea dosarului de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere publică a tezei de doctorat).

### **Art. 30**

(1) Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat se organizează pe domeniile de doctorat din cadrul Școlii Doctorale a UMFIH: Medicină, Medicină dentară, Farmacie. CSUD și Consiliul Școlii Doctorale precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale

(4) Școala doctorală asigură transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat, informații care sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor care stau la dispoziția acestora.

(5) Este interzis ca, prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților, să se promoveze vreă formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(6) Directorul școlii doctorale împreună cu Consiliul școlii doctorale răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

### **Art. 31**

(1) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UMFIH se poate desfășura și online - în situații speciale.

(2) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD-UMFIH.

(4) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;

- f) forma de finanțare;
- g) cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat — limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

(5) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

### **Secțiunea 3.2. Durata studiilor universitare de doctorat**

#### **Art. 32**

(1) Durata programului de doctorat este de 4 ani. Din motive temeinice și pe bază de documente justificative, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

Studenții-doctoranzi ai UMFIIH pentru care conducătorii de doctorat solicită Senatului prelungire, își pot continua activitatea pe perioada prelungită doar în regim cu taxă (indiferent de forma la care au fost admiși inițial). Taxa fiecărui an de prelungire este egală cu taxa percepută pentru un student la forma cu frecvență - cu taxă și se poate achita în două tranșe egale.

(2) Studentul-doctorand va depune propunerea conducătorului de doctorat de prelungire a stagiului de doctorat la Secretariatul IOSUD până cel târziu cu 30 de zile înainte de expirarea stagiului de doctorat. În urma aprobării prelungirii se întocmește un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(3) Nedepunerea cererii de prelungire a stagiului de doctorat în termenul anunțat atrage după sine exmatricularea studentului-doctorand.

(4) Programul de doctorat se poate întrerupe din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului,

respectiv pentru alte motive temeinice și pe bază de documente justificative. Durata studiilor doctorale se prelungeste cu perioadele cumulate ale intreruperilor aprobate.

(5) Durata cumulată a perioadelor de intrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 2 ani.

(6) Intreruperea se aprobă de către directorul Școlii Doctorale, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului școlii doctorale. În urma aprobării intreruperii se întocmește un act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(7) După încheierea perioadei de intrerupere, studentul doctorand trebuie să depună la Secretariatul IOSUD o cerere de reluare a activității, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii Doctorale.

(8) Nedepunerea cererii de reluare a activității în termen 30 zile de la expirarea perioadei de intrerupere conduce la exmatricularea studentului-doctorand.

### **Secțiunea 3.3. Îndrumarea activității în cadrul programelor de studii universitare de doctorat**

#### **Art. 33**

(1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat/suștinut și de o comisie de îndrumare și integritate academică formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare din domeniul temei tezei de doctorat (care au titlul de doctor). Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara IOSUD-UMFIH.

(2) Rolul principal al comisiei de doctorat este de a îndruma studentul-doctorand pe parcursul desfășurării programului de doctorat în vederea elaborării tezei de doctorat.

(3) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(4) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține fizic sau în sistem videoconferință (online), la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Procesul-verbal însoțit de raportul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

(5) După fiecare reuniune, comisia de îndrumare și integritate academică va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna progresele făcute de studentul-doctorand, precum și recomandările comisiei. Procesul-verbal se va anexa la dosarul studentului-doctorand.

(6) Comisia de îndrumare se poate schimba la propunerea conducătorului de doctorat.

#### **Art. 34**

(1) Comisia de îndrumare și integritate academică are următoarele obligații:

- a) să analizeze proiectul de cercetare al studentului-doctorand și să se asigure că există toate condițiile pentru realizarea lui;
- b) să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului de cercetare;
- c) să monitorizeze îndeplinirea de către doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul școlii doctorale în vederea acordării titlului de doctor;

- d) să supervizeze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin sugestii și comentarii la ridicarea nivelului ei;
- e) să participe fizic sau online la susținerea rapoartelor de progres și la presusținerea tezei de doctorat.

(2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

### **Secțiunea 3.4. Credite de studii transferabile și recunoașterea perioadelor de studii și activitate științifică derulate în afara IOSUD**

#### **Art. 35**

(1) Numărul de credite de studii transferabile ECTS acumulate de studentul-doctorand pe perioada programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 60.

(2) Pentru fiecare Raport de cercetare științifică studentul-doctorand acumulează câte 60 credite.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul de coordonare al programului doctoral din domeniul vizat și de Consiliul școlii doctorale.

### **Secțiunea 3.5. Mobilitate academică**

#### **Art. 36**

(1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă o perioadă de studiu sau de practică sau de cercetare petrecută de studenți-doctoranzi la o altă instituție de învățământ superior sau instituție de cercetare sau alt tip de instituție de primire (instituție gazdă) din țară sau din străinătate, în urma căreia se recunosc credite transferabile, dacă au fost dobândite, în condițiile legii. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de finanțare.

