

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8
Tel: +40-264-406841
Fax: +40-264-594289
E-mail: rectoratumf@umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

www.umfcluj.ro

Anexa 8 la Hotărârea Senatului nr. 11 din 25 iulie 2024

REGULAMENT PRIVIND MOBILITĂȚILE ERASMUS ALE STUDENȚILOR UMFIIH

COD 21-0-12-RMS

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat:	Prof. dr. Carmen Mihaela Mihu		
Vizat Oficiul Juridic:	Șef Of. jr. Iulia Loredana Szakacs		
Aprobat:	Senatul universității		
Data intrării în vigoare:			
Data retragerii:			

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca are la bază:

- (1) Principiile fundamentale enunțate în Carta Erasmus+ pentru Învățământ Superior;
- (2) Recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;
- (3) Ghidul Programului Erasmus+ în vigoare, elaborat de Comisia Europeană;
- (4) Regulamentul de organizare și funcționare a BE+ al UMFH;
- (5) Ordinul nr. 4262 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- (6) Alte reglementări, regulamente și proceduri aplicabile la nivelul UMFH.

Art. 2

- (1) Înmatriculați la studii de nivel licență, master și doctorat la Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca au dreptul de a efectua mobilități Erasmus+ cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și ale procedurilor operaționale aferente. Universitatea oferă acces echitabil pentru toți studenții la oportunități de învățare prin programul Erasmus+ și sprijină participarea studenților aflați în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali.
- (2) Mobilitățile de studiu se pot desfășura doar în baza încheierii de acorduri inter-instituționale între instituții din țări participante la Programul Erasmus+ care dețin Carta Erasmus+ pentru Învățământul Superior (ECHE) și cu instituții de învățământ superior din țări din afara programului, în condițiile prescrise de Ghidul Erasmus+. Obiectivele acțiunilor de mobilitate pentru studenți vizează încurajarea capacității de inserție profesională, a incluziunii sociale și inovării, expunerea studenților la diferite metode de predare și cercetare și practici de lucru în domeniul lor de studiu, dar și dezvoltarea competențelor lor transversale, cum ar fi cele de comunicare și cele lingvistice.
- (3) Mobilitățile de practică, spre deosebire de mobilitățile de studiu, se pot desfășura și în organizații gazdă care nu sunt instituții de învățământ superior și nu dețin Carta Erasmus+.
- (4) O perioadă de mobilitate de studiu poate fi combinată cu o perioadă de plasament (stagiu de practică).
- (5) **Programul intensiv mixt este o mobilitate de scurtă durată, cuprinsă între 5-30 zile. Programul intensiv mixt presupune întâlniri față în față și întâlniri virtuale;** componenta virtuală poate avea loc: înaintea, în timpul sau după perioada față în față. Participanții la Programul intensiv mixt **provin dintr-o universitate coordonatoare** și minim 2 universități partenere din alte 2 țări diferite din UE, toate trei deținătoare ECHE. Numărul **minim de cursanți** este stabilit de Ghidul Programului Erasmus+ aplicabil proiectului din care se finanțează programul intensiv.

Art. 3

Pe parcursul studiilor universitare un student poate beneficia de granturi Erasmus+ pentru studiu, respectiv plasament, în limita duratelor stabilite la art. 10, cu acordarea de prioritate studenților care nu au mai beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus+.

CAPITOLUL II

Selecția studenților în cadrul programelor de mobilități

Art. 4

- (1) Pentru fiecare tip de mobilitate Erasmus+, selecția se organizează cel puțin o dată pe an la nivelul fiecărei facultăți și al Școlii Doctorale pentru studenții doctoranzi. În măsura în care există locuri disponibile și bugetul proiectelor permite, se pot organiza selecții suplimentare.
- (2) Oferta de mobilități Erasmus+ pentru anul universitar următor trebuie difuzată de către Biroul Erasmus+ prin diverse mijloace de informare (reuniuni de informare, pliante, pagina web a Departamentului de Relații Internaționale, etc), cu asigurarea principiilor transparenței și accesului egal la informații.

