

## SENAT

400012 Cluj-Napoca, România  
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6  
Tel: +40-264-597256  
E-mail: senatumf@umfcluj.ro

[www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro)

### **Anexa 13 la Hotărârea de Senat nr. 6 din 3 iunie 2024**

#### **Regulament de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat**

##### **CUPRINS**

Capitolul I.	Principii generale
Capitolul II.	Organizarea instituțională a studiilor universitare de masterat
Capitolul III.	Asigurarea internă a calității
Capitolul IV.	Finanțarea studiilor
Capitolul V.	Admiterea la studiile universitare de masterat
Capitolul VI.	Masterandul
Capitolul VII.	Drepturile și obligațiile masterandului
Capitolul VIII.	Înmatricularea. Înscrierea la studii. Contractarea studiilor
Capitolul IX.	Organizarea studiilor universitare de masterat. Utilizarea creditelor transferabile
Capitolul X.	Recompense și sancțiuni
Capitolul XI.	Organizarea și desfășurarea examenului de disertație
Capitolul XII.	Dispoziții finale.
Anexe	



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

**Art. 1.** În Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (UMFIH), întreaga activitate didactică se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative naționale care vizează studiile universitare de master.

**Art. 2.** Regulamentul definește relațiile care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții ciclului de studii universitare de masterat (denumiți în continuare masteranzi) și Universitatea de Medicină și Farmacie “Iuliu Hațieganu”, Cluj-Napoca (denumită în continuare UMFIH).

**Art. 3.** Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea cunoștințelor în domeniul studiilor de licență urmate sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

**Art. 4.** Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

**Art. 5.** La învățământul de zi, durata normală a studiilor universitare de masterat este de 1-2 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru un an de studiu.

**Art. 6.** Durata totală cumulată a ciclului I - studii universitare de licență și a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

**Art. 7.** Pentru profesii reglementate prin norme ori recomandări sau bune practici europene, ciclul I și ciclul II pot fi oferite comasat într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul de zi, diplomele obținute fiind echivalente titlului de master. Durata ciclurilor de studii pe domenii



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

și specializari se stabilește de către Ministerul de resort, la propunerea Consiliului Național al Rectorilor și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 8.** Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat este condiționată de obținerea diplomei acordate după finalizarea studiilor universitare de licență.

**Art. 9.** Studiile universitare de masterat în UMFIH se organizează la învățământul de zi.

**Art. 10.** Studiile universitare de masterat constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

**Art. 11.** UMFIH este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) în domeniul științelor medicale. Studiile universitare de masterat sunt organizate la nivel de facultate, sub forma unor programe de studiu demarate cu avizul Senatului universității. Organizarea acestor programe este detaliată în dosarul de prezentare a programului de studii universitare de masterat. UMFIH organizează studii universitare de masterat în domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

**Art. 12.** Organizarea programelor de masterat se poate realiza, având ca limbă de predare limba română sau o limbă de circulație internațională.

## **Capitolul II. ORGANIZAREA INSTITUȚIONALĂ A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Art. 13.** Studiile universitare de masterat sunt organizate la nivel de facultate.

**Art. 14.**

**(1)** Studiile universitare de masterat sunt organizate sub forma unor programe de studiu avizate de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul universității.

**(2)** Studiile universitare de masterat sunt supuse evaluării și acreditării conform legii.

**Art. 15.** Organizarea programelor de studii universitare de masterat este detaliată



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

în dosarul de prezentare a programului de studii universitare de masterat.

**Art. 16.** Pentru fiecare program de studii universitare de masterat se întocmește un dosar de prezentare distinct.

**Art. 17.** Dosarul de prezentare a programului de studii universitare de masterat cuprinde cunoștințele generale, cunoștințele de specialitate, competențele generale, abilitățile cognitive, competențele de specialitate, planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor aferente programului studiu.

**Art. 18.** Dosarul de prezentare a programului de studii universitare de masterat este alcătuit în conformitate cu prevederile ARACIS și este aprobat de Consiliul facultății și de Senatul universității.

**Art. 19.** Organizarea programelor de studii universitare de masterat în asociere cu alte instituții impune încheierea unor acorduri interinstituționale, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 20.**

**(1)** Fiecare program de studii universitare de masterat este condus de către un director.

**(2)** Directorul unui program de studii universitare de masterat este cadru didactic titular al universității și titular de curs în acel program de masterat.

**Art. 21.** Directorul programului de studii universitare de masterat este numit de Consiliul Facultății odată cu aprobarea programului și validat de către Senatul universității odată cu aprobarea programului.

**Art. 22.** Directorul programului de studii universitare de masterat este schimbat prin hotărâre a Consiliului Facultății, validat prin hotărâre a Senatului.

**Art. 23.** Directorul programului de studii universitare de masterat are, în relație cu programul pe care îl conduce, următoarele atribuții:

**(1)** alcătuiește, modifică și propune spre aprobare:

- a) dosarul de prezentare
- b) planul de învățământ



- c) programa analitică a materiilor
- d) statele de funcțiuni
- (2)** coordonează:
  - a) admiterea
  - b) desfășurarea activității didactice
  - c) planificarea examenelor
- (3)** avizează temele lucrărilor de disertație
- (4)** prezidează comisia de susținere a disertației

**Art. 24.** Directorul programului de studii universitare de masterat este subordonat Consiliului Facultății.

**Art. 25.** În relație cu programele de studii universitare de masterat, Consiliul Facultății:

- (1)** aprobă dosarul de prezentare, planul de învățământ, programa analitică a materiilor, statele de funcțiuni
- (2)** numește Directorul de program
- (3)** validează admiterea
- (4)** validează rezultatele sesiunii de susținere a disertației
- (5)** aprobă comisiile de admitere și de susținere a examenului de disertație

**Art. 26.** În relație cu programele de studii universitare de masterat, Decanul facultății:

- (1)** avizează planul de învățământ și statele de funcțiuni
- (2)** gestionează școlaritatea (registru matricol, dosar personal, frecvența, mobilitate, rezultate școlare etc.)
- (3)** aprobă temele lucrărilor de disertație
- (4)** supervizează derularea activităților didactice

**Art. 27.** În relație cu programele de studii universitare de masterat, Senatul universității:

- (1)** aprobă dosarul de prezentare, planul de învățământ, statele de funcțiuni
- (2)** validează Directorul de program și rezultatele admiterii



**(3)** adoptă și modifică regulamentul de organizare și funcționare precum și orice alte măsuri necesare pentru buna desfășurare a studiilor

**(4)** validează rezultatele sesiunii de susținere a disertației

**Art. 28.**

**(1)** Conform legii, pot fi cadre didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat numai acele cadre didactice care au obținut titlul științific de doctor.

**(2)** Titularii de curs în cadrul unui program de studii universitare de masterat pot fi cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/șef de lucrări care au obținut titlul de doctor.

**(3)** Activitățile didactice (seminarii, lucrări practice, proiecte etc.) pot fi acoperite de cadre didactice titulare în învățământul superior care au obținut titlul științific de doctor.

