

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 7 la Hotărârea de Senat nr. 3 din 15 februarie 2024

METODOLOGIA

privind procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat și a Școlii Doctorale

Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, a Ordinului nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior, a Ordinului ministrului educației nr. 3020/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, a Regulamentului electoral, a Regulamentului electoral privind alegerile Consiliului pentru studii universitare de doctorat și a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj – Napoca

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Scop

Prezenta metodologie reglementează procesul de constituire și alegere a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) și a directorului CSUD precum și a Consiliului Școlii Doctorale și a directorului Școlii Doctorale din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) din Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, în conformitate cu:

- Legea nr. 199/2023, Legea Învățământului Superior;
- Ordinul 3020/2024, Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6227 din 5 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior;
- Carta UMF aflată în vigoare la data aprobării prezentei metodologii;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5381/2016, pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare CNATDCU;



- Metodologia referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu”, –2023;
- Regulamentul Instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

Art. 2 Principii

(1) Principiile care stau la bază procesului de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere sunt următoarele:

- a) principiul legalității;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul autonomiei universitare;
- d) principiul transparenței;
- e) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- g) principiul respectării normelor etice și deontologice;
- h) principiul participării studenților-doctoranzi în luarea deciziilor.

(2) Libertatea candidaturii înseamnă că:

- a) o persoană poate candida pentru un mandat în oricare dintre structurile de conducere (Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat sau Consiliul Școlii Doctorale), în condițiile respectării prevederilor prezentei metodologii;
- b) o persoană poate candida pentru ocuparea oricărei funcții de conducere (director al CSUD sau director al Școlii Doctorale), în condițiile respectării prevederilor prezentei metodologii.

(3) Conflictul de interese pentru ocuparea unei funcții de conducere și pentru ocuparea unui loc în structurile de conducere ale sunt următoarele: nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile Legii nr 199/2023, art. 170, alin. (1), lit. b): „persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior și participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;”.

(4) Incompatibilitățile pentru ocuparea unei funcții de conducere și pentru ocuparea unui loc în structurile de conducere ale CSUD sau ale Școlii Doctorale sunt:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea nr. 199/2023 (rectorul,



prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității, decanul, prodecanii, la nivelul facultății, directorul de departament, la nivelul departamentului, director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector, directorul de filială la nivelul filialei universității, funcție asimilată cu cea de prorector, directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament, directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament).

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

(5) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(6) Nu pot ocupa funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), director de filială, director de extensie, director al școlii doctorale, persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) Nu poate fi ales în structuri de conducere și nu poate ocupa funcții de conducere acel cadru didactic care a fost sancționat disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat.

(8) Orice persoană are dreptul de a se recuza din candidatura pentru orice funcție sau pentru orice structură de conducere, în orice moment al procesului electoral.

(9) Are calitatea de conducător de doctorat persoana care a obținut dreptul de conducere a doctoratului anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale Școlii Doctorale, pe bază de contract individual de muncă;

Art. 3 Reprezentativitatea

(1) În conformitate cu prevederile art. 131 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, în procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, trebuie să se respecte principiul reprezentativității.

(2) Reprezentativitatea, în conformitate cu articolul art. 131 alin. (3) din Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, se aplică astfel:



- CSUD are ca membri: conducători de doctorat din cadrul IOSUD, conducători de doctorat din țară sau din străinătate și reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul Școlii doctorale, în proporție de 25%.
- Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului școlii doctorale.

Art. 4 Candidaturi

(1) Toți candidații au obligația de a-și depune, în format electronic, C.V.-urile pentru afișare pe pagina de internet a universității, în termenele prevăzute de prezenta metodologie. C.V.-urile sunt în format Europass. Nedepunerea CV-ului, nerespectarea formatului sau prezentarea de date în fals în acesta duc la invalidarea candidaturii. Toate candidaturile se depun online și se va transmite numărul de înregistrare al candidaturii pe e-mail fiecărui candidat de către secretariatul Școlii Doctorale.

(2) Candidaturile pentru Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, Consiliul Școlii Doctorale, director CSUD, director Școala Doctorală și contestațiile la aceste candidaturi sunt analizate și validate de Biroul electoral al universității.

(3) Durata unui mandat pentru membrii Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, Consiliul Școlii Doctorale și pentru toate funcțiile de conducere este de 5 ani. Mandatele studenților-doctoranzi nu pot depăși durata normală a studiilor universitare de doctorat de 4 ani.

