

## SENAT

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6  
Tel: +40-264-597256  
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

### Anexa 17 la Hotărârea de Senat nr. 6 din 3 iunie 2024

## REGULAMENT DE CAZARE ȘI DE FUNCȚIONARE A CĂMINELOR UNIVERSITĂȚII

**COD 21-0- 10-RCC**

	<b>Funcția, nume și prenume</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătură</b>
<b>Elaborat:</b>	Prorector dezvoltare academică și administrație universitară, prof. dr. Sorin Claudiu Man		
<b>Vizat Oficiul Juridic:</b>	Șef Of. Jr. Szakacs Iulia Loredana		
<b>Aprobat :</b>	Senatul universității		
<b>Data intrării în vigoare:</b>			
<b>Data retragerii:</b>			

**Modificat conform H.S. nr. 8 din 22.07.2022**

### Documente de referință

- **Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;**
- **Ordinul nr. 3.693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.**



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

## **CUPRINS:**

- **Capitolul I Dispoziții generale**
- **Capitolul II Cazarea studenților cetățeni români ciclul de licență**
- **Capitolul III Cazarea studenților cetățeni străini ciclul de licență**
- **Capitolul IV Cazarea rezidenților, masteranzilor și doctoranzilor**
- **Capitolul V Cazarea pe perioada verii și cazarea în perioada concursului de admitere**
- **Capitolul VI Funcționarea căminelor studențești**
- **Capitolul VII Sancțiuni**
- **Capitolul VIII Dispoziții finale**
- **Anexe**



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art. 1**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca oferă cazare pentru: studenți, masteranzi, doctoranzi și rezidenți .

#### **Art. 2**

- (1) Numărul de locuri de cazare și căminele în care urmează să fie cazați studenții se stabilește de către comisia de cazare.
- (2) Studenții admiși în anul I de la toate programele de studiu vor beneficia de cazare indiferent de media obținută la examenul de admitere, doar dacă au solicitat acest lucru la înscriere.
- (3) Rezidenții, masteranzii și doctoranzii vor fi cazați pe locurile rămase disponibile după repartitia studenților.
- (4) Cazarea se efectuează de către Direcția Social-Administrativă a universității prin administratorii căminelor.
- (5) Alte modificări privind repartizarea locurilor de cazare în căminele universității se vor face de către comisia de cazare.

#### **Art. 3**

Cazarea studenților străini din cadrul programelor de mobilități internaționale (ERASMUS) se efectuează în baza listelor primite de la Departamentul de Relații Internaționale.

#### **Art. 4**

Cazarea studenților bursieri ai statului român și a studenților străini pe cont propriu valutar înmatriculați în universitate, se efectuează de către Direcția Social-Administrativă a universității, conform precizărilor și situației întocmite de Departamentul Studenți I n t e r n a ț i o n a l i și avizate de către comisia de cazare.

#### **Art. 5**

Cazarea studenților cetățeni români înmatriculați în universitate, se face sub coordonarea comisiei de cazare, conform procedurii prezentate în Capitolul II- Cazarea studenților cetățeni români înmatriculați în ciclul de licență.

#### **Art. 6**

Cazarea pentru fiecare dintre categoriile menționate în Art.1., exceptând studenții străini veniți în cadrul mobilităților internaționale și rezidenți, este asigurată strict pentru durata unui an universitar.



## **CAPITOLUL II**

### **CAZAREA STUDENȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI CICLUL DE LICENȚĂ**

#### **Art. 7**

(1) În vederea cazării în următorul an universitar, studenții care au absolvit anul I-V de studiu vor completa un formular on-line de precazare, inclusiv pe motive sociale sau medicale. Nu se vor lua în considerare pentru cazare studenții care nu au depus cereri de precazare. Momentul începerii precazării online va fi comunicat pe site-ul universității [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro).