**Capitolul III. ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII PROGRAMELOR DE STUDII  
UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Art. 29.** Evaluarea internă a calității programelor de studii universitare de masterat este realizată de către ARACIS, conform standardelor specifice.

**Art. 30.** Activitățile de autoevaluare urmăresc obținerea, menținerea și îmbunătățirea calității procesului didactic specific.

**Art. 31.** În vederea derulării activităților prevăzute de art. 14 sunt elaborate standarde, norme și proceduri prevăzute în Regulamentul de Asigurare a Calității al Universității.

**Art. 32.** Responsabilitatea derulării activităților de evaluare internă a calității procesului didactic revine:

**(1)** Universității, în calitate de IOSUM, prin Prorectoratul de evaluare academică și asigurare a calității și prin Prorectoratul didactic

**(2)** Facultății/Departamentului

**(3)** Directorului de program



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**(4)** Masterandului

#### **Capitolul IV. FINANȚAREA STUDIILOR**

**Art. 33.** Programele de studii universitare de masterat cu frecvență pot beneficia de locuri bugetate sau locuri cu taxă.

**Art. 34.** Repartizarea locurilor finanțate de la buget se realizează anual prin hotărâre a Senatului universității, la propunerea Consiliului de Administrație al Universității.

**Art. 35.** Numărul locurilor cu taxă pentru fiecare program de studii universitare de masterat este aprobat anual de Senatul universității.

**Art. 36.** Quantumul taxelor percepute pentru studiile universitare de masterat este stabilit anual prin hotărâre a Senatului universității și este prevăzut în Anexa Taxe.

**Art. 37.** Statutul de masterand finanțat de la buget sau de masterand plătitor de taxă de școlarizare se păstrează pe întreaga durată normală de școlarizare.

#### **Capitolul V. ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT**

**Art. 38.**

**(1)** Admiterea la studiile universitare de masterat se realizează în urma unui examen de admitere și în conformitate cu metodologia de organizare a concursului de admitere la programele de studii universitare de masterat. Admiterea se organizează în limba de predare a respectivului program de studii.

**(2)** Concursul de admitere se organizează anual, în una sau două sesiuni (iulie și septembrie), în condiții identice, a căror dată este stabilită prin hotărârea Senatului universității.

**(3)** Admiterea se organizează pe domenii, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 39.** Oferta educațională va fi publicată pe site-ul universității după alocarea de



către Ministerul Educației a cifrei de școlarizare și aprobarea acesteia de către Senatul universității.

**Art. 40.** Calendarul admiterii este aprobat anual de către Senatul universității și postat pe site-ul instituției.

**Art. 41.** În vederea unei bune desfășurări a concursului de admitere în ciclul de studii universitare de masterat, data, bibliografia și condițiile specifice de desfășurare a concursului de admitere pentru fiecare program de masterat în parte sunt făcute publice prin afișare pe pagina de internet a facultății cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea acestuia.

#### **Art. 42. Dosarul de concurs**

**(1)** Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa dosarul de concurs care va conține obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnat olograf
- b) Declarație pe proprie răspundere că nu au urmat studii universitare de masterat în regim subvenționat de la bugetul de stat, incluzând absovenții unor programe de studii comasate de licență și master
- c) Dovada achitării taxei de înscriere
- d) Diplomă de licență/adeverință de licență (sau actul echivalent)
- e) Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă (sau actul echivalent)
- f) Certificatul de naștere
- g) Actul de identitate
- h) Dacă este cazul, acte doveditoare ale schimbării numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească, etc.)
- i) Curriculum vitae (format Europas)
- j) Adeverință medicală, eliberată de către medicul de familie de care aparțin, din care să rezulte că sunt apți din punct de vedere medical pentru a urma programul de studiu dorit
- k) Adeverință din care să rezulte calitatea de student/masterand (pentru studenții care urmează o a doua specializare)
- l) Dovadă care să justifice scutirea de la plata taxei de admitere
- m) Alte documente solicitate (specifice programului de master).





**(2)** Falsul în declarații este urmat de neînmatricularea/exmatricularea studentului.

#### **Art. 43. Înscrierea candidaților - informații generale**

**(1)** Înscrierea candidaților se desfășoară la sediile administrative stabilite și anunțate pe site-ul universității [www.umfcluj.ro](http://www.umfcluj.ro) sau online.

**(2)** Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

#### **Art. 44. Candidații la admitere**

**(1)** La examenul de admitere pot participa conform legii:

a) Absolvenții cu diploma de licență sau echivalentă în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

b) Absolvenții cu diploma de licență sau echivalentă a studiilor de lungă durată obținute în baza Legii nr. 84/1995 (199/2023);

c) Absolvenți cu diplomă ai studiilor echivalente celor de mai sus menționate, efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

d) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**(2)** La admiterea la studiile universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte certificatul de absolvire al anului pregător sau un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației (instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează an pregător). Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior din sistemul național din România.

**(3)** Candidații care se înscriu simultan la mai multe programe de studii de masterat vor prezenta pentru fiecare din acestea dosare de înscriere separate și vor achita, de asemenea, taxe de înscriere separate.

**(4)** Concursul de admitere la programul de masterat pentru candidații



**UMF**

UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

internaționali, din țări terțe UE se realizează în baza **documentelor care atestă performanțele școlare și realizările personale ale candidaților**, în limita locurilor disponibile și a cifrei de școlarizare aprobate.

**(5)** Admiterea la programul de masterat pentru candidații internaționali, din țări terțe UE se realizează cu aprobarea prealabilă a coordonatorului programului de masterat la care aplică candidatul și a conducerii Facultății care oferă programul de masterat respectiv, pe baza unor criterii stabilite de către fiecare coordonator de program de masterat.

**(6)** Candidații trebuie să dețină un certificat de competență lingvistică, nivel minim B2, care să ateste cunoașterea limbii în care se desfășoară studiile de masterat.

**(7)** Numărul de locuri destinate candidaților internaționali, din țări terțe UE se stabilește anual în conformitate cu cifra de școlarizare aprobată.

**(8)** Locurile rămase neocupate la admiterea candidaților internaționali, din țări terțe UE se vor redistribui pentru concursul de admitere al candidaților cetățeni UE.

#### **Art. 45. Comisia de admitere**

**(1)** Comisiile de admitere la programele de studii universitare de masterat sunt aprobate de Consiliul Facultății, la propunerea Decanului și a Directorului de program și validate de Senatul universității.

**(2)** Comisiile de admitere sunt numite prin decizia Rectorului universității și vor asigura organizarea și desfășurarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat.

**(3)** Comisia de admitere pentru fiecare program de studiu universitar de masterat este alcătuită din cel puțin trei membri și un secretar.

**(4)** Comisia de admitere într-un program de studii universitare de masterat este prezidată de către Directorul respectivului program.

#### **Art. 46. Taxa de înscriere la concursul de admitere**

**(1)** Taxa de înscriere se stabilește anual prin Hotărârea Senatului universității.

**(2)** Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate, a personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ, precum și copiii personalului angajat în universitate sunt scutiți de plata taxei de înscriere la masterat.