(4) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament, directorul Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), directorul de filială, directorul de extensie, directorul școlii doctorale nu se cumulează.

CAPITOLUL II - STRUCTURI DE CONDUCERE – CONSTITUIRE

Art. 5 Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat - CSUD

(1) Organizarea procedurii de constituire a CSUD aparține conducătorului Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), în persoana Rectorului universității.

(2) Metodologia de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusă de către conducătorul instituției (IOSUD) - Rectorul UMF „Iuliu Hațieganu” și este aprobată de Senatul Universității.

(3) În cadrul UMF Cluj-Napoca, CSUD este alcătuit din 11 membri, după cum urmează:

- a. directorul CSUD, numit prin concurs;
- b. directorul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” (ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat)
- c. 3 studenți-doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

studentilor-doctoranzi ai IOSUD- UMF „Iuliu Hațieganu”

- d. 6 membri CSUD aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” (4 membri din domeniul Medicină, 1 membru din domeniul Farmacie și 1 membru din domeniul Medicină dentară)
- e. Membrii CSUD sunt cadre didactice și de cercetare titulare și care au dreptul de a conduce doctorate în IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD;

(4) Mandatul membrilor CSUD este de 5 ani. Mandatele studenților-doctoranzi nu pot depăși durata normală a studiilor universitare de doctorat de 4 ani.

(5) Directorul CSUD este numit în baza unui concurs public organizat de IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu”. Rectorul UMF „Iuliu Hațieganu” încheie cu persoana desemnată de comisia de concurs un contract de management pe perioadă de 5 ani.

(6) Organizarea alegerii membrilor cadre didactice ai CSUD se realizează de către Biroul electoral al Universității.

(7) După caz, candidații pentru pozițiile de membri ai CSUD din cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu”, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. să aibă calitatea de conducători de doctorat titulari și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- b. să aibă calitatea de conducători de doctorat în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” sau din străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- c. să aibă calitatea de studenți-doctoranzi din cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” la data alegerii.

(8) Candidații pentru poziția de membru al CSUD, respectiv director al Școlii Doctorale își vor depune, în format electronic, la Secretariatul IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu”, înainte cu 2 săptămâni de data organizării alegerilor un dosar de candidatură care conține:

- a. declarația de depunere a candidaturii, respectiv scrisoarea de acceptare a candidaturii (în cazul personalităților din afara UMF „Iuliu Hațieganu”);
- b. copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- c. curriculum vitae, care va fi postat pe site-ul universității;



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

d. dacă este cazul, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor

Art. 6 Consiliul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca

- (1) Din Consiliul Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu”, fac parte cadre didactice titulare, conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 75%, studenți doctoranzi în stagiul în proporție de 25%, aproximativ în plus, dacă este cazul.
- (2) Consiliul școlii doctorale este format din 7 persoane, (directorul Școlii Doctorale - ales prin vot, Directorul CSUD – numit prin concurs, trei conducători de doctorat aleși și doi studenți-doctoranzi aleși).
- (3) Conducătorii de doctorat, membri în Consiliul școlii doctorale, sunt cadre didactice sau de cercetare titulare, care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca sau în străinătate, cu doctoranzi în stagiul, și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, se aleg prin votul universal direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat.
- (4) Studenții-doctoranzi, membri în Consiliul școlii doctorale, se aleg prin votul universal, direct, egal și secret al studenților-doctoranzi din școala doctorală.
- (5) Conducătorii de doctorat, candidați pentru poziția de membru al Consiliului școlii doctorale, depun, în format electronic, la secretariatul școlii doctorale, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor Consiliului școlii doctorale, un dosar de candidatură care conține:
 - a) declarația de depunere a candidaturii (Anexa 4);
 - b) copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c) curriculum vitae;
 - d) declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.
- (6) Studenții-doctoranzi, candidați pentru poziția de membru al Consiliului școlii doctorale, depun, în format electronic, la secretariatul școlii doctorale, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor Consiliului școlii doctorale un dosar de candidatură care conține:
 - a. declarația de depunere a candidaturii (Anexa 5);
 - b. copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c. curriculum vitae.



CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art. 7 Alegeri - CSUD

- (1) Biroul secției de votare va fi format din 5 membri, și se va desemna de către Senatul universității. Nu pot face parte din biroul electoral al secției de votare persoanele care candidează. Din biroul electoral al secției de votare fac parte: (2 cadre didactice, 1 student-doctorand, 1 jurist, 1 secretar).
- (2) Pregătirea alegerilor este asigurată de către Biroul electoral al Universității, acesta fiind sprijinit de secretariatul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” și de către Departamentul de Informatică.
- (3) Calendarul alegerilor este stabilit de către Senat. Biroul electoral al Universității publice, pe pagina principală a site-ului www.umfcluj.ro, informațiile referitoare la desfășurarea alegerilor pentru membrii CSUD.
- (4) Candidații pentru poziția de membru al CSUD, conducători de doctorat, depun, în format electronic, la secretariatul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu”, până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD, un dosar de candidatură care conține:
 - a. declarația de depunere a candidaturii (Anexa 1);
 - b. copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c. curriculum vitae;
 - d. declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării.
- (5) Candidații pentru poziția de membru al CSUD, studenți-doctoranzi, depun, în format electronic, la secretariatul IOSUD al universității până la data limită precizată în anunțul privind alegerea membrilor CSUD un dosar de candidatură care conține:
 - a. declarația de depunere a candidaturii (Anexa 2);
 - b. copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - c. curriculum vitae.
- (6) În urma analizei dosarelor de candidatură, Biroul electoral al Universității validează candidaturile pentru poziția de membru al CSUD și afișează lista candidaților.
- (7) O eventuală contestație a unui candidat declarat neeligibil se depune în scris la secretariatul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu”, în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării listei de candidați. Contestația va fi soluționată de către Biroul



electoral al CSUD în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei de înregistrare.

(8) Biroul electoral al Universității pregătește buletinele de vot pe care candidații vor fi scriși în ordine alfabetică și organizează centrul de votare pentru ziua, intervalul orar și locația făcută publică în anunțul privind alegerea membrilor CSUD.

(9) Alegerile se consideră valide dacă se întrunește condiția de participare la vot de 50%+1 din numărul alegătorilor înscriși pe listele de vot. Dacă nu este îndeplinită condiția de participare la vot în primul tur, se va proceda la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, fără a mai fi necesară condiția de participare aferentă turului întâi.

(10) În ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, candidatul care ocupă un loc eligibil se declară ales în funcția de membru în CSUD.

(11) Dacă pentru o poziție eligibilă apare balotajul, se organizează un nou tur de scrutin.

(12) Rezultatul votului se afișează pe site-ul www.umfcluj.ro.

(13) O eventuală contestație privind alegerile se depune în scris la secretariatul IOSUD- UMF "Iuliu Hațieganu", în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului votului pe site. Contestația va fi soluționată de către Biroul electoral al CSUD în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei de înregistrare. Președintele Biroului electoral al CSUD comunică petentului răspunsul la contestație în termen de 24 de ore de la formularea acestuia.

(14) Președintele Biroului electoral al Universității va redacta un proces-verbal privind alegerile.

Art. 8 Alegeri - Consiliul Școlii Doctorale

(1) secției de votare va fi format din 5 membri, și se va desemna de către Senatul universității. Nu pot face parte din biroul electoral al secției de votare persoanele care candidează. Din biroul electoral al secției de votare fac parte: (2 cadre didactice, 1 student-doctorand, 1 jurist, 1 secretar).

(2) Alegerile se consideră valide dacă se întrunește condiția de participare la vot de 50%+1 din numărul alegătorilor înscriși pe listele de vot. Dacă nu este îndeplinită condiția de participare la vot în primul tur, se va proceda la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, fără a mai fi necesară condiția de participare aferentă turului întâi.



- (3) În ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, candidatul care ocupă un loc eligibil se declară ales în funcția de membru în Consiliul școlii doctorale.
- (4) Dacă pentru o poziție eligibilă apare balotajul, se organizează un nou tur de scrutin.
- (5) Rezultatul votului se afișează inclusiv pe site-ul www.umfcluj.ro.
- (6) O eventuală contestație se depune în scris, în termen de 2 zile lucrătoare de la data ședinței, la secretariatul IOSUD și va fi soluționată de către Biroul electoral al CSUD în maximum 2 zile lucrătoare, calculate începând cu ziua următoare celei de înregistrare. Președintele Biroului electoral al CSUD comunică petentului răspunsul la contestație în termen de 24 de ore de la formularea acestuia.
- (7) Studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului, își pierd calitatea de membru al Consiliului, la data susținerii publice a tezei de doctorat sau la data pierderii calității de student-doctorand.
- (8) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru astfel desemnat încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

CAPITOLUL IV - FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 9 Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat - CSUD

- (1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.
- (2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD.
- (3) Metodologia de desfășurare a concursului public trebuie să respecte prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3020/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, este propusă de către conducătorul institutiei (IOSUD) - Rectorul UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca și este aprobată de Senatul universității.
- (4) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.
- (5) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:
 - a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD;
 - b) pe site-ul web al Ministerului Educației;
 - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.