(2) IOSUD se va ocupa permanent de creșterea calității experienței educaționale și de cercetare a studenților săi doctoranzi, prin crearea cât mai multor facilități de dezvoltare personală și profesională, prin asigurarea condițiilor de studiu și cercetare în limbi străine și creșterea numărului mobilităților internaționale ale studenților-doctoranzi, astfel încât cel puțin 20% dintre studenții doctoranzi să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate.

#### **Art. 37**

Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

#### **Art. 38**

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea perioadei de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.



### **Art. 39**

Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare, din țară sau din străinătate;
- c) Acceptul instituției de primire.

### **Art. 40**

Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

### **Art. 41**

Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate. Studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului. După obținerea acceptului de mobilitate, studentul doctorand solicită mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat. Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul. În cerere sunt menționate și condițiile în care are loc mobilitatea.

### **Art. 42**

(1) Studentul doctorand poate efectua o mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate temporar, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară se poate efectua în cadrul unor acorduri interinstituționale. În acest caz compatibilitatea planurilor de învățământ în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(3) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare, cu respectarea prevederilor art. 40. În această situație compatibilitatea planurilor de învățământ în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

(4) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(5) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

### **Art. 43**

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ

superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu regulamentele proprii privind activitatea profesională a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(3) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiasi domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

(4) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

(5) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(6) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

(7) În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

(8) Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul“.

(9) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

(10) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

### **Secțiunea 3.6. Aspecte financiare în desfășurarea studiilor universitare de doctorat**

#### **Art. 44**

(1) Aspectele financiare privitoare la organizarea și desfășurarea doctoratului în UMFIH nu fac obiectul prezentului RI, acestea fiind sub incidența reglementărilor legale, precum și a celor subsecvente specifice ale universității.

(2) CSUD poate propune reglementări specifice, în conformitate cu legea, privind plata celor implicați în managementul sau derularea procesului de formare doctorală sau alocarea unor resurse pentru acțiuni specifice acestora. Aceste reglementări sunt avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar.

### **Capitolul 4. Competențe asigurate de programele de studii universitare de doctorat**

#### **Art. 45**

Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

## **Art. 46**

(1) În sensul prezentului Regulament sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.
- i) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat,

(2) În sensul prezentului Regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social;
- k) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- l) aptitudini și competențe digitale avansate, utilizarea inteligenței artificiale.

## **Capitolul 5. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică**

### **Secțiunea 5.1**

#### **Art. 47**

(1) Școala doctorală din IOSUD pune la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminarii, laboratoare și alte activități practice.

(2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt la latitudinea scolii doctorale, potrivit regulamentului scolii doctorale.

(3) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale.

#### **Art. 48**

- (1) Studiile universitare de doctorat totalizează 240 de credite de studii transferabile, iar studiile avansate din cadrul școlii doctorale totalizează 60 de credite de studii transferabile.
- (2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și celelalte activități conexe acestuia se desfășoară pe durata primului an de studii universitare de doctorat.
- (3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea se face la cererea studentului-doctorand, cu aprobarea conducătorului de doctorat și se aprobă de către consiliul școlii doctorale.
- (4) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 1 an universitar.

#### **Art. 49**

- (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.
- (2) IOSUD, prin școala doctorală, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.

#### **Art. 50**

- (1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.
- (2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.
- (3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.
- (4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

#### **Art. 51**

- (1) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 prezentări (rapoarte/referate) privind progresul programului de cercetare științifică al doctorandului, fiecare prezentare fiind creditată cu 60 de credite. Total: 180 de credite pentru programul de cercetare științifică.
- (2) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică.

## **Capitolul 6. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat**

### **Art. 52**

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
- (2) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale.
- (3) Școala doctorală stabilește formatul-tip al tezei de doctorat, care include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru și limitările impuse de regulamentul școlii doctorale.
- (4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice. Tema de cercetare a tezei de doctorat se poate schimba o singură dată, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și aprobarea CȘD.
- (5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
- (6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
- (7) IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.

### **Art. 53**

- (1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de către ministerul de resort, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- (2) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD. Presusținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența obligatorie a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online.
- (3) După această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- (4) Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- (5) În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail [sd@umfcluj.ro](mailto:sd@umfcluj.ro), sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un

raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

(6) Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

(7) În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

#### **Art. 54**

(1) Teza de doctorat se susține în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de consiliul școlii doctorale. Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) Atât IOSUD, cât și școala doctorală, pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă, standarde aduse anticipat la cunoștință conducătorilor de doctorat din școala/școlile doctorale ale IOSUD.

(4) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

(5) Teza de doctorat se redactează și în format digital. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(6) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei.