- (3) Angajații UMFIH beneficiază de reducerea cu 50% a taxei de scolarizare anuală.
- (4) Scutirea și reducerea de la plata taxelor de înscriere se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați

#### **Art. 47. Opțiunea Buget/Taxă**

- (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată, pentru un singur program de studii universitare de masterat, pentru durata normală de studii.
- (2) Candidatul admis la mai multe programe de studii pe locurile fără taxă este obligat să opteze, în termenul stabilit prin prezentul regulament, pentru programul de studii la care dorește să fie finanțat de la bugetul de stat, la o singură instituție de învățământ superior și la o singură facultate.
- (3) Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare de la bugetul de stat au obligația să declare pe proprie răspundere în cererea de înmatriculare anul absolvirii, programul de studii și universitatea în care au ocupat un loc bugetat și numărul de semestre în care a beneficiat de un loc finanțat de la bugetul de stat.
- (4) Candidații care au absolvit, în regim bugetat, un program unitar de studii universitare de licență și masterat, cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani (respectiv 300-360 ECTS), la învățământul cu frecvență, următoarele specializări: Medicină, Medicină dentară, Farmacie, Medicină Veterinară, Arhitectură, Arhitectură de interior, Design de produs, pot urma un program de studii universitare de masterat numai cu taxă de scolarizare.

#### **Art. 48. Verificarea și notarea probelor de concurs**

- (1) Admiterea la programele de studii universitare de masterat se face prin concurs, pe baza mediilor obținute. Data concursului de admitere este făcută publică prin afișare pe pagina web proprie cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea concursului.
- (2) Probele de admitere vor fi stabilite de către fiecare director de masterat și vor fi afișate pe site-ul universității. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin: probă scrisă sau și orală, pe baza unei bibliografii de specialitate.
- (3) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studiile universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).
- (4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru



repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform regulamentului propriu.

**(5)** Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

**(6)** Departajarea candidaților cu medii egale la concursul de admitere se va face printr-o procedură elaborată de Directorul de masterat și publicată pe site-ul universității cu cel puțin 6 luni înainte de admitere.

#### **Art. 49. Contestațiile**

**(1)** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatul facultății organizatoare în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Perioada de rezolvare a contestațiilor este de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

**(2)** Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișarea la avizierul facultății.

**(3)** Nu se admit contestații la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

**(4)** Un candidat poate să conteste doar propriile rezultate.

**(5)** Comisia de contestații este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor, iar decizia acesteia este definitivă.

**(6)** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

#### **Art. 50. Rezultatele concursului**

**(1)** Afișarea rezultatelor se realizează în etape cu generarea a cel puțin două tipuri de liste:

a) liste provizorii generate cu ierarhizarea candidaților după admitere;

b) liste definitive cu ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

**(2)** Listele conțin următoarele categorii de informații:

a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă;

c) lista candidaților respinși.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- (3) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișarea la sediul decanatelor și pe pagina web proprie.
- (4) Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale, care concurează pentru ultimul loc bugetat, sunt stabilite de către Directorul programului de masterat și anunțate pe pagina web proprie.
- (5) Rezultatele concursului de admitere sunt validate de Consiliul Facultății și de Senatul universității.

#### **Art. 51. Confirmarea locului și înmatricularea**

- (1) Confirmarea locului se va face la secretariatele facultăților, în perioada stabilită de calendarul admiterii.
- (2) Taxa de înmatriculare este stabilită anual în anexa "Taxe de școlarizare" și se achită la confirmarea locului.
- (3) Candidații admiși care nu își confirmă locul în termenul prevăzut în calendarul admiterii, pierd, prin neprezentare, calitatea de student masterand.
- (4) Neprezentarea diplomei de licență, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la buget.
- (5) Dacă un candidat renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student dobândită prin concurs, locul rămas liber se ocupă, în ordine, cu candidatul respins, în funcție de ordinea descrescătoare a mediilor.
- (6) Taxa de înmatriculare nu se rambursează în cazul candidatului care renunță, voluntar sau prin neprezentare, la calitatea de student.
- (7) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.
- (8) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare și a taxei de studii, conform anexei "Taxe de școlarizare".
- (9) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

#### **Capitolul VI. MASTERANDUL**

**Art. 52.** Are calitatea de masterand al UMFIIH persoana care îndeplinește simultan următoarele condiții:



- (1) este admisă la studii
- (2) este înmatriculată la studii în conformitate cu prevederile legale
- (3) semnează contract de studii cu universitatea.

**Art. 53.** Calitatea de masterand al universității se dobândește:

- (1) în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere
- (2) prin dispoziții ale ministerului de resort
- (3) prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament.

**Art. 54.**

- (1) Calitatea de masterand este atestată prin legitimația și carnetul de student masterand.
- (2) Prezentarea carnetului de student masterand la examene este obligatorie.
- (3) În cazul în care masterandul pierde carnetul, i se eliberează duplicat, contra cost.

**Art. 55.** Calitatea de masterand al universității se pierde:

- (1) la absolvirea ciclului de studii;
- (2) prin retragere de la studii;
- (3) prin exmatriculare;
- (4) pe perioada întreruperii studiilor.

**Art. 56.**

- (1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student și poartă denumirea generică de masterand, pe toată durata ciclului II de studii universitare.
- (2) Masterandul cu frecvență beneficiază de burse și drepturi sociale în condițiile legii.

**Art. 57.** Masteranzii care îndeplinesc toate obligațiile de studiu și cercetare prevăzute în contract și susțin cu succes disertația primesc titlul de master în domeniul de studiu abordat.

**Art. 58.** Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, stabilite prin prezentul regulament, cu aprobarea



conducerii facultății care organizează studiile respective, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

## **Capitolul VII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI**

### **Art. 59. Masterandul are următoarele drepturi:**

- (1)** să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat;
- (2)** să utilizeze baza materială a universității (laboratoare, amfiteatre, săli de curs și seminarii) în conformitate cu programul de învățământ;
- (3)** să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (bibliotecă, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, organizate de universitate;
- (4)** să participe la activitățile didactice suplimentare în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- (5)** să solicite universității întreruperea medicală sau din alte motive a studiilor, în conformitate cu regulamentele în vigoare, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile;
- (6)** să beneficieze de loc de studii bugetat, în condițiile regulamentului de față;
- (7)** să primească burse de studii, ajutoare sociale și alte forme de sprijin social, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- (8)** să fie cazat în căminele universității și să ia masa la restaurantul studentesc, în condițiile stabilite de reglementările instituționale proprii;
- (9)** să aleagă și să fie ales de către masteranzi în Consiliul Facultății și Senatul Universității în condițiile stabilite de regulamentele universității și de Carta universitară;
- (10)** să facă parte din organizații studentești, profesionale, culturale, etc., legal constituite;
- (11)** să își exprime opinia în orice problemă care privește comunitatea universitară fără restricții și fără repercusiuni;
- (12)** să atenționeze conducerile disciplinelor și conducerea facultăților cu privire la deficiențele constatate în desfășurarea actului didactic;
- (13)** să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de masterand numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este masterand plătitor de taxe. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de masterand și poate duce la pierderea calității de masterand.