- (6) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta cadre didactice și de cercetare titulare, care au dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, au minim 3 doctoranzi care au finalizat studiile universitare de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (7) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
- (8) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.
- (9) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (10) Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor depune, în format electronic, la IOSUD UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca următoarele documente:
- Cererea de înscriere
 - CV-ul candidatului - model Europass
 - Lista de lucrări
 - Programul managerial privind dezvoltarea Scolii Doctorale, a resurselor sale materiale și umane și a capacității de a atrage resurse financiare prin proiecte naționale și internaționale
 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate
 - Copie după cartea de identitate
 - Cazier judiciar
- (11) Concursul pentru selectarea Directorului CSUD constă în :
- Examinarea de către Comisie a dosarului candidatului și evaluarea calității științifice a publicațiilor și a capacității de a atrage fonduri pentru cercetare
 - Interviu cu comisia, în cadrul caruia se va prezenta Programul managerial ce vizează măsurile luate pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane ale Scolii Doctorale, precum și modalitățile prevăzute pentru atragerea resurselor financiare.



- Concursul va avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei. Un membru al comisiei poate participa la concurs în sistem de videoconferință online.

(12) În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 10 Directorul Școlii Doctorale

- (1) Directorul școlii doctorale este cadrul didactic și de cercetare titular, care are dreptul de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMF „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, are minim 3 doctoranzi care au finalizat studiile universitare de doctorat și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării.
- (2) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale. Directorul Școlii Doctorale UMF “Iuliu Hațieganu” este ales prin votul universal, direct, egal și secret al conducătorilor de doctorat, în urma parcurgerii următoarei proceduri:
- conducătorul de doctorat, candidat pentru poziția de director al școlii doctorale, depune, în format electronic, la secretariatul școlii doctorale, un dosar de candidatură care conține:
 - o declarație de depunere a candidaturii (Anexa 3);
 - copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
 - un curriculum vitae;
 - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
 - candidaturile sunt supuse votului secret al conducătorilor de doctorat ai Școlii Doctorale UMF „Iuliu Hațieganu”;
 - directorul CSUD, în urma validării rezultatelor alegerilor, cu avizul CSUD, face propunerea rectorului UMF “Iuliu Hațieganu” pentru funcția de director al școlii doctorale UMF “Iuliu Hațieganu”.
- (3) Alegerile se consideră valide dacă se întrunește condiția de participare la vot de 50%+1 din numărul alegătorilor înscriși pe listele de vot. Dacă nu este îndeplinită condiția de participare la vot în primul tur, se va proceda la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, fără a mai fi necesară condiția de participare aferentă turului întâi

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

- (1) Anexele 1, 2, 3, 4, 5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

- (2) CSUD în funcție este împuternicit să ia decizii pentru probleme care privesc organizarea alegerilor și desemnarea membrilor acestuia și a conducerii școlii doctorale UMFIIH.
- (3) Prevederile prezentei metodologii au fost aprobate în ședința Consiliului de Administrație din data de 13 februarie 2024 și în ședința Senatului universitar din data de 15 februarie 2024.



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 1

DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD-UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca)

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al IOSUD- UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

(4) Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

Data:

Semnătura,



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2

**DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL
CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT AL INSTITUȚIEI
ORGANIZATOARE DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (IOSUD-UMF "Iuliu
Hațieganu" Cluj-Napoca)**

Subsemnatul(a), _____, student-doctorand(a), prin
prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului pentru Studii
Universitare de Doctorat al IOSUD- UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate
întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale
necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

Data:

Semnătura,



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 3

DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL ȘCOLII DOCTORALE UMFIH

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de director al școlii doctorale din cadrul IOSUD- UMFIH.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

Data:

Semnătura,



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 4

DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE UMFIIH

Subsemnatul(a), _____, conducător de doctorat,
prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului școlii
doctorale din cadrul IOSUD- UMFIIH.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare.

Data:

Semnătura,



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 5

DECLARAȚIE DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE UMFIH

Subsemnatul(a), _____, student–doctorand, prin prezenta îmi depun candidatura pentru funcția de membru al Consiliului școlii doctorale din cadrul IOSUD-UMFIH.

Anexez următoarele documente:

- curriculum vitae;
- copia cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate.
-

Data:

Semnătura,