(7) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(9) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(10) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(11) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

#### **Art. 55**

(1) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(2) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor legale

(3) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(4) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

(5) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(6) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

#### **Art. 56**

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se

menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

## **Capitolul 7. Drepturi și obligații ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat**

### **Art. 57**

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a. să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b. să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d. să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g. să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j. să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l. să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.
- m. să obțină, în condițiile legii, burse de doctorat, conform Regulamentului Universității de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat,
- n. să beneficieze, la cerere, pentru motive temeinice de întreruperi, prelungire, schimbarea conducătorului de doctorat, schimbarea titlului tezei de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Consiliului Școlii Doctorale în conformitate cu Regulamentul. La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul Școlii Doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a



constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

- o. să desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;
- p. să primească titlul și diploma de doctor în domeniul științific în care a fost înmatriculat ca student-doctorand, în condițiile legii;
- q. studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs;
- r. studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- s. medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la program de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, conform prevederilor alin. k, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități;
- t. să își desfășoare activitatea în cotutelă, sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din IOSUD-uri diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, aspecte ce se vor regăsi în acordul de cotutelă.
  - În cazul în care acordul scris de cotutelă este încheiat între o IOSUD din România și o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie stabilite astfel încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. În caz contrar, procedura administrativă desfășurată de IOSUD va fi invalidată, iar titlul de doctor nu se va acorda.
  - Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD.
  - În cazul studiilor de doctorat organizate în cotutelă, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător de doctorat având rol secundar.
  - Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- d) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

- e) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- f) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.
- g) să desfășoare activitățile prevăzute în Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat;
- h) să depună, înainte de susținerea tezei de doctorat, o copie a acordului comisiei de etică a UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca, pentru desfășurarea studiilor, acolo unde este cazul;
- i) să respecte cerința ca teza de doctorat să conțină în secțiunea Contribuții personale minim 3 studii;
- j) să respecte cerința ca teza de doctorat să aibă, acolo unde este posibil, o componentă de cercetare fundamentală sau translațională;
- k) să respecte măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- l) să realizeze la termene toate activitățile;
- m) să respecte disciplina instituțională;
- n) să finalizeze teza de doctorat;

(3) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(5) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

(6) Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către consiliul școlii doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

(7) Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

(8) Studentul doctorand răspunde pentru originalitatea tezei de doctorat.

## **Art. 58**

(1) Conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membri ai Școlii Doctorale UMFIH, pe bază de contract individual de muncă. IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte dintr-o școală doctorală la o IOSUD.

- (4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- (5) Începând cu anul universitar 2026—2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar UMFIH, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.
- (6) Până la data prevăzută la alin. (5) senatul UMFIH decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.
- (7) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu al IOSUD UMFIH, din regulamentul școlii doctorale UMFIH, precum și din contractul său de muncă.
- (8) Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:
- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
  - b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului - doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului - doctorand;
  - c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
  - d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
  - e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
  - f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
  - g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
  - h) dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student- doctorand;
  - i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
  - j) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
  - k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie sa participe, cu respectarea prevederilor prezentului cod.
- (9) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:
- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
  - b) să propună teme de cercetare;
  - c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților - doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
  - d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
  - e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
  - f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

## **Capitolul 8. Evaluarea școlii doctorale și a conducătorilor de doctorat**

### **Art. 59**

- (1) În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.
- (2) Evaluarea externă a școlii doctorale se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, pe baza rapoartelor CNCS referitoare la calitatea cercetării și a rapoartelor CNATDCU referitoare la calitatea resurselor umane.
- (3) Școala doctorală care, după o perioadă de 5 ani de la ultima acreditare, nu a trecut prin procesul de evaluare externă prevăzut la alin. (2) și nu a fost reacreditată își pierde acreditarea.

### **Art. 60**

- (1) Școala doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi.
- (2) Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul școlii doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.

### **Art. 61**

- (1) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu.
- (2) Comisia de doctorat este aprobată de consiliul școlii doctorale acreditate, iar președintele comisiei de doctorat reprezintă IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată.
- (3) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD din care face parte școala doctorală acreditată care a organizat susținerea publică a tezei.

### **Art. 62**

- (1) Școala doctorală poate fi lichidată prin decizie a CSUD, iar IOSUD este obligată să informeze ME despre procesul și rezultatul lichidării.
- (2) Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

### **Art. 63**

- (1) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani, conform procedurilor stabilite prin Ordin al Ministrului Educației.
- (2) Rezultatele evaluării sunt publice.

### **Art. 64**

Școala doctorală poate efectua evaluări interne periodice. În urma evaluărilor externe prevăzute la art. 39 alin. (2)-(4) sau interne, școala doctorală poate decide prelungirea sau încetarea contractului de muncă al unui conducător de doctorat.

### **Art. 65**

(1) CNATDCU poate fi sesizat cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia.