(2) Pentru candidații înscriși la concursul de admitere, sesiunea iulie, solicitarea privind cazarea în căminele universității se va completa pe formularul de înscriere primit la momentul înscrierii la concursul de admitere. Toți candidații admiși în sesiunea iulie vor fi cazați pe locurile rezervate pentru anul I. Candidații la concursul de admitere care nu au solicitat cazare la înscriere, vor fi cazați în funcție de locurile rămase disponibile după finalizarea întregului proces de cazare a studenților.

#### **Art. 8**

(1) Pot beneficia de cazare studenții cetățeni români integraliști după sesiunea de

reexaminare 2, care nu au domiciliul stabil în Cluj- Napoca și localitățile limitrofe.

(2) Excepție de la condiția de a fi integralist fac studenții orfani de unul sau ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau centrele de plasament familial, cu precizarea că trebuie să depună documente justificative privind încadrarea în una dintre cele trei situații.

#### **Art. 9**

Pentru studenții cetățeni români, din quantumul locurilor de cazare stabilite de către comisie și după cazarea studenților admiși, se rezervă 4% pentru cazarea pe baza criteriilor medicale și 6 % pe baza criteriilor sociale.

#### **Art. 10**

Căminele în care vor fi repartizate locurile de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale se stabilesc de către comisia de cazare.

#### **Art. 11**

(1) Locurile rămase se repartizează pe facultăți proporțional cu numărul cererilor de precazare făcute de studenții facultății respective, în vederea cazărilor pe bază de performanțe școlare. În cadrul facultăților locurile se alocă



anilor de studiu, după cum urmează:

- a) specializări cu durată de 6 ani: anul I – toți cei care depun cereri de cazare, din locurile rămase se repartizează egal pentru anii II-VI;
- b) specializări cu durată de 5 ani: anul I – toți cei care depun cereri de cazare, din locurile rămase se repartizează egal pentru anii II-V;
- c) specializări cu durată de 4 ani: anul I – toți cei care depun cereri de cazare, din locurile rămase se repartizează egal pentru anii II-IV;
- d) specializări cu durată de 3 ani: anul I – toți cei care depun cereri de cazare, din locurile rămase se repartizează egal pentru anii II-III.

(2) Procentajele prezentate anterior se pot realoca în cadrul fiecărei facultăți în funcție de solicitări.

(3) Transferurile de locuri între facultăți se pot realiza cu acordul comisiei de cazare.

(4) Locurile de cazare vor fi distribuite în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice dintre media ponderată și cea aritmetică pe an universitar precedent, în funcție de opțiunile exprimate în formularul on-line de precizare. Pentru departajarea cazurilor cu aceeași medie se poate utiliza, ca și al doilea criteriu, opțiunea pentru un anumit cămin.

#### **Art. 12**

(1) Cererea de precizare pe motive medicale se justifică în situația studenților bolnavi de TBC care sunt în evidența dispensarului medical, care suferă de diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic persistent (cu probe functionale respiratorii modificate), epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă, reumatism articular, deficiențe neuro-senzoriale, bruceloză și leptospiroză. Comisia medicală poate lua în considerare și alte boli cronice.

(2) Dosarele medicale se vor depune conform indicațiilor din anunțul publicat pe site-ul universității [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro). Dosarele depuse, în vederea obținerii cazării în baza criteriilor medicale, vor fi analizate de către comisia medicală. Actele care trebuie depuse la dosar sunt menționate în Anexa 2 a prezentului regulament. Componența comisiei de cazare este prezentată în Anexa 1, iar cea a comisiei medicale este prezentată în Anexa 2.

(3) Același tip de dosare trebuie depuse și de către candidații admiși în anul I la prima sesiune de admitere din luna iulie, conform indicațiilor menționate în anunțul publicat pe site-ul universității [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro).

(4) Comisia medicală este desemnată de către conducerea universității la solicitarea comisiei de cazare. Componența comisiei este prezentată în Anexa 2.