Art. 5

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilități Erasmus+ se publică pe website-ul Universității de către Biroul Erasmus+.

Art. 6

Organizarea și desfășurarea proceselor de selecție pentru mobilități studențești în cadrul programului Erasmus+ sunt de competența Biroului Erasmus+ din cadrul Departamentului de Relații Internaționale și a comisiilor de selecție de la nivelul facultăților, programelor de master, respectiv de la nivelul Școlii Doctorale, cu respectarea prevederilor Procedurii de selecție a candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+.

Art. 7

- (1) Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus+ se face prin concurs, pe baza procedurilor de selecție în vigoare la nivelul universității, de către Biroul Erasmus+ împreună cu comisiile de selecție și, la nevoie, cu comisiile de contestații desemnate.
- (2) Procedura de selecție stabilește în principal: desemnarea comisiei de selecție și a comisiei de contestații, etapele concursului de selecție, criteriile de selecție ce vor fi aplicate, conținutul dosarului de candidatură, modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor.
- (3) Procedurile de organizare și desfășurare stabilesc reguli și responsabilități pentru organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”.

Art. 8

Candidații la procesul de selecție trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale de eligibilitate:

- (1) Să fie studenți ai UMFIH înscriși la oricare dintre programele de studiu ale universității la nivel licență, master sau doctorat.
- (2) Să fi absolvit cel puțin un an din ciclul de studii pe care îl parcurge, incluzând nivelul studiilor doctorale, la data plecării în mobilitate.

- (3) Să fie cetățean român/al unui stat UE/al unui stat non-UE;
- (4) Să poată face dovada, printr-un atestat de limbă, a competențelor lingvistice pentru limba de predare/de lucru în țara de destinație;
- (5) Să îndeplinească criteriile prevăzute în Procedura de selecție a candidaților pentru mobilități studentești prin Programul Erasmus+ și în anunțul de concurs.
- (6) Se acordă prioritate studenților care nu au mai beneficiat de mobilități și studenților care beneficiază de bursă socială în semestrul în care are loc selecția; studenții care au mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+ pot candida pentru o nouă mobilitate în limita locurilor disponibile și cu condiția respectării duratei maxime a mobilităților/ciclu de învățământ.
- (7) Nu sunt eligibili pentru efectuarea unei mobilități Erasmus+ de studiu sau de practică studenții care au beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus+ în cadrul căreia nu și-au respectat angajamentele asumate conform Cartei Studentului Erasmus.

Art. 9

Condițiile specifice de participare la procesul de selecție pentru fiecare program de studiu și pentru fiecare ciclu de învățământ sunt descrise în Procedura de selecție a candidaților pentru mobilități studentești prin Programul Erasmus+ și în anunțul de concurs al fiecărei facultăți.

Art. 10

Criteriile de selecție a candidaților înscriși la concursul de selecție pentru mobilități de studiu sunt descrise în Procedura de selecție a candidaților pentru mobilități studentești prin Programul Erasmus+ .

Art. 11

Selecția candidaților pentru mobilități studentești Erasmus+ se face prin concurs.

Procesul de selecție pentru mobilități studentești cuprinde două etape: depunerea dosarului de candidatură și participarea la interviu.

- (1) Dosarele se depun fie în format fizic, fie în format electronic la Biroul Erasmus+ sau pe platforme dedicate, în funcție de ceea ce se specifică în anunțul de concurs.
- (2) Evaluarea dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților se face pe baza rezultatelor academice cumulate cu activitatea extracurriculară, conform unui sistem de punctaj descris în Procedura de selecție a candidaților pentru mobilități studentești prin Programul Erasmus+ și în anunțul de concurs al fiecărei facultăți. Componenta dosarului de candidatură este prezentată în aceeași procedură.
- (3) Interviul se desfășoară în condiții de transparență (în prezența reprezentantului studenților, care are rol de observator), în baza unei programări comunicate cu cel puțin 24 ore în avans.
- (4) Interviul constă în întrebări ce conduc la exprimarea din partea candidaților a opțiunii pentru o anumită universitate, a sublinierii unor aspecte reale strict legate de opțiunea de țară/universitate, sau după caz, și în recomandări cu caracter academic sau practic.