(2) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării poate fi sesizat cu privire la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD.

## **Capitolul 9 Finanțarea studiilor universitare de doctorat**

### **Art. 66**

(1) Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Prin hotărâre a Guvernului inițiată de Ministerul Educației se alocă anual, pentru studiile universitare de doctorat, un număr de locuri egal cu numărul de granturi. În metodologia de calcul al finanțării instituțiilor de învățământ superior se vor avea în vedere costurile, pe domenii și tipuri ale doctoratului, pentru programul de studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz.

(3) Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(4) Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență precum și finanțarea programelor cu frecvență buget.

(5) Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(6) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

(7) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu al IOSUD.

### **Art. 67**

(1) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între conducătorii de doctorat membri ai unor școli doctorale, aceștia vor trimite propuneri de proiecte care vor conține cel puțin următoarele tipuri de informații:

- a) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorului de doctorat;
- b) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale doctoranzilor aflați în coordonarea conducătorului de doctorat la data depunerii proiectului;
- c) numărul de granturi doctorale solicitate;
- d) tema doctoratului pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care va fi implicat studentul-doctorand sau studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

#### **Art. 68**

(1) În vederea participării la competiția națională de granturi doctorale între școlile doctorale, acestea vor trimite propuneri de proiecte care vor conține obligatoriu și informațiile specificate la alin. (1) pentru fiecare conducător de doctorat al școlii doctorale pentru care se va acorda finanțare în eventualitatea câștigării grantului.

(2) În condițiile prelungirii programului de doctorat, conducătorul de doctorat sau școala doctorală poate propune prelungirea grantului doctoral. Metodologia de desfășurare a competițiilor de proiecte pentru granturi doctorale prevede instrumente de prelungire a grantului doctoral, prin competiție națională.

#### **Art. 69**

Plata și drepturile studentului-doctorand se realizează conform legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

#### **Art. 70**

Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxa.

#### **Art. 71**

(1) IOSUD sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.

(2) Este interzisă utilizarea fondurilor sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale, unei poziții de student - doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

(3) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare.

(4) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

### **Capitolul 10 Răspunderea juridică**

#### **Art. 72**

(1) Autorii lucrărilor de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

(3) Este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

(4) Constituie contravenție faptele prevăzute la alin. (2)-(3) și se sancționează cu amendă de la 100.000 la 200.000 de lei.

(5) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale se fac de către ofițerii sau agenții de poliție din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, care au competențe în domeniu, la solicitarea motivată a universității.

(6) În cazul faptei prevăzute la alin. (2), care se săvârșește prin mijloace electronice, agenții constatori ai Ministerului Afacerilor Interne pot dispune și sancțiunea complementară a întreruperii, de îndată, a transmiterii într-o rețea de comunicații electronice a conținutului care face obiectul constatării unei contravenții.

(7) Nepunerea în executare a sancțiunii complementare de către contravenient, dispusă potrivit alin. (6), dă dreptul Ministerului Afacerilor Interne să solicite motivat Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, după caz:

a. să solicite Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică - ICI București să blocheze funcționalitatea unui domeniu «.ro» prin intermediul căruia conținutul care face obiectul constatării contravenției de la alin. (2) este disponibil online;

b. să solicite furnizorilor de servicii de găzduire să întrerupă transmiterea într-o rețea de comunicații electronice ori stocarea conținutului care face obiectul constatării contravenției de la alin. (2), prin eliminarea acestuia la sursă;

c. în situația în care eliminarea la sursă a conținutului care face obiectul constatării contravenției de la alin. (2) nu este fezabilă, să solicite furnizorilor de rețele de comunicații electronice destinate publicului blocarea accesului utilizatorilor din România la conținutul respectiv.

## **Capitolul 11. Dispoziții tranzitorii și finale**

### **Art. 73**

Prezentul RI intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul UMFIH și se completează cu prevederile legale în domeniu.

### **Art. 74**

Prevederile privind finalizarea studiilor de doctorat, susținerea publică a tezei și emiterea de către IOSUD-UMFIH a deciziei de acordare a diplomei de doctor intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025.

### **Art.75**

Studentii-doctoranzi care au început programul de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 la o altă formă de învățământ decât cea cu frecvență își pot continua studiile în cadrul acestei forme de învățământ până la finalizarea acestora.

### **Art. 76**

Desemnarea funcțiilor și structurilor de conducere aferente IOSUD- UMFIH se face în cadrul fiecărui ciclu electoral universitar după desemnarea rectorului și a decanilor.

### **Art. 77**

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de **9 aprilie 2024** și în ședința Senatului universitar din data de **25 aprilie 2024**.

Articolul 3, alineatul (1) (adăugarea punctelor g. și h.) și Articolul 5, alineatul (1) pct. a și b și alineatul (6), au fost modificate în ședința Senatului universitar din data de **30 septembrie 2024**.