#### **Art. 13**

(1) Cererea de precizare pe motive sociale se justifică în următoarele situații:



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

- a) studenți orfani de unul sau ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
  - b) studenți a căror familie nu a realizat în cele 12 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim pe economie;
  - c) studenți căsătoriți care îndeplinesc următoarele condiții:
    - i. au în întreținere unul sau mai mulți copii;
    - ii. venitul mediu al celor doi soți a fost mai mic în ultimele 12 luni decât salariul minim pe economie;
    - iii. ambii studenți căsătoriți sunt înmatriculați la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau unul dintre soți este student și celălalt rezident, masterand sau doctorand în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca;
    - iv. dacă doar unul dintre soți este student al Universității și celălalt nu este student, doar studentul Universității primește loc de cazare conform criteriilor menționate.
- (2) Beneficiază de gratuitate la cazare în cămine:
- a) studenți copii ai personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, studenți copii ai personalului din sistemul de învățământ, precum și studenți copii ai celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine;
  - b) studenți proveniți din familii monoparentale;
  - c) studenți orfani de unul sau ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial.
- (3) Cererea de precizare va fi însoțită de un dosar cuprinzând actele menționate în Anexa 2 și Anexa 3

#### **Art. 14**

După terminarea sesiunii de vară, conform reglementărilor în vigoare, decanatele facultăților au obligația de a întocmi lista studenților privind situația la învățătură, pentru cei care au absolvit în anii I-V, pe ani de studiu, în ordinea descrescătoare a mediilor, (conform prevederilor Art.7-10) pe anul universitar finalizat.

#### **Art. 15**

(1) Pe baza listelor cu studenții integraliști, comisia de cazare va lua în discuție cazarea studenților din anii I-V, pentru viitorul an universitar, în funcție de performanțele școlare obținute în anul universitar finalizat. Pentru studenții anilor I-V cazarea se face conform criteriilor stabilite în Art. 11 alin. 4.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

(2) Comisia de cazare va afișa o listă provizorie de cazare care cuprinde studenții integraliști.

Ordinea de cazare din această listă poate suferi modificări în următoarele situații:

a) Studenții integraliști care figurează pe lista provizorie de cazare și cărora li s-au aprobat

cererile pentru transfer, contestații sau renunțări.

b) Studenții reveniți din mobilități internaționale. Media utilizată pentru cazarea acestor

studenți va fi cea din anul anterior plecării.

(3) Locurile rămase neocupate de către studenții integraliști la această sesiune de cazare se transferă pentru a doua sesiune de cazare din luna septembrie.

#### **Art.16**

(1) Pe baza listelor cu studenți integraliști, comisia de cazare va lua în discuție dosarele de precizare pe baza criteriilor medicale și sociale, atât ale studenților din anii I-V cât și ale candidaților declarați admiși la prima sesiune de admitere din iulie. Ordinea de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale, în această primă sesiune de cazare, este următoarea:

a) studenții încadrați la art.12;

b) studenții încadrați la art.13, (1) lit.a); lit.b); lit.c);

c) studenții încadrați la art.13, (1) lit. b) lit. c) în ordinea crescătoare a venitului pe membru de familie.

(2) În situația în care, după analiza dosarelor de precizare pe baza criteriilor medicale și sociale nu se acoperă cuantumul de 10%, locurile rămase neocupate se transferă pentru a doua sesiune de cazare din luna septembrie.

(3) Studenții care sunt frați și înmatriculați la Universitate, care se încadrează în criteriile sociale menționate, pot fi cazați împreună, cu condiția ca studentul cu media mai mare să-l urmeze pe cel cu media mai mică.

#### **Art. 17**

(1) Candidații la examenul de admitere din sesiunea septembrie vor completa o cerere de solicitare cazare care va fi depusă la Direcția Social-Administrativă a universității.

(2) Dosarele sociale sau medicale ale studenților admiși în sesiunea septembrie se vor depune în termen de 7 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor pe site-ul universității la Direcția Social-Administrativă a Universității, str. Victor Babeș. nr. 8 sau prin poștă la adresa: UMF Cluj-Napoca, Direcția Social-Administrativă, str.Victor Babeș. nr. 8, Cluj- Napoca, Jud. Cluj, cod poștal 400012. Dosarele trebuie să conțină copii ale actelor menționate în Anexa corespunzătoare dosarului.