Art. 12

- (1) Rezultatele procesului de selecție se publică pe site-ul universității la secțiunea Departamentului Relații Internaționale și/sau se afișează la avizierele facultăților în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea interviului.
- (2) Candidații au posibilitatea de a depune contestații în termen de 24 ore de la afișarea/publicarea rezultatelor, conform Procedurii de Selecție a candidaților pentru mobilități studențești prin Programul Erasmus+.
- (3) Rezultatele finale, după contestații, se publică pe site-ul universității la secțiunea Erasmus+ sau se afișează la avizierele facultăților, incluzând: lista candidaților admiși, lista rezervelor și lista candidaților retrași, dacă e cazul.
- (4) În cazul în care un loc ocupat anterior devine vacant, acesta poate fi atribuit următorului candidat de pe lista de rezerve, în funcție de opțiunea exprimată și punctajul obținut.
- (5) Studenții au obligația de a confirma acceptarea locului atribuit conform procedurii de selecție.
- (6) Studenții selectați pentru o mobilitate de studiu care, din motive neimputabile lor (de exemplu: schimbări survenite în oferta de cursuri a universității gazdă care duc la imposibilitatea încheierii unui contract de studiu pentru anul în care este planificată mobilitatea) nu mai pot efectua mobilitatea pentru care au fost selectați și nu pot fi relocați la o altă universitate gazdă, au prioritate la selecții viitoare pentru mobilități de studiu și practică, primind 20 de puncte în plus la evaluarea dosarului.
- (7) Studenții selectați pentru o mobilitate Erasmus+ care se retrag nemotivat după confirmarea acceptării locului își pierd prioritatea în cazul unor selecții viitoare; acești candidați vor fi depunctați în funcție de criteriile de selecție stabilite la nivelul fiecărei facultăți, așa cum sunt acestea menționate în anunțul de concurs.

CAPITOLUL III

Durata mobilităților

Art. 13

- (1) În funcție de ciclul de învățământ, studenții pot beneficia de:
 - **Mobilitate de stagiul a studenților:** perioadă de pregătire practică sau de cercetare de minim 2 luni, maxim 12 luni/ciclu de studiu, petrecută de studenții UMFIH la o instituție parteneră/organizație gazdă.
 - **Mobilitate de stagiul a doctoranzilor:** perioadă de pregătire practică sau de cercetare, petrecută de doctoranzii UMFIH la o instituție parteneră/organizație gazdă
 - **de lungă durată (2-12 luni)**
 - **de scurtă durată (5-30 zile)**
 - **Mobilitate de studiu a studenților:** perioadă cuprinsă între minim 2 luni și maxim 12 luni/ciclu de studiu scurt, respectiv maxim 24 luni/ciclu de studiu lung, petrecută de studenții UMFIH într-o universitate parteneră în cadrul Programului Erasmus+.
 - **Mobilitate de studiu a doctoranzilor:** perioadă de studiu petrecută de doctoranzii UMFIH la o universitate parteneră:
 - **de lungă durată (2-12 luni)**
 - **de scurtă durată (5-30 zile).**