**Art. 60. Masterandul are următoarele obligații:**

- (1)** să își îndeplinească obligațiile didactice care îi revin, în conformitate cu planul de învățământ;
- (2)** să manifeste respect față de membrii comunității academice; să aibă în cadrul universității precum și în afara acesteia un comportament adecvat statutului său academic, astfel încât să nu aducă atingere imaginii universității;
- (3)** să își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare stabilite în conformitate cu Contractul de Studiu;
- (4)** să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția sa în cadrul procesului didactic sau a activităților conexe. Masterandul răspunde material pentru distrugerile produse;
- (5)** să cunoască și să respecte toate reglementările care guvernează activitatea academică în cadrul universității. Necunoașterea prevederilor regulamentelor, a codurilor, sau a hotărârilor structurilor de conducere nu poate fi invocată drept scuză și nu poate fi cauză de exonerare de răspundere;
- (6)** să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul universității.

**Capitolul VIII. ÎNMATRICULAREA. ÎNSCRIEREA LA STUDII. CONTRACTAREA STUDIILOR**

**Art. 61.** În perioada stabilită în conformitate cu regulamentele proprii de admitere, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

**Art. 62.** Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare.

**Art. 63.** Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare și al taxei de studii.

**Art. 64.** Instituția de învățământ superior semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare.





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**Art. 65.** După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 66.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările /programul/programele de studii la care au fost admiși.

**Art. 67.** Numerele matricole se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de masteranzi.

**Art. 68.** La înscrierea în registrul matricol, masterandului i se întocmește dosarul personal care cuprinde documentele prevăzute în anexa nr. 3

**Art. 69.**

**(1)** Înscrierea masterandului în anul II de studiu se face pe baza completării fișei de înscriere și a semnării anexei "taxe" a contractului de studii.

**(2)** Fișa de înscriere se completează în primele 15 zile de la începerea anului universitar.

**(3)** Anexa taxe a contractului este elaborată de către compartimentul financiar al universității, în baza hotărârilor anuale ale Senatului universității.

**(4)** Înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent, cu obligativitatea dobândirii numărului integral de credite aferente primului an de studii.

**Art. 70.** Nedepunerea documentelor necesare alcătuirii dosarului personal respectiv necompletarea fișei de înscriere în anul II, refuzul de a semna contractul de studii respectiv anexa taxe, în termenul precizat, determină pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere.

**Art. 71.** Masterandul care nu își achită obligațiile financiare în conformitate cu prevederile regulamentului de taxe al universității este exmatriculat.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

## **Capitolul IX. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTERAT. UTILIZAREA CREDITELOR TRANSFERABILE**

**Art. 72.** Pentru organizarea și derularea programului de masterat, formațiunea de studiu va fi constituită din minimum **5 studenți** masteranzi. Anul universitar de studii masterale este organizat în două semestre de câte 14 săptămâni de activitate didactică, urmate, fiecare, de câte o sesiune de examene cu o durată de minim 2 săptămâni și 2 sesiuni de restanțe la finalul sesiuni de vară.

**Art. 73.** Activitățile didactice se desfășoară în regim de eșalonare săptămânală a disciplinelor pe durata întregului semestru, având între 4-8 discipline pe semestru, acestea pot fi definite și ca module de discipline cu caracter general.

**Art. 74.** Examenele se susțin în sesiunea de iarnă, sesiunea de vară și două sesiuni de restanțe.

**Art. 75.** Fiecare an de studii universitare de masterat are alocate 60 de unități de credite transferabile, în principiu câte 30 de unități de credit pentru fiecare semestru, la care se adaugă creditele suplimentare obligatorii.

**Art. 76.** Fiecare disciplină din planul de învățământ are alocat un număr de credite proporțional cu volumul de muncă necesar a fi depus de student pentru însușirea cunoștințelor și promovarea examenului.

### **Art. 77. Frecvența**

**(1)** Masterandul, pentru a realiza integral numărul de credite aferent unei discipline de studiu, are obligația să participe la minim 70 % din cursurile disciplinei respective.

**(2)** Absențele într-un quantum mai mare de 30% din totalul orelor de curs atrag neadmiterea masterandului la examen în sesiunea respectivă și pierderea unei șanse de a susține examenul.

**(3)** Programul de activitate practică trebuie realizat integral de către fiecare masterand. Frecvența la activitățile practice (stagii, lucrări practice, seminarii) este obligatorie.

**(4)** Toate absențele la activitățile practice, motivate sau nemotivate trebuie



recuperate. Nu se admit absențe nerecuperate la lucrările practice/stagii.

**Art. 78.** Cerințele de frecvență a activității didactice la fiecare disciplină sunt aduse la cunoștința masterandului, de către titularul de curs, în prima săptămână după începerea activității didactice.

### **Art. 79. Absențele**

- (1)** Motivarea absențelor la activitățile didactice se face de către conducerea facultății, pe baza cererii individuale și a actelor justificative.
- (2)** Cererea de motivare și documentele justificative se depun la decanat în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la revenirea masterandului la activitățile didactice.
- (3)** Solicitățile de motivare nedepuse în timpul sus menționat nu sunt luate în considerare.
- (4)** Absențele motivate care nu se pot recupera în cursul semestrului, în timpul activităților prevăzute în orar și necesită organizarea unor activități didactice suplimentare la nivelul disciplinelor, se recuperează contra cost.
- (5)** Excepție de la această regulă o constituie: politraumatismele, fracturile, bolile infecto- contagioase care necesită izolare, internările, tratamentele oncologice și situațiile familiale deosebite.
- (6)** Situațiile deosebite sunt analizate de Decanul Facultății, pe baza unei solicitări scrise depusă de către masterand.

### **Art. 80. Evaluarea cunoștințelor**

- (1)** Evaluarea cunoștințelor masteranzilor și notarea răspunsurilor se face cu note cuprinse între 1 și 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00.
- (2)** Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă au îndeplinit toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate) prevăzute în programa analitică a disciplinei respective.
- (3)** Masteranzii au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de obligațiile financiare față de universitate.
- (4)** Evaluarea cunoștințelor se face în timpul sesiunilor de examen, în baza unei programări prealabile, în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă și a cadrului didactic care a condus seminariile și/sau lucrările practice.
- (5)** Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a



le trece sub semnătură în catalog și în carnetul de note al masterandului.

**(6)** Rezultatele la examenele scrise sunt comunicate masteranzilor în maximum 48 de ore de la data susținerii examenului.

**(7)** Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență, care semnifică nepromovare.

**(8)** Modalitatea de susținere a examenelor (scris sau/și oral) se stabilește de către titularul de curs, de comun acord cu directorul programului de masterat pentru fiecare disciplină și este prevăzută în fișa disciplinei.

**(9)** La examinarea prin probă scrisă, lucrările se păstrează la sediul disciplinei respective până la finalul anului universitar.