### **Art. 18**

Calendarul privind desfășurarea cazărilor va fi comunicat de comisia de cazare și va fi afișat

pe site-ul universității: [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro).

### **Art. 19**

(1) Locurile rămase neocupate pentru cazare pe bază de criterii medicale și sociale se vor completa prin:

- a) evaluarea de către comisia medicală a dosarelor medicale ale candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie;
- b) evaluarea de către comisia de cazare a dosarelor sociale ale candidaților declarați reușiți la a doua sesiune de admitere din septembrie.

(2) Ordinea de cazare pe baza criteriilor medicale și sociale este cea prezentată în Art.16.

### **Art. 20**

(1) Locurile rămase neocupate în urma încheierii cazărilor pe baza performanțelor școlare se vor completa prin:

- a) evaluarea de către comisia de cazare a solicitărilor candidaților declarați admitiți la a doua sesiune de admitere din septembrie;
- b) în limita locurilor disponibile, după cazarea studenților de la punctul a), pot fi cazați și studenții cu credite restante, în funcție de media calculată cu nota 0 la examenele nepromovate.

(2) Cazarea se va efectua respectându-se alocarea locurilor pe ani de studiu, conform Art.11.

(3) Comisia de cazare va afișa lista definitivă a studenților cazați în căminele universității în luna septembrie.

### **Art. 21**

(1) Camerele din cămine se predau la sfârșitul anului universitar pentru care s-a realizat procesul de cazare.

(2) Direcția Social-Administrativă a universității stabilește căminele care rămân deschise în timpul vacanței de vară. Pe perioada vacanței de vară, în căminele universității pot rămâne următoarele categorii:

- a) studenții care au terminat ultimul an și soții/soțiile celor căsătoriți din anii terminali până după susținerea examenului de licență la același tarif la care au fost cazați în timpul anului;
- b) studenții care își efectuează practica de vara în Cluj-Napoca (nu mai mult de 4 săptămâni) și cei care au examene în sesiunile de reexaminare pot rămâne în cămine pe durata acestora cu un tarif ce va fi stabilit de Direcția Social-Administrativă și aprobat de Consiliul de Administrație;
- c) alți studenți pot rămâne în cămine pe motive întemeiate (mobilități





- organizate de către organizațiile studențești), cu aprobarea cererii de către Directorul General Adjunct Administrativ sau de către Șef Birou Social Administrativ, la tarifele de vară;
- d) studenții care doresc să își prelungească activitatea practică în cursul verii, peste perioada de practică de vară precizată în planul de învățământ, vor fi cazați în căminele deschise pe perioada verii cu tarif subvenționat în situația în care justifică această prelungire prin participarea la:
- i. activitatea de cercetare științifică în cadrul catedrelor Universității;
  - ii. stagiile de medicină de urgență în cadrul UPU, SJA, SMURD sau activitatea de cercetare științifică/practică medicală în cadrul proiectelor UMF Cluj-Napoca;
  - iii. activitățile de asistență medicală în clinicile Universității;
  - iv. activități de voluntariat sub coordonarea organizațiilor studențești;
- e) rezidenți, masteranzi bugetați și doctoranzi cu frecvență, dacă îndeplinesc condițiile de la pct.d (i-iv).

Acești studenți vor trebui să anexeze cererii de solicitare cazare pe vară o adeverință din partea șefului de disciplină/clinică/serviciu de urgență sau conducerii organizației studențești, care să confirme activitatea pe care studentul urmează să o desfășoare pe parcursul verii. Pentru aceste situații cazarea se va face în limita locurilor disponibile în căminele deschise pe parcursul verii.