- (2) Durata cumulată a mobilităților nu poate depăși 12 luni/ciclu de studiu scurt sau 24 luni/ciclu de studiu lung. În stabilirea duratei mobilităților se va ține seama și de prevederile din acordurile inter-instituționale Erasmus+ pentru anul universitar respectiv și de negocierile cu partenerii și de structura învățământului la universitatea de primire.
- (3) În cazul mobilităților Erasmus+ de studiu, studenții trebuie să obțină minim 22 credite ECTS pentru perioade de un semestru și minim 50 de credite ECTS pentru perioade de un an universitar.
- (4) Studenții beneficiari ai unei mobilități Erasmus+ de studiu promovează în an superior dacă acumulează minim 50 credite/an universitar aferente anului universitar în curs, incluzând practica de vară și pregătirea lucrării de licență, după caz. Creditele obținute în avans ca urmare a parcurgerii în cadrul mobilității Erasmus+ de studiu a unor materii din anii universitari superiori sunt luate în calcul la stabilirea numărului minim de 50 de credite pentru promovare în an superior.
- (5) Numărul optim de credite de obținut în mobilitate este de 30 de credite ECTS pentru perioade de un semestru și 60 de credite ECTS pentru perioade de un an universitar.
- (6) Studenții beneficiari ai unei mobilități de studiu Erasmus+ pot obține maxim 10 ECTS din ani universitari superiori, după epuizarea posibilităților de studiere a materiilor prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu în care efectuează mobilitatea.
- (7) Prezentul articol se coroborează cu Regulamentul de activitate profesională a studenților și cu Regulamentul de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studiu.

CAPITOLUL IV

Organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu și de practică pentru studenți

Art. 14

- (1) După încheierea procesului de selecție, studenții selectați, sprijiniți de responsabilii administrativi din cadrul Biroului Erasmus+ trebuie să parcurgă etape premergătoare mobilității propriu-zise. Procesul de nominalizare și pregătire a candidaturii se face în baza prevederilor **Procedurii de organizare și derulare a mobilităților de studiu și stagiu, pentru studenți și doctoranzi, în cadrul Programului Erasmus+** și respectarea cerințelor de formă și a termenelor limită de nominalizare impuse de fiecare instituție parteneră (universitate/instituție gazdă).
- (2) Copiile documentelor de bază (CV, scrisoare de motivație, adeverința cu mediile și atestatul de limbă) se păstrează la Biroul Erasmus+ .

Art. 15

- (1) În etapa de pregătire a mobilității, fiecare student selectat trebuie să semneze un document tripartit, cu denumirea LA for Studies/LA for Traineeship, document prin care se stabilește programul de studii și/sau de practică care trebuie realizat, convenit între student, instituția de trimitere și instituția de primire și se stabilesc obiectivele privind rezultatele învățării pe durata perioadei de mobilitate în străinătate și se precizează dispozițiile oficiale privind recunoașterea.

- (2) LA for Studies/LA for Traineeship se semnează de către cele 3 părți implicate: studentul, universitatea de trimitere și instituția de primire înainte începerii perioadei de mobilitate.

Art. 16

- (1) În condițiile în care participantul la mobilitate a fost acceptat la studii/stagiu, iar programul de studii/stagiu propus a fost aprobat, între UMFIH și student se întocmește înainte de începerea mobilității Contractul financiar, utilizându-se modelele puse la dispoziție de Agenția Națională pentru Programe Comunitare și Formare Profesională.
- (2) Contractul financiar reunește toate informațiile privind mobilitatea (datele instituției de trimitere, datele beneficiarului, perioada de mobilitate, instituția de primire, valoarea grantului și modalitatea de plată a acestuia, drepturile și obligațiile părților), având ca anexe la contract: carta studentului Erasmus și contractul pedagogic (LA for Studies/LA for Traineeship).
- (3) În etapa prealabilă întocmirii Contractului Financiar, mobilitatea este înregistrată în platformele Europene dedicate; platformele generează un grant calculat în funcție de tipul de mobilitate, țara de destinație și perioada mobilității.

Art. 17

- (1) **Prelungirea mobilității** se solicită în scris coordonatorului departamental al facultății de origine și BE+, care decide atât asupra oportunității de prelungire, cât și asupra posibilității acordării de sprijin financiar aferent perioadei de mobilitate, cu respectarea Procedurii de organizare și derulare a mobilităților de studiu și stagiu, pentru studenți și doctoranzi, în cadrul Programului Erasmus+.
- (2) Intenția prelungirii mobilității se aduce și la cunoștința responsabililor administrativi ai universității de primire, care trebuie să își exprime acordul în scris.
- (3) Atât prelungirea, cât și scurtarea mobilității impun modificări atât asupra Contractului Financiar, cât și asupra contractului pedagogic (LA for Studies/LA for Traineeship).
- (4) Scurtarea mobilității se solicită în scris conducerii facultății de origine sau coordonatorului departamental. Scurtarea perioadei de mobilitate atrage și rambursarea grantului de mobilitate proporțional cu perioada neefectuată, în cazul în care acesta a fost plătit către participant.