**(10)** Masteranzii pot susține, în una dintre cele două sesiuni de de restanțe, examenele la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cele două sesiuni ordinare (iarnă, vară).

**(11)** Masterandul are **două posibilități** de a promova un examen: prima dată în sesiunea ordinară și a doua oară în una din sesiunile de restanțe.

**(12)** Evaluarea cunoștințelor în sesiunile de restanțe se face în regim cu taxă.

**(13)** Masterandul are acces la sesiune de restanțe indiferent de numărul de credite restante.

**(14)** Pot susține examene în una dintre cele două sesiuni de de restanțe și masteranzii care solicită reexaminare în vederea revizuirii notelor obținute.

**(15)** Într-un an universitar nu pot fi susținute mai mult de 2 reexaminări pentru revizuirea notei.

**(16)** Pentru reexaminare în vederea revizuirii notei, examenul se desfășoară integral, prin parcurgerea tuturor probelor.

**(17)** Pentru reexaminare în vederea revizuirii notei, masterandul trebuie să nu aibă credite nepromovate la începutul sesiunii de restanțe, să depună cererea de reexaminare și să achite taxa prevăzută în anexa TAXE.

**(18)** Nota obținută la reexaminare este definitivă și se trece în registrul matricol, indiferent dacă este mai mică sau mai mare decât nota obținută inițial, și intră în calculul mediei anuale.

#### **Art. 81.**

**(1)** Masterandul care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că a fost nedreptățit, poate contesta rezultatul examinării.

**(2)** Contestația formulată de către un student masterand poate privi doar propriile rezultate.



**UMF**

UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**(3)** Contestațiile studenților masteranzi, cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la Decanat, la secretarul de an, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor.

**(4)** Decanul facultății numește comisia de soluționare a contestației formată din trei cadre didactice de predare (obligatoriu se include directorul de program). Comisia de contestații analizează contestația, revede lucrarea și comunică rezultatul în scris Decanului facultății, în maxim 7 zile de la depunerea acesteia.

**(5)** Dacă se dovedește prin probe incontestabile că examinarea s-a desfășurat nereglementar sau că studentul a fost apreciat incorect, decanul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie formată din trei cadre didactice de predare (obligatoriu se include directorul de program), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă.

**(6)** Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

#### **Art. 82. Promovarea anului de studii.**

Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de obținerea celor 60 de credite aferente disciplinelor obligatorii din planul de învățământ al programului de masterat și a creditelor suplimentare prevăzute în planul de învățământ.

#### **Art. 83. Anul complementar și anul de grație.**

**(1)** Masteranzii care nu au obținut numărul de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar (60 unități de credit) pot continua studiile în cursul unui an complementar.

**(2)** Prin anul complementar se prelungește durata totală a studiilor.

**(3)** Anul complementar înseamnă an de repetenție.

**(4)** Pe durata studiilor, un masterand poate fi înmatriculat în an complementar o singură dată pentru fiecare an de studiu.

**(5)** Masterandul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii universitare de masterat la care este înmatriculat.

**(6)** Neîndeplinirea prevederilor de la punctele (4) și (5) ale prezentului articol este urmată de exmatriculare.

**(7)** În anul complementar masterandul plătește taxă de școlarizare conform Anexei



“Taxe Școlare”.

- (8)** Masterandul înmatriculat în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.
- (9)** În anul complementar, obligațiile didactice ale masterandului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învățământ.
- (10)** Prezența la lucrările practice și la cursurile disciplinei/lor nepromovate este obligatorie în anul complementar, indiferent de prezențele înregistrate la aceste discipline în anul când nu a fost promovată materia.
- (11)** Disciplinele promovate sunt recunoscute de către Decan cu nota cu care au fost ele promovate, indiferent care este aceasta.
- (12)** Examinarea la disciplinele nou apărute – în cazul modificării planului de învățământ – se desfășoară în regim de examene de diferență, cu achitarea taxelor aferente acestora.
- (13)** Un student masterand care, după ultimul an de studii, are cel puțin o restanță la disciplinele din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează va fi înscris în an de grație.
- (14)** Durata maximă a școlarității unui student incluzând anii de studiu promovați, anii complementari, anii de întrerupere și anii de grație nu pot depăși dublul duratei normale a programului de studiu respectiv.

#### **Art. 84. Prelungirea școlarității.**

- (1)** Prelungirea medicală a școlarității cu un an se acordă o singură dată.
- (2)** Prelungirea medicală a școlarității de acordă la cererea scrisă a masterandului, cu acordul Directorului de program și a Decanului.
- (3)** Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată pentru masterandul care:
- a) a fost spitalizat pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
  - b) a avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv
- (4)** Prelungirea medicală a școlarității nu este considerată repetenție/an complementar, masterandul beneficiind de dreptul de a primi bursă, în conformitate cu regulamentul de burse.
- (5)** În anul de prelungire medicală a școlarității, masterandul își păstrează calitatea de student bugetat sau plătitor de taxe pe care a avut-o în ultimul an de școlaritate normală.
- (6)** În anul de prelungire medicală a școlarității, obligațiile didactice ale



masterandului sunt cele expuse în art. 77.

**(7)** Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlarității se depune la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical.

**(8)** Aprobarea prelungirii medicale a școlarității se face de către Decanul Facultății.

### **Art. 85. Întreruperea studiilor.**

**(1)** Întreruperea școlarității se poate aproba o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea masterandului, cu avizul Directorului de program, de către Decan, pentru motive medicale sau alte motive bine întemeiate și justificate prin documente.

**(2)** Masterandele care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de cel mult un an de zile.

**(3)** La reluarea studiilor, masteranzii sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ aferent programului aflat în desfășurare și să promoveze eventualele examene de diferență.

**(4)** Examenele de diferență se susțin doar în regim cu taxă, în sesiune ordinară sau în una dintre cele două sesiuni de restanțe.

## **Capitolul X. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art. 86.** Pentru succese deosebite obținute la învățătură, în activitatea științifică sau pentru alte merite deosebite, masterandul poate fi recompensat prin:

**(1)** evidențiere la nivelul programului de studiu, al facultății sau al universității

**(2)** diploma de merit

**(3)** premii anuale sau ocazionale

**(4)** susținere financiară din partea universității sau scutire de la plata unor taxe;

**(5)** bursa de merit

**(6)** burse speciale ale universității

**Art. 87.** Pentru încălcarea normelor de conduită universitară, masterandului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

**(1)** avertisment scris

**(2)** avertisment scris cu atenționare





- (3) sistarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile
- (4) suspendarea sau retragerea dreptului la unele facilități (cazare în cămin, legitimație de transport, etc)
- (5) exmatricularea

**Art. 88.**

- (1) Tentativa de fraudă se sancționează prin: eliminarea masterandului de la examen, nepromovarea examenului și anunțarea scrisă a decanatului asupra abaterii în vederea luării masterandului în evidență.
- (2) A doua tentativă de fraudă se sancționează ca și fraudă.