### **CAPITOLUL III**

#### **CAZAREA STUDENȚILOR CETĂȚENI STRĂINI CICLUL DE LICENȚĂ**

##### **Art. 22**

Cazarea studenților cetățeni străini, bursieri ai Statului Român, se face pe baza listelor comunicate de către Ministerul Educației.

##### **Art. 23**

Studenții cetățeni străini pe cont propriu valutar beneficiază de cazare în următoarele condiții:

- a) studenții admiși în anul I pe baza analizei dosarelor, vor fi cazați, la cerere, în limita locurilor existente, după ce decanatele facultăților vor comunica comisiei de cazare lista cu ordinea de ierarhizare a candidaților admiși. În vederea cazării, în momentul prezentării pentru înmatriculare acești studenți vor completa o cerere de solicitare cazare pe care o vor depune la Direcția Social-Administrativă a universității.
- b) studenții din anii de studiu I-V, care au depus cerere de precizare on-line, vor



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

fi cazați conform criteriilor de performanță școlară pe baza listelor comunicate de către decanate, după finalizarea sesiunii de reexaminare 2.

#### **Art. 24**

Comisia de cazare va comunica din timp quantumul de locuri rezervate pentru cazarea studenților străini bursieri ai statului Român și pe cont propriu valutar, precum și repartizarea numerică a locurilor pe facultăți/ani de studiu.

#### **Art. 25**

Quantumul taxelor de cazare pentru studenții cetățeni străini pe cont propriu valutar este stabilit de către Direcția Social-Administrativă, aprobat de Consiliul de Administrație și validat de către Senatul universității.

### **CAPITOLUL IV**

#### **CAZAREA REZIDENȚILOR, MASTERANZILOR ȘI DOCTORANZILOR**

#### **Art. 26**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca oferă cazare, în limita locurilor rămase disponibile după cazarea tuturor studenților, pentru rezidenți, masteranzi bugetați, doctoranzi cu frecvență sau bursieri, înmatriculați în universitate.

#### **Art. 27**

Cazarea rezidenților, masteranzilor și doctoranzilor înmatriculați în universitate, se efectuează de către Direcția Social-Administrativă, în urma cererii depuse.

#### **Art. 28**

Beneficiază de cazare rezidenții, doctoranzii și masteranzii care nu au domiciliul stabil în Cluj-Napoca sau în localitățile limitrofe.

### **CAPITOLUL V**

#### **CAZAREA PE PERIOADA VERII ȘI ÎN PERIOADA CONCURSULUI DE ADMITERE**

#### **Art.29**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca oferă cazare, în limita locurilor rămase disponibile, pentru studenții care își efectuează



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

practica de vară în Cluj Napoca (nu mai mult de 4 săptămâni), absolvenții care doresc cazare până la susținerea examenului de licență, voluntarii SMURD/AMBULANȚĂ/UPU, studenții implicați în proiectele organizațiilor studentești și cei implicați în activități de cercetare științifică.

### **Art.30**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca oferă cazare pe perioada desfășurării concursului de admitere, pentru candidații înscriși și pentru aparținătorii acestora, în limita locurilor disponibile.

Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat beneficiază de gratuitate la cazare în cămine pe perioada concursului de admitere

## **CAPITOLUL VI**

### **FUNCȚIONAREA CĂMINELOR STUDENȚEȘTI**

#### **Art. 31**

Căminele studentești sunt proprietatea universității, funcționarea lor fiind asigurată de către Direcția Social-Administrativă a Universității.

#### **Art. 32**

Căminele studentești funcționează după regulamente proprii de ordine interioară, elaborate de către Direcția Social-Administrativă, comitetul de cămin și administratorul căminului împreună cu organizațiile studentești. Regulamentele de ordine interioară se supun aprobării conducerii universității.

#### **Art. 33**

Studenții cazați în căminele universității au următoarele drepturi:

- a) folosirea tuturor spațiilor și facilităților amenajate în cămine;
- b) semnalarea către comitetul de cămin, administratorul de cămin, Direcția Social-Administrativă a universității a abaterilor disciplinare sau lipsurilor/daunelor produse în camere și în spațiile comune;
- c) participarea la alegerea comitetului de cămin.