Art. 18

- (1) Renunțarea la mobilitate se aduce la cunoștință în scris responsabilului BE+ și coordonatorului departamental al facultății de origine cu cel puțin o lună înainte datei prevăzute pentru începerea mobilității.
- (2) Articolul 13 (7) se aplică în mod corespunzător.

Art. 19

Pe durata mobilității, studenții își păstrează calitatea de student / student-doctorand al UMFIH și obligațiile financiare (achitarea regulată a taxelor de școlarizare, la termenele stabilite în cazul studenților în regim cu taxă și al studenților internaționali).

Art. 20

Pe durata mobilității studenții își păstrează dreptul la bursa acordată în sistemul de burse naționale pentru perioada de timp pentru care bursa a fost obținută anterior plecării în mobilitate. Pot candida pentru o nouă bursă în sistem național studenții care au beneficiat de o mobilitate Erasmus+ de studiu după finalizarea acesteia și a procesului de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute.

Art. 21

- (5) Pe durata mobilității participantului la mobilitate i se rezervă locul repartizat în cămin în condiții de scutire de plată a regiei, ținând seama și de dispozițiile Regulamentului de cazare și de funcționare a căminelor universității.
- (6) Universitatea își rezervă dreptul de a atribui locul respectiv studenților din străinătate veniți la schimb.
- (7) Biroul Erasmus+ pune la dispoziția Serviciului Social lista studenților selectați pentru mobilități în vederea alocării optime a spațiilor de cazare.

Art. 22

- (1) Studenții care au beneficiat de o mobilitate Erasmus +, dar care la sfârșitul anului universitar nu au acumulat numărul de 60 credite pentru a fi declarați integraliști, dar au obținut numărul minim de 50 credite, sunt eligibili pentru criteriile de acordarea burselor, respectiv a locurilor în cămine, coroborat cu prevederile Regulamentului privind acordarea burselor studențești și metodologia acordării burselor studențești, precum și cu prevederile Regulamentului de cazare și de funcționare a căminelor universității, fiind totodată exonerati de la plata creditelor restante.
- (2) Alineatul (1) se aplică numai studenților care au rămas cu credite restante din anul în care sunt înscriși pe parcursul mobilității pentru că materiile aferente acestor credite nu au fost disponibile la universitatea gazdă.
- (3) În cazul în care studentul nu a promovat unul sau mai multe examene la o disciplină sau discipline din contractul pedagogic (learning agreement) nici la universitatea gazdă, nici în sesiunea de restanțe a UMFIIH din același an universitar, atunci studentul va studia materia respectivă în anul universitar următor cu achitarea taxei aferente creditelor restante, cu respectarea prevederilor articolului 14 al prezentului Regulament.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 23

Participarea la programul de mobilități Erasmus+ confirmă acceptarea completă din partea candidaților a metodologiei prezentate în acest regulament, a prevederilor procedurilor aplicabile la nivel de universitate, precum și a prevederilor Cartei Studentului Erasmus+ și a altor acte relevante.

Art. 24

- (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării mobilităților sunt părți integrante ale sistemului de asigurare a calității la nivelul UMFIH.
- (2) Structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității în cadrul universității realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.
- (3) La cerere, structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității din cadrul universității poate avea acces la rapoartele completate de către participanții la mobilități în platforma dedicată Programului Erasmus+ și poate utiliza aceste rapoarte în vederea întocmirii unui plan de măsuri specific.
- (4) Structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității în cadrul universității poate elabora propriile formulare de măsurare a gradului de satisfacție cu privire la calitatea mobilităților.

Art. 25

- (5) Prezentul Regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului Universității din data de 25 iulie 2024.
- (6) Modificarea prezentului Regulament se aprobă prin Hotărâre a Senatului.