**Art. 89.** Fraudarea examenelor, indiferent de forma în care se manifestă, dar cu excepția substituției de persoană, se sancționează după cum urmează:

- (1) la prima abatere, masterandul:
  - a) întrerupe școlaritatea pentru anul universitar în curs;
  - b) este înmatriculat în an complementar, cu taxă, în anul universitar următor celui în care a comis abaterea, indiferent de situația școlară pe care o avea în momentul abaterii;
  - c) înmatricularea în an complementar se face cu recunoașterea creditelor obținute până în momentul săvârșirii fraudei;
  - d) pierde definitiv dreptul de a beneficia de loc bugetat, pe toată durata școlarizării în Universitate;
  - e) pierde definitiv dreptul la bursă și la cazare în căminele universității.
- (2) la a doua abatere de acest gen, masterandul este exmatriculat fără drept de reînscrisere în Universitate.

**Art. 90.** Exmatricularea din Universitate se aplică:

- (1) pentru încălcarea normelor de disciplină profesională: fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor prin substituție de persoana – exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- (2) pentru a doua abatere de fraudă / tentativă de fraudă - exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- (3) pentru încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității - exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- (4) pentru neachitarea obligațiilor financiare (taxe) față de Universitate, în termenele stabilite prin reglementările specifice – exmatriculare cu preaviz și cu





**UMF**

UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- posibilitate de reînscrisere în termen de cel mult un an de la data exmatriculării;
- (5)** pentru abandonul școlar - exmatriculare cu preaviz și cu posibilitate de reînscrisere în termen de cel mult un an de la data exmatriculării;
- (6)** depășirea dublului duratei normale de școlarizare la programul la care a fost înmatriculat - exmatriculare fără posibilitate de continuare a studiilor în cadrul programului de masterat din care a fost exmatriculat;
- (7)** dacă masterandul se află în situația de a fi înmatriculat a doua oară în an complementar - exmatriculare fără posibilitate de continuare a studiilor în programul de studii din care a fost exmatriculat.
- (8)** refuzul semnării contractului de studii și Anexei „Taxe școlare” (în primele 30 de zile de la începerea anului universitar) - exmatriculare cu preaviz și posibilitate de reînscrisere în termen de cel mult doi ani de la data exmatriculării.
- (9)** consum de substanțe stupefiante sau a drogurilor de mare risc, dovedit prin analize toxicologice.
- (10)** denigrarea gravă, fără dovezi, a instituției în mass media și pe rețelele sociale, răspândirea de informații false care aduc prejudiciu instituției și comunității academice.
- (11)** condamnarea penală definitivă pentru infracțiuni grave: trafic de droguri, tâlhărie, furt, crimă, etc.
- Preavizul de exmatriculare este întocmit la decanatul facultății.

**Art. 91.** Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează forului universitar imediat superior celui care a aplicat sancțiunea, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

## **Capitolul XI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

**Art. 92.** Programele de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

**Art. 93.**

**(1)** UMFIIH organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, la studiile universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 199/2023, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



**(2)** UMFIIH poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

**(3)** Organizare și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate se va realiza în aceleași condiții ca și pentru absolvenții proprii.

#### **Art. 94. Examenul de disertație**

**(1)** Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**(2)** Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

**(3)** Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza procedurii aprobate de către Senatul universitar, pe platforma electronică Microsoft Teams. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

**(4)** Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

**(5)** Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

**(6)** Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

**(7)** În cadrul comisiei adoptarea deciziilor este realizată prin vot, cu majoritate simplă.

**(8)** Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**(9)** Membrii comisiilor pentru examene și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

**(10)** Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.



**UMF**

UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

- (11) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (12) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior
- (13) Conducerea UMFIH și comisiile de examen poartă responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

**Art. 95. Comisia de evaluare** a disertației este:

- (1) numită de către Decanul facultății;
- (2) este prezidată de către Directorul programului de studii universitare de masterat;
- (3) alcătuită din cel puțin trei membri, cadre didactice ale programului și un secretar fără drept de evaluare;
- (4) președintele și membrii comisiei nu trebuie să se afle în relații de incompatibilitate cu absolvenții programului de masterat
- (5) pune întrebări, acordă note și îndeplinește orice altă atribuție stabilită de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor de masterat.

**Art. 96. Președintele comisiei de evaluare:**

- (1) coordonează susținerea lucrărilor de disertație;
- (2) conduce discuțiile pe marginea lucrării;
- (3) acordă note;
- (4) asigură întocmirea catalogului;
- (5) răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului;

**Art. 97. Secretarul comisiei de evaluare** asigură buna desfășurare a susținerii lucrărilor de disertație:

- (1) verificarea sălilor de examen
- (2) preluarea de la secretariat a lucrărilor de disertație
- (3) preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale masteranzilor
- (4) predarea lucrărilor de disertație la biblioteca universității.



**Art. 98.**

**(1)** Se pot prezenta la examenul de disertație doar acei absolvenți care au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în planul de învățământ pentru semestrele de studiu.

**(2)** Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în cadrul programului de studii universitare de masterat poate susține examenul de disertație în termen de maxim 3 ani de la finalizarea studiilor.

**(3)** Ei trebuie să se înscrie pentru acest examen la secretariatele facultăților conform calendarului de stabilit și să depună un dosar care să cuprindă:

- a) Cererea de înscriere la examenul de disertație
- b) Un exemplar din lucrarea de disertație imprimat pe hârtie, precum și unul pe suport electronic.
- c) Formularul de acceptare a depunerii lucrării de disertație de către îndrumătorul științific
- d) Declarația de non-plagiat a autorului lucrării de disertație
- e) În declarația de non-plagiat, autorul va preciza și că nu a utilizat conținut generat de inteligența artificială
- f) Raportul de similitudini obținut în urma analizei de similitudine.

**(4)** Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către studenți, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

**Art. 99.**

**(1)** Susținerea publică a lucrării de disertație este o dezbateră științifică, orală, la care participă masterandul și membrii comisiei. Durata alocată susținerii este de maxim 15 de minute.

**(2)** Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

**Art. 100.** Un conducător științific poate să coordoneze un număr de maxim 5 lucrări de disertație pe an.

**Art. 101.** Conducător al disertației poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de master.



**Art. 102.**

**(1)** Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de a verifica conformitatea lucrărilor de disertație în raport cu cerințele specifice unei creații originale. Îndrumătorii lucrărilor de disertație trebuie să realizeze analiza de similitudini utilizând programul sistem antiplagiat.ro, sau un alt program recunoscut la nivel național și aprobat prin ordin al ministrului educației.

**(2)** Procentul de similitudine acceptat pentru lucrările de disertație este de maxim 10%.

**(3)** În cazul depășirii acestui procent, studentul este obligat să rescrie partea de lucrare cu grad mare de similitudine, conform raportului de similitudine.