#### **Art.34**

Obligațiile studenților cazați în căminele universității sunt următoarele:

- a) respectarea normelor de conduită socială (respectarea ordinii, curățeniei,



- măsurilor de igienă, a programului de liniște între orele 22 - 07) în cameră, spații comune, campus;
- b) participarea la buna desfășurare a proiectului EcoCampus, conform programului stabilit de către comitetul de cămin și administratorul căminului, împreună cu CPSS și organizațiile studențești;
  - c) respectarea întocmai a prezentului regulament, a regulamentului de ordine interioară a căminului, a deciziilor Direcției Social-Administrative, administratorului de cămin, CPSS și comitetului de cămin;
  - d) achitarea la termen a obligațiilor financiare (taxe de cazare) care fac obiectul contractului de cazare;
  - e) repararea daunelor produse inventarului căminului;
  - f) predarea camerei/cheii la plecarea din cămin către administratorul căminului.

#### **Art. 35**

Comitetele de cămin asigură reprezentarea studenților cazați în relația cu CPSS, Direcția Social-Administrativă și administratorul căminului. Aceste comitete sunt formate din șeful de cămin și un număr variabil de membri, stabilit de către CPSS și Direcția Social-Administrativă proporțional cu numărul studenților cazați în căminul respectiv.

#### **Art. 36**

Alegerea comitetului de cămin se face sub coordonarea reprezentanților studenților din CPSS și administratorul căminului, fiind anunțată cu cel puțin două săptămâni anterior datei alegerilor. Pot candida la funcțiile în comitetul de cămin doar studenții universității cazați în căminul respectiv, candidaturile urmând a se anunța cel târziu cu trei zile anterior datei alegerilor. Lista candidaturilor va fi afișată în locuri vizibile în cămin sau pe grupurile special destinate fiecărui cămin (mediu online).

#### **Art. 37**

Alegerea componentei comitetului de cămin se face prin vot secret de către studenții cazați în căminul respectiv. Alegerea este validată dacă comitetul de cămin este votat de majoritatea simplă a studenților prezenți la ședința de alegeri. Dacă un membru al comitetului de cămin părăsește căminul în care a fost ales, acesta este înlocuit prin aceeași procedură de alegeri, coordonată de CPSS, administratorul căminului și ceilalți membri ai comitetului de cămin. Directorul General Adjunct Administrativ și Șef Birou Social Administrativ au dreptul de a participa, cu statut de observator, la alegerea comitetului de cămin.



### **Art.38**

Membrii comitetului de cămin au dreptul la condiții speciale de cazare.

- (1) Membrii comitetelor studențești de cămin, integraliști, vor fi cazați doar în căminul în care au fost aleși.
- (2) Șeful de cămin beneficiază de reducerea cu 2 a numărului de studenți din cameră,  
iar șefii de paliere cu 1 a numărului de studenți în cameră.
- (3) În căminele garsonieră șeful de cămin beneficiază de reducerea cu 1 a numărului de studenți din cameră, iar membrii comitetului de cămin beneficiază de posibilitatea alegerii preferențiale a camerei în care vor locui.
- (4) Membrii comitetelor studențești de cămin și colegii lor de cameră vor plăti tariful normal pentru cazare.

### **Art. 39**

Atribuțiile comitetului de cămin sunt:

- a) distribuirea studenților în cameră, activitate desfășurată împreună cu administratorul căminului, pe baza tabelor transmise de către comisia de cazare;
- b) asigurarea evidenței permanente a studenților cazați în cămin;
- c) stabilirea împreună cu administratorul căminului și Direcția Social-Administrativă a regulamentului de ordine interioară a căminului;
- d) asigurarea, împreună cu administratorul căminului, a respectării de către studenți a regulamentului de ordine interioară și a contractului de cazare;
- e) sesizarea administratorului căminului, CPSS, Șef Birou Social-Administrativ, Director General Adjunct Administrativ, privind abaterile studenților de la regulamentele universității privind acte de indisciplină, lipsurile sau daunele existente în cămin, propunând măsuri de sancționare a studenților și recuperare după caz a lipsurilor existente.

## **CAPITOLUL VII**

### **SANCTIUNI**

#### **Art. 40**

Studenții care nu se prezintă să-și preia locul în cămin în perioada de cazare își pierd acest drept, ei vor putea fi cazați în momentul eliberării altor locuri.

#### **Art. 41**

- (1) Abaterile de la regulamentul de ordine interioară în cămine se sancționează,



în funcție de gravitate, prin: avertisment scris, pierderea dreptului de cazare pe durata de un an sau pe toată durata studiilor, exmatricularea din universitate.

(2) Sancționarea cu avertisment scris este decisă de către comitetul de cămin, administratorul căminului și Șef Birou Social-Administrativ. Locatarii căminului care sunt sancționați de două ori prin avertisment scris pierd dreptul de cazare pe durata unui an.

#### **Art. 42**

(1) Pierd dreptul de cazare pe durata unui an studenții/rezidenții/doctoranzii/masteranzii care:

- a) nu predau cheia camerei la plecarea din cămin.
- b) locuiesc în perioada de vară în căminele universității fără aprobare.
- c) comit abateri disciplinare care se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de a fi cazați în cămin conform regulamentului de desfășurare a activității didactice în ciclul licență.

(2) Aceste sancțiuni de la pct. (1). lit a) și b) se propun de către administratorul căminului și comitetul de cămin, urmând a fi decise de către Direcția Social-Administrativă și CPSS, iar cea de la lit. c) de către comisia de disciplină desemnată în acest scop de către conducerea universității.

#### **Art. 43**

(1) Pierd dreptul de cazare pe toată durata studiilor locatarii căminului care au fost sancționați în repetate rânduri, au abateri grave sau nu și-au onorat obligațiile financiare către universitate.

(2) Locatarii care își înstrăinează locul în cămine sau care prezintă un dosar cu acte false în vederea obținerii cazării își pierd definitiv dreptul de cazare în căminele universității.

(3) Sancționarea prin pierderea locului de cazare pe toată durata studiilor este propusă de către Direcția Social-Administrativă și CPSS în Consiliul de Administrație al universitatii, decizia acestuia de sancționare fiind executorie.

#### **Art. 44**

(1) Exmatricularea din universitate se aplică studenților care:

- a) își tranzacționează locul în cămine;
- b) prezintă dosare cu acte false în vederea obținerii cazării pe criterii medicale/sociale;
- c) încalcă grav normele de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității, afectând imaginea acesteia.

(2) Propunerea de sancționare prin exmatriculare este prezentată de către Direcția Social-Administrativă și CPSS în Consiliul de Administrație al universității. Ulterior aceasta este înaintată spre aprobare Senatului universității.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

#### **Art. 45**

Nerespectarea atribuțiilor de către un membru al Comitetului de Cămin se poate aduce la cunoștința Direcției Social-Administrative și CPSS de către ceilalți membri ai acestuia, de către studenții cazați în cămin sau de către administratorul căminului. Prin hotărârea Direcției Social-Administrative și CPSS, respectivul membru al comitetului de cămin poate fi suspendat din funcție și înlocuit prin procedura de alegeri.

### **CAPITOLUL VIII**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 46**

Contestațiile referitoare la cazare se vor depune conform indicațiilor din anunțul publicat de comisia de cazare pe site-ul universității [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro).