**(4)** Încălcarea acestei prevederi duce la anularea examenului de finalizare a studiilor pentru masterand și la răspunderea disciplinară a cadrului didactic. Orice fel de tentativă de falsificare sau predare a unei lucrări cumpărate sau realizate cu sprijinul unor persoane neautorizate, cât și facilitarea acestor acțiuni pentru alți studenți vor fi sancționate de Universitate conform prevederilor Capitolului 3 din Codul de conduită studențească.

**Art. 103.** Cadrele didactice coordonatoare a lucrării de finalizare a studiilor vor declara, sub semnătură, că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită, sub un alt nume sau sub un alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

**Art. 104.** Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație și masterand. Tema aleasă este din domeniul studiilor universitare de masterat și este legată de tematica specifică programului de studii universitare de masterat.

**Art. 105.** Tema disertației se stabilește cel mai târziu în la începutul penultimului semestru al programului de studii universitare de masterat.

**Art. 106.** Tema disertației se avizează de către Directorul programului de studii universitare de masterat și se aprobă de conducerea facultății.

**Art. 107.** Schimbarea temei disertației este permisă o singură dată în ciclul de studii universitare de masterat.



**Art. 108.**

(1) Disertația se susține în perioada stabilită prin hotărâre anuală a Senatului universității.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

**Art. 109.** În cazul programelor de studii universitare de master în cooperare, disertația se susține la instituția organizatoare, pe baza referatului favorabil eliberat de instituția parteneră.

**Art. 110.**

(1) Accesul la lucrările de disertație este asigurat prin biblioteca universității și prin schimburi interuniversitare.

(2) Rezumatele disertațiilor sunt afișate pe pagina de internet a universității.

**Art. 111.** Disertația poate fi elaborată într-o limbă de circulație internațională.

**Art. 112.** Lucrarea de disertație este redactată în conformitate cu structura redată în **Anexa 2**.

**Art. 113.** Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în cadrul programului de studii universitare de masterat poate susține examenul de disertație într-un interval de maximum 3 ani de la finalizarea studiilor.

**Art. 114.**

(1) În cazul nepromovării disertației, candidatul se poate prezenta la o a doua sesiune după ce a integrat modificările recomandate de comisie.

(2) A doua sesiune de susținere a disertației se desfășoară la data stabilită de Senatul universității.

**Art. 115.**

Dacă și la a doua susținere a disertației masterandul nu obține medie de promovare, acesta primește un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.



**Art. 116.**

Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementarilor în vigoare.

## **Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 117.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor de master se eliberează gratuit, de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 118.**

**(1)** Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor.

**(2)** Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (Rector, Secretar șef universitate, Decan, Secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

**(3)** Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea



examenului de finalizare a studiilor.

**(4)** Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (Rector, Secretar șef universitate, Decan, Secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

**(5)** În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

**Art. 119.** Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de master este elaborat și modificat de către Prorectoratul didactic în colaborare cu conducerea facultăților la nivelul cărora de organizează studiile și directorii de program.

**Art. 120.** Prezentul regulament, inclusiv anexele, se aprobă prin hotărâre a Senatului universității.





**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
IULIU HAȚIEGANU  
CLUJ-NAPOCA

**Art. 121.** Regulamentul intră în vigoare din momentul adoptării sale. Publicarea regulamentului pe pagina de internet a universității se face în termen de 48 ore de la adoptarea acestuia.

**Art. 122.** Se abrogă orice alte prevederi și reglementari ale universității privind studiile de masterat.



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

ANEXE

**Anexa nr. 1.**

Conținut dosarul de prezentare masterat universitar

**Pagina de titlu:**

Romania, Ministerul Educatiei (denumirea oficiala a ministerului de resort la momentul întocmirii dosarului), Universitatea de Medicina si Farmacie "Iuliu Hatieganu", Cluj-Napoca, Facultatea.....

Dosar de prezentare

Program de studii universitare  
de masterat Titlul  
masteratului.....

Numar semestre, numar de credite

Forma de organizare (cu frecvență / cu frecvență redusă / la  
distanță) Aprobata în ședința Senatului Universității din data  
de.....

Cluj-Napoca,

**Cuprins**

Introducere:

Cadrul juridic de organizare

Programe de studii masterale preexistente sau cu care se  
interconecteze Prezentarea programului de masterat – cadrul  
general de constituire.

Definirea scopului programului de studii universitare de masterat:

- aprofundarea in domeniul studiilor de licența **sau**
- aprofundarea intr-un domeniu apropiat studiilor de licența **sau**
- obținerea de competente complementare in alte domenii **SI**
- dezvoltarea capacitaților de

cercetare științifică Orientare:

- de cercetare științifică sau/și
- de complementaritate (pregătire complementara) sau/și
- de profesionalizare (cunoaștere avansata în



domeniul de licență) (necesară descrierea utilității și necesității programului)

Cadrul organizatoric

**Facultatea** / facultățile în cadrul cărora este organizat

(daca exista cooperare cu altă universitate – instituția parteneră și contractul interinstituțional în baza se desfășoară cooperarea, inclusiv acordul de recunoaștere reciprocă a studiilor masterale – criteriile minime obligatorii prin lege sunt:

- a) să aibă dreptul legal de a organiza studii universitare de masterat;
- b) să aplice sistemul de credite transferabile;
- c) să aibă implementat un sistem de asigurare a calității.)

**Disciplina** / disciplinele implicate

**Directorul** programului de masterat (funcția, doctor, numele, catedra, facultatea) Continutul procesului de învățământ:

- delimitarea competențelor de specialitate ( a se descrie)
- compatibilitate cu cadrul național al calificărilor (a se descrie)
- compatibilitate cu programe de studii similare în UE ( a

se descrie) Limba de predare - limba română, minorități sau circulație internațională largă Personalul didactic

Titularii de curs: numai prof./conf./sef lucrari, **doctor (ARACIS: toate posturile didactice de predare** constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice **titularizate** în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector/sef de lucrări, cu titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, din care cel puțin 80% să fie angajați cu norme de bază)

Pot fi cadre didactice în programul de masterat doar acele cadre didactice care au obținut titlul de

**doctor** (pot fi și asistenți univ.)

- cel puțin 80% din personal are norma de bază în universitate
- prioritar conducătorii de doctorat în domeniul masteratului

SE ANEXEAZA **lista cu personalul didactic** propus, după modelul:

Disciplina; Titular/cadru didactic; gradul didactic; nume, prenume; doctor din anul; norma de bază în Universitate da/nu; observații (conducător de doctorat în domeniul



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

masteratului)

Utilizarea ECTS:

Numărul minim de credite solicitate candidaților după încheierea programului de licență;  
Modul de utilizare a ECTS; 30 credite / semestru; nr. de credite/program = 90 – 120;  
excepție 60 credite pentru programe cu minimum 300 credite licența ( a se descrie ceea ce  
corespunde)

Organizarea pe semestre a 14 săptămâni, minimum 14 ore activitate didactică/ săptămână  
( a se descrie situația propusă)

Planuri de învățământ

- existența planurilor de învățământ care să cuprindă
- modul de pregătire psihopedagogică (optional)
- modul de metodologia cercetării științifice (obligator)

(se descrie planul de învățământ, se listează disciplinele, pe ani, se face trimitere la pagina/  
paginile unde sunt prezentate planurile de învățământ în tabele)

Admitere

Recrutarea studenților prin concurs de admitere

- numai absolvenți ai studiilor de licență
- a se descrie **profilul** candidatului – cui se adresează programul, ce studii minime trebuie să aibă candidatul pentru a se înscrie, absolvenții căror programe de licență beneficiază în primul rând de masteratul în cauză...)
- a se face trimitere la paginile unde este descrisă modalitatea de desfășurare a examenului de admitere

Absolvire

- încheierea studiilor prin disertație ( a se face trimitere la paginile unde este descrisă pregătirea și susținerea disertației)

## **Prezentarea programului de masterat – informații specifice**

Admiterea:

Candidatul



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Examenul de admitere:

Probe

Tematica

Bibliografia

Ponderea probelor, modul de calculare a notei finale, modul de clasificare a candidaților, limite.