#### **Art. 47**

- (1) Studenții membri ai CPSS, integraliști, vor fi cazați preferențial în căminele universității.
- (2) În căminele garsonieră președintele organizației studențești din cadrul fiecărei facultăți beneficiază de cameră single, la tarif de loc în cameră obișnuită, iar al doilea membru CPSS beneficiază de posibilitatea alegerii preferențiale a camerei în care va locui

#### **Art. 48**

Organizațiile studențești ale universității au obligația de a asigura sprijinul de personal pentru buna desfășurare a procesului de cazare, sub coordonarea administratorului de cămin și a Șefului Birou Social Administrativ în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament. Universitatea se obligă să asigure sprijinul logistic necesar.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## ANEXA 1

### **Componența comisiei pentru cazare:**

- a) Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale Studențești (Prorectorul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară)
- b) Director General Adjunct Administrativ
- c) Șef Birou Social Administrativ
- d) Presedinții organizațiilor OSM, OSS, OSF
- e) Reprezentanții studenților care fac parte din organizațiile studențești din cadrul fiecărei facultăți:
  - Facultatea de Medicină
  - Facultatea de Medicină Dentară
  - Facultatea de Farmacie





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## ANEXA 2

### **Actele justificative obligatorii pentru dosarul de cazare pe probleme medicale:**

- biletul de ieșire din spital;
- rezultatele testelor paraclinice folosite pentru diagnosticul bolii;
- adeverința de luare în evidență de către cabinetul medical din policlinică studențească;
- certificat medical de la un medic de specialitate altul decât medicul de familie, în care să se prezinte prevederile evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul;
- copie după cartea de identitate a studentului.

### **Comisia Medicală a Universității are în componență:**

- Președintele Comisiei pentru Probleme Sociale Studențești (Prorectorul pentru Dezvoltare Academică și Administrație Universitară);
- cadre didactice universitare desemnate de către conducerea universității, medici primari în: medicină internă, chirurgie, boli infecțioase, neurologie/psihiatrie, pneumoftiziologie, etc.

### **Actele justificative pentru dosarul de cazare pe probleme sociale:**

- adeverințe din care să rezulte venitul net, pe ultimele 12 luni, realizat de persoanele din familie încadrate în muncă (părinți, soț, soție, studentul(a) dacă lucrează);
- talonul de plată a ajutorului de șomaj, ajutorului de integrare profesională sau a alocației de sprijin, reprezentând drepturi convenite pentru ultimele 12 luni;
- taloane sau adeverințe de pensie, de ajutor social în condițiile Legii pensiilor și asigurărilor sociale de stat și alte indemnizații sau sporuri din ultimele 12 luni;
- adeverință de școlarizare în original a fratelui/sorei, dacă este cazul;
- copie după actele de identitate al părinților;
- certificatele de deces pentru studenții orfani;
- adeverința că studentul provine dintr-o casă de copii sau plasament familial;
- copii ale certificatelor de naștere ale fraților aflați în întreținerea părinților;
- declarația pe proprie răspundere a părinților că nu realizează venituri suplimentare;
- adeverințe eliberate de organele financiare teritoriale din care să rezulte veniturile realizate de membrii familiei, din surse proprii, sau din prestarea unor



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

activități autorizate, în condițiile prevăzute de lege, eliberate cu cel mult două săptămâni înaintea prezentării acestora;

- declarație pe proprie răspundere a studentului că nu realizează venituri;
- studenții căsătoriți vor prezenta adeverința de student a soțului/soției, o copie a certificatului de căsătorie, declarația pe proprie răspundere a veniturilor realizate sau, după caz, declarația părinților că nu îi întrețin.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

### **ANEXA 3**

#### **Actele justificative obligatorii pentru dosarul de cazare pentru cei proveniți din familii monoparentale:**

- act care să ateste faptul că studentul provine din familiile monoparentale (sentința de divorț);
- declarație pe proprie răspundere a părintelui la care studentul locuiește că acesta nu este recăsătorit;
- copie certificat de naștere student;
- copie după cartea de identitate a studentului.

#### **Actele justificative obligatorii pentru dosarul de cazare pentru copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, precum și copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ:**

- adeverință care să ateste faptul că părintele se află în activitate în sistemul de învățământ sau carte de muncă/adeverință celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, de la unitatea unde și-au desfășurat activitatea.