Programul de studiu:

Obiective generale – definirea scopului și a orientării (se reia în sumar 4.a și b de mai sus)

Obiective specifice (se descrie ce se urmărește să poată realiza efectiv absolventul programului) Plan de învățământ

Structura pe semestre a 14 săptămâni cu minimum 14 ore/săptămână Ponderea materiilor exprimate în ECTS;

- 30 credite ECTS / semestru
- numărul total de credite 90 – 120
- (60 credite doar pentru programe care se adresează absolvenților de licență cu minimum 300 credite )

Discipline ordonate succesiv în ordinea desfășurării programului

Tabelul planului de învățământ – câte un tabel pentru fiecare an de studiu, formular tipizat – poate fi solicitat la Prorectoratul didactic)

**Fisa disciplinei** (pentru fiecare disciplină în parte)

**FISA DISCIPLINEI** (materiei de studiu) (MODEL)

*Denumire* (generică, a disciplinei)

*Domeniul de studiu* (Medicină, Farmacie etc)

*Program de studiu* (masterat....titlul)

*Denumirea cursului* (denumirea efectivă a cursului, poate fi identică sau diferi de cea a disciplinei)

Titularul cursului

*Codul cursului* (se atribuie de către coordonatorul de masterat după principiul: M (masterat) (facultatea: MED; MD; FARM)

nr. ordine a masteratului la Facultatea respectivă (se va trece NN la toate masteratele, până la definitivarea listei)

semestrul (01, 02, 03 sau 04)

nr. de ordine al materiei în planul de învățământ al semestrului (01, 02 etc)

Exemplu: M-MED-NN-02-05))



Planul de învățământ al disciplinei (materiei) după modelul:

Nr	semestrul	Tipul cursului	Cursuri			Activ practice			Studiu individual	Total C+LP	Cred it	Evaluare
			ore / saptamana			ore / semestru						
			C	L P	St	C	L P	St				

Unde:

nr. crt. = numărul de ordine al materiei în planul de învățământ al semestrului semestrul = 01, 02 etc

tipul sursului = obligator / optional / facultativ C=curs; LP=lucrari practice; St = stagii activitati didactice ore / săptămână = activ. didactice ore/semestru/14 total C+LP = se exprimă / semestru

Credit:

Se calculează C+LP + studiu individual al unei materii (CLSM)

Se calculează C+LP + studiu individual al tuturor materiilor pentru un semestru (CLST) Nr. credite aferent unei materii  $C = CLSM \times 30 / CLST$

Numai valori întregi – cu rotunjire în sus sau în jos;

Suma creditelor nu va depăși 30 / semestru

Se are în vedere că 1 credit = 25 – 30 ore de munca Evaluare: examen, colocviu, verificare pe parcurs, alte.

*Condiții preliminare* (dacă și unde este cazul – materii necesare a fi cunoscute, absolvite înainte de a se putea prezenta la examen la materia în cauză)

Obiective generale

Obiective specifice

Programa analitică

Fiecare temă a cursului: enunțare și nr. ore alocate

Fiecare temă a lucrărilor practice (stagiilor): enunțare și nr. ore alocate (totalul trebuie să corespundă cu planul de învățământ – pct. 7) Bibliografie

Competențe dobândite în urma studierii materiei:

Cognitive



**UMF**  
UNIVERSITATEA DE  
MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
**IULIU HAȚIEGANU**  
CLUJ-NAPOCA

Afectiv – valorice Tehnice sau profesionale Mod de evaluare

Cerințe specifice pentru admiterea la examen

Modalitatea de evaluare

Ponderea probelor în nota finală

Trebuie să rezulte clar că: Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu

Examenul de absolvire – disertația

Modul de organizare

conținutul (tematica) examenului de absolvire a programului (echivalent examen de licență)

Disertația de absolvire conține elemente de cercetare științifică



## Anexa 2

### REDACTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

#### Considerații generale

Lucrarea de disertație reprezintă o componentă esențială a evaluării activității masterandului. Lucrarea de disertație trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie.

Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul.

#### Condiții de redactare

- Lucrarea de disertație (exclusiv bibliografia) va cuprinde un număr de 40-60 de pagini în format ISO B% (176\*250mm);
- Redactarea se va face cu caractere Arial de 11 la 1,5 rânduri;
- Se vor utiliza diacritice specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, î, â, ș, ț pentru limba română)
- Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și din dreapta (justified);
- Numerotarea paginilor se face începând cu pagina titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul de pagini apare doar începând cu "Cuprinsul"; numărul de pagină se inserează în subsolul paginii (centrat sau în dreapta);
- Capitolele mari ("Partea generală" și "Partea specială") încep întotdeauna pe pagină nouă;
- Imprimarea paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi;

### Structura lucrării de disertație

Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

**Copertă** (vezi modelul de pe pagina

următoare) **Pagina titlu** (vezi modelul de

pe pagina următoare) **Cuprins**

- Lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol;





## Partea generală

- este un referat general narativ despre tema studiată care cuprinde:
  - importanța subiectului ales;
  - stadiul cercetărilor în domeniu (sintetizarea, interpretarea și evaluarea critică a studiilor; NU trebuie descrise toate studiile legate de subiectul respectiv existente în literatură, unele fiind fără valoare științifică);
  - problemele rămase neelucidate (contradicțiile cu privire la subiectul ales)
  - sintetizarea datelor prezentate ;
- este important de a utiliza figuri și tabele pentru explicarea și sistematizarea datelor;

## Partea specială

- Partea specială a lucrării de disertație poate fi realizată sub forma unui **studiu primar** (cercetare originală observațională, experimentală sau intervențională) sau a unui **studiu secundar** (sumarizarea studiilor primare sub forma unei *analize sistematice*).

### Ponderea capitolelor în lucrare

Pagina titlu		
Cuprins		
Partea generală (Referat general)		~ 50%
Partea specială (Cercetări personale)		~ 50%
Introducere	~ 5%	} din partea
Material și metode	~ 15 - 25%	
Rezultate specială	~ 40 - 50%	
Discuții	~ 20 - 30%	
Concluzii	~ 5%	
Bibliografie		